# **USER GUIDE**CORDOVA MOBILE APP – ACTIVITY LOG

### **DAFTAR ISI**

Deskripsi Aplikasi	2
Tujuan	2
Form Add PIC Partner	3
Form Add Activity CRQ/WO	7
Form Add Troubleshoot INC/IM	11
Form Broadcast Activity	14
Search Feature	18
Filter Feature	20
Edit/Delete Activity	23

## Cordova Mobile App - Activity Log (User Guide)

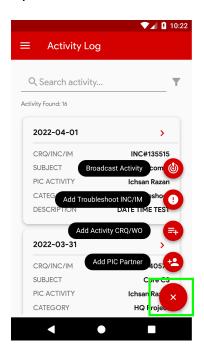
Deskripsi Aplikasi	Menu Activity Log adalah menu yang digunakan untuk melihat, menambahkan, mengubah dan menghapus daftar Activity atau Troubleshoot yang ada. Selain itu menu Activity Log juga bisa digunakan untuk menambahkan PIC Partner baru dan menghasilkan Activity Broadcast
Tujuan	Dokumen ini bertujuan untuk membantu user menggunakan aplikasi mobile Cordova

#### • Form Add PIC Partner

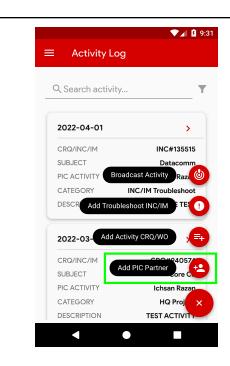
Deskripsi	Berfungsi untuk menambahkan PIC Partner baru yang berasal dari perusahaan Telkomsel (TSEL) atau perusahaan lain (VENDOR)
Menu	Form Add PIC Partner

#### Langkah

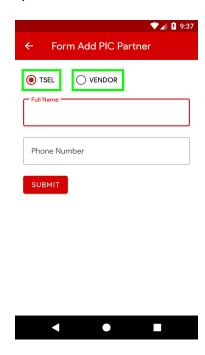
 Klik tombol (+) Floating Action Button (FAB) yang berada di bawah kanan layar.



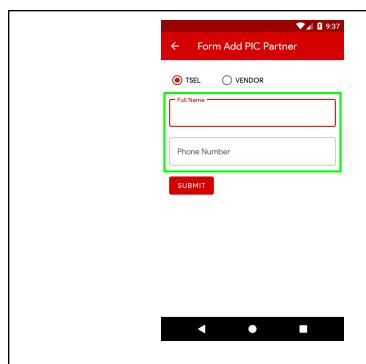
2. Klik tombol Add PIC Partner.



3. Pilih opsi **TSEL** atau **VENDOR** berdasarkan asal perusahaan. Apabila PIC Partner berasal dari perusahaan Telkomsel maka pilih opsi **TSEL** sedangkan apabila PIC Partner berasal dari perusahaan lain maka pilih opsi **VENDOR**.

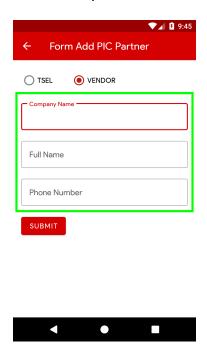


- a. Opsi TSEL
  - Pada opsi TSEL, field yang harus diisi adalah nama lengkap (Full Name) dan nomor telepon (Phone Number) dari PIC Partner.



#### b. Opsi VENDOR

i. Pada opsi **VENDOR**, field yang harus diisi adalah nama perusahaan (Company Name), nama lengkap (Full Name), dan nomor telepon (Phone Number) dari PIC Partner.



