**ESPECIFICAÇÃO E PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE**

1. **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** 
   1. **Título do Projeto**

Sistema para controlar setor interno de uma imobiliária, através do uso de tarefas.

* 1. **Responsável pelo Projeto**

*Igor Camargo Moiano*

*Igor.moiano@hotmail.com*

1. **OBJETIVOS**

O sistema tem como principal objetivo ser capaz de manter o controle de fluxo de atividades individual de colaboradores, também disponibilizando acesso restrito a funcionalidades para determinados níveis de cada membro. As tarefas serão armazenadas de forma que possam ser atribuídas a determinados membros. Sendo assim mantendo um histórico das atividades realizadas.

1. **ESPECIFICAÇÃO INICIAL DOS REQUISITOS**
   1. **Método de Levantamento de Requisitos**

Os requisitos serão coletados através da perspectiva de um(a) gerente de uma imobiliária, pois este cargo tende a definir tarefas e realizar tarefas, sendo assim serão realizadas perguntas quanto a tipos de atividades o(a) entrevistado(a) tende a realizar e a definir para que seus subordinados tenham de realizar, juntamente informações necessárias para a realização da tarefa.

* 1. **Lista de funcionalidades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de ordem** | **Funcionalidade** | **Necessidades** | **Benefícios** |
| 1 | Cadastrar  gerente | Seu cadastro será realizado por um gerente já pré-cadastrado, e todas as outras demais funcionalidades responsáveis pelo gerenciamento do gerente fica responsável pelos de mesmo cargo. Utilizara a mesma interface de cadastro de um colaborador, alterando apenas o tipo do membro na equipe. | Dessa forma o sistema fica sobre total controle dos gerentes, garantindo segurança quanto as informações do sistema. |
| 2 | Cadastrar colaborador | Somente um gerente será responsável pelo cadastro de um colaborador, assim como todo o seu gerenciamento, quando a alteração, e exclusão. Utilizara a mesma interface de cadastro de um gerente, alterando apenas o tipo do membro na equipe. | Os colaboradores ficam responsáveis apenas pela realização de suas tarefas, sem ter que se envolver com o gerenciamento dos mesmo de seu cargo, e garante que os dados não serão alterados por outros membros da equipe que não sejam gerentes. |
| 3 | Controlar tarefas | Saber quais tarefas devem ser realizadas. | Agilidade na definição de tarefas, diminuindo a necessidade da pessoa física definir as tarefas. Identifica o que cada usuário esta fazendo e qual atividade deve realizar, tornando o processo de resolução das atividades de forma organizada. |
| 4 | Controlar membros equipe | Fornece informações de cada colaborador ou gerente do sistema. | Mostrando suas devidas informações cadastradas no sistema, disponibilizando alteração de dados e exclusão para membros do tipo gerente. |
| 5 | Gerar histórico geral de todas as tarefas | Quando um gerente precisar se ausentar por algum motivo, com o histórico será possível verificar as tarefas realizadas. | Sendo assim um novo gerente que assumir o cargo não ficara dependente da pessoa física que assumia a função anterior a ele explicar suas tarefas e o que deve ser realizado. |
| 6 | Recuperar membro | Se um funcionário já foi removido do sistema, este pode ser recuperado através desta funcionalidade. | Sendo assim removendo a necessidade de cadastrar novamente uma usuário que já foi cadastrado uma vez no sistema. |

1. **ESTUDO DE VIABILIDADE**

O sistema pode ser implementado utilizando a linguagem de programação Php e JavaScript, pois grande parte dos sistemas imobiliários como Jetimob em Santa Maria tende a utilizar Php para desenvolvimento Web. Devido o contato próximo a um(a) gerente a coleta de requisitos será o mais próximo possível de situação real, tornando a ferramenta algo que será utilizado no contexto de uma determinada imobiliária..

1. **PLANO DE ATIVIDADES E CRONOGRAMA**
   1. **Estudo de tecnologia**

Foi definida uma media em dias para retomar os conceitos de php, php orientado a objetos e aprender JavaScript, que ocorrera junto com o decorrer do projeto, visando terminar a revisão e o aprendizado antes do desenvolvimento da ferramenta final.

