

 INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 1 de 10	

## Reporte de actividades y requerimientos

### Proyecto: Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales

**Perfil: Arquitect, DBA**

## Abril 2023

Autor:  
 Fecha de creación:  
 Última modificación:  
 Documento de Referencia:  
 Versión:

**INAP**  
 30 de abril, 2023  
 30 de abril, 2023  
**N/A**  
 V.1



 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 2 de 10	

## **Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)**

### **1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN**

Eficientar la gobernabilidad y los tiempos de atención a los diversos procesos administrativos transversales dependientes de sus plataformas de información, sumándole un enfoque para la implementación de la mejora continua.

### **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Crear e Implementar un sistema integral para el proceso de Distribución de las Participaciones Municipales
- Eficientar la distribución de las participaciones municipales a través del uso de software, automatizando dentro de lo posible las operaciones realizadas manualmente
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el proceso del cálculo y distribución de las participaciones municipales, realizando la menor cantidad de pasos posibles.
- Unificar el punto donde se definen y realizan los cálculos de la distribución de las participaciones Municipales.
- Permitir realizar un sistema de consultas al día con desglose sobre los cálculos realizados para la distribución de las participaciones Municipales



 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 3 de 10	

### 3. VENTAJAS

- Módulo de Administración
- Módulo DCPH
- Módulo DAMOP
- Módulo DCCP
- Módulo DPCP
- Módulo DAF
- Micro sitio (Municipios)
- Micro sitio OPD's
- Administración Configuración
- Servicios Digitales Gubernamentales:
  - o CURP
  - o INEGI
  - o CONEVAL
  - o Banxico
  - o Etc
- Firma avanzada SAT

### 4. REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se administren la **Distribución de Participaciones Municipales, Distribución de Participaciones Federales, Distribución de Aportaciones Municipales, Distribución de Aportaciones Federales, Distribución de Recursos a OPD's**, misma que

C

 <p><b>INAP</b> INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)	 <p><b>NL</b> <b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 4 de 10	

permitirá cumplir con los requerimientos citados de acuerdo al flujo indicado en los levantamientos de proceso.

La plataforma estará preparada para llevar a cabo el flujo contemplado para las áreas involucradas: Módulo Municipios (micrositio), Módulo OPD's (micrositio), Dirección de Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH), Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP), Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP), Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP), Dirección de Administración Financiera (DAF).

#### **Alcance:**

El objetivo principal del presente proyecto es el desarrollo de la **Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades**, misma que permitirá cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que cada área involucrada realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en el diagrama del proceso y a saber las áreas involucradas serían Coordinación Hacendaria, Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal, Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales, Dirección de Administración Financiera, y un Fideicomiso.

#### **Detalle general:**

Desarrollo de plataforma de participaciones municipales (Versión web), el cual incluye:

- Acceso a plataforma



 <p><b>INAP</b> INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p><b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 5 de 10	

- Apartado de administración de la plataforma (catálogos, usuarios, perfiles)
  - Apartado de administración por parte de las áreas según aplique
  - Apartado de consultas y reportes  
  - Integración del Uso Avanzado de Firma Electrónica, para flujos de aprobación de la documentación generada por el proceso
  - Desarrollo de micro sitio

## Elementos técnicos

- Soporte al área de CPH para la captura de operaciones, actualmente el mes de abril está cerrado, las operaciones en la plataforma van al día.
  - Manejo de la herramienta Jenkins para realizar despliegues automatizados en los ambientes DEV, QA, PROD para el código FrontEnd y BackBnd, de acuerdo a la atención de issues o requerimientos por el usuario y / o por el área de QA.



**Ilustración:** Fondo General de Participaciones (enero-febrero-marzo-abril 2023) – CPH

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 6 de 10	

- Soporte a los diferentes usuarios del área de DAMOP para la regularización del año 2023 de los meses enero, febrero, marzo, abril.
- Seguimiento al usuario del área DAF para la regularización del mes de enero en la plataforma.
- Seguimiento al usuario Fabián Pino del área DPCP para el flujo Suficiencia presupuestal, se hará una DEMO el día martes 2 de mayo.
- Se han agregado nuevas solicitudes de pruebas para el módulo de Municipios.
- Atención a issues en el ambiente DEV reportados por el área de QA y por el usuario del Perfil Administrador.
- Atención a issues en el ambiente DEV reportados por el área de QA y por el usuario del Perfil Organismos.
- Se liberó al ambiente productivo el módulo DAF.
- Se dio una demostración al usuario Coordinador del área DAF para el proceso de regularización de operaciones 2023 para la carga de SPEI de forma masiva e individual y fue aceptado el proceso.
- Se registró el usuario Coordinador del área DAF en el ambiente productivo.
- Se proporcionaron guías de usuario de introducción y cambio de contraseña a la plataforma a los usuarios operativos del área DAF.
- Se agregó funcionalidad para la seguridad de visualización de la información que verán los usuarios operativos de los organismos.
- Seguimiento al área DAMOP Organismos para la regularización de forma masiva de operaciones de enero y febrero del equipo 1, 2 y 3.
- Concentrar la información del seguimiento a los avances desarrollados semanalmente.
- Análisis y revisión del servicio proporcionado por el proveedor SIREGOB para la conexión para completar la funcionalidad con los procesos con la plataforma “Distribución de recursos”.
- Se han atendido juntas semanales los días viernes para mostrar los avances de los proyectos con usuarios de SFyTGE de las áreas:
  - Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH)
  - Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP)



 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 7 de 10	

- Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP)
- Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP)
- Dirección de Administración Financiera (DAF)
- Tecnologías de la Información (TI)
- Municipios
- OPD's

