

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 1 de 8	

## Reporte de actividades y requerimiento

### Proyecto: Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

**Perfil: Arquitect, DBA**

**Abril 2023**

Autor:	INAP
Fecha de creación:	30 de abril, 2023
Última modificación:	30 de abril, 2023
Documento de Referencia:	N/A
Versión:	V.1

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 2 de 8	

## **Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)**

### **1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN.**

Establecer a través de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles las políticas y procedimientos que deben observarse para los procesos de planeación, programación, administración, operación, control y recepción, entre otros; así como en la incorporación, resguardo y baja de los activos fijos que conforman el patrimonio del Estado de Nuevo León.

### **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Crear e Implementar una plataforma digital para la gestión de bienes muebles como inmuebles con los que cuenta el estado.
- Optimizar la gestión de dicho patrimonio entre todas entidades involucradas.
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el acceso a la información en tiempo real para así poder tomar acciones y/o decisiones en corto tiempo.
- Implementar una estandarización en sus procesos, para que el flujo de los procesos sea lo más natural y transparente posible.
- Llevar el control, seguimiento, almacenamiento, inventario, custodia, resguardo, depreciación, apreciación, de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el estado en todas sus dependencias.

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <b>TESORERÍA</b> <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 3 de 8	

### 3. VENTAJAS

- Toma de decisiones en base a datos.
- Diseños adaptables a cualquier dispositivo.
- Trazabilidad de la información.
- Información en tiempo real.
- Digitalización del departamento
- Optimización de tiempos horas/hombre
- Automatización de procesos.
- Firma avanzada SAT

### 4. REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se administre el manejo de los bienes muebles e inmuebles, con la finalidad de asegurar el eficiente aprovechamiento de los mismos y que a su vez cumpla con las funciones generales de los requerimientos, de acuerdo a los flujos revisados en el levantamiento de procesos, permitiendo cumplir con las funciones de alta, transferencia, baja por pérdida o robo, donación y en general el manejo del inventario así como el correspondiente resguardo general del total de bienes inventariados.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 4 de 8	

### Elementos técnicos

- Desarrollo del código del Front End para la vista de la coordinación de Bienes Muebles.
- Administración y gestión del proyecto en Jira.
- Asignación de las historias de usuarios y tareas técnicas a los dos primeros Sprint.
- Desarrollo de catálogos generales y catálogos de gestión de usuarios.
- Actualización de documentación y gestión de la información en la plataforma Jira.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA Gabinete de Buen Gobierno</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 5 de 8	

localhost:3001/Nivel/Almacenes/Almacenes

Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

**Listado de altas para Almacén**

Usuario Rol del Usuario

Inicio Muebles Almacén + Almacén Adjudicaciones Arrendamientos Bajas Comodato Donaciones Inventarios Resguardos Transferencias Vehículos Inmuebles

RU

Buscar Busqueda por rango de fechas Desde: 02/05/2023 Hasta: 02/05/2023

Lista de alta para Almacén

ID	Factura	No. Activo	Tipo Adquisición	Descripción	Tipo	Área Física	Fecha	Acciones
1	3300	Jon	Compra	Equipo de Refrigeración	Oficina del Secretario	13/04/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
2	1345	Cesar	Compra	Computadoras	Almacén de Bienes Muebles	09/04/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
3	7032	Jalme	Compra	Equipo de Computo	Dirección del Archivo	09/04/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
4	1476	Arye	Compra	Equipos Móviles	Dirección de Infraestructura	07/04/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
5	1534	Damirys	Compra	Computadoras	Almacén de Bienes Muebles	05/04/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
6	1029	Chester	Compra	Equipo de Refrigeración	Dirección del Archivo	05/04/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
7	6745	Fernata	Compra	Equipo de Consulta	Oficina del Secretario	02/04/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
8	7942	Robert	Compra	Equipo de Computo	Dirección de Infraestructura	01/04/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
9	8085	Harvey	Compra	Equipos Móviles	Almacén de Bienes Muebles	10/03/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	
10	8345	Flores	Compra	Equipo de Refrigeración	Oficina del Secretario	09/03/2023	<span>CONFIRMAR</span> <span>ANULAR</span> <span>DETALLE</span>	

+ NUEVO

Ilustración: Codificación en el Front de la vista de la coordinación de Muebles.