* 1. **Pré-proposta**

A pré-proposta está sendo desenvolvida baseada nas necessidades de um setor imobiliário, este que possui problemas quanto sua organização de suas tarefas internas.

* 1. **Projeto de Software**

Será feito o levantamento de requisitos necessários para o desenvolvimento do sistema, juntamente com seus devidos diagramas e definição da estrutura do banco de dados. Visando ao termino desta etapa ser possível apresentar imagens que represente um protótipo inicial do sistema. O protótipo será desenvolvido primeiramente utilizando ferramentas para desenhar a versão inicial, para que após uma estruturação visual do sistema, definir se a interface condiz com as necessidades do cliente.

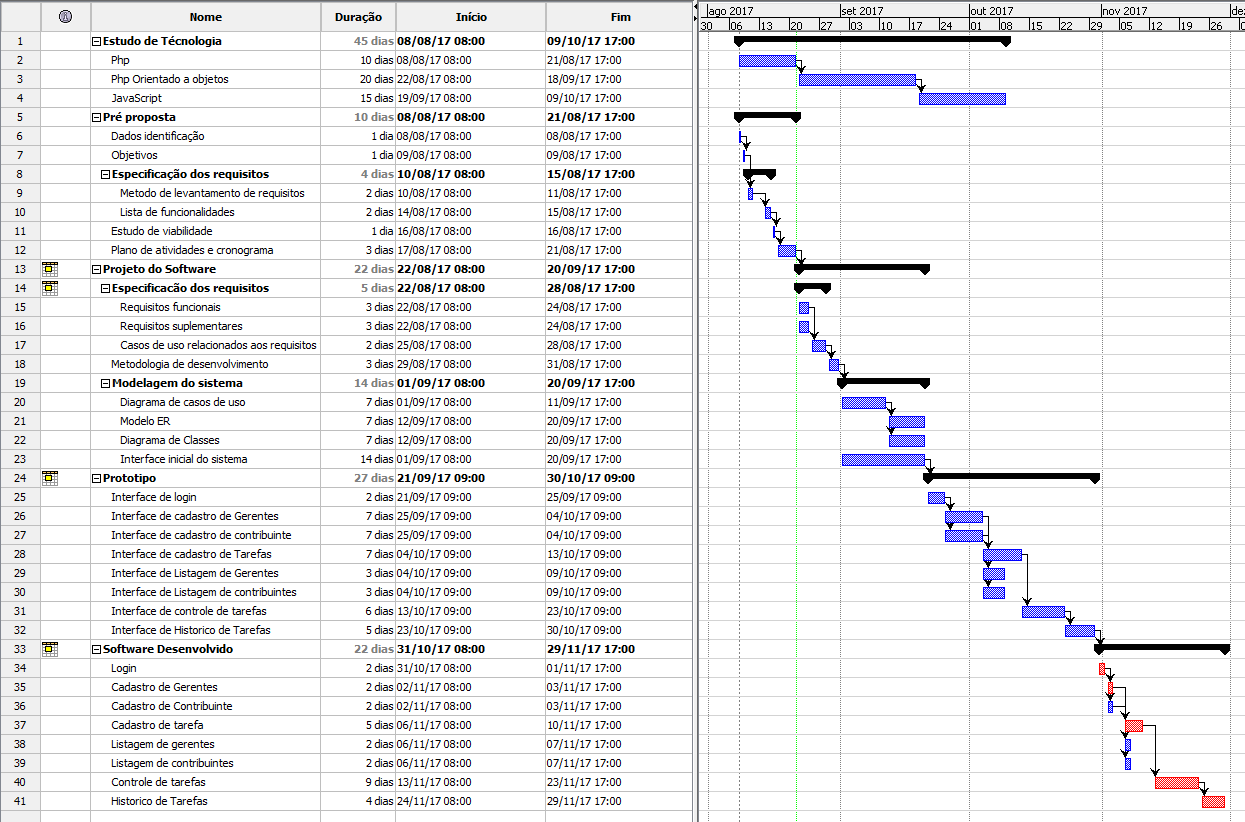
* 1. **Protótipo**

Após a aprovação da interface pelo cliente, será desenvolvido um protótipo mais próximo da ferramenta final, já sendo implementado utilizando html, css e php. Visando verificar se todos os requisitos estão sendo atendidos.

