

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA Gabinete de Buen Gobierno</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 1 de 9	

## Reporte de actividades y requerimiento

### Proyecto: Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

**Perfil: Arquitect, DBA**

**Mayo 2023**

Autor: **INAP**  
 Fecha de creación: 31 de mayo, 2023  
 Última modificación: 31 de mayo, 2023  
 Documento de Referencia: **N/A**  
 Versión: V.1

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 2 de 9	

## Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)

### 1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN.

Establecer a través de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles las políticas y procedimientos que deben observarse para los procesos de planeación, programación, administración, operación, control y recepción, entre otros; así como en la incorporación, resguardo y baja de los activos fijos que conforman el patrimonio del Estado de Nuevo León.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear e Implementar una plataforma digital para la gestión de bienes muebles como inmuebles con los que cuenta el estado.
- Optimizar la gestión de dicho patrimonio entre todas entidades involucradas.
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el acceso a la información en tiempo real para así poder tomar acciones y/o decisiones en corto tiempo.
- Implementar una estandarización en sus procesos, para que el flujo de los procesos sea lo más natural y transparente posible.
- Llevar el control, seguimiento, almacenamiento, inventario, custodia, resguardo, depreciación, apreciación, de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el estado en todas sus dependencias.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 3 de 9	

### 3. VENTAJAS

- Toma de decisiones en base a datos.
- Diseños adaptables a cualquier dispositivo.
- Trazabilidad de la información.
- Información en tiempo real.
- Digitalización del departamento
- Optimización de tiempos horas/hombre
- Automatización de procesos.
- Firma avanzada SAT

### 4. REQUERIMIENTO

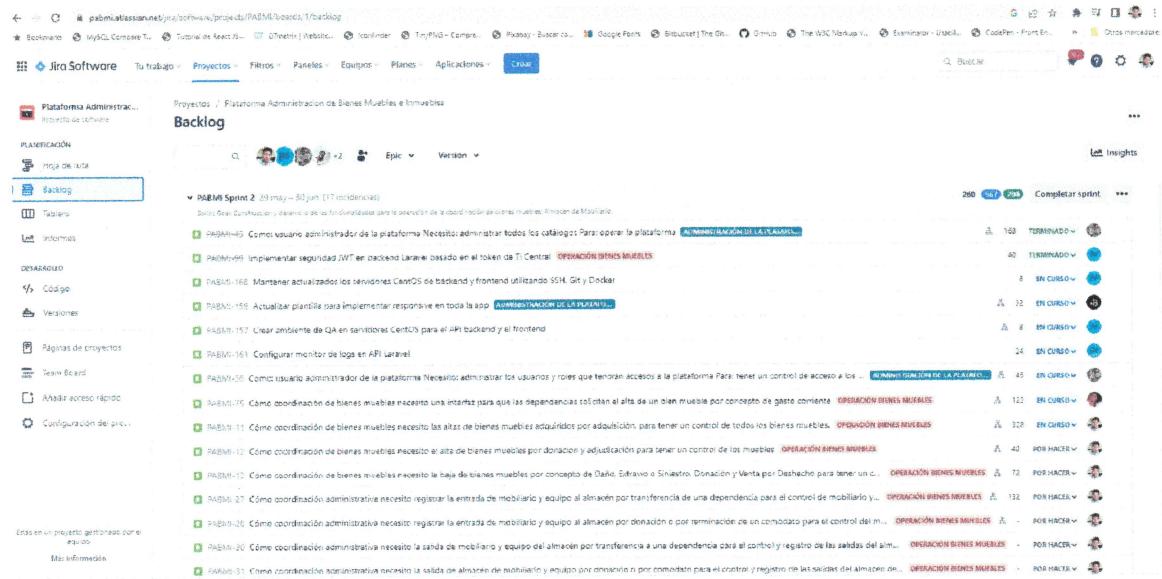
Construir una plataforma web automatizada en donde se administre el manejo de los bienes muebles e inmuebles, con la finalidad de asegurar el eficiente aprovechamiento de los mismos y que a su vez cumpla con las funciones generales de los requerimientos, de acuerdo a los flujos revisados en el levantamiento de procesos, permitiendo cumplir con las funciones de alta, transferencia, baja por pérdida o robo, donación y en general el manejo del inventario así como el correspondiente resguardo general del total de bienes inventariados.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 4 de 9	

## Elementos técnicos

- Gestión y administración del proyecto en la plataforma Jira.
- Desarrollo del código del Frontend para los catálogos generales del módulo de alta de la coordinación de Bienes Muebles.
- Inicio del módulo de alta de un bien mueble por concepto de gasto corriente.