localhost:3001/Configuración/Catálogos/Catálogos

Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

Inicio / Configuración / Catálogos

Catálogos

Catálogos de Bienes Patrimoniales

GENERALES BIENES MUEBLES BIENES INMUEBLES

EMPLEADOS DOMICILIOS EDIFICIOS

SECRETARIAS DEPENDENCIAS TIPO DE DEPENDENCIAS

ENTIDADES FEDERATIVAS MUNICIPIOS PUESTOS

TIPO DE CLASIFICACIÓN MENU

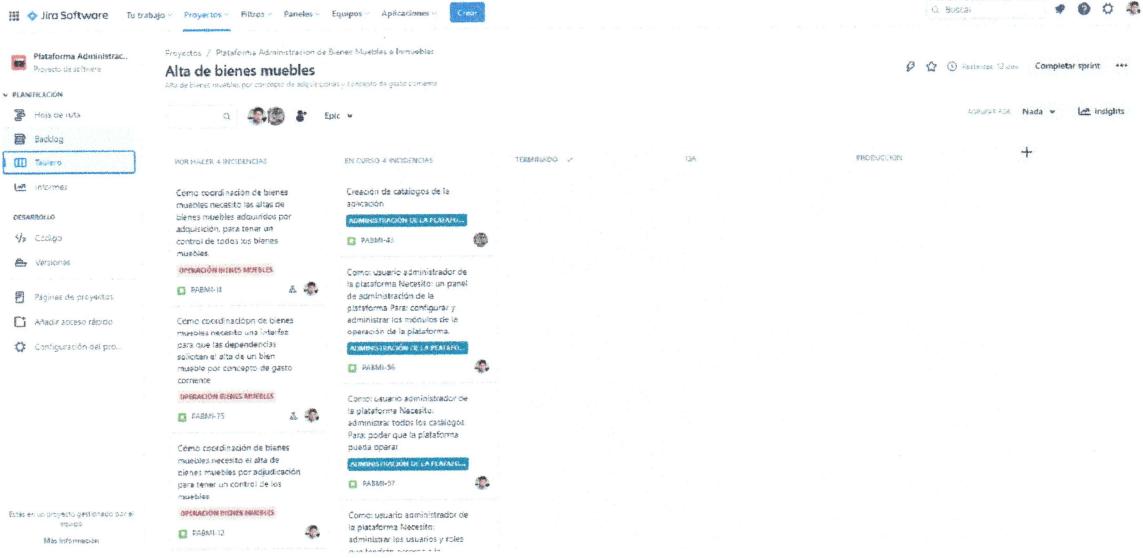
RU

Usuario Rol del Usuario

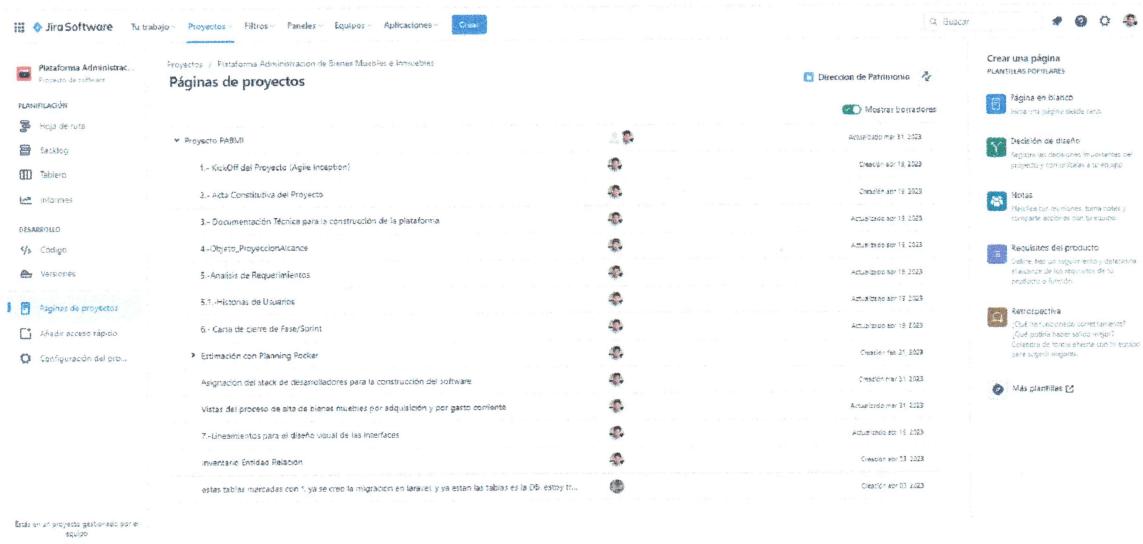
Inicio Muebles Inmuebles Tickets Dashboards y Reportes Administración Configuración Catalogos Elecciones

Ilustración: Catálogos generales en el Front.

