

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD)	 <p><b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Febrero 2023	
	<b>Perfil</b>	Tester, QA 3	
	<b>Página</b>	Página: 1 de 8	

## Reporte de actividades y requerimientos

### Proyecto: Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados

**Perfil: Tester, QA 3**

## Febrero 2023

Autor:

[INAP](#)

Fecha de creación:

28 de febrero, 2023

Última modificación:

28 de febrero, 2023

Documento de Referencia:

[N/A](#)

Versión:

V.1

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Febrero 2023	
	<b>Perfil</b>	Tester,QA 3	
	<b>Página</b>	Página: 2 de 8	

## **Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD)**

### **1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN**

Eficientar la gobernabilidad y los tiempos de atención a los diversos procesos administrativos transversales dependientes de sus plataformas de información, sumándole un enfoque para la implementación de la mejora continua.

### **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Crear e Implementar un sistema integral para el proceso de Distribución de las Participaciones Municipales
- Eficientar la distribución de las participaciones municipales a través del uso de software, automatizando dentro de lo posible las operaciones realizadas manualmente
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el proceso del cálculo y distribución de las participaciones municipales, realizando la menor cantidad de pasos posibles.
- Unificar el punto donde se definen y realizan los cálculos de la distribución de las participaciones Municipales.
- Permitir realizar un sistema de consultas al día con desglose sobre los cálculos realizados para la distribución de las participaciones Municipales

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Febrero 2023	
	<b>Perfil</b>	Tester, QA 3	
	<b>Página</b>	Página: 3 de 8	

### 3. VENTAJAS

- Módulo de Administración
- Módulo DCPH
- Módulo DAMOP
- Módulo DCCP
- Módulo DPCP
- Módulo DAF
- Micro sitio (Municipios)
- Micro sitio OPD's
- Administración Configuración
- Servicios Digitales Gubernamentales:
  - CURP
  - INEGI
  - CONEVAL
  - Banxico
  - Etc
- Firma avanzada SAT

### 4. REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se administren la **Distribución de Participaciones Municipales, Distribución de Participaciones Federales, Distribución de Aportaciones Municipales, Distribución de Aportaciones Federales, Distribución de Recursos a OPD's**, misma que

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD)	 <p><b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Febrero 2023	
	<b>Perfil</b>	Tester, QA 3	
	<b>Página</b>	Página: 4 de 8	

permitirá cumplir con los requerimientos citados de acuerdo al flujo indicado en los levantamientos de proceso.

La plataforma estará preparada para llevar a cabo el flujo contemplado para las áreas involucradas: Módulo Municipios (micrositio), Módulo OPD's (micrositio), Dirección de Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH), Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP), Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP), Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP), Dirección de Administración Financiera (DAF).

#### **Alcance:**

El objetivo principal del presente proyecto es el desarrollo de la **Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades**, misma que permitirá cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que cada área involucrada realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en el diagrama del proceso y a saber las áreas involucradas serían Coordinación Hacendaria, Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal, Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales, Dirección de Administración Financiera, y un Fideicomiso.

#### **Detalle general:**

Desarrollo de plataforma de participaciones municipales (Versión web), el cual incluye:

- Acceso a plataforma

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Febrero 2023	
	<b>Perfil</b>	Tester, QA 3	
	<b>Página</b>	Página: 5 de 8	

- Apartado de administración de la plataforma (catálogos, usuarios, perfiles)
- Apartado de administración por parte de las áreas según aplique
- Apartado de consultas y reportes
  
- Integración del Uso Avanzado de Firma Electrónica, para flujos de aprobación de la documentación generada por el proceso
- Desarrollo de micro sitio

### Elementos técnicos

- Revisión de cálculo de FGP: se revisó que los montos del mes de enero 2022 cuadren con la información que está reflejada en el portal de transparencia de gobierno de NL
- Revisión de cálculo de FF30: se revisó que los montos del mes de enero 2022 cuadren con la información que está reflejada en el portal de transparencia de gobierno de NL
- Revisión de cálculo de comparación ISAN: se revisó que los montos del mes de enero 2022 cuadren con la información que está reflejada en el portal de transparencia de gobierno de NL
- Se han tenido visitas con los usuarios de CPH, para el regimiento de errores y requerimientos para finalizar con el cuadro de los fondos del mes de enero, febrero de 2022
- Se han atendido juntas semanales los días viernes para mostrar los avances de los proyectos con usuarios de SFyTGE de las áreas:
  - Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH)
  - Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP)
  - Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP)