* 1. **Software desenvolvido**

Todo o desenvolvimento back-end do sistema estará separado em etapas semelhantes ao protótipo, visando a implementação dos CRUDs como prioridade para que possa ser possível verificar se as demais funcionalidades que precisam das informações básicas estarão funcionando. Como a logica do negocio esta baseada nas tarefas, foi definido um tempo maior para esta etapa, pois recebera muitas alterações, pelo fato de que o desenvolvimento do controle das tarefas será feito utilizado JavaScript para criar formulários já pré-definidos, baseados no tipo de tarefa selecionada pelo gerente.

* 1. **Cronograma**



1. **ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS**
   1. **Requisitos Funcionais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F1 Manter Membro Equipe** | | | **Oculto ( )** | |
| O sistema devera fazer a inclusão, exclusão, alteração e listar os membros que irão compor um setor. Mantendo dados como nome, telefone, endereço, ativo, cnh, RG, CPF. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF1.1 Acesso restrito | A função só poderá ser acessada por um gerente ou um administrador do sistema. | Segurança | | ( ) |
| NF1.2 Exclusão de funcionários. | Esta funcionalidade não remove totalmente o funcionário do banco, pois é necessário manter o registro sendo assim apenas definida a variável ativo para false. | Usabilidade | | ( ) |
| NF1.3 Inserção de funcionário | Durante a inserção de um novo membro, o mesmo é definido com a variável ativo true. | Usabilidade | | ( ) |
| NF1.4 Listar funcionários | Somente serão apresentados os funcionários que estão como ativo no sistema | Usabilidade | | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F2 Manter Tarefa** | | | **Oculto ()** | |
| O sistema devera fazer a inclusão, exclusão, alteração, listar e cancelar as tarefas cadastradas. Mantendo dados como descrição, tipo de tarefa, funcionário(s) responsável(is), data limite de conclusão, status e demais informações baseadas no tipo da tarefa. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF2.1 Acesso restrito | A função só poderá ser acessada por um gerente ou um administrador do sistema. | Segurança | | ( ) |
| NF2.2 Exclusão de tarefas. | Esta funcionalidade não remove totalmente a tarefa do banco, pois é necessário manter o registro. | Segurança | | ( ) |
| NF2.3 Mostrar funcionários para cadastro. | Somente serão apresentados funcionários que tiverem ativos no sistema. | Usabilidade | | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F3 Enviar tarefa para avaliação** | | | **Oculto ()** | |
| O sistema devera apresentar um botão ao lado das tarefas no perfil de cada colaborador, esta funcionalidade, responsável por alterar o status da tarefa para “Em avaliação”. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF3.1 Cor do botão | Será definida uma cor diferente dos demais botões | Usabilidade | | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F4 Avaliar Tarefa** | | | **Oculto ()** | |
| O sistema devera apresentar uma aba que possui todas as tarefas que precisam ser avaliadas pelo gerente, sendo possível o gerente confirmar a conclusão da tarefa, ou definir que a mesma não foi realizada, esta funcionalidade altera o status da tarefa para “Concluída” ou “Não Concluída”. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF4.1 Acesso restrito | A função só poderá ser acessada por um gerente ou um administrador do sistema. | Segurança | | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F5 Histórico de Tarefas** | | | **Oculto ()** | |
| O sistema devera apresentar uma aba que possui todas as tarefas que foram cadastradas no sistema, apresentando todas suas informações. Também apresentando as tarefas que foram canceladas e excluídas. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF5.1 Acesso restrito | A função só poderá ser acessada por um gerente ou um administrador do sistema. | Segurança | | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F6 Login** | | | **Oculto ()** | |
| O sistema devera apresentar uma tela de login que seja possível diferenciar o tipo do usuário que esta se logando. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF6.1 Cadastro de usuário do sistema | Somente o administrador ou um gerente já pré-cadastrado pode cadastrar novos usuários. | Segurança | | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F7 Listar Tarefas** | | | **Oculto ()** | |
| O sistema devera apresentar uma tela com todas as tarefas relacionadas aquele usuário, também disponibilizando uma descrição completa de cada tarefa selecionada. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF7.1 Apresentação das informações | Cada tarefa ira possuir seu titulo, colaborador responsável, gerente que definiu a tarefa, frequência da tarefa, status da tarefa. | Usabilidade | | ( ) |
| NF7.2 Visualização completa da tarefa | O titulo da tarefa deve ser um link que seja possível mostrar todos os dados da tarefa | Usabilidade | | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F8 Verificar Tarefas canceladas** | | | **Oculto (x)** | |
| O sistema devera verificar todas as tarefas canceladas e não apresentar as mesmas na lista das tarefas que devem ser realizadas. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF8.1 Apresentação das tarefas | Somente será apresentado as tarefas relacionadas ao usuário logado, sendo ele gerente podendo ver suas tarefas criadas, e o colaborador visualizando somente as tarefas destinas a ele. | Usabilidade | | ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F9 Controle de Acesso** | | | **Oculto (x)** | |
| O sistema devera verificar se o usuário que esta tentando logar no sistema já esta cadastrado. | | | | |
| **Requisitos não-funcionais associados** | | | | |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | | **Desejável** |
| NF9.1 Informações apresentadas | O sistema vai retornar um aviso se o usuário conseguiu logar no sistema. | Usabilidade | | ( ) |
| NF9.2 Guardar Log | Armazenar em um arquivo todas as tentativas de login e de acesso ao sistema. | Segurança | | (X) |

