

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	Plataforma	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)
	Periodo	ENERO 2023
	Perfil	Arquitect, DBA
	Página	Página: 1 de 6



Reporte de actividades y requerimiento

Proyecto: Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

Perfil: Arquitect, DBA

ENERO 2023

Autor:
Fecha de creación:
Última modificación:
Documento de Referencia:
Versión:

[INAP](#)
31 de enero, 2023
31 de enero, 2023
[N/A](#)
V.1

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	Plataforma Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	Periodo ENERO 2023	Perfil Arquitect, DBA	Página Página: 2 de 6
--	--	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------



Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)

1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN.

Establecer a través de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles las políticas y procedimientos que deben observarse para los procesos de planeación, programación, administración, operación, control y recepción, entre otros; así como en la incorporación, resguardo y baja de los activos fijos que conforman el patrimonio del Estado de Nuevo León.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear e Implementar una plataforma digital para la gestión de bienes muebles como inmuebles con los que cuenta el estado.
- Optimizar la gestión de dicho patrimonio entre todas entidades involucradas.
- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el acceso a la información en tiempo real para así poder tomar acciones y/o decisiones en corto tiempo.
- Implementar una estandarización en sus procesos, para que el flujo de los procesos sea lo más natural y transparente posible.
- Llevar el control, seguimiento, almacenamiento, inventario, custodia, resguardo, depreciación, apreciación, de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el estado en todas sus dependencias.

 INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	Plataforma Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 TESORERÍA <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
	Periodo ENERO 2023	
	Perfil Arquitect, DBA	
	Página Página: 3 de 6	

3. VENTAJAS

- Toma de decisiones en base a datos.
- Diseños adaptables a cualquier dispositivo.
- Trazabilidad de la información.
- Información en tiempo real.
- Digitalización del departamento
- Optimización de tiempos horas/hombre
- Automatización de procesos.
- Firma avanzada SAT

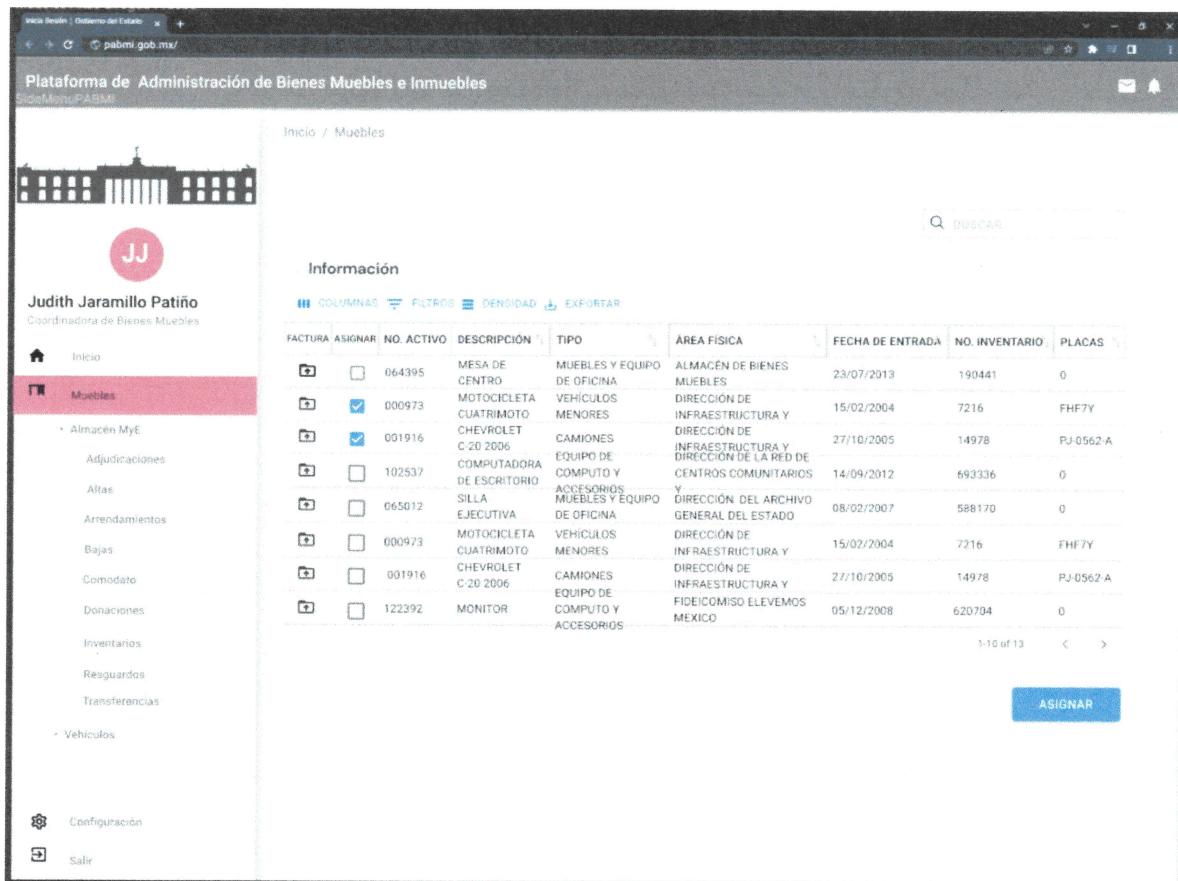
4. REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se administre el manejo de los bienes muebles e inmuebles, con la finalidad de asegurar el eficiente aprovechamiento de los mismos y que a su vez cumpla con las funciones generales de los requerimientos, de acuerdo a los flujos revisados en el levantamiento de procesos, permitiendo cumplir con las funciones de alta, transferencia, baja por pérdida o robo, donación y en general el manejo del inventario así como el correspondiente resguardo general del total de bienes inventariados.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</p>	Plataforma	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 <p>TESORERÍA Gabinete de Buen Gobierno</p>
	Periodo	ENERO 2023	
	Perfil	Arquitect, DBA	
	Página	Página: 4 de 6	

