

Manual do Usuário

SISTAC **Sistema de Isenção de Taxa de Concursos**

Sumário

Índice de Tabelas	4
Índice de Figuras	4
Capítulo I - Definições	5
Quais os requisitos tecnológicos para utilização do SISTAC?	8
Como entrar em contato com o MDS?	9
Capítulo II - Funcionamento do Sistema	10
Ações comuns	10
Módulos	10
1- Autenticação e Acessos	10
Efetuar Login	11
Usuário Autenticado	12
Pesquisar CNPJ	12
Formulário de Pré-Cadastro de Órgão/Instituição	13
Formulário de Pré-Cadastro de Auditoria (apenas deve ser utilizado por órgãos de controle da administração pública para fins de auditorias no sistema)	15
Recuperar Senha de Acesso	16
Alterar Senha	17
2. Gerenciar Concursos	18
Pesquisar Concurso	18
Cadastrar Concurso	19
Alterar Concurso	20
Excluir Edital	21
3. Gerenciar Arquivos	22
Pesquisar Edital / Concurso para Envio de Arquivo	22
Arquivo.	22
Visualizar Arquivos enviados	24
Status do Arquivo enviado	25
Formato / Layout do Arquivo de Processamento	26
Erros de Processamento	28
Erros de Arquivo	28
Arquivo Retorno	29
4. Consultar Candidatos	29
5.	29
Consulta Geral	29
Resultado da Pesquisa de Candidatos	30

Regras Gerais	30
<i>Processamento Batch</i>	30
<i>Campos Obrigatórios</i>	31
<i>Regras de Formatação</i>	31
Relatório de Processamento de Arquivos	31
<i>Pesquisar Processamento de Arquivos</i>	31
<i>Detalhamento de itens Deferidos</i>	33
<i>Detalhamento de itens Indeferidos</i>	34
<i>Detalhamento do total de registros do processamento no arquivo</i>	35
<i>Detalhamento do Candidato</i>	36
Consulta de Candidatos Selecionados	36
<i>Consulta Candidato</i>	36
<i>Pesquisar Candidatos / Consulta Pública</i>	37
<i>Acionador:</i>	37
<i>Resultado da Consulta</i>	38
<i>Detalhes do Candidato</i>	39
Anexo I - Perguntas Frequentes de Candidatos	40
Anexo II - Conceitos	43
<i>Dicionário de Termos</i>	43

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Layout do Arquivo	27
Tabela 2 - Erros de Arquivo	28
Tabela 3 – Arquivo de Retorno	29
Tabela 4 – Motivos de Indeferimento	40
Tabela 5 – Dicionário de Termos	43

Índice de Figuras

Figura 1 - Efetuar Login	11
Figura 2 - Usuário Autenticado	12
Figura 3 - Pesquisar CNPJ	12
Figura 4 - Formulário de Pré-Cadastro de Órgão/Instituição	14
Figura 5 - Formulário de Pré-Cadastro de Auditoria	15
Figura 6 - Recuperar Senha de Acesso	17
Figura 7 - Alterar Senha	17
Figura 8 - Pesquisar Concurso	18
Figura 9 - Cadastrar Concurso	19
Figura 10 - Alterar Concurso	20
Figura 11 - Excluir Edital	21
Figura 12 – Pesquisar Edital / Concurso para Envio de Arquivo	22
Figura 13 – Enviar Arquivo	23
Figura 14 – Visualizar Arquivos Enviados	24
Figura 15 – Status do Arquivo Enviado	25
Figura 16 – Layout do Arquivo	28
Figura 17 – Consulta Geral	29
Figura 18 – Resultado da Pesquisa de Candidatos	30
Figura 19 – Pesquisar Processamento de Arquivos	31
Figura 20 – Detalhamento de itens Deferidos	33
Figura 21 – Detalhamento de itens Indeferidos	34
Figura 22 – Detalhamento do total de registros do processamento no arquivo	35
Figura 23 – Detalhamento do Candidato	36
Figura 24 – Pesquisar Candidatos	37
Figura 25 – Resultado da Consulta	38
Figura 26 – Detalhes do Candidato	39

Capítulo I - Definições

O que é o SISTAC?