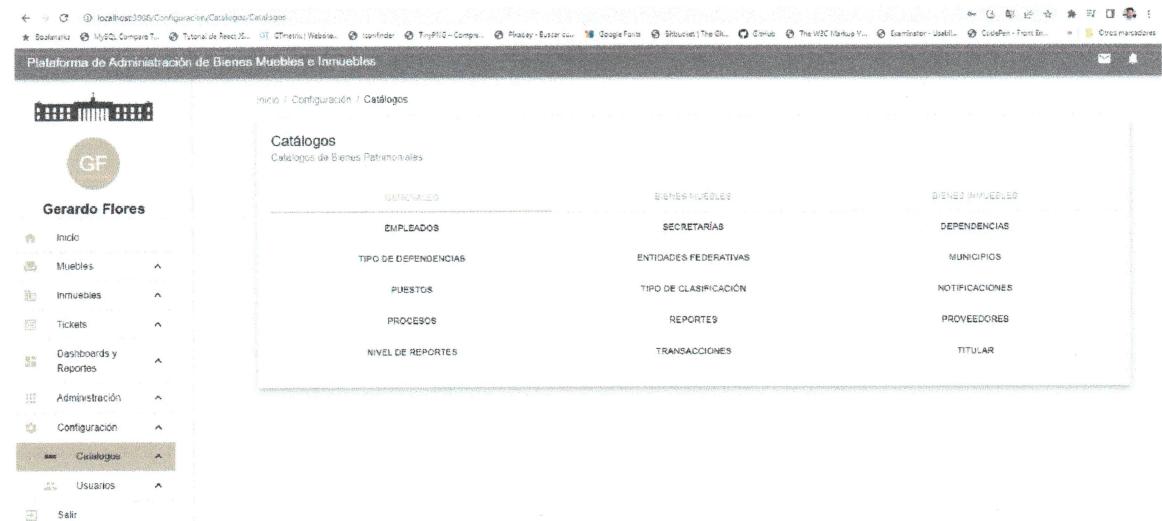
 <p><b>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</b></p>	<b>Plataforma</b>	<b>Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)</b>	 <p><b>TESORERÍA</b> Gabinete de Buen Gobierno</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 5 de 9	



The screenshot shows the Jira Software interface with the following details:

- Project:** Plataforma Administración de Bienes Muebles e Inmuebles
- Sprint:** PABMI Sprint 2 (29 may – 03 jun) (17 iteraciones)
- Backlog:** Contains 256 items, categorized by status: TERMINADO (169), EN CURSO (40), and POR HACER (47).
- Items:**
  - PABMI-05: Como usuario administrador de la plataforma Necesito administrar todos los catálogos Para: operar la plataforma. **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-09: Implementar seguridad JWT en backend Laravel basado en el token de TI Central. **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-16: Mantener actualizados los servicios CentOS de backend y frontend utilizando SSH, Git y Docker
  - PABMI-18: Actualizar plantilla para implementar responsive en toda la app. **ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA**
  - PABMI-19: Clear ambiente QA en servidores Centos para el API backend y el frontend
  - PABMI-161: Configurar monitor de logs en API Laravel
  - PABMI-19: Como usuario administrador de la plataforma Necesito administrar los usuarios y roles que tienen acceso a la plataforma Para: tener un control de acceso a los ... **ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA**
  - PABMI-19: Como coordinación de bienes muebles necesita una interfaz para que las dependencias coloquen al alta de un bien mueble por concepto de gasto corriente. **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-11: Como coordinación de bienes muebles necesita las altas de bienes muebles adquiridos por adquisición, para tener un control de todos los bienes muebles. **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-12: Como coordinación de bienes muebles necesita el alta de bienes muebles por donación y adquisición para tener un control de los mismos. **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-13: Como coordinación de bienes muebles necesita una interfaz de bienes muebles por concepto de Daño, Extravio o Siniestro. Donación y Venta por Destrucción para tener un c... **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-27: Como coordinación administrativa necesita registrar la entrada de mobiliario y equipo al almacen por transferencia de una dependencia para el control de mobiliario y ... **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-36: Como coordinación administrativa necesita registrar la entrada de mobiliario y equipo al almacen por donación o por remoción de un comodato para el control del m... **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-30: Como coordinación administrativa necesita la salida de almacenes de mobiliario y equipo por donación o por comodato para el control y registro de las salidas del almac... **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**
  - PABMI-31: Como coordinación administrativa necesita la salida de almacenes de mobiliario y equipo por donación o por comodato para el control y registro de las salidas del almac... **OPERACIÓN BIENES MUEBLES**

