

Manual para empresas

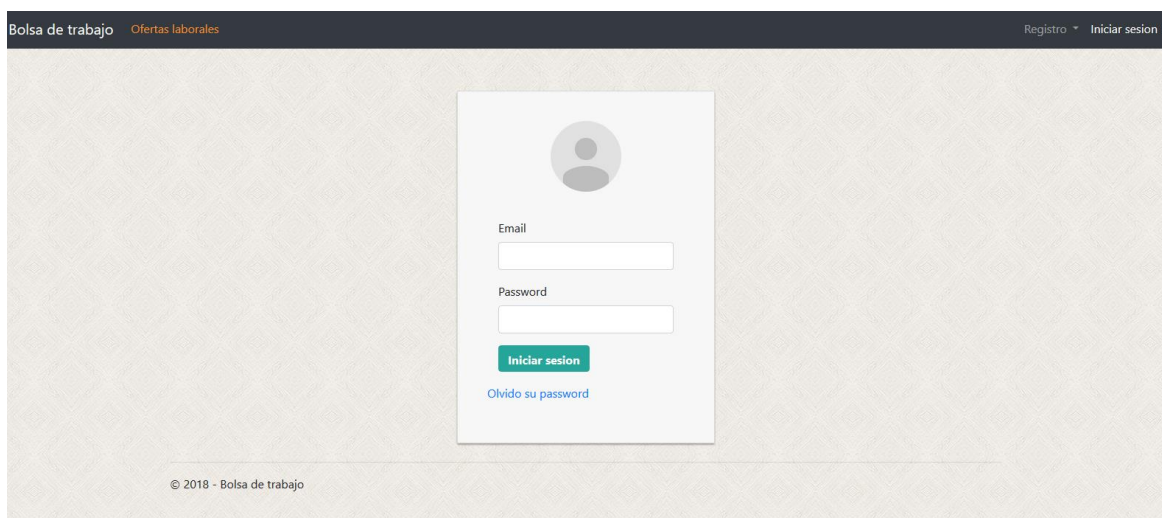
Descripción.

Es una plataforma electrónica disponible personas registren su hoja de vida y puedan con ello explorar las vacantes de las empresas concordantes a su perfil

En este documento se describen los pasos a seguir para utilización de las diferentes funciones del sistema:

1. Ingreso al Sistema

Al ingresar a la aplicación lo primero que verá será la página para acceder al sistema.



The screenshot shows the login interface of a website. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'Bolsa de trabajo' and 'Ofertas laborales' on the left, and 'Registro' and 'Iniciar sesión' on the right. The main content area has a light beige background with a subtle geometric pattern. In the center, there is a white login card. At the top of the card is a gray circular placeholder for a profile picture. Below this are two input fields: 'Email' and 'Password'. Under the 'Password' field is a green button labeled 'Iniciar sesión'. Below the button is a blue link that says 'Olvido su password'. At the bottom left of the page, there is a small copyright notice: '© 2018 - Bolsa de trabajo'.

Para ingresar a la aplicación se deben digitar el correo y contraseña en los espacios indicados para cada dato, seguidamente se hace click en el botón **Iniciar Sesión**.

2. Ver listado de ofertas de trabajo

Para ver el listado de ofertas se debe seleccionar en el menú principal la opción de **Ofertas Laborales**

ID	Puesto	Currículums Candidatos	Publicacion de oferta	Habilitar Oferta	Categoria	
1178	Promotor (a)	Ver	12/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar
1177	Asistente de tramitología	Ver	11/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar

En esta pagina se podrá crear una oferta de trabajo, editarla, eliminarla o ver el listado de curriculum que los candidatos han enviado

3. Crear una nueva oferta de trabajo

Para crear una nueva oferta de trabajo hacer click en el botón “Crear nueva oferta de trabajo” en la pagina Listado ofertas de trabajo

ID	Puesto	Currículums Candidatos	Publicacion de oferta	Habilitar Oferta	Categoria	
1178	Promotor (a)	Ver	12/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar
1177	Asistente de tramitología	Ver	11/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar

4. Editar oferta de trabajo

- Para editar una oferta de trabajo hacer click en el botón “Editar” en la pagina Listado ofertas de trabajo

Bolsa de trabajo Ofertas laborales constructora@gmail.com

Listado Ofertas de Trabajos

Crear nueva oferta de trabajo

Filtro

Buscar por puesto:

Fecha inicio de publicacion oferta de trabajo

Fecha final de publicacion oferta de trabajo

Categoria

Todas

Buscar

ID	Puesto	Curriculums Candidatos	Publicacion de oferta	Habilitar Oferta	Categoria	
1178	Promotor (a)	Ver	12/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar
1177	Asistente de tramitologia	Ver	11/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar

Page 1 of 1

« 1 »

© 2018 - Bolsa de trabajo

6. Eliminar oferta de trabajo

- Para eliminar una oferta de trabajo hacer click en el botón “Eliminar” en la pagina Listado ofertas de trabajo

Bolsa de trabajo Ofertas laborales constructora@gmail.com

Listado Ofertas de Trabajos

Crear nueva oferta de trabajo

Filtro

Buscar por puesto:

Fecha inicio de publicacion oferta de trabajo

Fecha final de publicacion oferta de trabajo

Categoria

Todas

Buscar

ID	Puesto	Curriculums Candidatos	Publicacion de oferta	Habilitar Oferta	Categoria	
1178	Promotor (a)	Ver	12/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar
1177	Asistente de tramitologia	Ver	11/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar

Page 1 of 1

« 1 »

© 2018 - Bolsa de trabajo

7. Ver los curriculums enviados por los candidatos

Para ver los curriculums enviados por los candidatos hacer click en el botón “Ver” en la opción de la tabla “Curriculums Candidatos” de la pagina Listado ofertas de trabajo

Bolsa de trabajoOfertas laborales

construtora@gmail.com

Listado Ofertas de Trabajos

Filtro

Buscar por puesto:

Fecha inicio de publicacion oferta de trabajo

Fecha final de publicacion oferta de trabajo

Categoria

Todas

Buscar

Crear nueva oferta de trabajo

ID	Puesto	Curriculums Candidatos	Publicacion de oferta	Habilitar Oferta	Categoria	
1178	Promotor (a)	Ver	12/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar
1177	Asistente de tramitologia	Ver	11/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	Editar Eliminar

Page 1 of 1

« 1 »

© 2018 - Bolsa de trabajo

En la pagina se podra ver la informacion de la oferta de trabajo y los candidatos que enviaron el curriculum

Bolsa de trabajoOfertas laborales

construtora@gmail.com

Oferta de trabajo

Promotor (a)

• Visita a comunidades para brindar información sobre el tramite de bono de vivienda y reparación • Crear alianzas con líderes comunales en busca de trabajar en conjunto por el beneficio de las comunidades • Volanteo en comunidades • Visita a beneficiarios • Persona de altos valores • Honesta • Que le guste ayudar a otras personas • Proactiva • Motocicleta o vehículo propio (deseable pero no indispensable) • Educación Mínima: Educación Básica Secundaria • Edad: entre 18 y 65 años • Licencias de Conducir: automóviles / carros ,motocicletas • Disponibilidad de Viajar: Si • Disponibilidad de Cambio de Residencia: No

Listado de candidatos

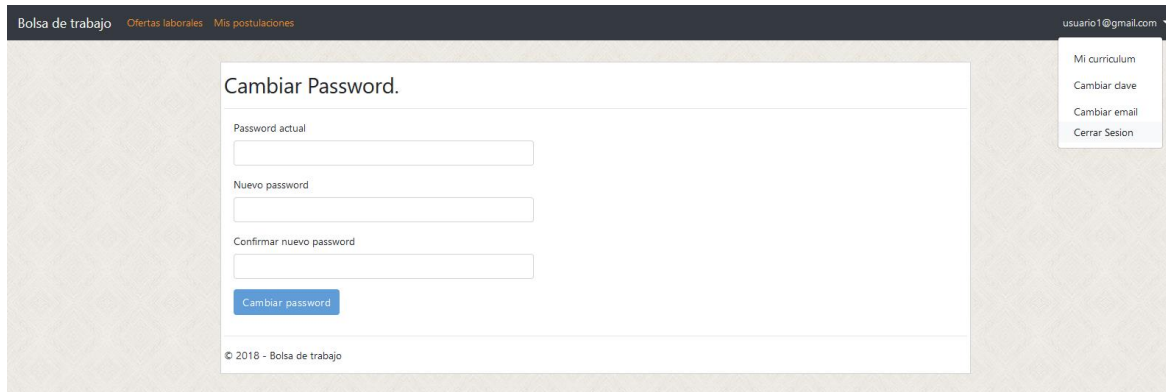
Codigo	Nombre	Envio de curriculum	Estado civil	Lugar de residencia	Telefono	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Curriculum en Word
1174	Jesus Alvarez	09/12/2018	Soltero(a)	Alajuela Centro	86807896	01/01/1985	Costarricense	Ver
1177	Diego Bonilla Calvo	09/12/2018	Casado(a)	El Croyol	86958652	01/15/1988	Costarricense	Ver

Volver al listado de ofertas

© 2018 - Bolsa de trabajo

8. Cerrar sesión de usuario

Para actualizar los datos del curriculum se debe seleccionar en el menú principal en la esquina superior de la derecha el correo electrónico del usuario y luego “Cerrar Sesión”



The screenshot displays a web interface with a dark header bar. On the left, navigation links include 'Bolsa de trabajo', 'Ofertas laborales', and 'Mis postulaciones'. On the right, the user's email 'usuario1@gmail.com' is shown with a dropdown menu containing 'Mi curriculum', 'Cambiar clave', 'Cambiar email', and 'Cerrar Sesión'. The main content area features a 'Cambiar Password.' form with three input fields: 'Password actual', 'Nuevo password', and 'Confirmar nuevo password'. A blue 'Cambiar password' button is positioned below the fields. At the bottom left of the form, a copyright notice reads '© 2018 - Bolsa de trabajo'.