|  |  |
| --- | --- |
| **F10 Verificar Colaboradores desativados** | **Oculto (x)** |
| O sistema devera verificar todas os colaboradores que estão definidos seus status de ativo como false e não apresentar os mesmo no formulário de cadastro de tarefas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **F11 Verificar frequência das atividades** | **Oculto (x)** |
| O sistema devera verificar a frequência das atividades e apresentar elas na tela inicial dos usuários envolvidos, sua apresentação será baseada nas atividades que devem ser realizadas naquele dia. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **F12 Recuperar Membro equipe** | **Oculto ()** |
| O sistema devera apresentar uma tela onde o gerente possa recuperar usuários que foram removidos (atributo ativo marcado como falso) do sistema. | |

* 1. **Requisitos Suplementares**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Restrição** | **Categoria** | **Desejável** |
| S1 Tipo de linguagem utilizada | Será utilizado Php e Javascript durante o desenvolvimento. | Linguagem | ( ) |
| S2 Criptografia para o Admin | Usar criptografia MD5 para gerar e verificar a senha para o admin do sistema. | Segurança | ( ) |
| S2 Armazenar em servidor | O sistema será armazenado em um servidor gratuito hostinger. | Infraestrutura | (X) |
| mysql |  |  |  |

* 1. **Casos de uso relacionados aos requisitos funcionais**

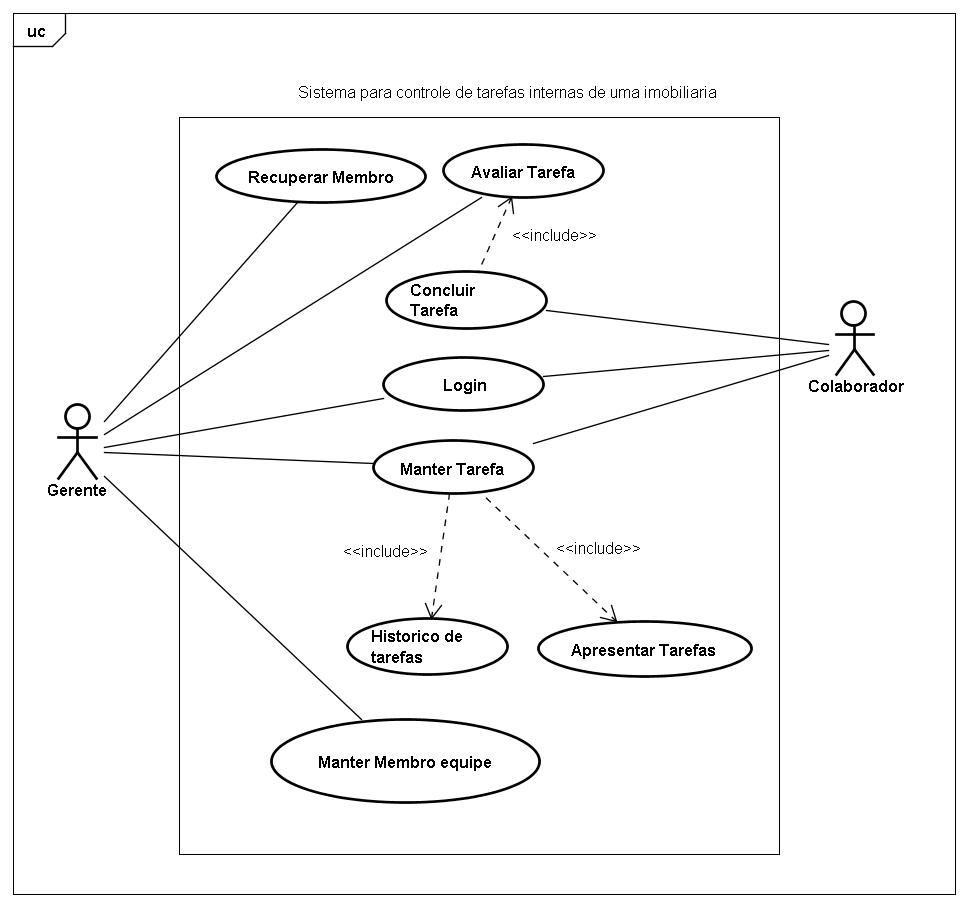
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome caso de uso** | **Atores** | **Descrição** | **Referências Cruzadas*\**** |
| Avaliar Tarefa | Gerente/Colaborador | Responsável por alterar o status de uma tarefa, para que o gerente possa verificar sua conclusão. | F3 |
| Concluir Tarefa | Gerente | Após verificar que a tarefa foi concluída o gerente a confirma. | F4 |
| Manter Tarefa | Gerente | O gerente fica responsável por administrar cadastro  e demais funcionalidades das tarefas. | F2, F7, F10 |
| Histórico de Tarefas | Gerente | Funcionalidade responsável por apresentar todas as tarefas cadastradas no sistema mesmo as canceladas, ou excluídas. | F5 |
| Manter membro equipe | Gerente | Responsável pela administração dos membros da equipe, cadastro alteração exclusão e listagem. | F1 |
| Login | Gerente/Colaborador | Funcionalidade responsável por verificar e direcionar o usuário para seu determinado tipo de acesso ao sistema. | F6, F9 |
| Apresentar  Tarefas | Gerente/Colaborador | Responsável por mostrar as tarefas que cada um dos usuários esta participando tanto tarefas que deve realizar como as que criou no caso de um gerente | F7, F8, F11 |
