

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA Gabinete de Buen Gobierno</p>
	<b>Periodo</b>	Junio 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 1 de 7	

## Reporte de actividades y requerimiento

### Proyecto: Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

Perfil: Arquitect, DBA

**Junio 2023**

Autor: [INAP](#)  
 Fecha de creación: 30 junio, 2023  
 Última modificación: 30 junio, 2023  
 Documento de Referencia: [N/A](#)  
 Versión: V.1

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Junio 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 2 de 7	

## **Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)**

### **1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN.**

Establecer a través de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles las políticas y procedimientos que deben observarse para los procesos de planeación, programación, administración, operación, control y recepción, entre otros; así como en la incorporación, resguardo y baja de los activos fijos que conforman el patrimonio del Estado de Nuevo León.

### **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Crear e Implementar una plataforma digital para la gestión de bienes muebles como inmuebles con los que cuenta el estado.
- Optimizar la gestión de dicho patrimonio entre todas entidades involucradas.
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el acceso a la información en tiempo real para así poder tomar acciones y/o decisiones en corto tiempo.
- Implementar una estandarización en sus procesos, para que el flujo de los procesos sea lo más natural y transparente posible.
- Llevar el control, seguimiento, almacenamiento, inventario, custodia, resguardo, depreciación, apreciación, de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el estado en todas sus dependencias.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Junio 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 3 de 7	

### 3. VENTAJAS

- Toma de decisiones en base a datos.
- Diseños adaptables a cualquier dispositivo.
- Trazabilidad de la información.
- Información en tiempo real.
- Digitalización del departamento
- Optimización de tiempos horas/hombre
- Automatización de procesos.
- Firma avanzada SAT

### 4. REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se administre el manejo de los bienes muebles e inmuebles, con la finalidad de asegurar el eficiente aprovechamiento de los mismos y que a su vez cumpla con las funciones generales de los requerimientos, de acuerdo a los flujos revisados en el levantamiento de procesos, permitiendo cumplir con las funciones de alta, transferencia, baja por pérdida o robo, donación y en general el manejo del inventario así como el correspondiente resguardo general del total de bienes inventariados.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Junio 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 4 de 7	

## Elementos técnicos

- Gestión y administración del proyecto en la plataforma Jira.
- Desarrollo del código del Frontend para la vista de la dependencia, listado del registro de alta de bien muebles por concepto de gasto corriente.
  - Buscador general de la vista front y back
  - Buscador por rango de fechas front y back
  - Versión responsive de la vista
  - Funcionalidad para visualizar la factura cargada
  - Funcionalidad para confirmación de la factura por parte de la coordinación de bienes muebles.
- Soporte y apoyo a todos los equipos con la herramienta Jira y Confluence
- Análisis y creación del documento técnico para la solicitud del endpoint a SIREGOB, para la integración de las altas por concepto de adquisición.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p><b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Junio 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 5 de 7	

Inicio / Muebles / Almacén / Altas de Bienes Muebles

**Listado de altas por Gasto Corriente**

	Factura	No Activo	Tipo Adquisición	Descripción	Tipo	Área Física	Fecha	Acciones	
<input type="checkbox"/>	8111	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-04-2023	Factura confirmada		
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-04-2023	Factura confirmada		
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-04-2023			
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-05-2023			
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-06-2023			
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-05-2023			
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-06-2023			
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-06-2023			
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	descripción	Computadora	Prueba	16-06-2023			
<input type="checkbox"/>	1234	Gasto Corriente	Este es un portátil de prueba	Computadora	Prueba	16-06-2023	Factura confirmada		

**Ilustración:** Vista del listado de registros solicitados por gasto corriente

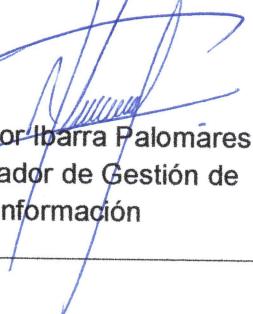
## 5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Junio 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 6 de 7	

#	Actividad	ROL
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión y administración del proyecto en la plataforma Jira.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Refinamiento de las tareas en JIRA</li> <li>○ Gestión de las actividades de la semana, en base a la prioridad del sprint actual</li> <li>○ Se quitaron algunas historias de usuario</li> <li>○ Se asignaron usuarios a las tareas de las historias de usuario.</li> <li>○ Asignación de puntos de estimación al sprint actual</li> </ul> </li> </ul>	Arquitect, DBA
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniones con el equipo back y front para sincronización de las funcionalidades a desarrollar</li> </ul>	Arquitect, DBA
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Codificación de vista de la dependencia para el proceso de alta de un bien mueble por concepto de Gasto Corriente             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Buscador general de la vista front y back</li> <li>○ Buscador por rango de fechas front y back</li> <li>○ Versión responsive de la vista</li> <li>○ Funcionalidad para visualizar la factura cargada</li> <li>○ Funcionalidad para confirmación de la factura por parte de la coordinación de bienes muebles.</li> </ul> </li> </ul>	Arquitect, DBA
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Control de versiones:</li> <li>● Integración de versiones de los diferentes Branchs</li> <li>● Resolución de conflictos de las diferentes versiones</li> <li>● Pull Request al repositorio de GitHub y reparación de las correcciones</li> </ul>	Arquitect, DBA
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis y creación del documento técnico para la solicitud del endpoint a SIREGOB, para la integración de las altas por concepto de adquisición.</li> </ul>	Arquitect, DBA
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniones de seguimiento con la gerencia, equipos de Front y equipos de Front y Backend</li> <li>● Reuniones con todos los equipos para tocar temas que afectan a todas las aplicaciones</li> </ul>	Arquitect, DBA

 INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <b>TESORERÍA</b> <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	<b>Periodo</b>	Junio 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 7 de 7	

## 6. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
 Ing. Alberto Sobrado Garnica Asociado INAP	 Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*