4. Setelah semua field sudah terisi, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan PIC Partner tersebut ke database. Jika berhasil maka akan muncul pesan

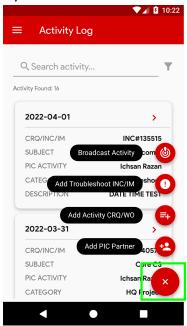
"PIC berhasil untuk ditambahkan". Jika data PIC Partner sebelumnya sudah terdaftar maka akan muncul pesan "Data sudah ada, coba lagi". ▼⊿ 🖟 8:23 ▼⊿ 🛭 8:23 Form Add PIC Partner Form Add PIC Partner ? @ O VENDOR O VENDOR TSEL halo 914 914 SUBMIT SUBMIT Data sudah ada, coba lagi

Form Add Activity CRQ/WO

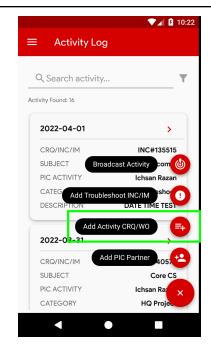
Deskripsi	Berfungsi untuk menambahkan Activity (CRQ) baru.
Menu	Form Add Activity CRQ/WO

#### Langkah

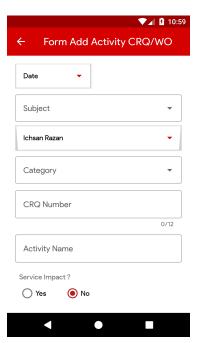
1. Klik tombol (+) Floating Action Button (FAB) yang berada di bawah kanan layar.



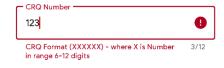
2. Klik tombol Add Activity CRQ/WO



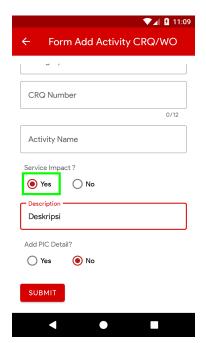
3. Isi semua field yang tersedia mulai dari tanggal (Date), Subject, Category, nomor CRQ (CRQ Number) dan nama aktivitas (Activity Name).



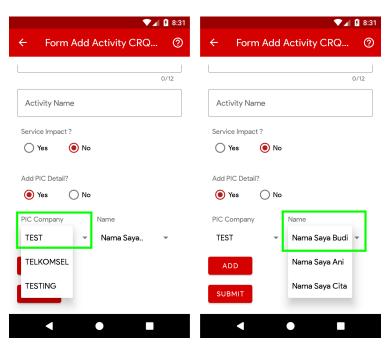
4. Untuk field CRQ Number, ketentuan yang perlu diperhatikan adalah panjang minimum 6 angka dan panjang maksimum 12 angka.



5. (Opsional) Apabila ingin menambahkan Service Impact maka pilih opsi **Yes** dan isi deskripsi dari Service Impact.



- 6. (Opsional) Add PIC Detail
  - a. Apabila ingin menambahkan PIC tambahan yang terlibat dalam aktivitas tersebut maka pilih opsi **Yes** dan pilih company serta PIC yang ingin ditambahkan.



b. Ketika sudah memilih PIC yang diiginkan, klik tombol ADD untuk

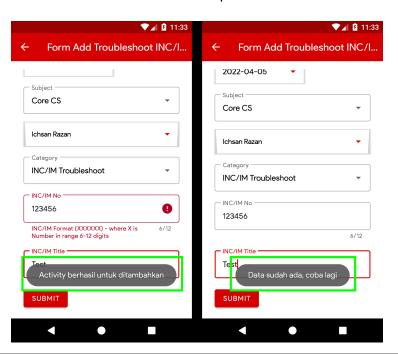
menambahkan ke daftar PIC Detail.

✓ □ 11:08

← Form Add Activity CRQ/WO



7. Setelah semua field sudah terisi, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan activity tersebut ke database. Jika berhasil maka akan muncul pesan "Activity berhasil untuk ditambahkan". Jika data sebelumnya sudah terdaftar maka akan muncul pesan "Data sudah ada, coba lagi".

