# Руководство по эксплуатации приложения «Журнал заявок Отдела снабжения»

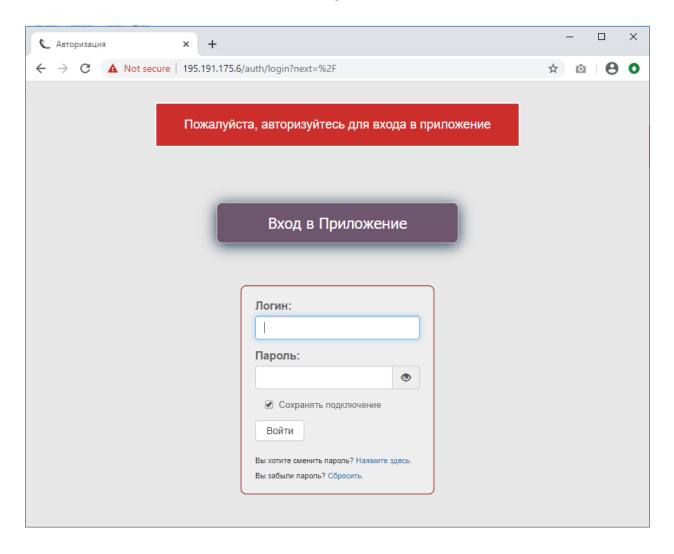
# Содержание:

Руководство по эксплуатации приложения «Журнал заявок Отдела снабжения»	1
Вход в приложение:	2
Журнал заявок Отдела снабжения:	4
Для смены пароля:	5
Структура полей Журнала заявок Отдела Снабжения:	8
Форма ввода данных (карточка заявки):	10
Поля формы заявки, обязательные для заполнения Заказчиком (инициатором заявки):	11
Поля формы заявки, заполняемые Менеджером отдела снабжения после выбора поставщика і согласования условий закупки/поставки товара:	
Общий вид таблицы заявок:	12
Расшифровка заявки:	12
Статусы заявок:	13
Статусы рецензий:	13
Статусы платежей:	14
Расширенные статусы заявок:	14
Категории пользователей:	15
Инфоразделы заявки (вкладки):	15
Команды смены статуса заявки:	21
Команды рецензирования (согласования) заявки:	21
Панель поиска и управления в интерфейсе приложения:	24
Основные команды:	25
Поиск в Журнале:	25
Панель управления:	26
Операции:	26
Команды:	27
Фильтр журнала:	27

Панель «Регламент Снабжения»	29
Счетчики статусов и их характеристика (семафоры исполнения)	30
Общий порядок работ в отделе Снабжения	32
Порядок исполнения (закрытия) заявки	33
Дополнительные информационные панели в интерфейсе	35
Раздел программы «Непрочтенные сведения»	37
История изменения заявки	38
Форма контроля рецензентов по заявке	38
Форма создания распоряжения	39
Справочник «Номенклатурный классификатор»	40
Раздел «Платежи»	41
Раздел «Информация о контрагенте»	42
Раздел «Информация о товарной номенклатуре»	43
Статистика. Финансовый аудит Отдела Снабжения	43
Экспорт данных в MS Excel:	45

# Вход в приложение:

- Откройте Web-браузер (Windows Explorer (версия 8 и старше)/Edge, Chrome, Firefox, Opera)
- Перейдите на страницу с адресом <a href="https://express.rosan.local/provision">https://express.rosan.local/provision</a>
- Авторизуйтесь в приложении (введите логин/пароль, выданные Администратором сети)



После успешной авторизации по умолчанию сайт откроет страницу с перечнем текущих заявок Отдела снабжения.

#### Примечание:

Для синхронизации обновлений программного обеспечения приложения при регулярном использовании программы выполните следующие операции:

• Выполните сброс браузера (команда «Очистить историю посещений»)

в пункте меню:

#### <u>Браузер Орега</u>

Настройка и управление Opera

Другие инструменты

Очистить историю посещений

«историю загрузок»

«с самого начала»

#### Браузер Chrome

Settings

Advanced

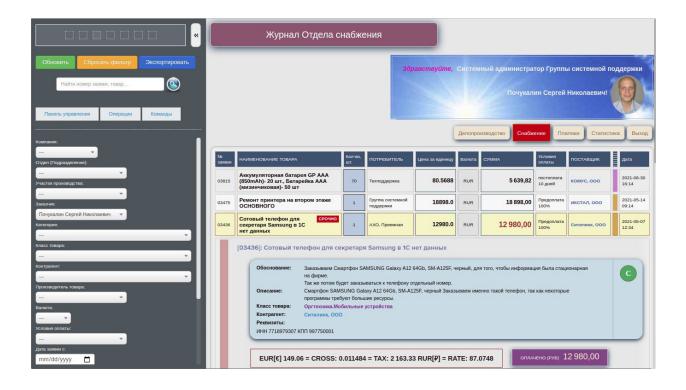
Clear browsing Data

"Cached imaged and files"

"Clear the following items from the beginning of time"

• Выполните обновление страницы командой Ctrl-F5

# Журнал заявок Отдела снабжения:



Смена (выбор) заявки выполняется навигацией по списку записей журнала.

После первого входа в приложение выполните смену пароля.

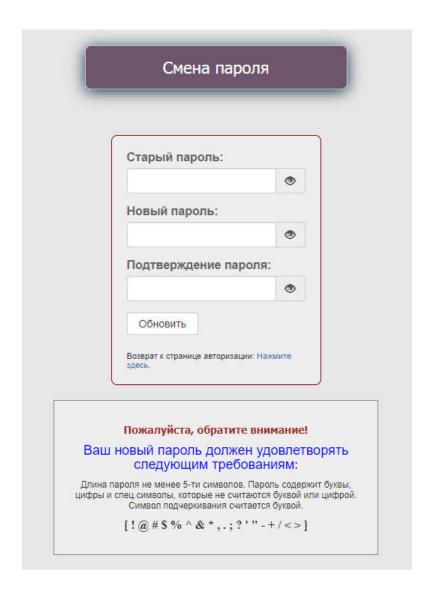
# Для смены пароля:

• В основном меню приложения нажмите кнопку «Выход»

• Выполните клик по ссылке:

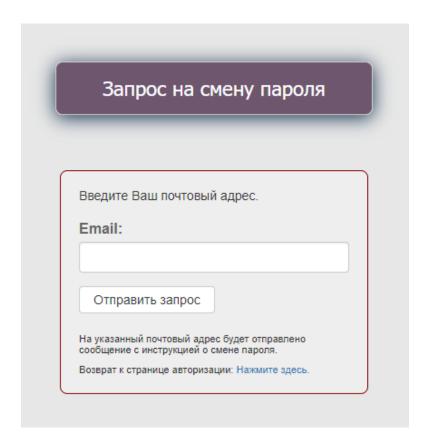
Вы хотите сменить пароль? Нажмите здесь.

