



# ICHSAN SAPUTRA

## BUSINESS COMPETITIVE INTELLIGENCE – DATA ANALYST

Jl. Albaidho raya 1 (13410)  
 +62821-1234-2401  
 ichsan.saputra007@gmail.com  
 ichsan-saputra-561299101

## ABOUT ME

Lahir di Jakarta pada tanggal 6 Februari 1992, adalah "Seorang Analis Data, dimana saya terbiasa membuat laporan hasil riset data harian, mingguan dan bulanan. Besar harapan saya untuk dapat segera bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, terima kasih atas perhatiannya".



## SKILLS

	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓

## EXPERIENCE

### SPECIALIST & RESEARCH, PT Telkom Indonesia (Danatara)

Jakarta, Indonesia — APR 2025 - DEC 2025

Bekerja sebagai mitra perusahaan TELKOM, dengan memberikan dukungan data kinerja kepada para pejabat dan manajer.

#### Job Desc:

- Bertanggung jawab atas pengumpulan, pengelolaan, dan pelaporan data Sales, Revenue, Line In Service (LIS), dan Churn dari tingkat BUD dan regional hingga ke level wilayah TELKOM, khususnya pada segmen *Enterprise*, secara berkala sesuai target KPI yang ditetapkan.
- Melakukan koordinasi lintas subdirektorat dan unit dalam pengelolaan serta sinkronisasi berbagai sumber data.
- Melaksanakan analisis komparatif terhadap produk Telkom dan kompetitor, termasuk melakukan query dan pemrosesan data menggunakan *Oracle*, *SQL*, dan *Python* untuk menghasilkan data yang akurat dan terstruktur.
- Selalu siaga terhadap permintaan data *ad-hoc* dari manajemen, serta aktif dalam menganalisis, mengevaluasi, dan melakukan intervensi strategis berdasarkan hasil temuan data untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis.

### REPORT PERFORMANCE & ANALYTICS, PT Telkomsel

Jakarta, Indonesia — DEC 2022 - DEC 2024

Bekerja sebagai mitra perusahaan TELKOMSEL, dengan memberikan *support data performance* ke *Officer* maupun *manager*.

#### Job Desc:

- Meng-*Collect*, mengelola data dan melaporkan performansi para *front liner* (*Grapary*, 147, *E-Care*) mingguan maupun bulanan sesuai target KPI yang ada.
- Membuat laporan sales mulai dari level area, region sampai ke level terbawah yaitu per-*Grapary* TSEL itu sendiri.
- Membuat laporan TNPS (*Transactional Net Promoter Score*) untuk menggali *issue* kebutuhan pelanggan.
- Standby jika ada request data yang dibutuhkan oleh Manager.
- Koordinasi terkait pengelolaan melalui berbagai macam resource data, antara subdit maupun unit.
- Menganalisa dan mengevaluasi dan intervensi dari semua yang sudah di kerjakan.

### CRM IT DATABASE, PT Telkom Indonesia (Persero)

Jakarta, Indonesia — JAN 2015 - DEC 2022

Bekerja sebagai mitra perusahaan TELKOM Group, dengan memberikan *support data performance* ke *manager* maupun *senior manager*.

#### Job Desc:

- Meng-*Collect* data dan membuat laporan performansi *executive* sesuai KPI yang sudah ditentukan (*Sales*, *Churn CAPS*, *Revenue*, *Collection*, *Add On CRL*, *Assurance*, *TNPS*).
- Meng-*Collect* data dan membuat laporan *Billing Proses* (BP-1 & BP-2) Telkom mulai dari segementasi regional maupun witel.
- Me-*manage* aplikasi dan meng-*collect* data untuk bisnis proses melalui *PostgreSQL* untuk update DAPROS (*Data Prospects*) yang nantinya di *consume* oleh para agent CTB (*Caring Territory Base*).
- Bersinergi dan kordinasi terkait pengelolaan data antara subdit maupun unit dari berbagai *resource data*.
- Standby jika ada request data yang dibutuhkan oleh Manager, OSM (*Operation Senior Manager*), dan VP (*Vice President*).
- Menganalisa, mengevaluasi dan intervensi dari semua yang sudah dikerjakan.

