Marta Soto  
Avenida George Orwell, 52. 28082, Madrid.  
Tlfn: 917493704 Móvil: 623084739  
[email@example.com](mailto:email@example.com)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato1 | Dato2 | Dato3 |
| Ad | Ad | Ad |
| Ad | Dad | ad |

# CVN PROFESIONAL

# Administrador de empresas profesional con un conocimiento exhaustivo de deudas y activos, administración de oficinas y recursos humanos. Conocimientos de software de productividad en equipo, procedimientos presupuestarios departamentales y habilidades de dirección general. Sólida comprensión de la relación entre el personal de oficina y las herramientas necesarias para la máxima productividad.

1. **HABILIDADES**

– Alta competencia en la gerencia y en el mantenimiento general de equipos de oficina.  
– Capacidad para la ejecución de diferentes funciones dentro del organigrama de la compañía.  
– Experiencia en administración de ventas.  
– Experiencia en marketing.  
– Capacidad de liderazgo.  
– Experiencia en gestión de actividades de ocio  
– Apoyo en la gestión de oficina

**EXPERIENCIA LABORAL**

Diciembre de 2007 a Julio de 2014: Titán Distribuciones, S.L. Madrid. Administrador de empresa.

– Coordinar las promociones de marketing y ventas con los directores de departamento.  
– Apoyar al departamento de recursos humanos en el proceso de elección de candidatos.  
– Recopilación y tratamiento de la información de clientes desde el sitio web de la empresa.

Septiembre de 1999 a Diciembre de 2007: Bohemia Maquinaria de Oficina. Alcobendas, Madrid. Administrador de empresa.

– Gestión de créditos a la empresa y gestión de deuda.   
– Trabajo con el departamento de marketing en la recopilación de información para los planes de expansión internacional.   
– Desarrollo de las funciones de director de oficina de 1999 a 2002 hasta que se contrató a un director de oficina permanente.

Octubre de 1995 a Septiembre de 1999: Calzados Toscana, S.L. Madrid.

– Recepción y realización de las órdenes de cada día.   
– Asistencia personal de la zona de ventas en la realización de las ventas a crédito y realización y actualización del inventario.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

1989-1994: Licenciado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Complutense de Madrid.