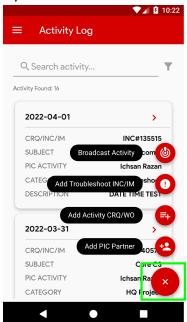


#### Form Add Troubleshoot INC/IM

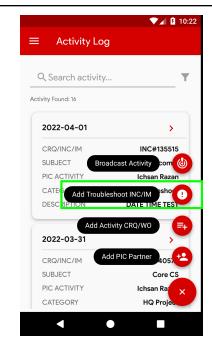
Deskripsi	Berfungsi untuk menambahkan Troubleshoot (INC) baru.
Menu	Form Add Troubleshoot INC/IM

#### Langkah

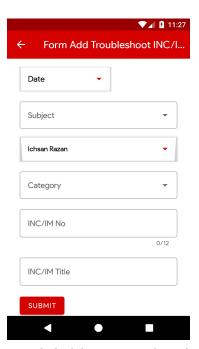
1. Klik tombol (+) Floating Action Button (FAB) yang berada di bawah kanan layar.



2. Klik tombol Add Troubleshoot INC/IM.



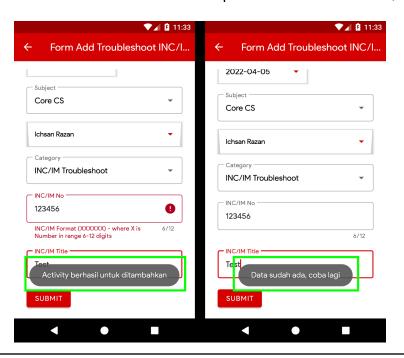
3. Isi semua field yang tersedia mulai dari tanggal (Date), Subject, Category, nomor INC (INC Number) dan judul Troubleshoot (INC/IM Title).



4. Untuk field INC Number, ketentuan yang perlu diperhatikan adalah panjang minimum 6 angka dan panjang maksimum 12 angka.



5. Setelah semua field sudah terisi, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan troubleshoot tersebut ke database. Jika berhasil maka akan muncul pesan "Activity berhasil untuk ditambahkan". Jika data sebelumnya sudah terdaftar maka akan muncul pesan "Data sudah ada, coba lagi".

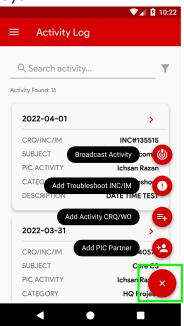


#### • Form Broadcast Activity

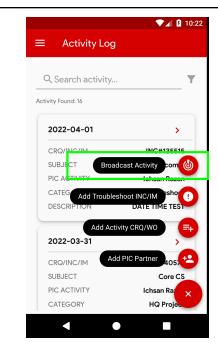
Deskripsi	Berfungsi untuk menghasilkan serangkaian text yang digunakan untuk melakukan broadcast activity
Menu	Form Broadcast Activity

#### Langkah

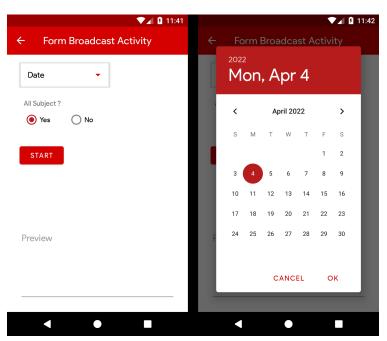
1. Klik tombol (+) Floating Action Button (FAB) yang berada di bawah kanan layar.



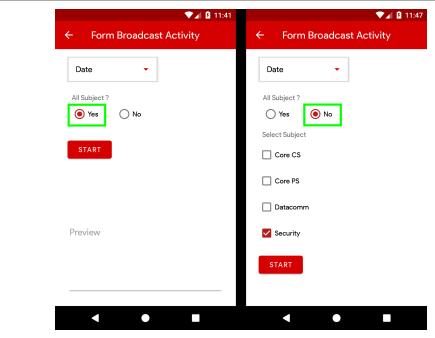
2. Klik tombol Broadcast Activity.