- Авторизуйтесь на сайте (введите логин/пароль, выданные Администратором приложения)
- Введите новый пароль в представленной форме:

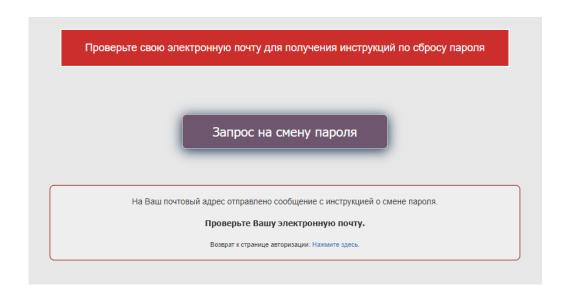


• Если вы забыли пароль, используйте ссылку на странице Авторизации:

Вы забыли пароль? Сбросить.



- Введите ваш почтовый адрес, введенный при регистрации, нажмите кнопку «Отправить запрос»
- Об успешном выполнении запроса информирует сообщение:



• После проверки регистрационных данных на указанный почтовый адрес будет отправлено сообщение с инструкцией о смене пароля:



- Перейдите по указанной ссылке нажатием здесь или скопируете текст ссылки в адресную строку браузера
- Дважды введите новый пароль с соблюдением перечисленных требований
- После успешной смены пароля вы сможете выполнить вход в приложение, для чего введите ваш логин и новый пароль на форме входа.

# Структура полей Журнала заявок Отдела Снабжения:

№ заявки: цифровой идентификатор заявки на оформление заявки

**НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА**: название товара (артикул) в номенклатуре материалов, изделий, сырья

**Описание оборудования или технологического процесса:** информация о содержании заявки, характере товара

Категория: классификация товара по производственному приоритету

Кол-во, шт: количество единиц товара

Обоснование: информация с обоснованием закупки товара, производственная потребность в товаре, экономическая (коммерческая) целесообразность закупки товара

**Срок исполнения:** дата исполнения заявки с поставкой товара на склад, обусловленная производственной потребностью

ПОТРЕБИТЕЛЬ: наименование Подразделения-заказчика

Участок производства: производственный участок, в котором предполагается

использование закупаемого товара

Заказчик: ФИО сотрудника-инициатора заявки

Цена за единицу: стоимость единицы товара

Валюта: код валюты расчетов с поставщиком (RUR, USD, EUR, CHF)

СУММА: совокупная стоимость заявки

НДС: величина НДС по заявке

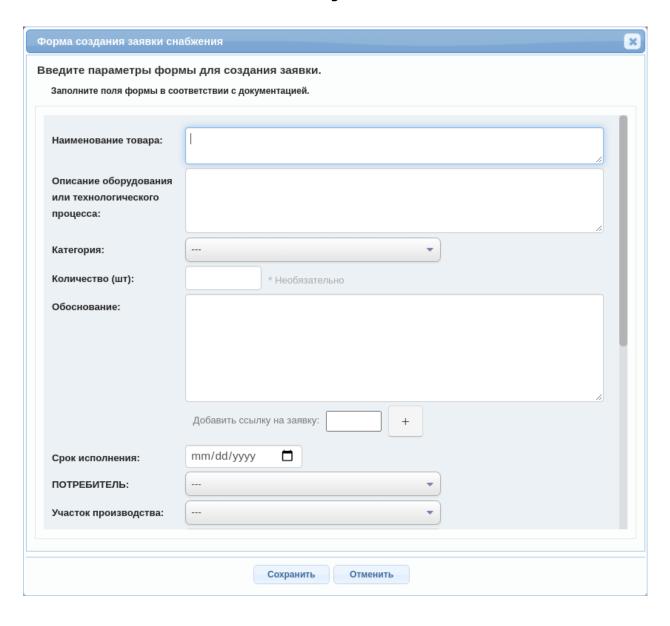
Условия оплаты: график перечислений по платежам

КОНТРАГЕНТ: название компании-поставщика товара

Ссылка на товар на сайте поставщика (URL): ссылка на сайт поставщика товара

Дата: дата создания (регистрации) заявки в программе.

Форма ввода данных (карточка заявки):



Для создания заявки используется пункт меню «Создать заявку» Панели управления или «горячая» клавиша Shift-I.

Для редактирования заявки используется пункт меню «Редактировать заявку» Панели управления или «горячая» клавиша Shift-U.

Для удаления заявки используется пункт меню «Удалить заявку» Панели управления или «горячая» клавиша Shift-D.

Для создания копии заявки используется пункт меню «Создать копию заявку» Панели управления или «горячая» клавиша Shift-T.

Поля формы заявки, обязательные для заполнения Заказчиком (инициатором заявки):

Наименование товара

Описание оборудования или технологического процесса

Количество (шт) (по умолчанию 1)

Обоснование

Срок исполнения

ПОТРЕБИТЕЛЬ

Заказчик

Поля формы заявки, заполняемые Менеджером отдела снабжения после выбора поставщика и согласования условий закупки/поставки товара:

Цена за единицу

Валюта (по умолчанию: RUR)

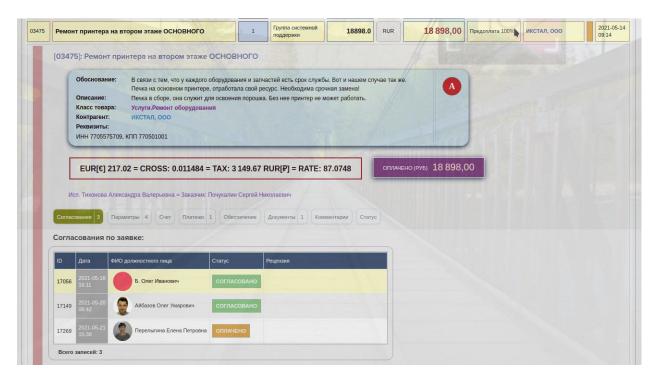
Условия оплаты

КОНТРАГЕНТ (включая реквизиты организации в справочнике контрагентов)

# Общий вид таблицы заявок:



# Расшифровка заявки:



Статусы заявок:
В работе
На согласовании
Согласовано
Требуется обоснование
Отказано
На исполнении
Исполнено
В архиве
Корзина
Статусы рецензий:
Согласовано
Отказано
Требуется обоснование
Информация
Оплачено
Товар на складе
Автозакрытие
Распоряжение
Аудит
Замечание аудита
Акцептовано к закрытию
Статусы платежей:
В работе

На согласовании

Согласовано

Отказано

На исполнении

Исполнено

Расширенные статусы заявок:

НА СОГЛАСОВАНИИ = СОГЛАСОВАНО

НА СОГЛАСОВАНИИ = ОТКАЗАНО

НА СОГЛАСОВАНИИ = ТРЕБУЕТСЯ ОБОСНОВАНИЕ

НА СОГЛАСОВАНИИ = ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНО

НА ИСПОЛНЕНИИ = СОГЛАСОВАНО

НА ИСПОЛНЕНИИ = ОПЛАЧЕНО

НА ИСПОЛНЕНИИ = АУДИТ

НА ИСПОЛНЕНИИ = ЗАМЕЧАНИЯ АУДИТА

НА ИСПОЛНЕНИИ = АКЦЕПТОВАНО К ЗАКРЫТИЮ

ИСПОЛНЕНО = СОГЛАСОВАНО

ИСПОЛНЕНО = ОПЛАЧЕНО

**ИСПОЛНЕНО = ПОСТАВЛЕНО НА СКЛАД** 

**ИСПОЛНЕНО = АВТОЗАКРЫТИЕ** 

Категории пользователей:

**Инициатор заявки**: автор заявки – сотрудник подразделения, ответственный за создание и передачу заявок на исполнение в Отдел снабжения.

