

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
|  <p>INAP INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p> | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD) |  <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p> |
| | Periodo | Febrero 2023 | |
| | Perfil | Junior | |
| | Página | Página: 1 de 9 | |

Reporte de actividades y requerimientos

Proyecto: Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados

Perfil: Junior

Febrero 2023

Autor:
 Fecha de creación:
 Última modificación:
 Documento de Referencia:
 Versión:

INAP
 28 de febrero, 2023
 28 de febrero, 2023
N/A
 V.1

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
|  <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p> | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD) |  <p>TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p> |
| | Periodo | Febrero 2023 | |
| | Perfil | Junior | |
| | Página | Página: 2 de 9 | |

Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD)

1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN

Eficientar la gobernabilidad y los tiempos de atención a los diversos procesos administrativos transversales dependientes de sus plataformas de información, sumándole un enfoque para la implementación de la mejora continua.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear e Implementar un sistema integral para el proceso de Distribución de las Participaciones Municipales
- Eficientar la distribución de las participaciones municipales a través del uso de software, automatizando dentro de lo posible las operaciones realizadas manualmente
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el proceso del cálculo y distribución de las participaciones municipales, realizando la menor cantidad de pasos posibles.
- Unificar el punto donde se definen y realizan los cálculos de la distribución de las participaciones Municipales.
- Permitir realizar un sistema de consultas al día con desglose sobre los cálculos realizados para la distribución de las participaciones Municipales

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
|  <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p> | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD) |  <p>TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p> |
| | Periodo | Febrero 2023 | |
| | Perfil | Junior | |
| | Página | Página: 3 de 9 | |

3. VENTAJAS

- Módulo de Administración
- Módulo DCPH
- Módulo DAMOP
- Módulo DCCP
- Módulo DPCP
- Módulo DAF
- Micro sitio (Municipios)
- Micro sitio OPD's
- Administración Configuración
- Servicios Digitales Gubernamentales:
 - CURP
 - INEGI
 - CONEVAL
 - Banxico
 - Etc
- Firma avanzada SAT

4. REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se administren la **Distribución de Participaciones Municipales, Distribución de Participaciones Federales, Distribución de Aportaciones Municipales, Distribución de Aportaciones Federales, Distribución de Recursos a OPD's**, misma que

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
|  <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p> | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD) |  <p>TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p> |
| | Periodo | Febrero 2023 | |
| | Perfil | Junior | |
| | Página | Página: 4 de 9 | |

permitirá cumplir con los requerimientos citados de acuerdo al flujo indicado en los levantamientos de proceso.

La plataforma estará preparada para llevar a cabo el flujo contemplado para las áreas involucradas: Módulo Municipios (micrositio), Módulo OPD's (micrositio), Dirección de Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH), Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP), Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP), Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP), Dirección de Administración Financiera (DAF).

Alcance:

El objetivo principal del presente proyecto es el desarrollo de la **Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades**, misma que permitirá cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que cada área involucrada realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en el diagrama del proceso y a saber las áreas involucradas serían Coordinación Hacendaria, Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal, Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales, Dirección de Administración Financiera, y un Fideicomiso.

| | | |
|--|-------------------|--|
|  INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C. | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD) |
| | Periodo | Febrero 2023 |
| | Perfil | Junior |
| | Página | Página: 5 de 9 |

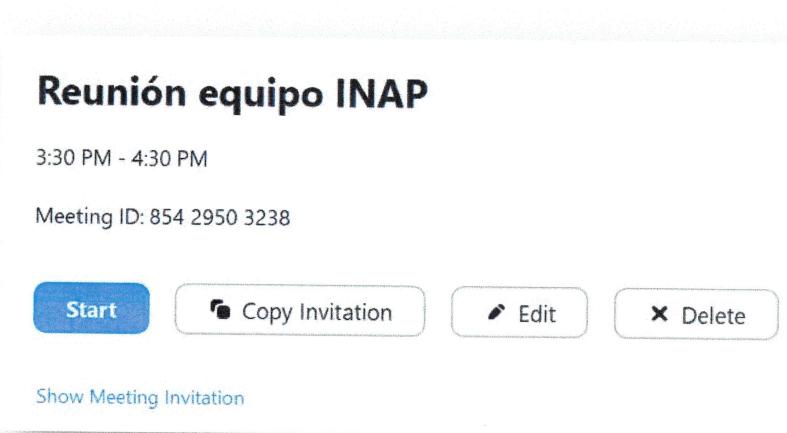
Detalle general:

Desarrollo de plataforma de participaciones municipales (Versión web), el cual incluye:

- Acceso a plataforma
- Apartado de administración de la plataforma (catálogos, usuarios, perfiles)
- Apartado de administración por parte de las áreas según aplique
- Apartado de consultas y reportes
- Integración del Uso Avanzado de Firma Electrónica, para flujos de aprobación de la documentación generada por el proceso
- Desarrollo de micro sitio

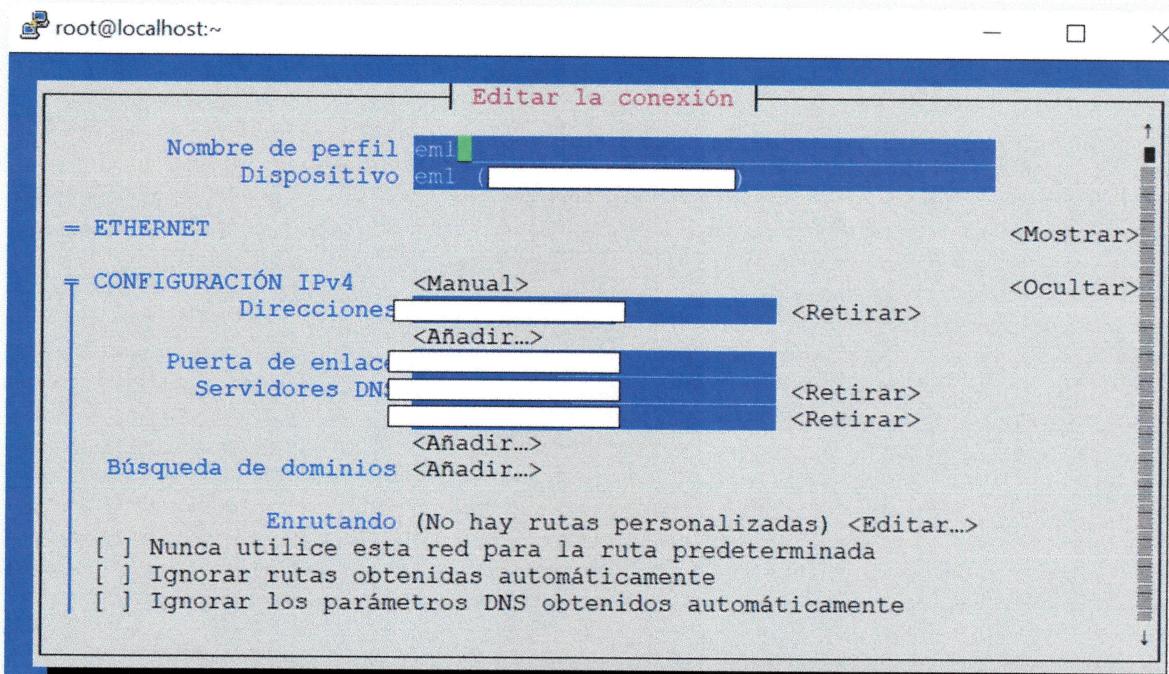
Elementos técnicos

- Agendar y reprogramar reuniones en Zoom



| | | |
|--|-------------------|--|
|  INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C. | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD) |
| | Periodo | Febrero 2023 |
| | Perfil | Junior |
| | Página | Página: 6 de 9 |

- Soporte a servidores de producción, configuración y alta de equipos en la red de trabajo.



| | | | |
|---|-------------------|--|--|
|  <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p> | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD) |  <p>TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p> |
| | Periodo | Febrero 2023 | |
| | Perfil | Junior | |
| | Página | Página: 7 de 9 | |

- Desarrollo de documentación “guías rápidas” para la operación de la plataforma

| All-documents > PDRMYE > GUÍAS RÁPIDAS > DAMOP | |
|--|------------------------|
| Nombre | Fecha de modificación |
| Catálogos | 17/02/2023 09:19 a. m. |
| Contacto | 17/02/2023 09:19 a. m. |
| Operaciones | 17/02/2023 09:19 a. m. |
| Participaciones | 17/02/2023 09:19 a. m. |
| CAMBIO DE CONTRASEÑA | 17/02/2023 09:19 a. m. |
| CAMBIO DE CONTRASEÑA | 17/02/2023 09:19 a. m. |
| Guías Rápidas DAMOP | 17/02/2023 09:19 a. m. |
| INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA | 17/02/2023 09:19 a. m. |
| INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA | 17/02/2023 09:19 a. m. |



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO "DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS"

INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA

2022-2023

NL TESORERIA
GABINETE DE BUEN GOBIERNO

MODULO - DAMOP

V.1.0

Índice

| | |
|--|-----|
| Contenido | ... |
| Objetivo | 3 |
| Alcance | 3 |
| Usuario | 3 |
| ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA | 4 |
| Acceso a la Plataforma | 5 |
| Inicio | 5 |
| Inicio de Sesión | 6 |
| Elegir la Plataforma | 6 |
| Pantalla de Bienvenida | 7 |
| Nombre de Usuario y Contraseña de Acceso | 8 |
| Buzón de Notificaciones | 9 |
| Calendario de Eventos | 10 |
| Menú Principal | 11 |
| Pantalla de Principal de Administración | 12 |

Página 1 de 15

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
|  <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p> | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD) |  <p>TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p> |
| | Periodo | Febrero 2023 | |
| | Perfil | Junior | |
| | Página | Página: 8 de 9 | |

- Administración de documentación del proyecto “entregables”



INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.

**Secretaría de Finanzas y Tesorería
General del Estado de Nuevo León**

**“Implementación de la Plataforma de
Distribución de Participaciones Municipales”**

Levantamiento de la Información

Autor:
Fecha de creación:
Última modificación:
Documento de Referencia:
Versión:

INAP
09 de agosto, 2022
09 de agosto, 2022
N/A
V.1

Levantamiento de Información

Página 1 de 13



INAP
INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.

Contenido

| | |
|--|----|
| Sistemas de información que se utilizan actualmente..... | 3 |
| Manuales de procedimientos de todos los procesos para la operación..... | 4 |
| Procesos..... | 5 |
| Ánalisis del proceso de distribución de recursos..... | 5 |
| Ánalisis del proceso de distribución de recursos..... | 7 |
| Conocimiento general de todo el proceso de distribución de recursos..... | 9 |
| Observaciones técnicas..... | 10 |
| Tareas administrativas más comunes..... | 10 |
| Especificaciones..... | 10 |
| Peticiones..... | 11 |
| Problemas de las diferentes coordinaciones..... | 11 |
| Vocabulario..... | 11 |
| Conclusiones para el análisis de los requerimientos..... | 12 |
| Aprobaciones..... | 13 |

Levantamiento de Información

Página 2 de 13

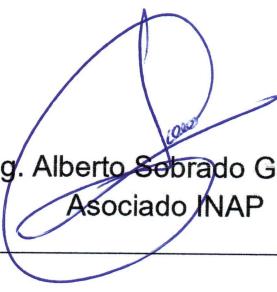
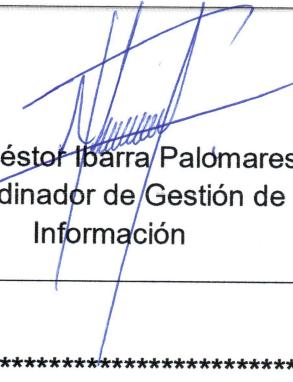
| Nombre | Fecha de modificación |
|-------------------------------------|------------------------|
| Fase 1 Kick Off | 31/01/2023 09:18 a. m. |
| Fase 2 Diseño y Desarrollo | 31/01/2023 08:42 a. m. |
| Fase 3 Pruebas unitarias | 31/01/2023 09:13 a. m. |
| Fase 4 Publicacion y Puesta a Punto | 31/01/2023 09:15 a. m. |

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
|  <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small> | Plataforma | Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD) |  TESORERÍA <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small> |
| | Periodo | Febrero 2023 | |
| | Perfil | Junior | |
| | Página | Página: 9 de 9 | |

5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES

| # | Actividad | Responsable |
|---|--|-------------|
| 1 | Soporte a servidores de producción, configuración y alta de equipos en la red de trabajo. | Junior |
| 2 | Desarrollo de documentación “guías rápidas” para la operación de la plataforma. | Junior |
| 3 | Agendar y reprogramar reuniones en Zoom | Junior |
| 4 | Toma de evidencias y audio en las reuniones | Junior |
| 5 | Realizar minutos de las reuniones del mes de febrero. | Junior |
| 6 | Administrador del repositorio OneDrive, actualizar evidencias de reuniones documentación, foto y video. | Junior |
| 7 | Administración de documentación del proyecto “entregables” | Junior |

6. FIRMAS

| ELABORA | AUTORIZA |
|--|--|
|  Ing. Alberto Sebrado Garnica Asociado INAP |  Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información |

*****FIN DEL DOCUMENTO*****