

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 1 de 14	

## Reporte de actividades y requerimientos

### Proyecto: Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales

**Perfil: Product Owner**

**Mayo 2023**

Autor: **INAP**  
 Fecha de creación: 31 de mayo, 2023  
 Última modificación: 31 de mayo, 2023  
 Documento de Referencia: **N/A**  
 Versión: V.1

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	Plataforma	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	Periodo	Mayo 2023	
	Perfil	Product Owner	
	Página	Página: 2 de 14	

## Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)

### 1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN

Eficientar la gobernabilidad y los tiempos de atención a los diversos procesos administrativos transversales dependientes de sus plataformas de información, sumándole un enfoque para la implementación de la mejora continua.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear e Implementar un sistema integral para el proceso de Distribución de las Participaciones Municipales
- Eficientar la distribución de las participaciones municipales a través del uso de software, automatizando dentro de lo posible las operaciones realizadas manualmente
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el proceso del cálculo y distribución de las participaciones municipales, realizando la menor cantidad de pasos posibles.
- Unificar el punto donde se definen y realizan los cálculos de la distribución de las participaciones Municipales.
- Permitir realizar un sistema de consultas al día con desglose sobre los cálculos realizados para la distribución de las participaciones Municipales

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	Plataforma	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	Periodo	Mayo 2023	
	Perfil	Product Owner	
	Página	Página: 3 de 14	

### 3. VENTAJAS

- Módulo de Administración
- Módulo DCPH
- Módulo DAMOP
- Módulo DCCP
- Módulo DPCP
- Módulo DAF
- Micro sitio (Municipios)
- Micro sitio OPD's
- Administración Configuración
- Servicios Digitales Gubernamentales:
  - CURP
  - INEGI
  - CONEVAL
  - Banxico
  - Etc
- Firma avanzada SAT

### 4. REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se administren la **Distribución de Participaciones Municipales, Distribución de Participaciones Federales, Distribución de Aportaciones Municipales, Distribución de Aportaciones Federales, Distribución de Recursos a OPD's**, misma que

 INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMOP)	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 4 de 14	

permitirá cumplir con los requerimientos citados de acuerdo al flujo indicado en los levantamientos de proceso.

La plataforma estará preparada para llevar a cabo el flujo contemplado para las áreas involucradas: Módulo Municipios (micrositio), Módulo OPD's (micrositio), Dirección de Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH), Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP), Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP), Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP), Dirección de Administración Financiera (DAF).

#### **Alcance:**

El objetivo principal del presente proyecto es el desarrollo de la **Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades**, misma que permitirá cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que cada área involucrada realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en el diagrama del proceso y a saber las áreas involucradas serían Coordinación Hacendaria, Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal, Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales, Dirección de Administración Financiera, y un Fideicomiso.

#### **Detalle general:**

Desarrollo de plataforma de participaciones municipales (Versión web), el cual incluye:

- Acceso a plataforma

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 5 de 14	

- Apartado de administración de la plataforma (catálogos, usuarios, perfiles)
- Apartado de administración por parte de las áreas según aplique
- Apartado de consultas y reportes
- Integración del Uso Avanzado de Firma Electrónica, para flujos de aprobación de la documentación generada por el proceso
- Desarrollo de micro sitio