O Sistema de Isenção de Taxa de Concurso Público (SISTAC) foi desenvolvido pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), para viabilizar o acesso aos dados do Cadastro Único de forma que as instituições executoras de concurso público possam averiguar se os candidatos estão de acordo com as normas para obtenção da isenção de taxa de concurso público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.656, de 30 de abril de 2018, e o Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008.

A Lei nº 13.656, de 30 de abril de 2018, prevê que pessoas pertencentes a famílias de baixa renda inscritas no Cadastro Único, isto é, **com renda familiar per capita de até meio salário mínimo**, têm direito à isenção de pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos dos órgãos ou entidades da administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União.

Qual a responsabilidade do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS)?

De acordo com a legislação, cabe ao MDS fornecer aos órgãos ou entidades executoras de concurso público mecanismo de consulta aos dados do Cadastro Único, para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

Qual a responsabilidade das bancas executoras de concurso público?

As bancas executoras de concurso são responsáveis por toda a interlocução com os candidatos, desde a coleta dos dados pessoais para inscrição no concurso, até a comunicação sobre deferimentos e indeferimentos de solicitações, bem como a gestão de pedidos de recurso contra indeferimentos. O MDS não atende os candidatos diretamente. No final desse documento encontra-se uma lista das dúvidas mais frequentes feitas pelos candidatos, com respectivas respostas.

O que é o Cadastro Único para Programas Sociais?

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras. O Cadastro Único se tornou o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, entre outros. Também pode ser utilizado para a seleção de beneficiários de programas ofertados pelos governos estaduais e municipais. Por isso, ele funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas. A execução do Cadastro Único é uma responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Em âmbito federal, o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) é responsável pela gestão do sistema e pela emissão de normas sobre o funcionamento do Cadastro. Cabe à gestão municipal – por meio de estruturas vinculadas às prefeituras – o atendimento às famílias, a realização de entrevistas e a inserção dos dados no Sistema de Cadastro Único. O Cadastro é regulamentado pelo Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022.

Como funciona o SISTAC?

De maneira simplificada, as instituições responsáveis pela execução dos concursos cadastradas acessam o SISTAC, que permite analisar diretamente no sistema se as pessoas que fizeram pedidos de isenção de taxa de inscrição atendem aos requisitos da legislação relacionados com o Cadastro Único. Dessa forma, o SISTAC elimina a necessidade de envio de documentos para análise.

A quem se destina a isenção de taxa de concurso público?

Para que o/a candidato/a seja considerado/a inscrito/a no Cadastro Único e membro de família de baixa renda, nos termos da Lei nº 13.656, de 30 de abril de 2018, e do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, é necessário:

- 1) Que informe o Número do CPF, nome completo e data de nascimento;
- 2) Que pertença a família com renda familiar per capita de até meio salário mínimo;
- 3) Que o CPF, nome completo e data de nascimento sejam idênticos aos que constam no Cadastro Único;
- 4) Que sua família esteja com cadastro atualizado, ou seja, tenha sido incluída ou atualizada há 24 meses ou menos.

Em caso de não cumprimento das condições acima, o candidato será indeferido, com base nos seguintes motivos:

Motivo de indeferimento	Significado	Possível solução
CPF inválido	O CPF informado é inválido.	Informar o CPF correto.
CPF não encontrado	Pessoa não encontrada no Cadastro Único	Caso esteja inscrito/a no Cadastro Único, entrar com recurso junto à instituição que executa o concurso, conforme regras do Edital. O SISTAC consulta dados do Cadastro Único atualizados diariamente.
Pessoa excluída	Pessoa está excluída da base de dados do Cadastro Único.	Recomenda-se que o responsável familiar vá ao CRAS ou local de cadastramento do município para regularização da situação da família.
Pessoa fora do perfil de renda	Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário-mínimo vigente do perfil.	O candidato não atende aos requisitos para a concessão da isenção, de acordo com a Lei nº 13.656/2018, e o Decreto nº 6.593/2008.
Divergência nos dados consultados	CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.	Caso o CPF pertença ao candidato, verificar: a) Caso a divergência esteja nos dados de inscrição no concurso, é necessário informar dados idênticos aos do Cadastro Único na próxima oportunidade ou recurso;

		<p>b) Se a divergência estiver no Cadastro Único, o responsável familiar deverá comparecer ao CRAS ou local de cadastramento no município o mais rápido possível para realizar a atualização cadastral.</p> <p>Caso o CPF não pertença ao candidato, será necessário apresentar o número correto à instituição executora do concurso.</p>
Cadastro desatualizado	Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.	<p>Recomenda-se que o responsável familiar vá ao CRAS ou local de cadastramento do município para regularização da situação da família.</p>

Qualquer problema em relação ao Cadastro Único deve ser resolvido pelo Responsável Familiar (RF) da família do candidato, no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) ou local de cadastramento no município de residência. **O SISTAC consulta dados do Cadastro Único atualizados diariamente.**

Quais os requisitos tecnológicos para utilização do SISTAC?