...

## INTERESTS

- ✓ Read
- ✓ Photo
- ✓ Music
- ✓ Paint
- ✓ Film
- ✓ Gym
- ✓ Adventure
- ✓ Running
- ✓ Hiking

### SUPPORTING LEADER CONTACT CENTER, PT Telkom Indonesia (Persero)

Jakarta, Indonesia — AUG 2013 - JAN 2015

Bekerja sebagai mitra perusahaan TELKOM Group, dengan memberikan *support reporting* ke *manager* dan *senior manager*.

#### Job Desc:

- Meng- *Collect* data dan membuat laporan performansi harian, mingguan maupun bulanan 147/108/107.
- Membuat alur bisnis proses.
- Kordinasi terkait memecahkan *case* di layanan jika ada temuan.
- *Admin Web Knowledge Information System for Services Frontliner* (147, Sosmed, Plasa).
- *Standby* jika ada *request* data yang di butuhkan oleh Manager
- Meng-evaluasi dan intervensi dari semua yang sudah dikerjakan.

### SUPERVISOR YELLOW PAGES, PT. Media Prima

Jakarta, Indonesia — JUN 2010 - AUG 2013

Bekerja sebagai mitra perusahaan TELKOM Group, dengan memberikan pelayanan jasa informasi seperti data alamat perusahaan dan nomor telepon.

#### Job Desc:

- Bertanggung jawab penuh terhadap kinerja TL (*Team Leader*) maupun *agent*.
- Membuat absensi *team leader* dan *agent*.
- Memonitoring, menilai dan memberikan motivasi *agent* maupun *Team Leader* dalam performansi bekerja agar sesuai KPI yang ada.
- Koordinasi dengan sales maupun pihak pengadaan buku sesuai *stackholder* yang ada.
- Membuat *report* distribusi buku harian, mingguan maupun bulanan.
- Evaluasi dan diskusi dengan tim.



## ORGANIZATION

- ✓ DKM Perumahan - Sekbend  
(2020-2025)
- ✓ Karang Taruna - Sekbend  
(2010-2019)



## NON-ACADEMIC

- 1st Gitar Performance DKI-Jakarta  
2nd Vokal Performance DKI-Jakarta



## EDUCATION

- **S1** (STMIK MERCUSUAR - 2010-2014)
- **SMK** (BUDHI WARMAN - 2007-2010)
- **SMP** (SMPN 157- 2004-2007)
- **SD** (SDN 17 - 1998-2004)



## ACHIEVEMENT

- CERTIFICATE BEGINNER LEVEL ON DATA ANALYST COURSE
- CERTIFICATE WEBINAR PENGANTAR ANALISIS DATA
- CERTIFICATE FUNDAMENTAL COURSE INTRO TO SOFTWARE ENGINEERING
- CERTIFICATE FUNDAMENTAL ALGORITMA
- CERTIFICATE FUNDAMENTAL PYTHON
- CERTIFICATE EXCEL INTERMEDIATE
- CERTIFICATE FUNDAMENTAL EXCEL
- CERTIFICATE FUNDAMENTAL DATABASE MYSQL
- CERTIFICATE FUNDAMENTAL DIGITAL MARKETING
- CERTIFICATE WEB PROGRAMMING TRAINING
- CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT AWARD HIGHER LEARNING
- CERTIFICATE PROGRAM VISUAL BASIC & MYSQL
- CERTIFICATE TEKNISI KOMPUTER
- CERTIFICATE ENTREPRENEUR TANDOMAS MANDIRI
- CERTIFICATE PRAKERK KERJA LAPANGAN DEPKUMHAM