| Recuperar Membro equipe | Gerente | Responsável por alterar o atributo ativo de um usuário | F12 |

*\*Cada caso de uso será associado a um conjunto de requisitos funcionais do sistema. Indicar o identificador de cada requisito funcional associado ao caso de uso.*

1. **METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO**

Para acompanhamento das atividades será utilizado a ferramenta online ScrumMe, visando usar Php junto com JavaScript para desenvolver formulários mais dinâmicos e devido a grande busca por programadores com conhecimento destas tecnologias no mercado. Já para troca de informações com o cliente será utilizado reuniões e troca de mensagens através do aplicativo Messenger, pela sua simplicidade e fácil acesso. Serão apresentados protótipos ao cliente ate que a interface consiga satisfazer todas as necessidades do cliente e que seja possível ver de forma geral as funcionalidades que o sistema precisa possuir, após um protótipo que consiga satisfazer o cliente será feito primeiro as funcionalidades responsáveis pelo cadastro, pois quando for criada uma tarefa esta já tenha informações suficientes para ser criada.

1. **MODELAGEM DO SISTEMA** 
   1. **Diagrama de casos de uso**



* 1. **Descrição dos casos de uso**

1. **Caso de uso Login**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite os usuários já cadastrados no sistema realizar acesso ao sistema | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente e Colaborador | |
| Pré-condição: usuários já estarem cadastrados no sistema. | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
|  | 1 – O sistema apresenta um formulário requisitando usuário e senha e logo abaixo uma opção para acessar em caso de algum problema contatar o gerente ou administrador do sistema |
| 2- O usuário preenche os campos e envia a solicitação através do botão, ”Entrar” | 3 – O sistema consulta o banco de dados e valida as informações. |
|  | 4- O sistema libera o acesso para o usuário, apresentando funcionalidades baseadas no tipo do usuário. |
|  |  |
| **Fluxo Alternativo:** | |
| 2.1 – O usuário pode acessar o conteúdo de contato com o gerente/ administrador do sistema. | |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 3.1 – Caso o usuário tenha inserido informações incorretas, o sistema exibe uma mensagem informando que os dados informados não são validos, impedindo o acesso e que em caso de duvidas entrar em contato com o gerente ou administrador do sistema. | |