### Elementos técnicos

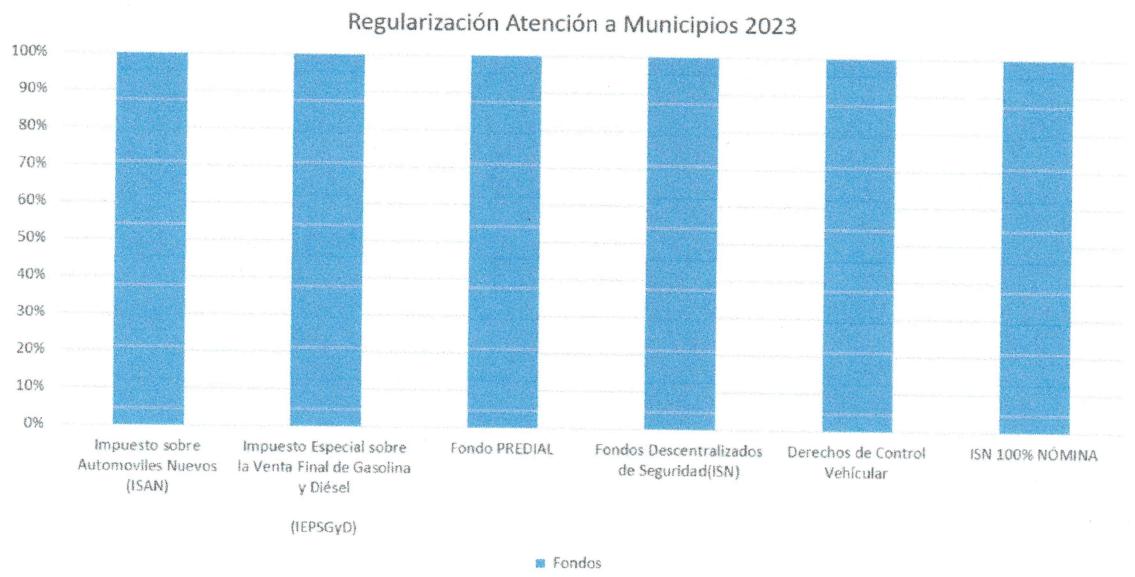
- Para las participaciones Federales Participaciones Estatales, Aportaciones Federales y Aportaciones Estatales del módulo de Coordinación de Planeación Hacendaria se ha concluido la revisión de los meses de febrero, marzo que contempla los cálculos de los índices y parámetros de territorio entre otros.
- Para el flujo de aprobaciones de los perfiles existentes en el módulo de coordinación de planeación hacendaria y el cual conlleva la integración con el módulo de Atención a municipios, se encuentran en producción ya operando y permitiendo el flujo de aprobaciones y cálculo de operaciones; lo anterior da paso a integrar las operaciones del módulo de la dirección de administración financiera.
- Se inició la configuración del cálculo del mes de abril 2023 del área CPH.
- Atención de mejora continua para el módulo de DAMOP.
- Revisión de la parametrización del webservice de presupuesto en coordinación con personal de SIREGOB con la finalidad de alinear y generar información solicitada para extracción de la suficiencia presupuestal de los procesos: de Participaciones, Anticipo de participaciones, pago de participaciones, solicitudes de egresos, egresos, requerimientos de anticipo, cuentas bancarias, etc.,

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 6 de 14	

- Desarrollo del proceso de carga de SPEI's generados por la dirección de administración financiera DAF, lo anterior para la consulta de los municipios y OPD's.
- Pase del módulo de Municipios a instancia de QA de acuerdo con los cambios solicitados por la coordinación de gestión de información.
- Se realizó la reunión de trabajo prevista con la Ing. Roció Martínez de la dirección de administración financiera mostrando la operación del módulo y los requerimientos de información para iniciar la población de la BD.
- Se realizó la reunión de trabajo con el C.P. Fabián Pino quien estará ocupando el lugar de la Ing. Alma Adriana, se presentó la plataforma y se le solicito la información requerida para la operación del módulo de presupuesto.
- Se realizó la reunión de trabajo con la Ing. Roció Martínez, la cual fue asignada por la licenciada Rosalba Aguilar para dar seguimiento y operación a la plataforma y al módulo de Administración Financiera se presentó la plataforma y se le solicito el inicio de la operación subiendo los SPEI's a través del módulo de administración financiera.
- Se realizan deploy en instancia productiva de los módulos de presupuesto, administración financiera y OPD's.
- Se atendieron juntas semanales los días viernes para mostrar los avances de los proyectos con usuarios de SFyTGE de las áreas:
  - Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH)
  - Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP)
  - Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP)
  - Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP)
  - Dirección de Administración Financiera (DAF)
  - Tecnologías de la Información (TI)
  - Municipios
  - OPD's

 <p><b>INAP</b> INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p><b>NL</b> <b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 7 de 14	

## **Seguimiento a la actualización y regularización**



Captura contempla Mayo 2023

 <p><b>INAP</b> INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Plataforma</b></td><td style="padding: 5px;">Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Periodo</b></td><td style="padding: 5px;">Mayo 2023</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Perfil</b></td><td style="padding: 5px;">Product Owner</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Página</b></td><td style="padding: 5px;">Página: 8 de 14</td></tr> </table>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	<b>Perfil</b>	Product Owner	<b>Página</b>	Página: 8 de 14
<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)								
<b>Periodo</b>	Mayo 2023								
<b>Perfil</b>	Product Owner								
<b>Página</b>	Página: 8 de 14								
	  <p><b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>								