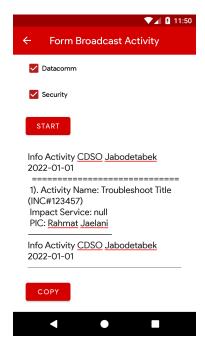
3. Isi field yang tersedia seperti tanggal untuk mencari activity yang ada pada tanggal tersebut.



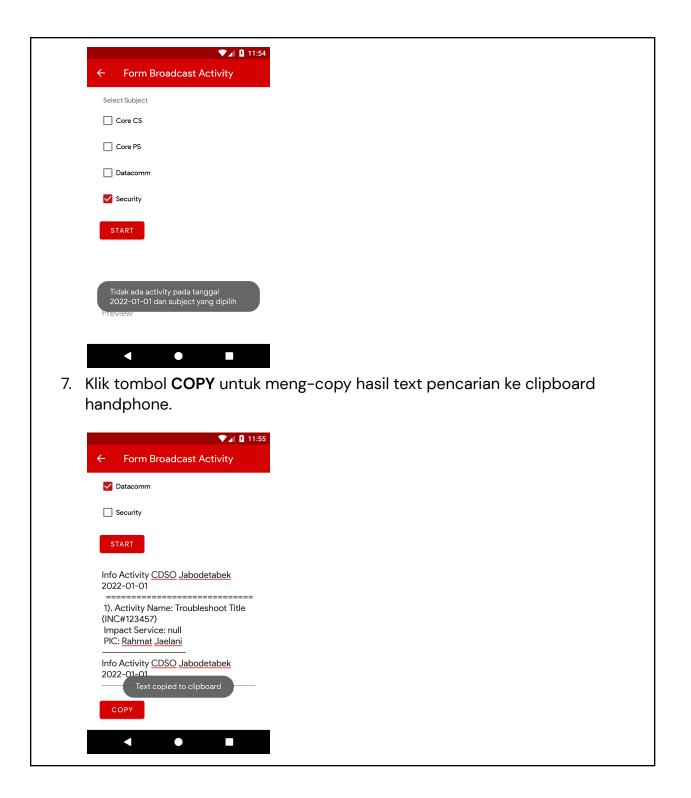
4. Pada bagian "All Subject?", pilih opsi **Yes** untuk mencari semua activity dan pilih opsi **No** untuk memilih subject tertentu.



5. Klik tombol **START** untuk memulai mencari activity dan memunculkan hasil pencarian dalam bentuk text.



6. Apabila pencarian tidak berhasil maka akan muncul pesan "Tidak ada activity pada tanggal (tanggal pilihan) dan subject yang dipilih".

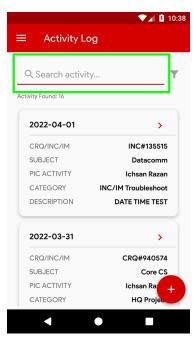


#### • Search Feature

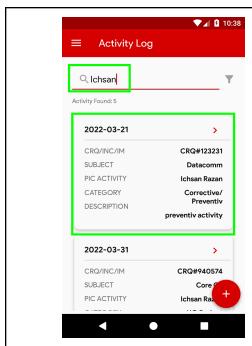
Deskripsi	Berfungsi untuk mencari Activity menggunakan kata kunci yang dimasukkan oleh pengguna.
Menu	Search Bar

#### Langkah

1. Klik Search Bar Search Activity.



2. Masukkan kata kunci yang diinginkan dan Search Feature akan melakukan pencarian sesuai kata kunci yang dimasukkan.



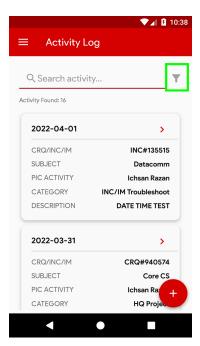
3. Perlu diperhatikan **Search Feature** ini tidak bisa melakukan pencarian berdasarkan tanggal activity dibuat seperti "2022-04-01", untuk melakukan pencarian berdasarkan tanggal gunakan **Filter Menu.** 