1. **Caso de uso Manter membro equipe<Cadastrar Membro>**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite o gerente cadastrar novos usuários no sistema sendo eles gerentes ou colaboradores | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente aos membros da Equipe | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes aos membros. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Cadastrar Membro Equipe”. | 4- O sistema apresenta um formulário a ser preenchido com as informações do novo membro. |
| 5- O gerente preenche os campos solicitados | 6- O sistema faz a validação dos dados informados |
|  | 7- O sistema salva os dados do novo membro em uma base de dados |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 5.1 O sistema verifica se o CPF informado pelo gerente já esta cadastrado no sistema ou se existe, antes de terminar de completar todo o formulário.  6.1 Caso o gerente deixe de inserir algum campo obrigatório ou insira dados de forma inválida o sistema apresenta um alerta avisando que campos não foram preenchidos corretamente.  6.2 Caso o gerente tente cadastrar um usuário já existem o sistema apresenta uma mensagem que aquele usuário já esta cadastrado no sistema e que se o mesmo não tem acesso ao usuário que deseja cadastrar, que o gerente pode acessar a aba de recuperação de membro pois o membro pode estar inativo. | |

1. **Caso de uso Manter membro equipe<Listar Membros>**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite o gerente liste todos os membros da equipe cadastrados no sistema sendo eles gerentes ou colaboradores, exceto os membros não ativos. | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: Ter membros cadastrados no sistema. | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente aos membros da Equipe | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes aos membros. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Listar Membros da Equipe”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todos os membros cadastrados no sistema e ativos. |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 4.1 Caso não exista usuários cadastrados no sistema é apresentado uma mensagem que não tem usuários para serem apresentados. | |

1. **Caso de uso Manter membro equipe<Alterar Membro>**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite que o gerente altere dados de um usuário cadastrado no sistema sendo eles gerente ou colaboradores | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: Ter o membro cadastrado no sistema | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente aos membros da Equipe | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes aos membros. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Listar Membros da Equipe”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todos os membros cadastrados no sistema e ativos |
| 5- O gerente seleciona a opção de alterar, botão localizado ao lado dos dados do referido membro. | 6- O sistema apresenta um formulário já preenchido com as informações do membro. |
| 7- O gerente altera os campos desejados | 8- O sistema faz a validação dos dados informados |
|  | 9- O sistema salva os novos dados do membro em uma base de dados |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 8.1 Caso o gerente deixe de inserir algum campo obrigatório ou insira dados de forma inválida o sistema apresenta um alerta avisando que campos não foram preenchidos corretamente. | |

1. **Caso de uso Manter membro equipe<Remover Membro>**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite o gerente remova um usuário no sistema sendo ele gerente ou colaborador | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: existir o membro que deseja remover | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente aos membros da Equipe | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes aos membros. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Listar Membros da Equipe”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todos os membros cadastrados no sistema e ativos |
| 5- O gerente seleciona a opção de remover, botão localizado ao lado dos dados do referido membro. | 6- O sistema altera a variável ativo do membro seleciona para false. |
|  | 7- O sistema apresenta a mensagem de membro removido com sucesso. |