**Руководитель подразделения**: начальник отдела или менеджер подразделения Исполнителя, участвующий в процедуре согласования заявки.

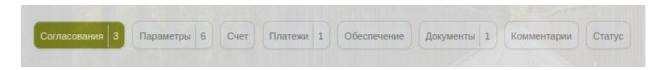
**Менеджер отдела снабжения**: сотрудник, ответственный за подготовку данных по заявке в Отделе снабжения.

**Юрист:** руководитель или сотрудник Юридического отдела, ответственный за проведение процедуры юридической проверки контрагентов (партнеров) в Компании.

**Исполнительный директор**: руководитель, ответственный за проведение процедуры предварительного согласования заявок снабжения в Компании.

**Руководитель компании**: Генеральный директор или руководитель, принимающий окончательное решение по статусу заявок снабжения.

# Инфоразделы заявки (вкладки):



**Вкладка «Согласования»**: список рецензий (отметок), полученных в ходе согласования заявки:



#### Поля формы:

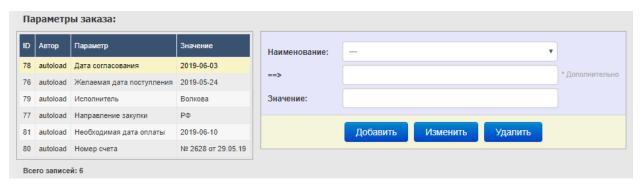
Дата: дата рецензии

ФИО должностного лица: рецензент

Статус: статус рецензии – согласовано, отказано, требуется обоснование

Резолюция: текст рецензии.

**Вкладка «Параметры»**: список информационных параметров заявки, в частности: Номер счета, Желаемая дата поставки, Исполнитель, Склад поставки.



Поля формы:

**ID**: номер записи в БД

Автор: логин пользователя – автора записи

Параметр: наименование параметра

Значение: значение параметра

**Вкладка «Счет»**: расшифровка счета – состав заявки, наименование и стоимость позиций расшифровки в составе заявки.



#### Поля формы:

**ID**: номер записи в БД

Автор: логин пользователя – автора записи

Наименование: наименование позиции – товара в составе заявки

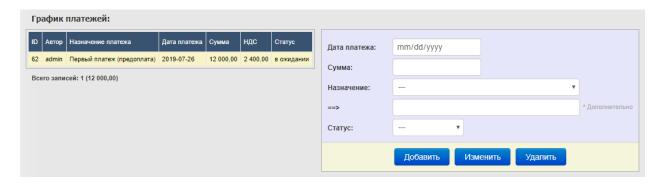
Кол-во: количество единиц товара

Ед/изм: единицы измерения товара

Сумма: цена товара

НДС: величина НДС по позиции

Вкладка «Платежи»: перечень (график) платежей по расчетам с поставщиком.



Поля формы:

**ID**: номер записи в БД

Автор: логин пользователя – автора записи

Наименование платежа: назначение платежа по оплате заявки: предоплата, первый

платеж, второй платеж

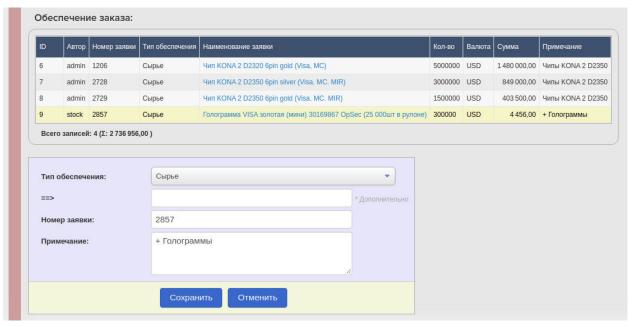
Сумма: размер платежа (валюта платежа совпадает с валютой расчетов по заявке)

НДС: величина НДС по позиции

Статус: статус платежа: на исполнении, исполнено.

**Вкладка «Обеспечение»:** информация о связанных операциях при комплексном исполнении поставки товарной номенклатуры.

Используется для отражения сведений о заявках (операциях), которые исполняются совместно с текущей заявкой, например: информация о доставке товара, таможенных платежах, налогах. Веденная информация, таким образом, позволяет отразить совокупную стоимость закупки.



Поля формы:

**ID**: номер записи в БД

Автор: логин пользователя – автора записи

Номер заявки: номер связанной заявки

**Тип обеспечения:** характер связанной операции (закупка сырья, доставка товара, лицензии, таможенное оформление и другие)

Наименование заявки: ссылка на связанную заявку в интерфейсе

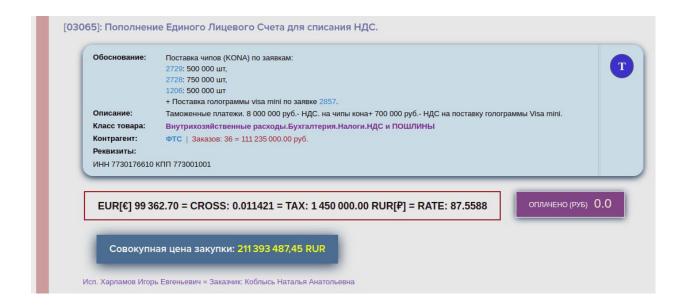
Кол-во: количество единиц товара

Валюта: валюта расчетов

Сумма: сумма операции по связанной заявке

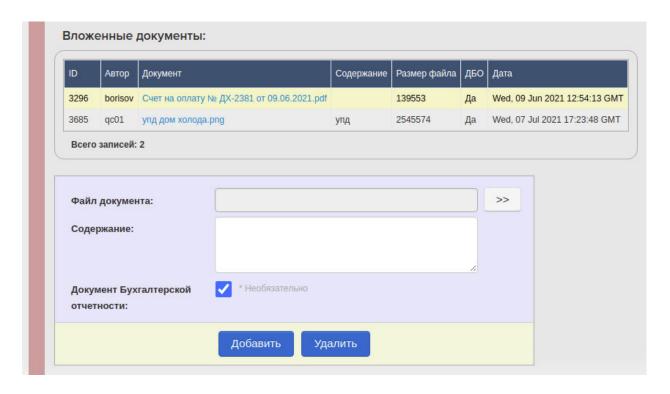
Примечание: комментарий по содержанию операции.

Совокупная стоимость операции отражается на основном фрейме в графе Совокупная цена закупки:



**Вкладка «Документы»:** список вложений (загруженных файлов) в качестве дополнительной расшифровки.

Используется для хранения документов обязательной финансовой отчетности: счетов, договоров на ослуживание, контрактов с поставщиками, иных.