## Regularización de la Información de OPD's

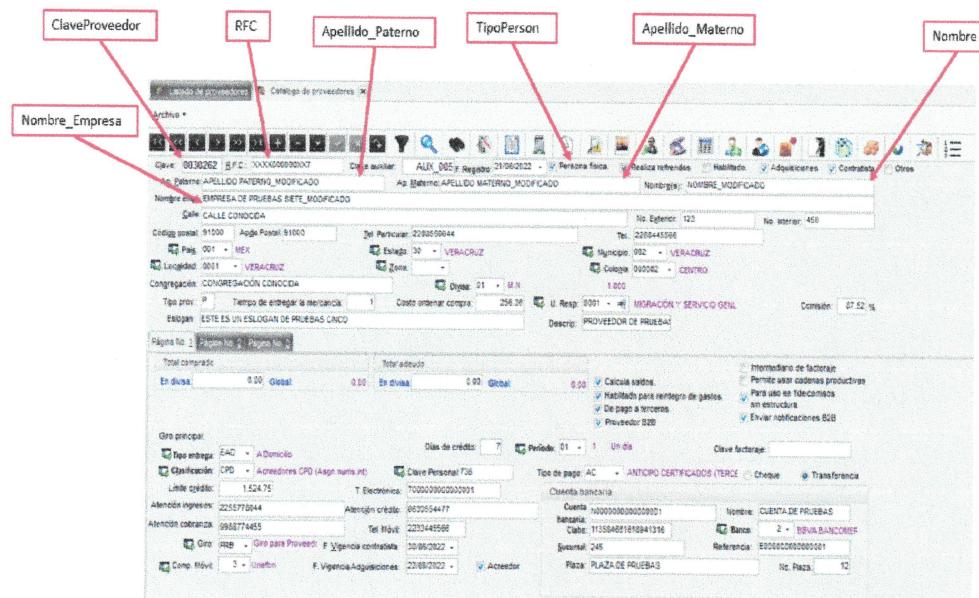
## **Regularización de los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo**

Dirección de Administración Financiera

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 9 de 14	

## Web Service

### SIREGOB



The screenshot shows a complex web form for managing supplier information. Key fields highlighted with red boxes include:

- ClaveProveedor
- RFC
- Apellido\_Paterno
- TipoPerson
- Apellido\_Materno
- Nombre
- Nombre\_Empresa

The form includes sections for supplier details, payment terms, bank accounts, and various checkboxes for service options like B2B and notifications.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	Plataforma	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	Periodo	Mayo 2023	
	Perfil	Product Owner	
	Página	Página: 10 de 14	

## Desarrollo Proceso de Integración Tarjetas Informativas

 <p>30-mar-23</p>																								
<b>TARJETA INFORMATIVA</b> <b>Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Edo. de N.L. (DIF)</b>																								
<b>AÑO 2023</b>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto por Programa</th> <th>Autorizado</th> <th>Modificado</th> <th>Disponible</th> <th>Devengado</th> <th>Ejercido</th> <th>Pagado</th> <th>Por pagar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Edo. de N.L.</td> <td>1,291,186,055.99</td> <td>1,168,546,688.19</td> <td>818,808,292.34</td> <td>250,843,746.39</td> <td>250,843,746.39</td> <td>246,561,621.89</td> <td>4,282,124.50</td> </tr> <tr> <td>Total Gasto Corriente</td> <td>1,291,186,055.99</td> <td>1,168,546,688.19</td> <td>818,808,292.34</td> <td>250,843,746.39</td> <td>250,843,746.39</td> <td>246,561,621.89</td> <td>4,282,124.50</td> </tr> </tbody> </table>	Concepto por Programa	Autorizado	Modificado	Disponible	Devengado	Ejercido	Pagado	Por pagar	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Edo. de N.L.	1,291,186,055.99	1,168,546,688.19	818,808,292.34	250,843,746.39	250,843,746.39	246,561,621.89	4,282,124.50	Total Gasto Corriente	1,291,186,055.99	1,168,546,688.19	818,808,292.34	250,843,746.39	250,843,746.39	246,561,621.89	4,282,124.50
Concepto por Programa	Autorizado	Modificado	Disponible	Devengado	Ejercido	Pagado	Por pagar																	
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Edo. de N.L.	1,291,186,055.99	1,168,546,688.19	818,808,292.34	250,843,746.39	250,843,746.39	246,561,621.89	4,282,124.50																	
Total Gasto Corriente	1,291,186,055.99	1,168,546,688.19	818,808,292.34	250,843,746.39	250,843,746.39	246,561,621.89	4,282,124.50																	

SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA GENERAL DEL ESTADO DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS Y ATENCION A ORGANISMOS PARAESTATALES MINISTRACION DE RECURSOS COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DE NUEVO LEON DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023										
MINISTRACIONES Y APORTACIONES	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO
	FECHA	MONTO	TOTAL	FECHA	MONTO	TOTAL	FECHA	MONTO	TOTAL	TOTAL
Gasto corriente Estatal Servicios Personales	\$	-		\$	-		01-mar	\$ 10,000,000.00		
	\$	-	+	\$	-	+	30-mar	\$ 3,250,120.25	\$ 13,250,120.25	\$ 13,250,120.25
	\$	-		\$	-			\$ -		
Participaciones Federales Servicios Personales	\$	-		01-feb	\$ 3,067,095.50		14-mar	\$ 3,250,120.25		
	\$	-		14-feb	\$ 3,250,120.25	\$ 13,000,481.00		\$ -		
	\$	-		27-feb	\$ 5,883,265.25			\$ -		
Recurso Federal	12-ene	\$ 5,864,225.00		01-feb	\$ 11,607,212.00		01-mar	\$ 8,404,276.00		
	18-ene	\$ 11,546,592.00		14-feb	\$ 12,606,413.00		02-mar	\$ 12,646.06		
	\$	-	\$ 17,410,817.00		\$	\$ 24,213,625.00	16-mar	\$ 12,606,413.00	\$ 29,427,611.06	\$ 71,052,053.06
	\$	-			\$	-	31-mar	\$ 8,404,276.00		
	\$	-			\$	-		\$ -		
Subtotal de Ministraciones Estatales		\$ 17,410,817.00		\$ 37,214,106.00				\$ 45,927,851.56	\$ 100,552,774.56	
TOTAL		\$ 17,410,817.00		TOTAL	\$ 37,214,106.00		TOTAL	\$ 45,927,851.56	\$ 100,552,774.56	

Auditoria Superior del Estado de Nuevo León y/o Auditores Externos  
Presente: .

MONTO TOTAL TRIMESTRAL \$ 100,552,774.56

Por medio de la presente, expresamos nuestra conformidad en relación con el importe de entregas efectuadas por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, por concepto de Aportaciones Estatales y Federales del Colegio de Educación Profesional Técnica de Nuevo León en el periodo comprendido del 01 de Enero al 31 de Marzo del 2023, que asciende a \$100,552,774.56 (Cien Millones Quinientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Setenta y Cuatro Pesos 56/100 M.N.)

### OBSERVACIONES

Conforme	<input type="checkbox"/> Nombre y firma _____	Sello _____
Inconforme	<input type="checkbox"/> Puesto _____	Lugar y Fecha _____

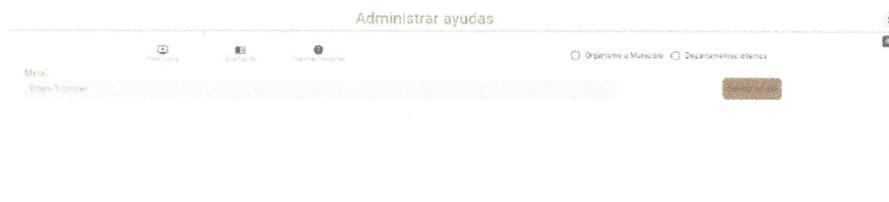
 <p><b>INAP</b> INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	<b>Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)</b>	 <p><b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 11 de 14	

## Plataforma de Módulo Presupuestal



The screenshot shows a table titled "Módulo de Autorización de Solicitudes de Pago". The table has columns for Periodo (Period), Mes (Month), Día (Day), Monto (Amount), and Descripción (Description). The table contains numerous rows of data, each representing a payment request. The total amount shown is \$1,677,276,151.12.

## Guías rápidas y Preguntas Frecuentes para Módulos Municipios y OPD's



The screenshot shows the "Administrar ayudas" (Manage Grants) interface. It includes a search bar and filters for "Organismo o Municipio" and "Departamento/ejercicio". Below the search area, there is a table with columns for "Nombre" (Name), "Monto" (Amount), and "Periodo" (Period).

 <p><b>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</b></p>	<b>Plataforma</b>	<b>Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)</b>	 <p><b>NL TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 12 de 14	

Menú

Selección Menú

Nombre del archivo:

Preguntas / Tríada de gana

COLUNAS FILTROS EXPORTAR

Acción	Vers.	Pregunta	Nombre	Departamento
Alta / Actualización de Ayudas	Autómatas las autorizadas para facturar al pago	2022-05-01 22:12 TRANSFERENCIA DE SOLICITUDES.pdf	Área Imagen	
Guardado Básicas	Alta y consulta de cuentas bancarias del Municipio	2022-05-03 21:11 DOCUMENTOS BANCARIOS.pdf	Sistema Módulos y Organismo	
Revisa de Usuario	Configuración de roles y privilegios	2022-04-01 18:18 ROLES Y PRIVILEGIOS.pdf	Área Imagen	
Perfil de Usuario	¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?	2022-05-01 10:12 ACTUALIZACION DE CONTRASEÑA.pdf	Sistema Módulos y Organismo	
Avances	Avances para Municipios	2022-05-03 20:21 ITAVANCES.pdf	Área Imagen	
Almacenamiento Profesional	¿Cómo identifico las solicitudes recibidas en mi ciudad para la siguiente respuesta?	2022-05-21 18:30 22 INFORMACION PARA EXPRESAR.pdf	Área Imagen	
Información	Alta / Actualización de información de Municipio	2022-05-01 17:08 INFORMACION.pdf	Áreas Municipio y Organismo	