1. **Caso de uso Manter Tarefa <Cadastrar Tarefa>**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite o gerente cadastrar uma nova tarefa | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: Existir colaboradores e gerente cadastrados no sistema | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente as tarefas | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes as tarefas. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Cadastrar Tarefa”. | 4- O sistema apresenta um formulário a ser preenchido com as informações da nova tarefa. |
| 5- O gerente preenche os campos solicitados e seleciona qual(is) colaborador(es) devem cumprir a tarefa. | 6- O sistema faz a validação dos dados informados |
|  | 7- O sistema salva os dados da nova tarefa em uma base de dados e já define a tarefa como Em andamento. |
| **Fluxo Alternativo 1:** | |
| 5.1 – O gerente seleciona no campo frequência a opção diariamente  6.1 – Durante o preenchimento o sistema não apresenta os campos data inicio e nem o data limite, após o gerente selecionar cadastrar o sistema valida os dados informados. | |
| **Fluxo Alternativo 2:** | |
| 5.2 – O gerente seleciona no campo frequência a opção mensalmente, ou esporadicamente.  6.2 – O sistema apresenta os campos data inicio e data limite, após o gerente preencher os campos e selecionar cadastrar o sistema valida os dados informados. | |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 6.1 Caso o gerente deixe de inserir algum campo obrigatório ou insira dados de forma inválida o sistema apresenta um alerta avisando que campos não foram preenchidos corretamente.  6.2 Caso o gerente selecione a opção mensalmente ou esporadicamente e defina uma data inicial maior que a data final, o sistema apresenta uma mensagem que não e possível cadastrar uma data nesse formato. | |

1. **Caso de uso Recuperar Membro Equipe**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite que o gerente recupere um usuário cadastrado no sistema sendo eles gerente ou colaborador, que tenha sido removido do sistema. | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: Ter membros inativos no sistema | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente às tarefas | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes às tarefas. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Recuperar Membro da Equipe”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todos os membros que foram inativados do sistema. |
| 5- O gerente seleciona a opção de recuperar, botão localizado ao lado dos dados do referido membro. | 6- O sistema altera a variável ativo do usuário selecionado, e apresenta uma mensagem de usuário recuperado com sucesso. |

1. **Caso de uso Manter Tarefa<Listar Tarefa>**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite o gerente liste todas as tarefas cadastradas no sistema, exceto as canceladas. | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente, colaborador | |
| Pré-condição: Ter tarefas cadastradas. | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente às tarefas | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes as tarefas. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Listar Tarefas”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todas as tarefas cadastradas, e se o usuário for gerente as opções de alterar e remover uma determinada tarefa. |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 4.1 Caso não exista tarefas cadastradas no sistema é apresentado uma mensagem que não tem tarefas para serem apresentados. | |

1. **Caso de uso Manter Tarefa<Alterar Tarefa>**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite que o gerente altere dados de um usuário cadastrado no sistema sendo eles gerente ou colaborador | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: Ter a tarefa cadastrada no sistema | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente aos membros da Equipe | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes aos membros. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Listar Tarefas”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todas as tarefas cadastradas, e se o usuário for gerente as opções de alterar e remover uma determinada tarefa. |
| 5- O gerente seleciona a opção de alterar, botão localizado ao lado dos dados da referida tarefa. | 6- O sistema apresenta um formulário já preenchido com as informações da tarefa. |
| 7- O gerente altera os campos desejados | 8- O sistema faz a validação dos dados informados |
|  | 9- O sistema salva os novos dados da tarefa em uma base de dados |
| **Fluxo Alternativo:** | |
| 7.1 – O gerente seleciona no campo frequência a opção diariamente  8.1 – Durante o preenchimento o sistema não apresenta os campos data inicio e nem o data limite, após o gerente selecionar cadastrar o sistema valida os dados informados.  7.2 – O gerente seleciona no campo frequência a opção mensalmente, ou esporadicamente.  8.2 – O sistema apresenta os campos data inicio e data limite, após o gerente preencher os campos e selecionar cadastrar o sistema valida os dados informados. | |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 7.1 Caso o gerente deixe de inserir algum campo obrigatório ou insira dados de forma inválida o sistema apresenta um alerta avisando que campos não foram preenchidos corretamente.  7.2 Caso o gerente selecione a opção mensalmente ou esporadicamente e defina uma data inicial maior que a data final, o sistema apresenta uma mensagem que não e possível cadastrar uma data nesse formato. | |

1. **Caso de uso Manter Tarefa<Remover Tarefa>**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite o gerente remova uma tarefa cadastrada no sistema | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: existir a tarefa que deseja remover | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente aos membros da Equipe | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes aos membros. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Listar Tarefas”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todas as tarefas cadastradas, e se o usuário for gerente as opções de alterar e remover uma determinada tarefa. |
| 5- O gerente seleciona a opção de remover, botão localizado ao lado dos dados da referida tarefa. | 6- O sistema altera a variável status da tarefa seleciona para cancelada. |
|  | 7- O sistema apresenta a mensagem de tarefa removida com sucesso. |