**Ilustración: Gestión y administración del proyecto en la plataforma Jira.**

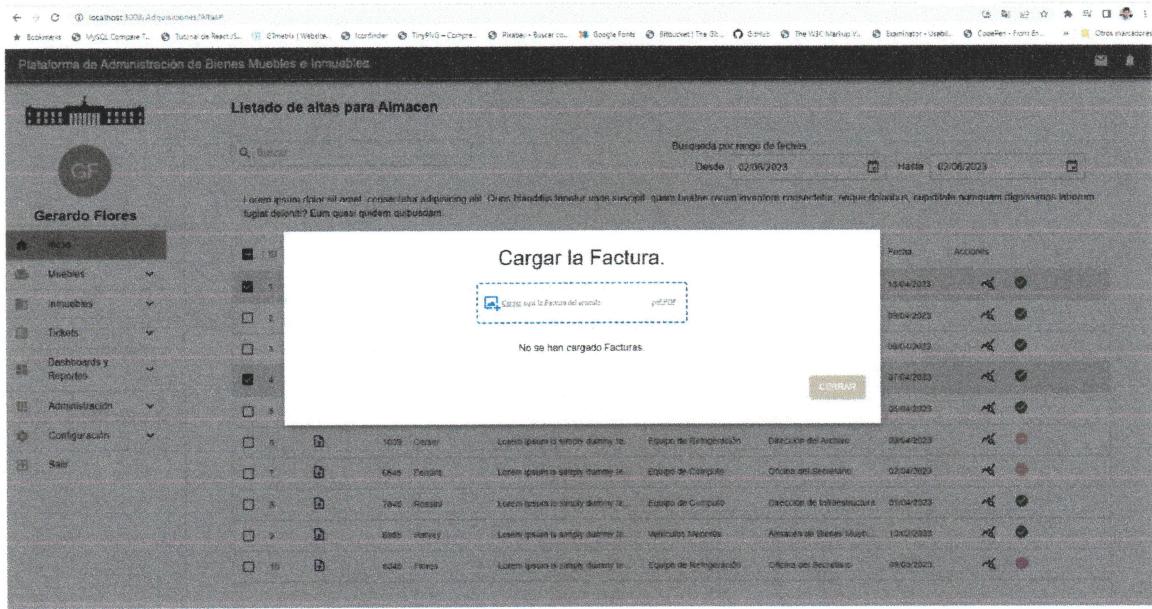


The screenshot shows the PABMI Frontend Catalogs module with the following details:

- Left Sidebar:** Gerardo Flores, Inde, Muebles, Inmuebles, Tickets, Dashboards y Reportes, Administración, Configuración, Catalogos, Usuarios, Salir.
- Top Bar:** Gerardo Flores / Configuración / Catálogos
- Catalogs:** Catalogos de Bienes Patrimoniales
- Grid:** Shows various catalog categories:
  - GENERALIZADO: EMPLEADOS, SECRETARIAS, DEPENDENCIAS
  - BIENES MUEBLES: TIPO DE DEPENDENCIAS, ENTIDADES FEDERATIVAS, MUNICIPIOS, NOTIFICACIONES
  - BIENES INMUEBLES: PUESTOS, TIPO DE CLASIFICACIÓN, REPORTES, PROVEEDORES
  - TIPO DE DEPENDENCIAS: TICKETS, PROCESOS, NIVEL DE REPORTES, TRANSACCIONES, TITULAR

**Ilustración: Desarrollo del código del Frontend para los catálogos generales del módulo de alta de la coordinación de Bienes Muebles.**

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 6 de 9	



ID	Descripción	Localización	Equipo de Refrigeración	Precio de Venta	Fecha
1	1009 - Despacho	Lectora de tarjetas de memoria	Equipo de Refrigeración	10000.00	03/04/2023
2	6040 - Despacho	Lectora de tarjetas de memoria	Equipo de Refrigeración	10000.00	02/04/2023
3	7040 - Despacho	Lectora de tarjetas de memoria	Equipo de Computo	10000.00	01/04/2023
4	Web - Interney	Lectora de tarjetas de memoria	Vehículos Automotores	Almacenes de Bienes Mueble	10/02/2023
5	6040 - Frieses	Lectora de tarjetas de memoria	Equipo de Refrigeración	Oficina por Recaudar	09/02/2023
6	1009 - Despacho	Lectora de tarjetas de memoria	Equipo de Refrigeración	10000.00	08/02/2023
7	6040 - Despacho	Lectora de tarjetas de memoria	Equipo de Refrigeración	10000.00	07/02/2023
8	7040 - Despacho	Lectora de tarjetas de memoria	Equipo de Refrigeración	10000.00	06/02/2023
9	Web - Interney	Lectora de tarjetas de memoria	Vehículos Automotores	Almacenes de Bienes Mueble	10/02/2023
10	6040 - Frieses	Lectora de tarjetas de memoria	Equipo de Refrigeración	Oficina por Recaudar	09/02/2023