Para utilizar adequadamente o sistema, os requisitos mínimos são os seguintes:

- Sistema Operacional com navegador para internet (browser), preferencialmente, Mozilla Firefox (Todas as versões), Internet Explorer (versões superiores ao Internet Explorer 8) e Chrome (Todas as versões);
- Possuir um aplicativo para visualização de arquivos .xls (Excel);
- Possuir um aplicativo para visualização de arquivos .pdf (Adobe Acrobat);

Como as instituições executoras de concurso devem analisar recursos de candidatos?

O SISTAC consulta a extração diária da base do Cadastro Único. Assim, as instituições executoras de concursos públicos devem analisar arquivos de recursos de candidatos diretamente no SISTAC. Ou seja, *não é mais necessário que as instituições executoras de concursos públicos enviem arquivos para o MDS analisar os recursos de candidatos.*

Como entrar em contato com o MDS?

Em caso de dúvidas, para reportar erros no sistema, para atualizar dados de cadastro da instituição ou para envio de arquivos de recurso, os responsáveis devem enviar um e-mail para cadunico_concurso@mds.gov.br.

Capítulo II - Funcionamento do Sistema

Ações comuns

- [Como acessar o sistema?](#)
- [Como acesso o Formulário de Pré-Cadastro?](#)
- [Recuperar a senha de acesso.](#)
- [Pesquisar Concurso.](#)
- [Cadastrar Concurso.](#)
- [Excluir um edital](#)
- [Qual o formato correto do arquivo de envio?](#)
- [Como enviar um arquivo com as solicitações de isenção?](#)
- [Como verificar o arquivo enviado?](#)
- [O arquivo enviado ficou com o status “Agendado”, o que fazer?](#) ☐ [O arquivo foi processado mas está com erro, como proceder?](#)
- [Onde faço o download do arquivo de retorno com o resultado do processamento?](#)
- [Como pesquise um candidato processado nos meus arquivos?](#)
- [Como pesquisar um candidato na consulta pública?](#)
- [Como ter acesso a relatórios de processamento?](#)
- [Visualizar detalhes dos candidatos.](#)

Módulos

O sistema de Isenção de Taxa de Concurso possui vários agrupamentos de funcionalidades sobre algumas determinadas ações, tais como:

1- Autenticação e Acessos

Módulo I de gerenciamento dos cadastros de usuário permite ao administrador do sistema e instituições realizar as seguintes ações: validações de cadastros, solicitações de acesso ao sistema, autenticação na aplicação e perfis de acesso;

2- Gerenciar Concursos

O módulo II de gerenciamento de concursos disponibiliza forma de interação com os cadastros de concursos, editais, consultas, e alteração dos dados cadastrados;

3- Gerenciar Arquivos

As funcionalidades relacionadas ao módulo III permitem que as instituições cadastradas e autenticadas no sistema efetuem o upload dos arquivos, consulta sobre as importações e download dos arquivos processados pela instituição;

4- Consultar Candidatos

O módulo IV de consulta permite que o usuário instituição consulte os dados dos candidatos processados nos arquivos de solicitação de isenção, dados pessoais e resultados da solicitação de isenção;

Os módulos serão detalhados com as suas respectivas funcionalidades no decorrer do documento.