#### Filter Feature

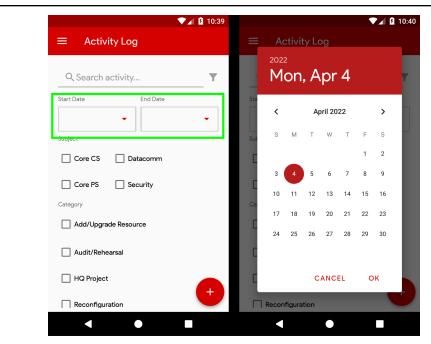
Deskripsi	Berfungsi untuk menyaring Activity menggunakan Filter Menu.
Menu	Filter Button

#### Langkah

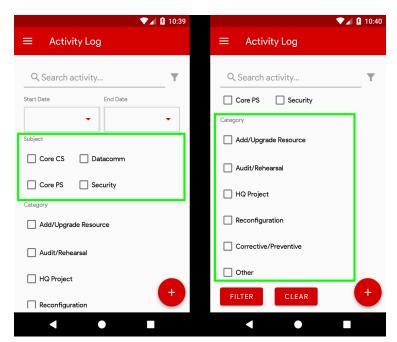
1. Klik Filter Button



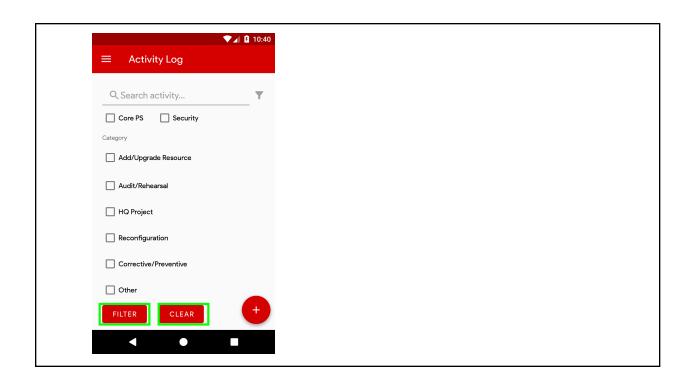
2. Masukkan tanggal mulai menyaring (**Start Date**) dan akhir menyaring (**End** date) yang diinginkan



3. Klik Checkbox **Subject** dan **Category** yang diinginkan. Apabila checkbox dibiarkan kosong atau tidak dipilih maka filter akan mencari semua Subject dan Category.



4. Klik tombol **Filter** untuk memulai penyaringan dan klik tombol **Clear** untuk membersihkan semua yang sudah diisi pada menu filter

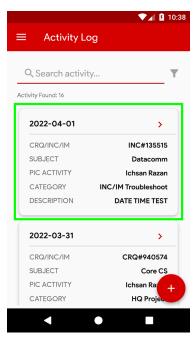


#### Edit/Delete Activity

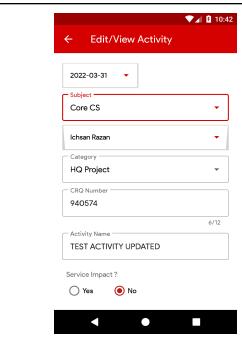
<u> </u>	Berfungsi untuk mengedit atau menghapus Activity yang sudah dibuat.
Menu	Activity Log Item

#### Langkah

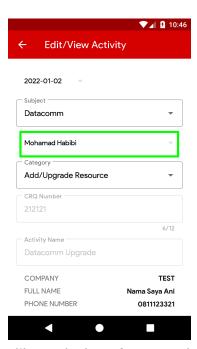
1. Klik **Activity** yang ingin di edit atau di hapus



2. Isi semua field yang ingin di edit mulai dari tanggal (Date), Subject, Category, nomor CRQ (CRQ Number), nama activity (Activity Name), Service Impact dan PIC Detail.



3. Hanya **Reporter** pembuat activity yang dapat dan berwenang untuk mengubah dan menghapus activity



4. Klik tombol **Update** untuk mengubah activity dan Klik tombol **Delete** untuk menghapus activity