**Ilustración:** Inicio del módulo (Frontend) de alta de un bien mueble por concepto de gasto corriente.

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 7 de 9	

## 5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES

#	Actividad	ROL
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión y administración del proyecto en la plataforma Jira.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Refinamiento de las tareas en JIRA</li> <li>○ Gestión de las actividades de la semana, en base a la prioridad del sprint actual</li> <li>○ Se quitaron algunas historias de usuario</li> <li>○ Se asignaron usuarios a las tareas de las historias de usuario.</li> <li>○ Asignación de puntos de estimación al Sprint anterior</li> <li>○ Asignación de puntos de estimación al sprint actual</li> <li>○ Cambio del flujo del ciclo</li> <li>○ Automatización de eventos en Jira</li> <li>○ Reasignación de lo que estaba en el sprint al Backlog</li> <li>○ Análisis de las historias de usuario del sprint actual</li> <li>○ Análisis de los procesos de baja y transferencias para desglosar todas las tareas técnicas y ponerlas en la historia de usuario.</li> </ul> </li> </ul>	Arquitect, DBA
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniones con el equipo back y front para sincronización de las funcionalidades a desarrollar</li> </ul>	Arquitect, DBA
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Codificación de vista de Adquisiciones para el proceso de alta de un bien mueble por concepto de adquisiciones             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Listado de registros</li> <li>○ Vista de la factura en una ventana modal, prueba con un pdf</li> <li>○ Codificación ventana modal para cargar un documento arrastrando y soltando, o seleccionando un archivo con el explorador de Windows.</li> <li>○ Buscador</li> <li>○ Campos de rango de fecha</li> </ul> </li> </ul>	Arquitect, DBA
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Control de versiones:</li> <li>● Integración de versiones de los diferentes Branchs</li> <li>● Resolución de conflictos de las diferentes versiones</li> </ul>	Arquitect, DBA

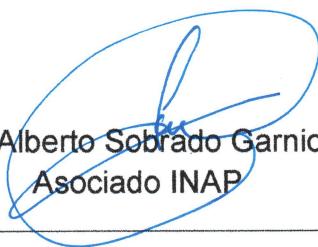
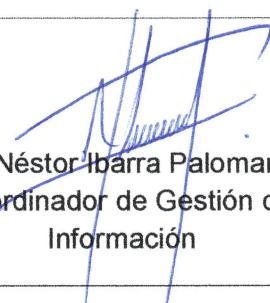
 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 8 de 9	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración Catálogos Frontend y Backend</li> <li>• Se integró el catalogo de Dependencias con el Backend, ya se extrae información de la base de datos</li> <li>• Pull Request al repositorio de GitHub y reparación de las correcciones</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de alto nivel con estimaciones de las fases y módulos principales</li> </ul>	Arquitect, DBA
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó el Diagrama de Gantt en Microsoft Project, con las fases y fechas, así como los Sprint y las historias de usuarios</li> </ul>	Arquitect, DBA
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de seguimiento con la gerencia, equipos de Front y equipos de Front y Backend</li> <li>• Reuniones con todos los equipos para tocar temas que afectan a todas las aplicaciones</li> <li>• Reunión con los equipos para la estandarización de Jira y la Documentación</li> </ul>	Arquitect, DBA
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificación de iconos y estructura en el menú principal</li> <li>○ Reajustes en los componentes de los catálogos</li> <li>○ Integración del componente Dependencia con el backend Lectura de registros, editar, Eliminar</li> <li>○ Estandarización de componente Dependencias</li> <li>○ Instalación de librerías Sweetalert e implementación, Testing</li> <li>○ Catálogo de Notificaciones</li> <li>○ Modificaciones en la estructura de la base de datos en la tabla Notificaciones</li> <li>○ Catálogo de Procesos</li> <li>○ Catálogo de Proveedores</li> <li>○ Integración y validación de las versiones en el repositorio GitHub</li> </ul>	Arquitect, DBA
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de requerimientos para la plataforma de Login</li> <li>○ Creación del documento de requerimientos</li> </ul>	Arquitect, DBA
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Documentación en Jira</li> <li>○ Se cargó el modelo de entidad relación</li> </ul>	Arquitect, DBA

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 9 de 9	

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Se cargó los nuevos valores de Planning Póker. (Valores de estimación)</li> </ul>	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión de auditoría</li> <li>○ Reunión para la distribución de las mejoras detectadas en la auditoría</li> <li>○ Se realizó matriz de documentación</li> <li>○ Se modificó el flujo del Tablero en jira</li> <li>○ Se dejó el Sprint Actual y todo lo demás se pasó al Backlog</li> <li>○ Se re configuro el Jira</li> <li>○ Apoyo a todos los equipos en el manejo de Jira</li> </ul>	Arquitect, DBA

## 6. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
 <p>Ing. Alberto Sobrado Garnica Asociado INAP</p>	 <p>Ing. Néstor Ibárra Palomares Coordinador de Gestión de Información</p>

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*