1. Autenticação e Acessos

Efetuar Login

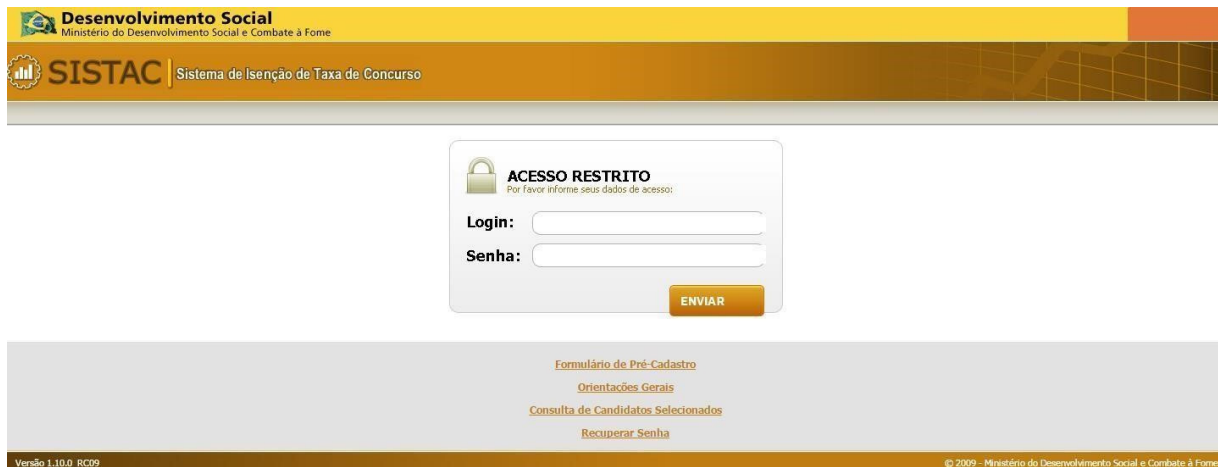


Figura 1 - Efetuar Login

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Para acessar a área restrita do sistema o usuário deve informar os dados de autenticação obtidos no pré-cadastro. Após a autenticação o sistema disponibiliza a tela inicial onde o usuário pode navegar pelo menu do sistema e acessar as demais funcionalidades.

Acionador:

Acessar o endereço eletrônico do sistema via barra de endereços no navegador utilizado > Preencher os campos login e senha > Acionar a opção **Enviar**.

Campos:

- Login: campo para a inclusão do login para a autenticação;
- Senha: senha de acesso ao sistema;

Botões e Links:

- Enviar: botão aciona a validação do usuário e senha, caso ambos estiverem corretos o sistema concede o acesso para o usuário;
- Formulário de Pré-Cadastro: acesso ao formulário de pré-cadastro, funcionalidade para a solicitação de acesso ao sistema;
- Orientações Gerais: acesso ao documento de informações gerais sobre a utilização do sistema elaborado pelo MDS;
- Consulta de Candidatos Selecionados: acesso a funcionalidade de consulta pública para os candidatos que solicitam a isenção de taxa de concurso;
- Recuperar Senha: acesso a funcionalidade de recuperação de senha de acesso ao sistema;

Usuário Autenticado



Figura 2 - Usuário Autenticado

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Após a autenticação no sistema o usuário tem acesso à página inicial.

Acionador:

Acessar o sistema >

Campos:

- Não se aplica

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Menu: lista de acessos para as funcionalidades disponíveis de acordo com o perfil autenticado, para o usuário com perfil de órgão/instituição o sistema exibe as seguintes opções:
 - Cadastros
 - Cadastrar Usuário
 - Enviar Arquivo
 - Cadastrar Concurso
 - Consultas
 - Status do Arquivo
 - Consulta Geral
 - Alterar Senha
 - Manual do Sistema

Pesquisar CNPJ



Figura 3 - Pesquisar CNPJ

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade tem como objetivo principal disponibilizar a pesquisa de CNPJ no sistema para a identificação do cadastro. Caso o CNPJ seja encontrado, o sistema notifica o usuário

via mensagem que o mesmo está em uso por alguma instituição. Caso o número de CNPJ não seja identificado o sistema exibe o formulário de pré-cadastro.

Acionador:

Acessar o endereço eletrônico do sistema via barra de endereços no navegador utilizado > Acionar a opção **Formulário de Pré-Cadastro**.

