

Manual de Usuario

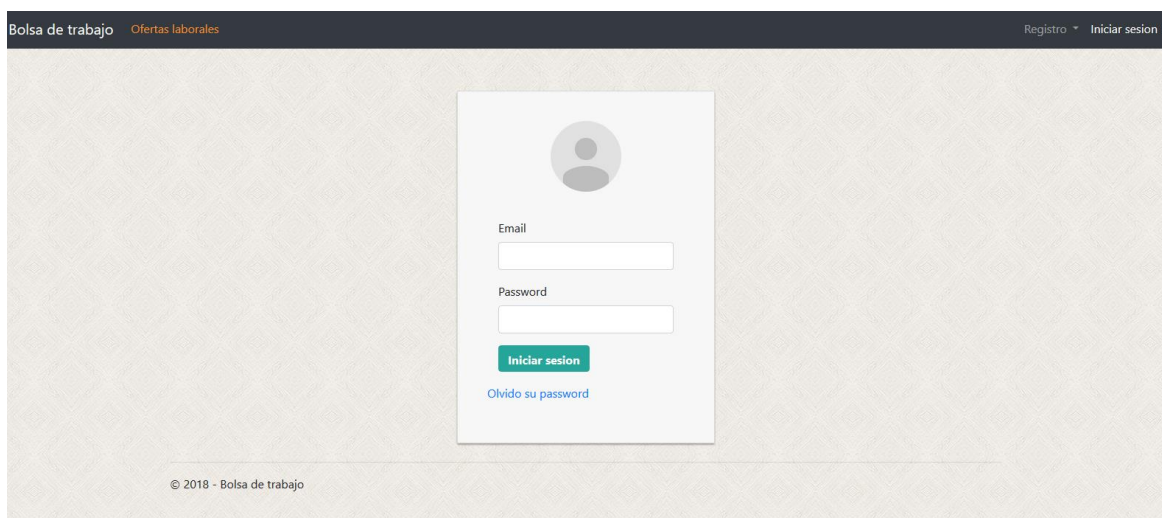
Descripción.

Es una plataforma electrónica disponible para que las personas registren su hoja de vida y puedan con ello explorar las vacantes de las empresas concordantes a su perfil.

En este documento se describen los pasos a seguir para utilización de las diferentes funciones del sistema:

1. Ingreso al Sistema

Al ingresar a la aplicación lo primero que verá será la página para acceder al sistema.



The screenshot shows a web application interface for 'Bolsa de trabajo'. At the top, there is a dark navigation bar with 'Bolsa de trabajo' and 'Ofertas laborales' on the left, and 'Registro' and 'Iniciar sesión' on the right. The main content area has a light beige background with a subtle geometric pattern. In the center, there is a white login card. The card features a circular profile icon placeholder at the top. Below it are two input fields labeled 'Email' and 'Password'. Under the password field is a green button labeled 'Iniciar sesión'. Below the button is a blue link that says 'Olvido su password'. At the bottom left of the page, there is a small copyright notice: '© 2018 - Bolsa de trabajo'.

Para ingresar a la aplicación se deben digitar el correo y contraseña en los espacios indicados para cada dato, seguidamente se hace click en el botón **Iniciar Sesión**.

1. Ver listado de ofertas de trabajo y enviar curriculum

Para ver el listado de ofertas se debe seleccionar en el menú principal la opción de **Ofertas Laborales**

Bolsa de trabajo Ofertas laborales Mis postulaciones usuario1@gmail.com

Listado Ofertas de Trabajos

Filtro

Buscar por puesto:

Fecha inicio de publicacion oferta de trabajo

Fecha final de publicacion oferta de trabajo

Categoría

Todas

Buscar

Contador Uber

Descripción del puesto

1-Experiencia mínima 3 años. 2- Incorporado al Colegio de Contadores Privados. 3-Manejo del ciclo contable (conciliaciones, declaraciones de impuestos, CXC, CXP). 4-Dominio de los paquetes de Excel Avanzado-Word. 5-Manejo del sistema Exactus. 6-Capacidad Analítica. 7-Capacidad de Trabajo en Equipo. 8- Acostumbrado a trabajar bajo presión. 9-Don de mando y liderazgo. 10-Buenas relaciones interpersonales. 11-Facilidad de palabra. 12-Persona proactiva y Dinámica – Ordenado - Con altos valores morales 13-Pretensiones salariales

No se tomarán en cuenta solicitudes que no incluyan este requisito.