#### Поля формы:

**ID**: номер записи в БД

**Автор**: логин пользователя – автора записи

Документ: название вложенного файла

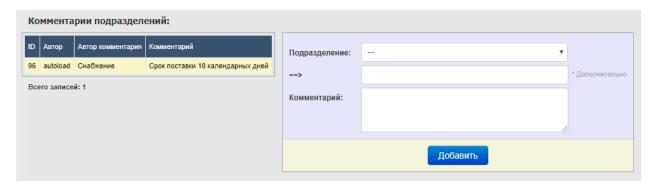
Содержание: расшифровка содержания документа

Размер файла: размер вложенного файла (байтов)

**ДБО:** опция «Документ бухгалтерской отчетности»

Дата: дата формирования вложения.

#### Вкладка «Комментарии»: сведения, полученные из подразделений.



Поля формы:

**ID**: номер записи в БД

Автор: логин пользователя – автора записи

Автор комментария: наименование подразделения, участвующего в исполнении заявки:

Снабжение, Бухгалтерия

Комментарий: текст комментария

**Вкладка «Статус»**: текущий статус заявки и команды, предназначенные для смены статуса заявки Менеджером отдела снабжения.



### Команды смены статуса заявки:

В работу: перевести заявку в стадию оформления и сбора данных

На согласование: перевести заявку на согласование руководителями Компании

На исполнение: перевести заявку в стадию исполнения

**Исполнено**: подтвердить исполнение заявки после полной оплаты и получения товара на склад для передачи на проведения финансового аудита

В архив: перевести заявку в архив для долгосрочного хранения.

Смена статуса заявки выполняется Менеджером отдела снабжения и исполнителями от подразделений.

Команды рецензирования (согласования) заявки:



**Обосновать**: требование на подготовку дополнительной информации по содержанию заявки (обоснования заявки).

Согласовать: положительное решение (подтверждение заявки).

Отказать: отрицательное решение (отказ).

Рецензирование выполняется категориями пользователей:

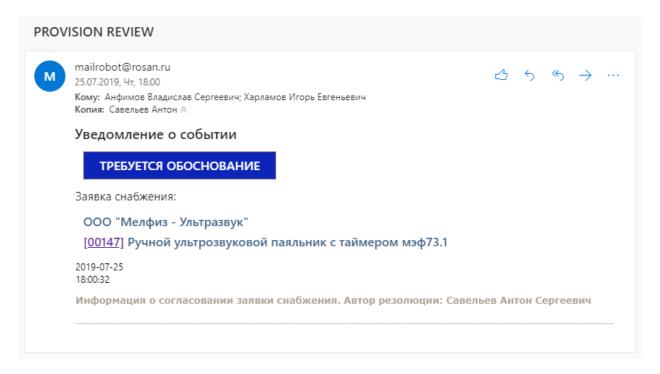
Руководитель подразделения

Исполнительный директор

Руководитель компании

В ходе рецензирования осуществляется рассылка почтовых уведомлений ответственным категориям пользователей по заявке.

Формат почтового уведомления:



Список адресатов формируется автоматически, в который включаются:

Исполнитель

Менеджер отдела снабжения

Руководитель подразделения

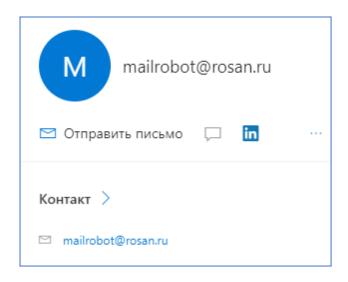
Исполнительный директор

С целью автоконтроля почтовой рассылки все рассылаемые сообщения направляются и автору рецензии (автору сообщения).

Категории уведомлений:



Адрес отправителя:



**Информация**: сведения по обоснованию заявки, предоставляемые Исполнителем, Менеджером Отдела снабжения, Руководителем подразделения.

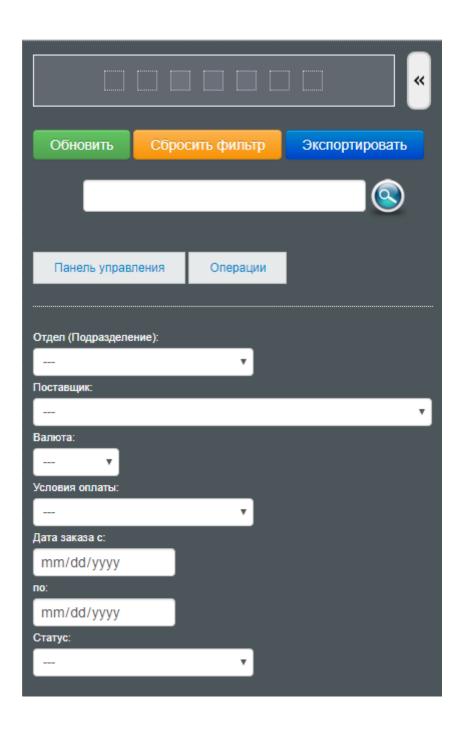
В тексте уведомления содержится ссылка для открытия заявки в Журнале приложения:

ООО "Мелфиз - Ультразвук"
[00147] Ручной ультрозвуковой паяльник с таймером мэф73.1

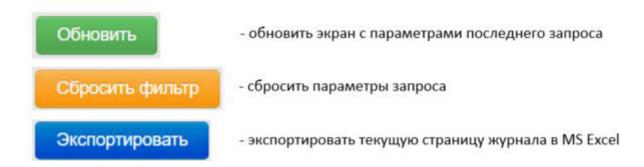
ссылка – текст с номером заявки.

Приложение подготовлено для эксплуатации на ПК, ноутбуках, мобильных устройствах.

Панель поиска и управления в интерфейсе приложения:



### Основные команды:



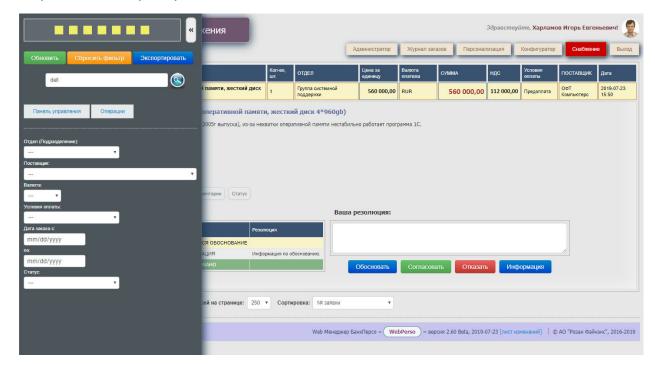
# Поиск в Журнале:



Введите поисковый контекст – наименование товара или номер заявки для поиска в журнале:

## Пример поиска по контексту заявки:

В приведенном примере найден заявки с контекстом «dell»:



# Панель управления:

Команды для создания, редактирования и удаления заявки:



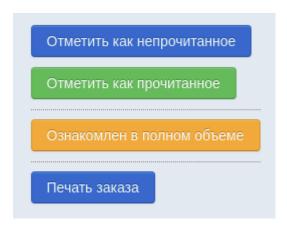
# Операции:

Дополнительные технологические операции и команды обслуживания Журнала:

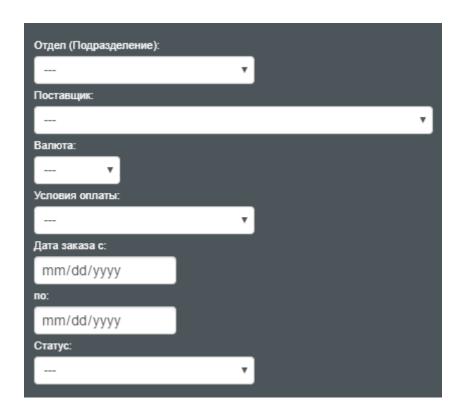


# Команды:

Полозовательские операции:



# Фильтр журнала:



Компания: компания Исполнителя (параметр Компания определен в заявке)

Отдел (Подразделение): подразделение Исполнителя

**Участок производства:** производственный участок, для нужд которого выполняется поставка товара

Заказчик: ФИО сотрудника-инициатора заявки

Категория: производственная категория заявки (одноименное поле)

**Класс товара:** номенклатурная классификация товара (справочник Номенклатурный классификатор)

Контрагент: компания-поставщик

**Производитель товара:** компания-производитель товара (задается в расшифровке счета, вкладка Счет)

Валюта: код валюты платежа

Условия оплаты: способ оплаты в бухгалтерии 1С

Дата заявки с / по: дата оформления (календарь)

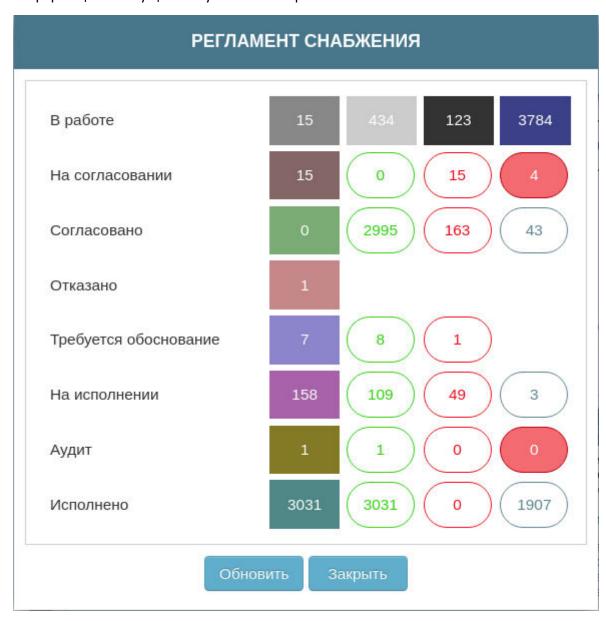
Статус: условие отбора по статусу заявки (по списку заявок)

**Оплата**: условие отбора по статусу рецензий оплаты (не обработано, не оплачено, оплачено)

**Аудит**: условие отбора по статусу рецензий аудита (передано на проверку, замечания, акцептован к закрытию, вне аудита).

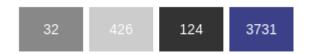
# Панель «Регламент Снабжения»

Информация о текущих статусах заявок применительно к полномочиям пользователей:



Счетчики статусов и их характеристика (семафоры исполнения)

#### В работе:



В работе — текущее количество заявок в стадии подготовки (создано)

В архиве — всего заявок в архиве

Корзина — удалено

Всего заявок — общее количество заявок, доступных для обработки.

#### На согласовании:



На согласовании — заявки в статусе согласования ГД

Согласование проведено — согласовано

Ожидают согласования — решение не принято

Обратите внимание! Срок исполнения просрочен — заявки, Срок исполнения которых просрочен (заявки вне исполнения, параметр Срок исполнения которых меньше текущей календарной даты).

#### Согласовано:



Согласовано — согласованные заявки

Согласовано, Оплачено и Исполнено — заявки, прошедшие согласование, оплату и поставку товара на склад (рецензии получены)

Ожидают исполнения — заявки, не прошедшие один из этапов исполнения (рецензии получены частично)

Обратите внимание! Заявки вне исполнения (согласованы, но перенесены в архив или удалены) — согласованные ранее заявки и перенесенные в архив/корзину (исполнение по которым отменено).

#### Отказано



Отказано — в согласовании отказано.

#### Требуется обоснование



Заявки, по которым требуется дополнительное обоснование — заявки с требованием дополнительного обоснования (рецензия Требуется обоснование) Обоснование представлено — из них обоснование представлено Ожидают обоснования (информация не представлена) — и не представлена.

#### На исполнении



На исполнении — текущее количество заявок в стадии исполнения Оплачено — из них заявки оплаченные (содержащие рецензию Оплачено) Ожидают оплаты — заявки без оплаты (рецензии нет) Это периодические ежемесячные платежи — заявки с категорией «периодический ежемесячный платеж».

#### Аудит



Передано в систему финансового аудита — общее количество заявок, направленных в систему финансового аудита (всего заявок, прошедших через финансовый контроль за все время работы, когда-либо прошедшие через данный статус)

Акцептовано к закрытию — текущие запросы, прошедшие проверку (рецензия Акцептовано к закрытию)

Замечания — текущие запросы с замечаниями аудита (рецензия Замечание)

В ходе проверки — текущие запросы на проведение аудита (новые запросы, именно этот счетчик сигнал для начала проверки):

#### Исполнено



Исполнено — заявки полностью прошедшие исполнение (с 01.07.2021 включая финансовый аудит)

Товар на складе — заявки с рецензией Товар на складе

Ожидают поставки — без отметки о поставке на склад (исключая услуги) Автозакрытие — количество заявок закрытых автоматически (до 01.07.2021).

Общий порядок работ в отделе Снабжения

# Статусы заявок



Обозначения:

ОС: Отдел Снабжения

ГД: Генеральный Директор

ГБ: Главный Бухгалтер

ФА: Финансовый Аудит

# Порядок исполнения (закрытия) заявки

Поля обязательные для заполнения в ходе работ по статусам:

#### На согласование:

АО «РОЗАН ФАЙНЭНС». Руководство по эксплуатации приложения «Журнал заявок Отдела снабжения»

Атрибут «Класс товара»

Параметр «Исполнитель» - ФИО должностного лица-исполнителя от Отдела снабжения

Параметр «Компания:[список]» - наименование входящей компании АО «РОЗАН ФАЙНЭНС»

Параметр «Срок исполнения» - дата окончания работ по заявке.

#### Исполнено:

Параметр «Номер счета» (АС) - номер счета контрагента

Параметр «Необходимая дата оплаты» (DP) - дата ближайшей оплаты (в алгоритме контроля просрочки)

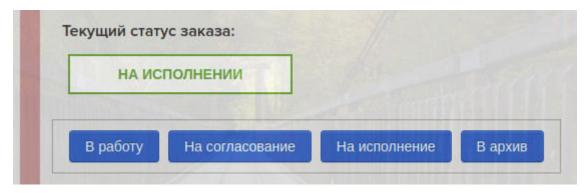
Параметр «Сумма к оплате» (SF) - текущая (ближайшая) сумма платежа (в валюте заявки)

Параметр «Код номенклатуры 1С» (1С) - код товара (услуги) в системе 1С

Наличие платежей по оплате товара (услуги), отмекта «Оплаено».