 <p><b>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</b></p>	<b>Plataforma</b>	<b>Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)</b>	 <p><b>TESORERÍA</b> Gabinete de Buen Gobierno</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 6 de 8	



**Ilustración:** Se concluyó el Sprint 1 y se inició con el Sprint 2



**Ilustración:** Actualización de la documentación y carga a Confluence de Jira.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 7 de 8	

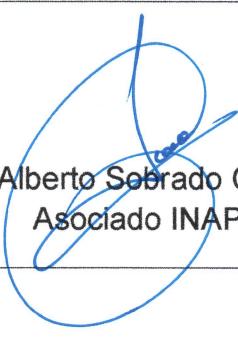
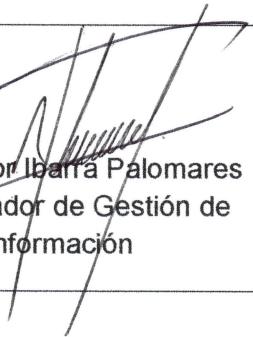
## 5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES

#	Actividad	ROL
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del código del Front End para el módulo de altas: vista de la coordinación de bienes muebles</li> <li>Se agregó el buscador en la plantilla general</li> <li>Se agregaron los campos de fechas para los filtros de búsquedas</li> <li>Se agregó el componente DataGrid para enlistar los registros</li> </ul>	Arquitect, DBA
2	Reuniones con el equipo del Front Instalación e implementación de nuevas librerías.	Arquitect, DBA
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de versiones del Front</li> <li>Reunión con el equipo Frontend y Backend</li> <li>Se integró las ramas en GitHub con la de los demás desarrolladores del Front</li> <li>Distribución de las siguientes vistas a realizar</li> </ul>	Arquitect, DBA
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restablecimiento de las integraciones de versiones</li> <li>Reunión con el equipo y la Gerencia</li> <li>Se resolvieron los problemas de integración de las ramas</li> <li>Ánálisis para las siguientes vistas: roles, usuarios y accesos</li> </ul>	Arquitect, DBA
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de documentación y gestión de la información en la plataforma Jira</li> <li>Objeto Proyección de Alcance Documento de alto nivel por Fases</li> <li>Se subieron y organizaron todos los documentos del proyecto a Confluence (Jira)</li> </ul>	Arquitect, DBA
6	<p>Gestión del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con el equipo del back y el Front</li> <li>Reunión con el equipo Back y Front para sincronización de las funcionalidades a desarrollar</li> <li>Reunión con la gerencia para el seguimiento del proyecto</li> <li>Desarrollo de plantilla de componentes para los catálogos</li> </ul>	Arquitect, DBA
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen de certificación con Scrum Study</li> </ul>	Arquitect, DBA

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <b>TESORERÍA</b> <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Abril 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 8 de 8	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso con Scrum Study para certificación de Scrum Fundamentals.</li> <li>• Revisión del contenido del curso con el proyecto de PABMI</li> </ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del Código del Front End para los catálogos</li> <li>• Sincronización de actividades en Jira</li> <li>• Desarrollo del Front de los catálogos: Catálogos Generales - Muebles Usuarios: Usuarios, Perfiles, Roles, Menú, Permisos</li> <li>• Reunión con el equipo Front</li> </ul>	Arquitect, DBA
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio con nuevos catálogos generales: Secretarías, Dependencias, Tipos de dependencias, Entidades Federativas, Municipios, Puestos.</li> <li>• Reunión con el equipo Front Análisis de la plantilla de los componentes</li> </ul>	Arquitect, DBA
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se concluyó el Sprint 1 y se inició con el Sprint 2.</li> <li>• Finalización de las historias y tareas asignadas en el Sprint 1</li> <li>• Selección de las historias de usuario para el Sprint 2.</li> </ul>	Arquitect, DBA

## 6. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
 Ing. Alberto Sobrado Garnica Asociado INAP	 Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*