Campos:

- Pesquisa CNPJ: campo de pesquisa CNPJ cadastrado no sistema;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Auditoria: item de seleção para o cadastro de usuário com o perfil de auditoria;
- Órgão/Instituição: item de seleção para o cadastro de usuário com o perfil de instituição;
- Pesquisar: botão que inicia a pesquisa de CNPJ, ao ser acionado o sistema verifica o preenchimento do campo Pesquisa CNPJ;
- Cancelar: botão de retorno para a tela de acesso ao sistema;

Formulário de Pré-Cadastro de Órgão/Instituição

Figura 4 - Formulário de Pré-Cadastro de Órgão/Instituição

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Formulário de solicitação de acesso com o perfil de Órgão/Instituição. Caso número de CNPJ não seja encontrado na pesquisa de CNPJ o sistema exibe o formulário para preenchimento, ao encaminhar este formulário o MDS deve analisar as informações enviadas e conceder o acesso a instituição solicitante, que receberá um e-mail com os dados de acesso. Caso os dados da instituição precisem ser alterados posteriormente, é necessário entrar em contato com o MDS através do e-mail cadunico_concurso@mds.gov.br

Acionador:

Acessar o endereço eletrônico do sistema via barra de endereços no navegador utilizado > Acionar a opção **Formulário de Pré-Cadastro** > Selecionar a opção **Órgão/Instituição** > Pesquisar um CNPJ.

Campos:

DADOS DA INSTITUIÇÃO

- Nome Fantasia: campo onde deve ser informado no nome fantasia que a instituição mantém. Não deve conter números ou caracteres especiais;
- CNPJ: o campo é auto preenchido com o número informado na pesquisa de CNPJ;
- Razão Social: campo onde deve ser inserido a razão social do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema. Não deve conter números ou caracteres especiais;
- Telefone: número de telefone do órgão/instituição;
- Endereço: descrição do endereço do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- Bairro: informação do bairro que complementa o endereço do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- Complemento: informações de complemento do endereço do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- CEP: número do código postal do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- UF: Unidade Federativa onde o órgão/instituição está situado;
- Município: Nome do município onde a órgão/instituição está situado;
- E-mail da Instituição: e-mail de contato do órgão/instituição;

MDS

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INTERLOCUÇÃO TÉCNICA JUNTO AO

- Nome: Nome do responsável pelo acompanhamento junto ao MDS;
- CPF: número do CPF do responsável;
- Cargo: Cargo de ocupação do responsável no órgão/instituição;
- Telefone: número do telefone do responsável no órgão/instituição;
- E-mail para recebimento do usuário e senha de acesso ao site: endereço de e-mail para recebimento dos dados de acesso ao sistema;

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO EXECUTORA DO CONCURSO

- Nome: nome do responsável pelo órgão/instituição;
- CPF: documento de identificação do responsável pelo órgão/instituição;
- Cargo: cargo de ocupação do responsável pelo órgão/instituição;
- Telefone: número de contato do responsável pelo órgão/instituição;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Combo UF: a combo box **UF** lista todos os estados do território Brasileiro para a seleção; ☐
- Combo Município: combo lista os municípios de acordo com a UF selecionada.
- Salvar: envia as informações do cadastro, ao acionar o botão o sistema valida o preenchimento dos campos;
- Cancelar: cancela o preenchimento do formulário sem salvar os dados, retorna para a tela de pesquisa CNPJ;

Formulário de Pré-Cadastro de Auditoria (apenas deve ser utilizado por órgãos de controle da administração pública para fins de auditorias no sistema)

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

SISTAC Sistema de Isenção de Taxa de Concurso

Formulário de Identificação do Usuário Auditoria

DADOS DO ÓRGÃO SOLICITANTE DE ACESSO

* Nome fantasia:

* Razão Social:

* Endereço:

Complemento:

* UF:

* E-mail da Instituição:

* Cnpj:

* Telefone:

* Bairro:

* Cep:

* Município:

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ACESSO AO SISTEMA

* Nome:

* CPF:

* Cargo:

* Telefone:

* E-mail para recebimento do usuário e senha de acesso ao site:

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO

* Nome:

* CPF:

* Cargo:

* Telefone:

* Campos obrigatórios.

versão 1.0.0.0, 03/09

© 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 5 - Formulário de Pré-Cadastro de Auditoria

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Formulário de solicitação de acesso com o perfil de Auditoria, caso número de CNPJ não seja encontrado na pesquisa de CNPJ o sistema exibe o formulário para preenchimento, ao encaminhar este formulário o usuário com o perfil de administração do sistema deve validar as

informações enviadas e conceder o acesso a instituição solicitante, que receberá um e-mail com os dados de acesso.

Acionador:

Acessar o sistema via barra de endereços no navegador utilizado > Acionar a opção **Formulário de Pré-Cadastro** > Selecionar a opção **Auditoria** > Pesquisar um CNPJ.

