

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA Gabinete de Buen Gobierno</p>
	<b>Periodo</b>	Marzo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 1 de 7	

## Reporte de actividades y requerimiento

### Proyecto: Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

**Perfil: Arquitect, DBA**

## Marzo 2023

Autor:	<b>INAP</b>
Fecha de creación:	31 de marzo, 2023
Última modificación:	31 de marzo, 2023
Documento de Referencia:	<b>N/A</b>
Versión:	V.1

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	<b>Plataforma</b>  <b>Periodo</b>  <b>Perfil</b>  <b>Página</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)  Marzo 2023  Arquitect, DBA  Página: 2 de 7	 <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
--	---	---	---

**Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles**  
**(PABMI)**

## 1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN.

Establecer a través de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles las políticas y procedimientos que deben observarse para los procesos de planeación, programación, administración, operación, control y recepción, entre otros; así como en la incorporación, resguardo y baja de los activos fijos que conforman el patrimonio del Estado de Nuevo León.

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear e Implementar una plataforma digital para la gestión de bienes muebles como inmuebles con los que cuenta el estado.
- Optimizar la gestión de dicho patrimonio entre todas entidades involucradas.
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el acceso a la información en tiempo real para así poder tomar acciones y/o decisiones en corto tiempo.
- Implementar una estandarización en sus procesos, para que el flujo de los procesos sea lo más natural y transparente posible.
- Llevar el control, seguimiento, almacenamiento, inventario, custodia, resguardo, depreciación, apreciación, de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el estado en todas sus dependencias.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Marzo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 3 de 7	

### 3. VENTAJAS

- Toma de decisiones en base a datos.
- Diseños adaptables a cualquier dispositivo.
- Trazabilidad de la información.
- Información en tiempo real.
- Digitalización del departamento
- Optimización de tiempos horas/hombre
- Automatización de procesos.
- Firma avanzada SAT

### 4. REQUERIMIENTO

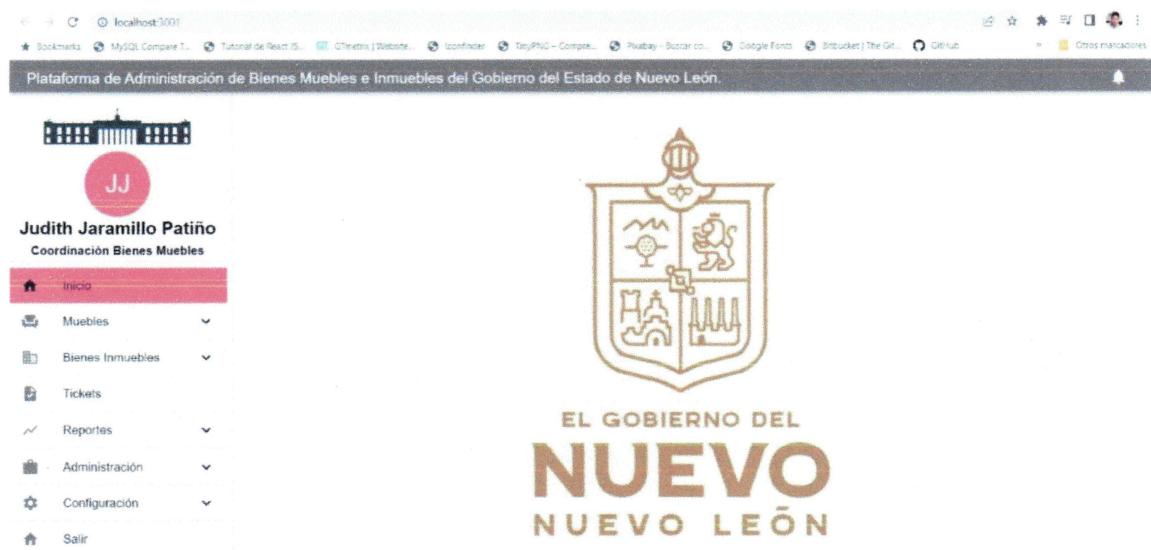
Construir una plataforma web automatizada en donde se administre el manejo de los bienes muebles e inmuebles, con la finalidad de asegurar el eficiente aprovechamiento de los mismos y que a su vez cumpla con las funciones generales de los requerimientos, de acuerdo a los flujos revisados en el levantamiento de procesos, permitiendo cumplir con las funciones de alta, transferencia, baja por pérdida o robo, donación y en general el manejo del inventario así como el correspondiente resguardo general del total de bienes inventariados.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>NL TESORERÍA GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Marzo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 4 de 7	

## Elementos técnicos

- Reajustes en el prototipo de Figma, para el proceso de alta de bienes muebles por adquisición y gasto corriente.
- Administración del proyecto en Jira.
- Documento organizacional para formalizar la asignación del Stack del proyecto.
- Creación de repositorios para control de versiones del Frontend y Backend en GitHub.
- Construcción de la instancia de desarrollo con Docker, para iniciar la codificación del Front.
- Codificación de la plantilla para la página de inicio del Frontend.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<p><b>Plataforma</b></p> <p><b>Periodo</b> Marzo 2023</p> <p><b>Perfil</b> Arquitect, DBA</p> <p><b>Página</b> Página: 5 de 7</p>	 <p><b>TESORERÍA</b> GABINETE DE BUEN GOBIERNO</p>
---	---	---