Статус «**В работе**» (создание заявки) выполняет инициатор заявки (Заказчик или его представитель) после подготовки сведений о потребности в ТМЦ или услуге и выбора Контрагента для поставки товара с обоснованием экономической (коммерческой) целесообразности.

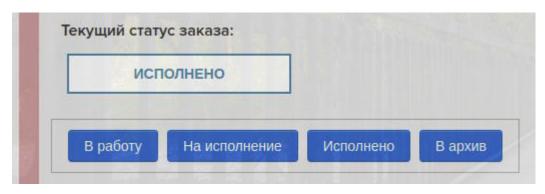
Статус «На согласовании» присваивает Менеджер Отдела снабжения после заполнения полей заявки, обязательных для ввода, включая информацию о товаре, обоснования потребности в закупке, и проведения предварительного согласования в подразделениях Заказчика, а также руководителей 1-го уровня Компании (ИД, начальник отдела продаж, начальник цеха, Главный инженер и иных должностных лиц, в введении которых осуществляется закупка).



Статус «**На исполнении**» присваивает Менеджер Отдела снабжения после поступления положительного заключения руководителя Компании (статус и рецензия Согласовано).

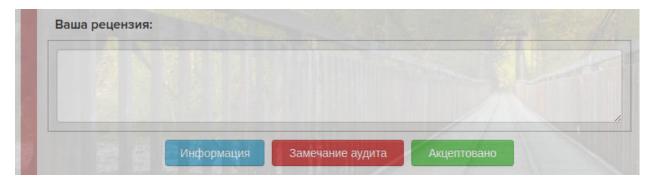
Перевод заявки в статус «**Исполнено**» (одноименная кнопка на вкладке Статус) выполняет инициатор заявки (Заказчик, пользователь-автор заявки). При выполнении команды после

подготовки всех данных, обязательных для ввода, заявка переводится в статус «Аудит» для проведения финансового контроля (запрос на аудит).



Заявка получает расширенный статус «**НА ИСПОЛНЕНИИ = АУДИТ**», в адрес уполномоченных пользователей высылаются почтовые уведомления, фиксируются непрочтенные сведения.

Цель проверки — контроль полноты ввода данных, включая документы обязательной бухгалтерской отчетности (ДБО). По результатам контроля формулируются замечания (рецензия «Замечание»).



Замечания аудита поступают для устранения сотрудникам Компании (инициаторам, менеджерам, руководителям) в установленный срок. По факту устранения недостатков запрос на аудит повторяется (нажатием кнопки Исполнено).

После устранения замечаний при положительном заключении аудита заявка акцептуется (направляется рецензия «Акцептовано к закрытию») и закрывается в схеме Регламента Снабжения.

Финальный статус заявки: «Исполнено».

# Дополнительные информационные панели в интерфейсе

**Основные параметры заявки** — Наименование товара, Обоснование, Общее описание категории оборудования/сырья, Компания-поставщик, валютный эквивалент суммарной стоимости заявки (Евро, текущий кросс-курс: RUR-EUR, USD-EUR):

[00019]: Сервер dell (processor 2.2ghz, 32gb оперативной памяти, жесткий диск 4\*960gb)

Обоснование: Для замены текущего сервера 1С (2005г выпуска), из-за нехватки оперативной памяти нестабильно работает программа 1С.

Описание: ПК и комплектующие
Поставщик: ОФТ Компьютерс

EUR[€] 7 952,00 CROSS: 0.0142

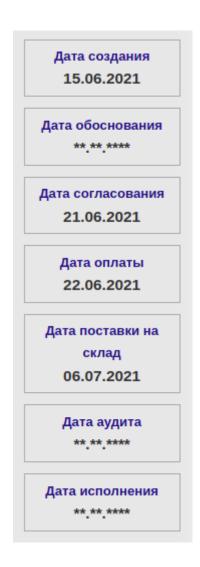
Исп. Анфимов Владислав Сергеевич

Кросс-курс считывается из сети Интернет в онлайне ежедневно по рабочим дням (12:00PM, 00:00AM) по URL-адресам:

https://www.cbr-xml-daily.ru https://www.alphavantage.co

Расчет полной стоимости заявки и величины НДС по платежам выполняется автоматически с учетом валютных курсов.

Панель с датами заявки – даты создания, согласования, оплаты, исполнения:



Дата создания: дата ввода в базу данных

Дата обоснования: дата предоставления дополнительных сведений по обоснованию заявки, заданные рецензией «Требуется обоснование» (требование руководителя)

Дата согласования: дата поступления рецензии Генерального директора «Согласовано»

Дата оплаты: дата последней рецензии «Оплачено»

Дата поставки на склад: дата последней рецензии «Товар на складе»

Дата аудита: дата первичного запроса на аудит

Дата исполнения: дата рецензии «Акцептовано к закрытию» и автоматического закрытия заявки (перевода в статус «Исполнено»).

#### Раздел программы «Непрочтенные сведения»

В программе автоматически отслеживается информация о непрочтенных заявках в журнале. При внесении изменения, редактировании полей, вложении документов и внесении данных на информационных вкладках факт корректировки записи фиксируется применительно к полномочиям пользователей:



Непрочтенные сведения помечаются цветовым индикатором справа с колонке «НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА» и включаются в счетчик «У Вас всего непрочтенных зявок: Х». Отметка о прочтении выставляется автоматически при выборе записи в качестве текущей.

Для установки отметок используются команды «Отметить как непрочитанное» (Shift-<) или «Отметить как прочитанное» (Shift->). Для принудлительного сброса отметок о непрочтении используется команда «Ознакомлен в полном объеме» (Shift-/).

Раздел непрочтенных сведений отображается в программе всякий раз при обновлении окна до тех пор, пока данные о непрочтении существуют, включая запросы с использованием фильтра. Исключения: поиск по контексту, открытие семафоров исполнения.

# История изменения заявки

Хронология изменений фиксируется автоматически и выводится для просмотра в Панели управления в пункте «История изменения заявки» (Shift-M):

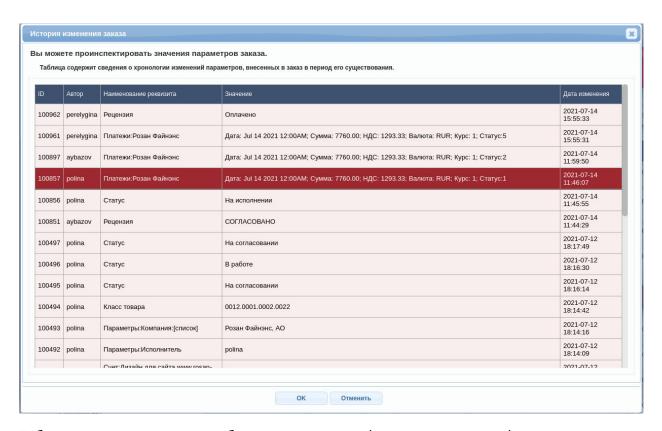
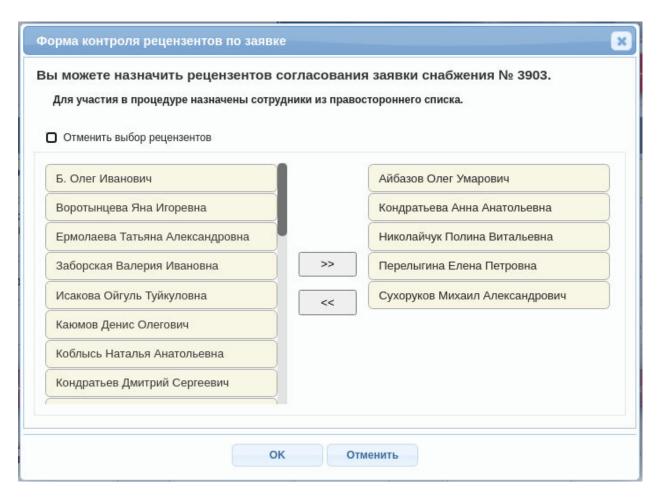


Таблица содержит сведения об авторе изменения (логин пользователя), наименовании измененного поля или параметра в программе, внесенном значении и дате изменения.