[Enviar Curriculum](#)

Fecha Publicacion 12/09/2018

Promotor (a) Construtora S.A

Descripción del puesto

• Visita a comunidades para brindar información sobre el tramite de bono de vivienda y reparación • Crear alianzas con líderes comunales en busca de trabajar en conjunto por el beneficio de las comunidades • Volanteo en comunidades • Visita a beneficiarios • Persona de altos valores • Honesta • Que le guste ayudar a otras personas • Proactiva • Motocicleta o vehículo propio (deseable pero no indispensable) • Educación Mínima: Educación Básica Secundaria • Edad: entre 18 y 65 años • Licencias de Conducir: automóviles / carros ,motocicletas • Disponibilidad de Viajar: Sí • Disponibilidad de Cambio de Residencia: No

[Enviar Curriculum](#)

Para enviar el curriculum se debe iniciar sesión con el usuario que usted registro y hacer click en el link “**Enviar Curriculum**” en la oferta de trabajo

2. Ver las solicitudes de trabajo enviadas a las empresas

Para ver las solicitudes de trabajo enviadas a las empresas se debe seleccionar en el menú principal la opción de **Mis postulaciones**

Bolsa de trabajo Ofertas laborales Mis postulaciones usuario1@gmail.com

Listado de postulaciones a trabajos

Filtro

Buscar por empresa:

Buscar por puesto:

Nombre candidato:

Fecha inicio de publicacion

Fecha final de publicacion

Buscar

Codigo	Empresa	Puesto	Publicacion de oferta	Envio de curriculum	Detalles oferta trabajo	
1174	Construtora S.A	Promotor (a)	12/09/2018	09/12/2018	Ver	Eliminar
1175	Construtora S.A	Asistente de tramitología	11/09/2018	09/12/2018	Ver	Eliminar
1179	Uber	Contador	12/09/2018	09/12/2018	Ver	Eliminar

Page 1 of 1

3. Actualizar datos de curriculum

Para actualizar los datos del curriculum se debe seleccionar en el menú principal en la esquina superior de la derecha el correo electrónico del usuario y luego “Mi curriculum”

The screenshot shows a web application interface with a dark header bar. On the left, there are links: 'Bolsa de trabajo', 'Ofertas laborales', and 'Mis postulaciones'. On the right, the user is logged in as 'usuario1@gmail.com'. The main content area is titled 'Mi curriculum'. It contains several input fields for personal information: 'Nombre' (Jesus), 'Apellidos' (Alvarez), 'Identificación' (2500509), 'Estado civil' (Soltero(a)), 'Lugar de residencia' (Alajuela Centro), 'Telefono' (86807896), 'Fecha de nacimiento' (01/01/1985), and 'Nacionalidad' (Costarricense). There is a 'Subir curriculum word' section with a 'Browse...' button and a 'No files selected.' message. A 'Salvar' button is at the bottom right. Below the form, there is a section titled 'Curriculum en formato word' which displays a preview of the curriculum data.

Nombre
Jesus

Apellidos
Alvarez

Identificación
2500509

Estado civil
Soltero(a)

Lugar de residencia
Alajuela Centro

Telefono
86807896

Fecha de nacimiento
01/01/1985

Nacionalidad
Costarricense

Subir curriculum word **Browse...** No files selected.

Salvar

Curriculum en formato word

Curriculum

Nombre: Jesus Alvarez Soto.
Estado civil: Soltero
Ocupación: Vendedor
Lugar de residencia: Alajuela.
Telefono: 86807896

4. Cerrar sesión de usuario

Para actualizar los datos del curriculum se debe seleccionar en el menú principal en la esquina superior de la derecha el correo electrónico del usuario y luego “Cerrar Sesion”

The screenshot shows the same web application interface as before, but with the 'Cerrar Sesion' option selected in the user menu. The main content area is titled 'Cambiar Password.' and contains three input fields: 'Password actual', 'Nuevo password', and 'Confirmar nuevo password'. A 'Cambiar password' button is at the bottom. The footer shows '© 2018 - Bolsa de trabajo'.

Cambiar Password.

Password actual
[Input field]

Nuevo password
[Input field]

Confirmar nuevo password
[Input field]

Cambiar password

© 2018 - Bolsa de trabajo

usuario1@gmail.com

- Mi curriculum
- Cambiar clave
- Cambiar email
- Cerrar Sesion**