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;"><b>Plataforma</b></td><td style="padding: 5px;">Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD)</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Periodo</b></td><td style="padding: 5px;">Febrero 2023</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Perfil</b></td><td style="padding: 5px;">Tester, QA 3</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Página</b></td><td style="padding: 5px;">Página: 6 de 8</td></tr> </table>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD)	<b>Periodo</b>	Febrero 2023	<b>Perfil</b>	Tester, QA 3	<b>Página</b>	Página: 6 de 8	
<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOPD)									
<b>Periodo</b>	Febrero 2023									
<b>Perfil</b>	Tester, QA 3									
<b>Página</b>	Página: 6 de 8									

- Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP)
  - Dirección de Administración Financiera (DAF)
  - Tecnologías de la Información (TI)
  - Municipios
  - OPD's

## **Resumen de actividades de incidencias:**

- 1 Se entendieron la solicitud de caso de pruebas de documento Ticentral LOGIN
  - 2 Se atendieron las pruebas de la Generación de Solicitudes de alta. (LOGIN)
  - 3 Se atendieron las pruebas los componentes Usuarios (LOGIN)
  - 6 Se atendieron los casos de pruebas Solicitud Vinculación.
  - 7 Se atendieron los casos de pruebas Aplicaciones

<input type="checkbox"/>			0000032	1	1	General	mayor	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-24	Falla al cerrar sesión en la plataforma
<input type="checkbox"/>			0000033	1	General	ajuste	asignada ( <a href="#">lreyes</a> )	2023-02-24	Solicitud de pruebas Módulo Administración / Usuarios	
<input type="checkbox"/>			0000029		General	menor	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-24	Observaciones (Login)	
<input type="checkbox"/>			0000026	1	General	menor	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-23	Login permisos de tipo usuarios	
<input type="checkbox"/>			0000028		General	menor	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-23	Aprobar la vinculación de un usuario a otra plataforma	
<input type="checkbox"/>			0000021	2	General	menor	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-08	Solicitudes de alta	
<input type="checkbox"/>			0000020	1	1	General	menor	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-07	Componentes de vista- gestión de USUARIOS (Columnas )
<input type="checkbox"/>			0000019	1	1	General	mayor	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-07	Componentes de gestión de Aplicaciones
<input type="checkbox"/>			0000017	1	General	fallo	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-07	Fallo al verificar si llega la confirmación correo electrónico - Usuarios	
<input type="checkbox"/>			0000014	1	General	menor	resueltla ( <a href="#">prpardo</a> )	2023-02-07	Componentes de vista- gestión de USUARIOS (Acciones)	

- 5 Elaboración Guías Rápidas LOGIN

**2. Componentes de la Pantalla**  
Pantalla principal para todo el sistema. A través de esta pantalla se puede acceder a los diferentes componentes.



Categoría	Descripción
Boton de Sistemas	Boton de Sistemas: Ofrece el acceso directo a la vista de gestión de sistemas.
Boton de Usuarios	Boton de Usuarios: Ofrece el acceso directo a la vista de usuarios.
Boton de Aplicaciones	Boton de Aplicaciones: Ofrece el acceso directo a la vista de aplicaciones.
Boton de Casos Soporte	Boton de Casos Soporte: Ofrece el acceso directo a la vista de casos de soporte.
Logo	Logo: Logo de la aplicación.
Estado Sesión	Estado Sesión: Indicador de estado de usuario en sesión.

**3. Componentes de Vista Gestión de Solicitudes**  
Pantalla principal de la visualización y gestión de solicitudes de usuarios.



1. Filtros por aplicación
2. Listado de solicitudes pendientes
3. Frecuencia para visualizar los detalles de la solicitud seleccionada

**3.1 Componentes de la Barra de Acciones**

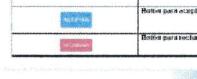
Descripción	
Boton ver comentarios	Boton ver comentarios: Ofrece la opción de revisar los comentarios de las demás personas sobre la solicitud.
Boton para enviar respuesta	Boton para enviar respuesta: Ofrece la opción de enviar una respuesta a la solicitud.
Acción de solicitud	Acción de solicitud: Ofrece la opción de accionar la solicitud.
Detalles solicitud	Detalles solicitud: Ofrece la opción de ver más detalles de la solicitud.
Acciones	Acciones: Ofrece la opción de realizar acciones adicionales.
Boton para aceptar la solicitud	Boton para aceptar la solicitud: Ofrece la opción de aceptar la solicitud.
Boton para rechazar la solicitud	Boton para rechazar la solicitud: Ofrece la opción de rechazar la solicitud.