Rellenar páginas: 100 - 1-12 de 14

### Administrar ayudas

Menú

Videos Tutoriales

Nombre del archivo:

COLUNAS FILTROS EXPORTAR

Acción	Menu	Nombre Vídeo	Departamento
No se ha encontrado datos.			

Filas por página: 100 - 0-0 de 0

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 13 de 14	

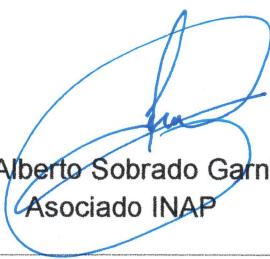
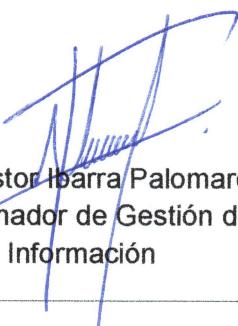
## 5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES

#	Actividad	Responsable
1	Seguimiento y reuniones de trabajo con usuario y equipo de desarrollo para avances en la atención de fixes y mejora continua del Sistema de Registro de Programas y Proyectos de Inversión (PSRPPI)	Product Owner
2	Reunión trabajo para presentación de módulo de municipios de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y OPD's con el Ing. Néstor Ibarra Palomares y el Ing. José Luis Cantú	Product Owner
3	Seguimiento a los Web Services para la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y OPD's solicitados al equipo de SIREGOB, solicitud de puesta en producción del web service de presupuesto a responsable Juan Avilés vía correo	Product Owner
4	Reunión y seguimiento para la puesta a punto de la fase de QA de la Plataforma del Sistema De Gestión De Crédito De Municipios (SGCM) del módulo préstamo a corto plazo	Product Owner
5	Reunión de trabajo para revisión de matrices de pruebas con el área de QA de la Plataforma del Sistema De Gestión De Crédito De Municipios (SGCM) del módulo préstamo a corto plazo	Product Owner
6	Reunión de trabajo y revisión de avances en la atención y liberación de requerimientos con el equipo de desarrollo y técnico de SIGA.	Product Owner
7	Seguimiento a los avances en la atención de las pruebas integrales y unitarias. Atención de cambios en estructura de envío de documento firmado de la plataforma de Documentación Electrónica	Product Owner
8	Reunión de trabajo para revisión del Backlog de acuerdo a las prioridades definidas para alinear flujos de trabajo y proceso de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles, del módulo alta de bienes muebles y su proceso de administración del proyecto en JIRA.	Product Owner
9	Seguimiento al avance productivo módulo de CPH, DAMOP, DAF, DCCP, DPCP, OPD's	Product Owner
10	Reunión de trabajo para seguimiento y mantenimiento con el equipo de implementación de infraestructura de los ambientes: Desarrollo QA Producción	Product Owner

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOP)	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Mayo 2023	
	<b>Perfil</b>	Product Owner	
	<b>Página</b>	Página: 14 de 14	

11	Reunión de trabajo y análisis de información de catálogos entregados por el usuario de la plataforma del Sistema Integral de Evaluación del Desempeño Nuevo León (SIEDNL)	Product Owner
12	Reunión de seguimiento a la fase en ejecución del proyecto de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles con el equipo de trabajo, para los módulos: Configuraciones , Administración, Bienes Muebles (Almacén).	Product Owner
13	Reunión de seguimiento a la fase de soporte y mejora continua de la Plataforma de Acceso Único y Aplicaciones con el equipo de trabajo, para la reestructuración y cambios solicitados por el Ing. Nestor Ibarra	Product Owner
14	Seguimiento al proceso de cambios y deploy en JENKINS, para las plataformas en desarrollo.	Product Owner
15	Seguimiento al proceso de gestión del desarrollo en JIRA para las plataformas en desarrollo	Product Owner
16	Seguimiento al proceso de gestión de código en GitHub para las plataformas en desarrollo	

#### 4. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
 <small>Ing. Alberto Sobrado Garnica Asociado INAP</small>	 <small>Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información</small>

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*