## 5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES DBA

#	Actividad	Responsable
1	Documentación técnica: Solicitudes de pruebas al área de QA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Municipios               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Catálogos:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avisos</li> <li>▪ Cuentas bancarias</li> </ul> </li> <li>○ Recepción de recursos                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participaciones y aportaciones</li> </ul> </li> <li>○ Módulo de información                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información del municipio (para el contacto desde el área DAMOP Municipios)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Arquitect, DBA
2	Documentación técnica: Solicitudes de pruebas al área de QA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organismos               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Migración de información</li> <li>○ permisos por usuario</li> <li>○ organismos relacionados</li> </ul> </li> </ul>	Arquitect, DBA

C

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</b>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 8 de 10	

3	Documentación técnica: Solicitudes de pruebas al área de QA: - Administrador o Relacionar Organismos	Arquitect, DBA
4	Ajustes de código FrontEnd y BackEnd en Atención de incidencias reportadas por el área de QA en la plataforma del módulo: - Organismos - Participaciones – Aportaciones Organismos	Arquitect, DBA
5	Ajustes de código FrontEnd y BackEnd en Atención de incidencias reportadas por el área de QA en la plataforma del módulo: - Administración - Relacionar Organismos	Arquitect, DBA
6	Pruebas unitarias Módulo - Administración o Relación de organismos	Arquitect,DBA
7	Ajustes de código FrontEnd y BackEnd en Atención de incidencias reportadas por el área de QA en la plataforma del módulo: - Administración o Relación de usuarios	Arquitect,DBA
8	Planificación resumen semanal de los avances y se entrega al jefe directo donde se contemplan, gráficas, estadísticas, evidencias etc. del avance).	Arquitect,DBA
9	Seguimiento a junta con usuarios semanales.	Arquitect,DBA
10	Checkin de las operaciones que se encuentran en el ambiente productivo, y las actividades que faltan por contemplar para que queden en el ambiente productivo.	Arquitect,DBA
11	Ejecutar Despliegue en Ambiente Desarrollo de proyecto Distribución de Participaciones FrontEnd , mediante Jenkins BackEnd	Arquitect,DBA
12	Ejecutar Despliegue en Ambiente QA de proyecto Distribución de Participaciones FrontEnd , mediante Jenkins BackEnd	Arquitect,DBA
13	Estabilización de Servidores desarrollo - (Front End 10.200.4.106), - (BackEnd 10.200.4.105), - (BD 10.200.4.111),	Arquitect,DBA

C

 INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 9 de 10	

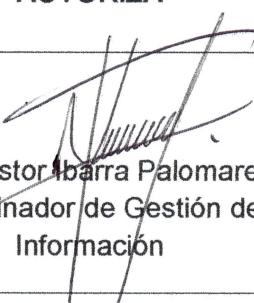
	por problemas Técnicos integración a la red de Gobierno del estado	
14	Seguimiento Reunión – Validación del proceso del Proceso de la Dirección de Presupuesto y control Presupuestal , sala 4	Arquitect,DBA
15	Seguimiento Reunión – Validación del proceso del Proceso de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública, sala 4	Arquitect,DBA
16	Seguimiento Reunión – Solicitud de información para continuar con el Proceso DAMOP organismos con el usuario Fernando Chávez Marroquín, piso 8	Arquitect,DBA
17	Seguimiento Reunión – Demostración en el ambiente QA con el Proceso DAF Carga de SPEI para finalizar con el pago de las operaciones a la Ing. Rocío del área DAF, piso 3	Arquitect,DBA
18	Seguimiento Reunión – Solicitud de junta de seguimiento al usuario Fabián Pino del área DPCP asignación de presupuesto, piso 6	Arquitect,DBA
19	Revisión de Correos	Arquitect,DBA
20	Generación de Usuario DAMOP Organismos coordinador	Arquitect,DBA
21	Generación de Usuario DAF coordinador	Arquitect,DBA
22	Curso de fundamentos de SCRUM	Arquitect,DBA
23	Registrar Actividades en Formulario de Google de infinite	Arquitect,DBA
24	Presentar Examen de Certificación de Fundamentals SCRUM	Arquitect,DBA
25	Seguimiento a documentación de la matriz	Arquitect,DBA
26	Seguimiento ticket # 0000057	Arquitect,DBA
27	Análisis de requerimiento para implementar la relación entre usuarios y organismos.	Arquitect,DBA

C

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</b>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 10 de 10	

28	Revisión de Documento del proyecto "Distribución de recursos" para cumplir con la "Matriz de documentos de proyectos": Maquetas de las áreas <ul style="list-style-type: none"><li>- CPH,</li><li>- DAMOP,</li><li>- DPCP,</li><li>- DCCP,</li><li>- Municipios</li></ul>	Arquitect,DBA
29	Revisión de Documento del proyecto "Distribución de recursos" para cumplir con la "Matriz de documentos de proyectos": <ul style="list-style-type: none"><li>- Minutas</li></ul>	Arquitect,DBA
30	Revisión de Documento del proyecto "Distribución de recursos" para cumplir con la "Matriz de documentos de proyectos": <ul style="list-style-type: none"><li>- Acta Kick Off</li></ul>	Arquitect,DBA
31	Revisión de Documento del proyecto "Distribución de recursos" para cumplir con la "Matriz de documentos de proyectos": <ul style="list-style-type: none"><li>- Objeto y proyección del alcance</li></ul>	Arquitect,DBA

#### 4. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
Ing. Alberto Sáenz Garnica Asociado INAP	 Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*