**4. Componentes de vista gestión de usuarios**  
Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Usuarios.



Acciones de modificación de la lista
Acción Descargar informe
Acción Editar
Acción Eliminar / Archivar / Bloquear
Acción Ver

**5. Componentes de vista Gestión de Aplicaciones**  
Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Aplicaciones.



 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Febrero 2023	
	<b>Perfil</b>	Tester, QA 3	
	<b>Página</b>	Página: 7 de 8	

- 9 Se atendieron las observaciones de la Guía Rápida Cambio de contraseña para los usuarios.
- 10 Se atendieron las observaciones de las Guías Rápidas DAMOP Catálogos, Participaciones y Aportaciones, Operaciones y Contacto
- 11 Observaciones Documentos / Entregables

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000027	1	General	texto	<a href="#">resuelta (rzuniga)</a>	2023-02-21	Acta Constitutiva del Proyecto / Entregables
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000024	1	General	menor	<a href="#">resuelta (rzuniga)</a>	2023-02-13	Observaciones Documento Levantamiento de Información.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000023	1	General	texto	<a href="#">resuelta (rzuniga)</a>	2023-02-13	Guía Rápida Intro a la plataforma DAMOP

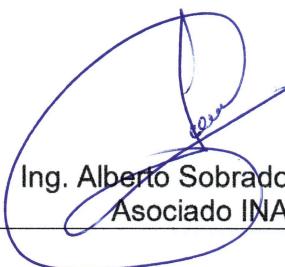
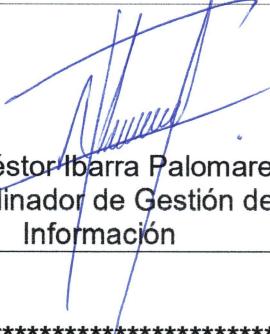
## 5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES TESTER

#	Actividad	Responsable
1	Se entendieron la solicitud de caso de pruebas de documento Ticentral LOGIN	Tester QA 3
2	Se atendieron las pruebas de la Generación de Solicitudes de alta. (LOGIN)	Tester QA 3
3	Se atendieron las pruebas los componentes Usuarios (LOGIN)	Tester QA 3
4	Visualizar los cambios reflejados en QA Permisos de Usuario (LOGIN)	Tester QA 3
5	Elaboración Guías Rápidas LOGIN	Tester QA 3
6	Se atendieron los casos de pruebas Solicitudes Vinculación.	Tester QA 3
7	Se atendieron los casos de pruebas Aplicaciones	Tester QA 3
9	Se atendieron las observaciones de la Guía Rápida Cambio de contraseña para los usuarios.	Tester QA 3

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMMyOPD)	 <p><b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Febrero 2023	
	<b>Perfil</b>	Tester, QA 3	
	<b>Página</b>	Página: 8 de 8	

10	Se atendieron las observaciones de las Guías Rápidas DAMOP Catálogos, Participaciones y Aportaciones, Operaciones y Contacto.	Tester QA 3
11	Observaciones Documentos / Entregables	Tester QA 3
12	Observaciones Guías Rápidas – Resumen de Transferencias	Tester QA 3
13	Se atendieron la solicitud de pruebas Administración de Roles y Privilegios (Menús, Usuarios, Privilegios de Usuarios, Roles de Usuarios y Perfiles de Usuarios)	Tester QA 3
14	Asistencia y soporte al área de DAMOP para la regularización del año 2023.	Tester QA 3
15	Se tuvieron juntas con el equipo DAMOP para dar una introducción a la plataforma “Distribución de Recursos” y el proceso general de las operaciones.	Tester QA 3
16	Se iniciaron operaciones en el área de DAMOP en los meses de enero y febrero para el pago de participaciones de los fondos ISAN, IEPS, COMP ISAN en el ambiente productivo.	Tester QA 3
17	Se tuvo reunión con el área OPD para la vista del perfil Organismo con el Lic. Fernando Chávez Marroquín.	Tester QA 3

#### 4. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
 <p>Ing. Alberto Sobrado Garnica Asociado INAP</p>	 <p>Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información</p>

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*