# Форма контроля рецензентов по заявке

Список пользователей, имеющих доступ к просмотру заявки и участвующих в процедуре ее рецензирования (Shift-N):

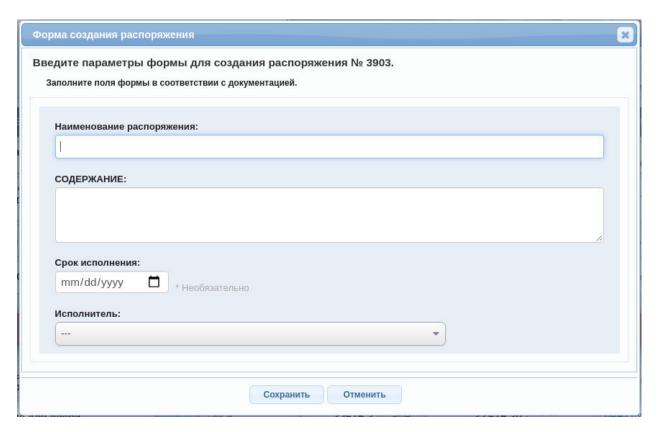


Левосторонний список — список всех пользователей программы, правосторонний список — список пользователей, выбранных в качестве рецензентов заявки.

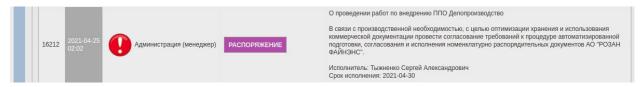
Для открытия доступа к заявке следует включить требуемого пользователя в правосторонний список.

# Форма создания распоряжения

Для ввода распоряжения, как отдельного вида требования, используется одноименная форма в пункте Операции «Подготовить распоряжение» (Shift-B):



Распоряжение формируется в программе как отдельный вид рецензии с рассылкой уведомлений исполнителям и назначением срока выполнения распоряжения:



# Справочник «Номенклатурный классификатор»

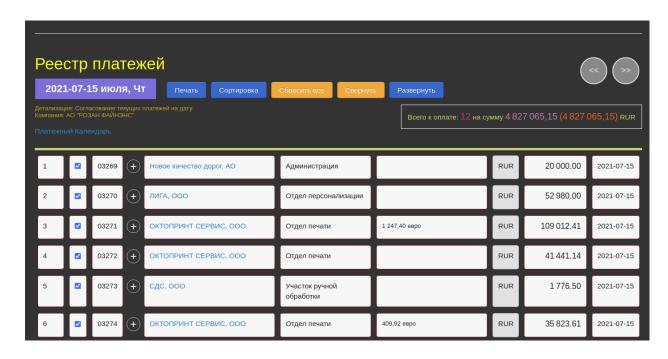
Характеристика операций по их бизнес-содержанию:



Справочник имеет древовидныю структуру и отражает характер взаимосвязей в структуре товарно-материальных ценностей, услуг, внутрихозяйственных операций. Справочник используется для проведения расчетов по распределению затрат бизнеса, расчету платежного календаря и контролю просрочки по платежам.

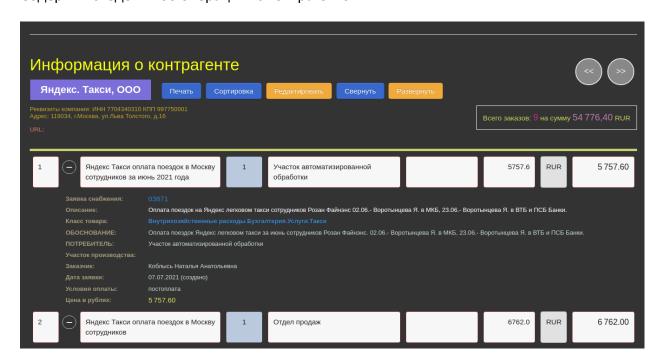
# Раздел «Платежи»

Содержит сведения о запланированных платежах и статусе их исполнения:



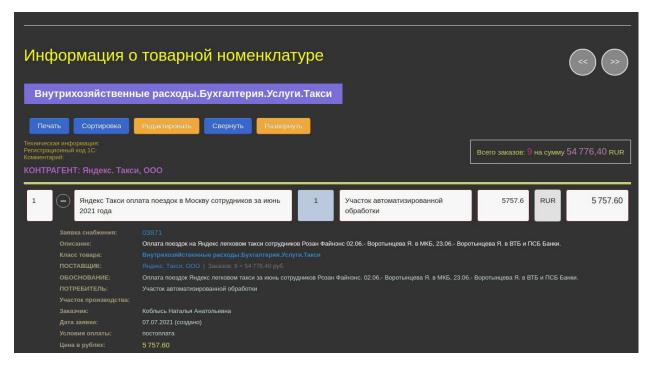
# Раздел «Информация о контрагенте»

Содержит сведения об операциях с контрагентом:



# Раздел «Информация о товарной номенклатуре»

Содержит сведения об операциях по выбранной товарной номенклатуре. Используется селекция и группировка данных по справочнику «Номеклатурный классификатор» и атрибуту завки «Класс товара»:

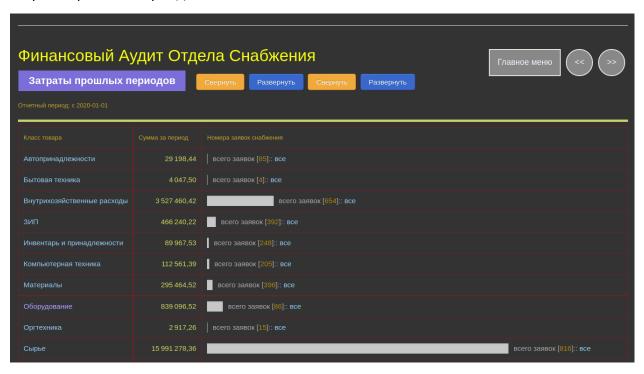


# Статистика. Финансовый аудит Отдела Снабжения

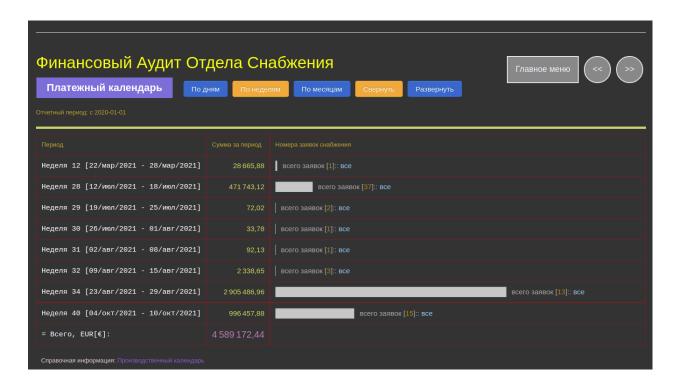
Обобщенные сводные сведения о финансовых операциях прошлых и будущих отчетных периодов:



#### Затраты прошлых периодов:



#### Платежный календарь:



# Экспорт данных в MS Excel:

Для выгрузки информации используйте команду «Экспортировать». Данные выгружаются в объеме текущей страницы журнала:



# Таблица MS Excel:

A .		В	С	D	E	F	G	H	1	J	
I № заявки		Автор заявки	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	Кол-во, шт	Обоснование	Цена за единицу	Валюта пла С	YMMA	ндс	ОТДЕЛ	Услов
2	168	demo	Компьютер персональный HP 290 G1 MT	1	Информация о технических характери	стиках, комплекте	поставки, стр	ане изготовле	ния, внешн	нем виде и цвете	товара н
3	163	admin	Ремень плоский машинный HZT20/08 GY (зеленый/жел	1	Данный ремень необходим для подач	11500	RUR	11500	2300	Сервисная служ	оба Предо
1	162	admin	Ремень транспорт модуля магнитной полосы 549940-0	2	Данный ремень необходим для маши	11790,71	RUR	23581,42	4716,28	В Сервисная служ	б постоі
5	161	admin	Код. 3302000008 измерительный датчик 2 st	3	Данная запчасть необходима для зам	0	RUR	0	(	Сервисная служ	ба Предо
5	158	admin	Рессорно-пружинный квадрат 8х8мм	4	Аналог металла, который можно прим	4120	RUR	16480	3296	6 Сервисная служ	ба Без ус
7	157	autoload	Паусон-матрица на вырубщик пластиковых карт bw (54	1	Для ремонта вырубщик пластиковых к	0	RUR	0	(	Сервисная служ	ба Без ус
3	156	autoload	Муфта храповая предохранительная левая	1	Запчасти необходимы для ремонта ш	0	RUR	0	(	Сервисная служ	ба Без ус
9	155	autoload	Плавкие вставки ппн-33 100а	6	Данные предохранители нужны для ч	115,23	RUR	691,38	138,28	В Сервисная служ	ба Предо
0	153	admin	Вентилятор осевой ywf 4d-450 с защитной решеткой	1	Данный вентилятор необходим для ш	кафов охлаждени	я вакуумных н	асосов на rol	and		
1	152	admin	Подложка фотоформы (pip underlayer) для hp indigo 560	3	На оборудовании HP INDIGO 5600, в с	98,64	USD	295,92	59,18	В Сервисная служ	ба Предо
2	151	admin	Пищевой средний напорно-всасывающий шланг пвх fi	3	Данные шланги необходимы для зам	ены на пылесосах	обеспечиваю	щих отвод стр	ужки после	работы станков	dicl- 5000
3	150	autoload	Метчик g 3/8 дюйма код.15846697, метчик м5 №1 и №2	1	Метчик необходим для нарезки специ	675	RUR	675	135	Сервисная служ	ба Предо
4	149	admin	Пневмоцилиндр P210-SO	2	Для KURZ 6000,3000 служит для приво,	692	EUR	1384	276,8	В Сервисная служ	ба Предо
5	148	autoload	Воздушный фильтр(сухой) 55-0700	1	Данные фильтра необходимы для зац	14,59	USD	14,59	2,92	2 Сервисная служ	отооп зда
6	147	autoload	Ручной ультрозвуковой паяльник с таймером мэф73.1	2	Для организации рабочего места на у	79000	RUR	158000	31600	Сервисная служ	ба Предо
7	145	autoload	Теплоноситель термолан бочка 185кг	2	Масло необходим для ламинационно	106332	RUR	212664	42532,8	В Сервисная служ	ба Предо
8	143	autoload	Ремень contitech поликлиновой 1041 pl, 20 ручьев	1	Для основного компрессора st-55. в н	10110	RUR	10110	2022	2 Сервисная служ	ба Предо
9	142	autoload	Быстросъем ct-009-0-wr021-02-2 g1/2	2	Для станка sm-52 используется для по	0	RUR	0	(	Сервисная служ	ба Без ус
0	141	autoload	Плоские вакуумные присоски f 30 si55 g1/8 ag	20	Для станка maxsys. используется во вх	0	RUR	0	(	Сервисная служ	ба Без ус
1	140	autoload	Плоские вакуумные присоски f 15 si55 m5 ig	20	Для станка намотчика антен, использу	3163,85	RUR	63277	12655,4	1 Сервисная служ	ба Предо
2	139	autoload	Hacoc grundfos ups 65-120 f 220B	1	Насос необходим для ламинационно	46028	RUR	46028	9205,6	б Сервисная служ	ба Предо
3	138	admin	Антистатическая планка EP-SH-N U=7kv	1	Деталь необходима для снятия статич	781,55	EUR	781,55	156,31	Сервисная служ	ба Предо
4	137	autoload	Плита стальная 15х99х108мм	4	Детали необходимы для ламинацион	3480	RUR	13920	2784	Сервисная служ	ба Предо
5	136	autoload	Блок питания quint-ps/1ac/48dc/10	1	для кашировального станка ssc 200. в	34467,55	RUR	34467,55	6893,51	Сервисная служ	б Предо
6	135	admin	Набор кольцесъемников квт мастер нкс-01 77442	1	Для проведения ремонтных работ. ин	1083	RUR	1083	216,6	Сервисная служ	ба Предо
7	134	autoload	Термопринтер zebra gc420d	1	Для замены сломаннго термопринтер	14591	RUR	14591	2918,2	2 Сервисная служ	ба Предо
В	133	autoload	Шестерня косозубая код. 00342	2	Для уничтожителя бумаг в отделе пер-	2800	RUR	5600	1120	Сервисная служ	ба Предо
9	132	autoload	Сальник 25х45х8	2	Для вакуумных насосов sps. фильтра н	66	RUR	132	26,4	Сервисная служ	ба Предо
0	131	autoload	Лампа уф рм 7106 (ас-4288)	5	Лампа уф свечения используется в уф	167,8	EUR	839	167,8	В Сервисная служ	ба Без ус
1	130	admin	Лампа УФ свечения t 550 k2h. сушка ist оригинал	5	Лампа УФ свечения используется в уф	661,02	EUR	3305,1	661,02	2 Сервисная служ	ба Предо
2		autoload 26105103-provi	Magazza eu 000510	2	1 4	653.01	RLIR	1306.02	261 3	Canaucuan cmou	F Faz ur