

INAP INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	Plataforma	Plataforma de Firma de Documentación Electrónica (PFDE)	
	Periodo	Mayo 2023	
	Perfil	Junior	
	Página	Página: 1 de 4	

Reporte de actividades y requerimientos

Proyecto:
**Plataforma de Firma de Documentación
Electrónica (PFDE)**

Perfil: Junior

Mayo 2023

Autor: **INAP**
Fecha de creación: 31 de mayo, 2023
Última modificación: 31 de mayo, 2023
Documento de Referencia: **N/A**
Versión: V.1

 INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	<table border="1"> <tr> <td>Plataforma</td><td>Plataforma de Firma de Documentación Electrónica (PFDE)</td></tr> <tr> <td>Periodo</td><td>Mayo 2023</td></tr> <tr> <td>Perfil</td><td>Junior</td></tr> <tr> <td>Página</td><td>Página: 2 de 4</td></tr> </table>	Plataforma	Plataforma de Firma de Documentación Electrónica (PFDE)	Periodo	Mayo 2023	Perfil	Junior	Página	Página: 2 de 4	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
Plataforma	Plataforma de Firma de Documentación Electrónica (PFDE)									
Periodo	Mayo 2023									
Perfil	Junior									
Página	Página: 2 de 4									

Plataforma de Firma de Documentación Electrónica

(PFDE)

1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN

Contar con la aplicación para poder realizar la firma de documentos con el método electrónico, en el cual se ocuparía el certificado de la persona que realizaría la firma del documento, para así contar con la correcta validez de la firma. Esto para sustituir la firma autógrafa y poder agilizar el proceso de firmado de los documentos.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con una plataforma centralizada en la cual todas las aplicaciones puedan reutilizar la lógica de firmar documentos.
- Reducir el tiempo de espera para contar con un documento validado y firmado.
- Implementar una estandarización en los procesos de firma electrónica.
- Llevar el control, seguimiento, almacenamiento, de los documentos firmados.

3. VENTAJAS

- Centralización de documentos firmados.
- Agilizar el proceso de firma de documentos.
- Optimización de tiempos en el proceso de firma de documentos.
- Sustituir el proceso de firma autógrafa.
- Firma avanzada SAT

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	Plataforma	Plataforma de Firma de Documentación Electrónica (PFDE)	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	Periodo	Mayo 2023	
	Perfil	Junior	
	Página	Página: 3 de 4	

4. REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se llevar el control, seguimiento, almacenamiento de los documentos firmados electrónicamente, y poder contar con un lugar donde consultarlos y/o descargarlos de nuevo respetando siempre la integridad del documento.

5. ELEMENTOS TÉCNICOS

Desarrollo del frontend de firma electrónica

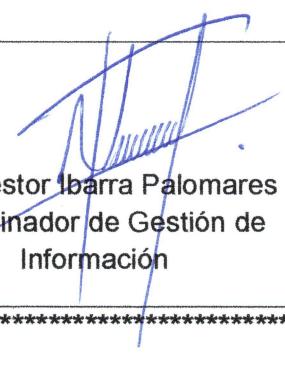
- Diseño de pantalla de petición de credenciales
- Diseño de pantalla de documento
- Mensaje de confirmación de firmar documento
- Diseño de pantalla de documento firmado
- Diseño de tabla de documentos por enviar
- Diseño de tabla de documentos enviados
- Diseño de tabla de documentos recibidos
- Diseño de tabla de documentos históricos
- Diseño de pantalla de configuración
- Diseño de elemento de leyenda de la firma

 INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	Plataforma Plataforma de Firma de Documentación Electrónica (PFDE)	Periodo Mayo 2023	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	Perfil Junior	Página Página: 4 de 4	

6. DESGLOSE DE ACTIVIDADES

#	Actividad
1	Reunión con el cliente para actualización de estatus de la plataforma.
2	Se realizaron cambios de diseño con referencia a lo que el cliente solicitó
3	Se realizaron cambios de funcionalidad en el apartado de Documento, para que el formato de la fecha desplegada sea con mes en letras y en el apartado de las tablas, se ajustó el tamaño de las casillas para que fuera un poco más acorde al contenido.
4	Discusión de cambios en tema de usuarios que el cliente solicitó, los cuales implican que se agregue más información del usuario al momento de buscarlo en el apartado de enviar un documento firmado
5	Discusión de requerimientos del usuario en el apartado visual de enviar documento con los demás equipos para homologar cambios que se harán y los catálogos que se utilizarán.
6	Se discutió el cambio que se tiene que hacer en la plataforma PAUA para poder realizar los cambios en DOCELEC según los requerimientos del cliente
7	Se determinó que no se podrían avanzar en los cambios faltantes hasta concluir los cambios en PAUA.

7. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
 Ing. Alberto Sobrado Garnica Asociado INAP	 Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información

*****FIN DEL DOCUMENTO*****