1. **Caso de uso Concluir Tarefa**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de permite que cada usuário envie suas tarefas que devem ser avaliadas. | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente/Colaborador | |
| Pré-condição: existir a tarefas cadastradas | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O usuário acessa o sistema. | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes ao tipo do usuário, juntamente com suas tarefas descritas que devem ser realizadas, em uma tabela com a opção ao lado dos dados para enviar para avaliação. |
| 3- O usuário seleciona o botão referente a tarefa que deseja encaminhar para avaliação. | 4- O sistema apresenta uma mensagem solicitando se a tarefa realmente foi concluída |
| 5- O usuário seleciona a opção que sim. | 6- O sistema altera a variável status da tarefa seleciona para Em Avaliação. |
| **Fluxo Alternativo:** | |
| 5.1 O usuário seleciona a opção não e o sistema retorna para a tela inicial. | |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 2.1 Caso não existam tarefas cadastradas o sistema apresenta a mensagem que não possui tarefas cadastradas, além das demais funcionalidades de cada tipo de usuário. | |

1. **Caso de uso Avaliar Tarefa**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite o gerente avaliar uma tarefa, que esta com status de “Em avaliação”. | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: existir a tarefas com status Em avaliação. | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente as Tarefas | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes as tarefas. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Avaliar tarefas”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todas as tarefas com status Em andamento, |
| 5- O gerente seleciona a opção Concluído. | 6- O sistema altera a variável status da tarefa seleciona para Em Avaliação. |
| **Fluxo Alternativo:** | |
| 5.1 O usuário seleciona a opção não e o sistema retorna para a tela inicial. | |

1. **Caso de uso Histórico de Tarefas**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso permite o gerente liste o histórico de todas as tarefas já cadastradas no sistema. | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente | |
| Pré-condição: Ter tarefas cadastradas. | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O gerente acessa a opção referente as Tarefas | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes as tarefas. |
| 3- O gerente seleciona a opção “Histórico de tarefas”. | 4- O sistema apresenta uma lista com todas as tarefas já cadastradas no sistema, mostrando suas principais informações como titulo, quem deve realizar, quem cadastrou a tarefa, status e a frequência da tarefa. |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 4.1 Caso não exista tarefas cadastradas no sistema é apresentado uma mensagem que não tem tarefas para serem apresentadas. | |

1. **Caso de uso Apresentar Tarefas**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: Este caso de uso apresenta na tela principal de cada usuário suas tarefas que devem ser realizadas durante determinado dia. | |
| Ator(es) envolvido(s): Gerente/Colaborador | |
| Pré-condição: existir tarefas cadastradas sobe a responsabilidade do usuário logado. | |
| **Fluxo Normal:** | |
| Ator | Sistema |
| 1-O usuário acessa o sistema. | 2- O sistema apresenta a interface com todas as opções referentes ao tipo do usuário, juntamente com suas tarefas que devem ser realizadas em uma tabela, existe uma opção ao lado dos dados de cada tarefa com a ação de enviar para avaliação. |
| 3- O usuário seleciona o nome da tarefa. | 4- O sistema apresenta uma nova janela com todas as informações da tarefa selecionada. |
| 5- O gerente seleciona a opção de voltar. | 6- O sistema retorna a tela inicial. |
| **Fluxo de exceção:** | |
| 2.1 Caso não existam tarefas cadastradas o sistema apresenta a mensagem que não possui tarefas cadastradas, além das demais funcionalidades de cada tipo de usuário. | |

* 1. **Modelo ER**

*Além do diagrama E-R, fazer* uma descrição das entidades no formato de uma tabela (no máximo um parágrafo para cada entidade).

* 1. **Diagrama de Classes**

*Apresentar o diagrama de classes do projeto do sistema (conversar com o orientador).*

* 1. **Interface do Sistema (Prototipação de baixa, média ou alta fidelidade)**

*Apresentar um esboço das interfaces do sistema (rascunho do design ou projeto das páginas HTML que irão compor a aplicação).*