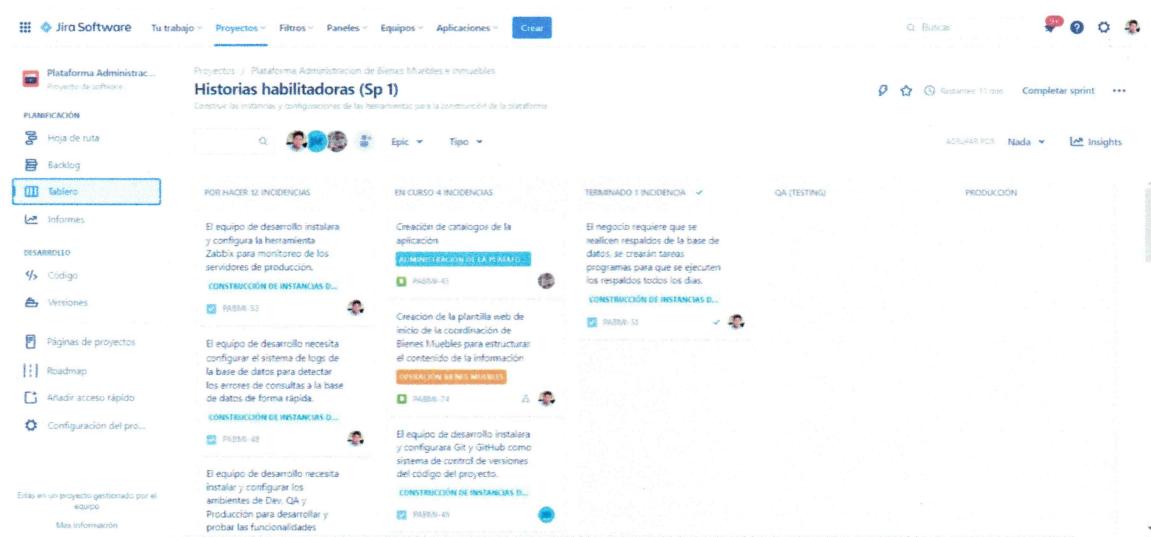
Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Gobierno del Estado de Nuevo León.

JJ  
Judith Jaramillo Patiño  
Coordinación Bienes Muebles

- Inicio
- Muebles
- Bienes Inmuebles
- Tickets
- Reportes
- Administración
- Configuración
- Salir

EL GOBIERNO DEL  
**NUEVO**  
NUEVO LEÓN

*Ilustración: Plantilla de inicio codificada en React, TypeScript y MaterialUI.*



Plataforma Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

Historias habilitadoras (Sp 1)

El equipo de desarrollo instalará y configurará la herramienta Zabbix para monitoreo de los servicios de producción.

El equipo de desarrollo necesita configurar el sistema de logs de la base de datos para detectar los errores de consultas a la base de datos de forma rápida.

El equipo de desarrollo necesita instalar y configurar los ambientes de Dev, QA y Producción para desarrollar y probar las funcionalidades.

*Ilustración: Asignación de las historias de usuarios a los desarrolladores.*

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>Gabinete de BUEN GOBIERNO</p>
	<b>Periodo</b>	Marzo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 6 de 7	

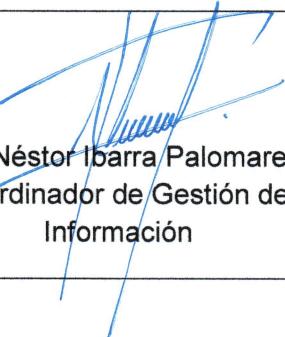
## 5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES

#	Actividad	ROL
1	<p>Reajustes en el prototipo de Figma, para el proceso de alta de bienes muebles por adquisición y gasto corriente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso ahora inicia con la vista de Adquisiciones</li> <li>• Nueva vista, para agendar citas por parte de la coordinación de bienes muebles</li> <li>• Nueva vista para ver los detalles de la notificación de una cita y poder imprimirla.</li> <li>• Nueva vista de las citas agendadas para el Enlace</li> <li>• Nueva vista, para poder re agendar citas por parte de la Asistente</li> <li>• Nueva vista para RH</li> <li>• Nueva vista en la configuración del sistema para agregar reglas de semaforización.</li> </ul>	Arquitect, DBA
2	<p>Administración del proyecto en Jira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta de desarrolladores y participantes como responsables e informadores en Jira Software.</li> <li>• Accesos al proyecto PABMI y aplicaciones relacionadas con Jira.</li> <li>• Asignación de las historias de usuarios y tareas técnicas a los dos primeros Sprint.</li> <li>• Planificación y estimación de los dos primeros Sprint.</li> <li>• Creación del tablero Sprint con las actividades Por Hacer, En proceso y Terminados, de las historias y tareas que está realizando cada desarrollador.</li> </ul>	Arquitect, DBA
3	<p>Documento organizacional para formalizar la asignación del stack del proyecto-desarrolladores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Backend Noe Treviño/Jose Aguedo/Jose Alberto Sobrado</li> <li>• Frontend / Gerardo Flores / Mayra Cortez/ Jonatán Bustos</li> <li>• Base de datos / Noé Treviño/ Gerardo Flores</li> </ul>	Arquitect, DBA
4	Creación de repositorios para control de versiones del Frontend y Backend en GitHub.	Arquitect, DBA

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	<b>Plataforma</b>	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <small>TESORERÍA Gabinete de Buen Gobierno</small>
	<b>Periodo</b>	Marzo 2023	
	<b>Perfil</b>	Arquitect, DBA	
	<b>Página</b>	Página: 7 de 7	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se crearon los repositorios para la descarga y carga de las versiones del código.</li> </ul>	
5	Construcción de la instancia de desarrollo con Docker , para iniciar la codificación del Front.	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codificación de la plantilla para la página de inicio del Front.</li> <li>• Documentación técnica</li> <li>• Configuración de Reactjs</li> <li>• Configuración de TipeScripy</li> <li>• Segmentación de módulos y componentes para la maquetación.</li> </ul>	Arquitect, DBA

## 6. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
 Ing. Alberto Sobrado Garnica Asociado INAP	 Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*