Elementos técnicos

- Se creó el documento de análisis de los requerimientos del proyecto
- Se creó el acta de cierre por cada Sprint
- Se está redactando las historias de usuario con sus tareas técnicas.
- Se está creando el flujo de alta de la coordinación de bienes muebles.



FACTURA ASIGNAR	NO. ACTIVO	DESCRIPCIÓN	TIPO	AREA FÍSICA	FECHA DE ENTRADA	NO. INVENTARIO	PLACAS
<input type="checkbox"/>	064395	MESA DE CENTRO	MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA	ALMACÉN DE BIENES MUEBLES	23/07/2013	190441	0
<input checked="" type="checkbox"/>	000973	MOTOCICLETA CUATRIMOTO	VEHICULOS MENORES	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DIRECCION DE	15/02/2004	7216	FHF7Y
<input checked="" type="checkbox"/>	001916	CHEVROLET C 20 2006	CAMIONES EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	INFRAESTRUCTURA Y DIRECCION DE LA RED DE	27/10/2005	14978	PJ-0562-A
<input type="checkbox"/>	102537	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	COMPUTO Y ACCESORIOS	CENTROS COMUNITARIOS Y DIRECCION DEL ARCHIVO	14/09/2012	693336	0
<input type="checkbox"/>	065012	SILLA EJECUTIVA	MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA	GENERAL DEL ESTADO	08/02/2007	588170	0
<input type="checkbox"/>	000973	MOTOCICLETA CUATRIMOTO	VEHICULOS MENORES	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DIRECCION DE	15/02/2004	7216	FHF7Y
<input type="checkbox"/>	001916	CHEVROLET C 20 2006	CAMIONES EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	INFRAESTRUCTURA Y DIRECCION DE LA RED DE	27/10/2005	14978	PJ-0562-A
<input type="checkbox"/>	122392	MONITOR	ACCESORIOS	FIDEICOMISO ELEVEMOS MEXICO	05/12/2008	620704	0

Ilustración: Proceso de alta de un bien mueble, integración con SIREGOB y de forma Manual

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.</small>	Plataforma Periodo Perfil Página	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI) ENERO 2023 Arquitect, DBA Página: 5 de 6	 TESORERÍA <small>GABINETE DE BUEN GOBIERNO</small>
--	---	--	---

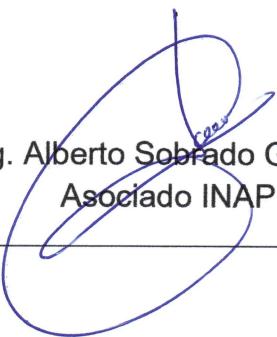
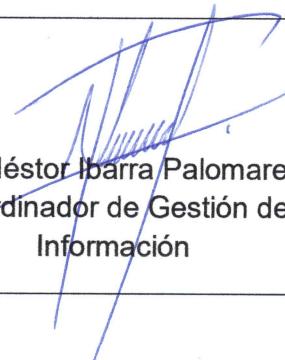
5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES

#	Actividad	ROL
1	<p>Se redactó el documento de análisis de requerimientos del proyecto como soporte para la guía de trabajo y construcción de la aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Propósito 2.- Alcance del software 3.- Referencias 4.- Valor agregado 5.- Funcionalidades del producto 6.- Entorno Operativo 7.- Requerimientos funcionales / Historias de Usuario 8.- Metodología de trabajo 9.- Reglas de negocio 10.- Requerimientos de interfaces externas 10.1.- Interfaces de hardware 10.2.- Interfaces de software 11.- Requerimientos no funcionales 12.- Glosario 	Arquitect, DBA
2	<p>Se creó el formato de acta de cierre por cada Sprint para sustentar las entregas y el valor agregado del sprint, así como su aprobación para poner en producción</p>	Arquitect, DBA

 INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	Plataforma	Plataforma de Administración de Bienes Mueble e Inmuebles (PABMI)	 TESORERÍA <small>Gabinete de Buen Gobierno</small>
	Periodo	ENERO 2023	
	Perfil	Arquitect, DBA	
	Página	Página: 6 de 6	

3	Se está redactando las tareas técnicas con detalles la historia de usuario de alta de bienes muebles, para poder tener todas las implicaciones del desarrollo de esta funcionalidad.	Arquitect, DBA
4	Se mantienen reuniones con el equipo de desarrollo y la coordinación de bienes muebles, para refinar el proceso de alta de un bien mueble desde SIREGOB y de forma manual en la aplicación	Arquitect, DBA
5		
6	Se está trabajando en el Mockup de la plantilla del registro de un bien mueble en la herramienta Figma, considerando el alta, la asignación, la generación de QR y los resguardos.	Arquitect, DBA

6. FIRMAS

ELABORA	AUTORIZA
 Ing. Alberto Sobrao Garnica Asociado INAP	 Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinador de Gestión de Información

*****FIN DEL DOCUMENTO*****