Campos:

DADOS DO ÓRGÃO SOLICITANTE DE ACESSO

- Nome Fantasia: campo onde deve ser informado no nome fantasia que o órgão mantém;
- CNPJ: o campo é auto preenchido com o número informado na pesquisa de CNPJ;
- Razão Social: campo onde deve ser inserido a razão social do órgão que solicita o acesso ao sistema;
- Telefone: número de telefone do órgão;
- Endereço: descrição do endereço do órgão que solicita o acesso ao sistema;
- Bairro: informação do bairro que complementa o endereço do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- Complemento: informações de complemento do endereço do órgão que solicita o acesso ao sistema;
- CEP: número do código postal do órgão que solicita o acesso ao sistema;
- UF: Unidade Federativa onde o órgão está situado;
- Município: Nome do município onde a órgão está situado;
- E-mail da Instituição: e-mail de contato do órgão;

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ACESSO AO SISTEMA

- Nome: Nome do responsável do acesso ao sistema;
- CPF: número do CPF do responsável;
- Cargo: Cargo de ocupação do responsável junto ao órgão;
- Telefone: número do telefone do responsável no órgão;
- E-mail para recebimento do usuário e senha de acesso ao site: endereço de e-mail para recebimento dos dados de acesso ao sistema;

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO

- Nome: nome do responsável pelo órgão fiscalizador;
- CPF: documento de identificação do responsável pelo órgão;
- Cargo: cargo de ocupação do responsável pelo órgão;
- Telefone: número de contato do responsável pelo órgão;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Combo UF: a combo box **UF** lista todos os estados do território Brasileiro para a seleção; □
- Combo Município: combo lista os municípios de acordo com a UF selecionada.
- Salvar: envia as informações do cadastro, ao acionar o botão o sistema valida o preenchimento dos campos;
- Cancelar: cancela o preenchimento do formulário sem salvar os dados, retorna para a tela de pesquisa CNPJ;

Recuperar Senha de Acesso

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

SISTAC | Sistema de Isenção de Taxa de Concurso

CPF:

Versão 1.10.0_RCD9

© 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 6 - Recuperar Senha de Acesso

Informações e Descrição da Funcionalidade:

O sistema fornece uma funcionalidade de recuperação de senha de acesso caso o usuário tenha perdido a mesma, na tela de login ao acionar o link “Recuperar Senha” o sistema solicita a confirmação de identificação do usuário via CPF. Caso seja localizado o cadastro no sistema, é encaminhado um e-mail para o endereço de e-mail anteriormente cadastrado com as orientações da recuperação da senha.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Recuperar Senha**.

Campos:

- CPF: campo para que o usuário informe o CPF a ser pesquisado;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Enviar Senha: ao acionar o elemento o sistema verifica se o CPF informado está cadastrado e envia a senha para o e-mail do responsável;
- Botão Cancelar: retorna para a tela de login do sistema;

Alterar Senha

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

SISTAC | Sistema de Isenção de Taxa de Concurso

MENU >

* Senha atual:

* Nova senha:

* Confirmação nova senha:

* Campos obrigatórios.

Versão 1.10.0_RCD9

© 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 7 - Alterar Senha

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Após o cadastro no sistema, o usuário poderá alterar a senha de acesso a qualquer momento conforme a necessidade. Ao acessar a funcionalidade o sistema apresenta os campos de alteração de senha e, após informar os novos dados de senha, as informações são atualizadas e o acesso é renovado.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Alterar Senha**.

Campos:

- Senha Atual: campo para que o usuário informe a senha atual em utilização;
 - Nova senha: campo para a inclusão da nova senha de acesso;
- Confirmação nova senha: confirmação de senha de acesso;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Salvar: ao acionar o botão, o sistema valida se a nova senha está correta com o campo de confirmação e registra a alteração.

2. Gerenciar Concursos

Pesquisar Concurso

Figura 8 - Pesquisar Concurso

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade de pesquisa de concursos tem como objetivo fornecer informações sobre os concursos cadastrados e disponibilizar o acesso para o formulário de cadastro de novos registros. Ao inserir os dados de busca e acionar a pesquisa o sistema retorna os dados em forma de tabela. Caso não sejam encontrados resultados com os dados informados, o sistema exibe o formulário de cadastro de concurso.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Cadastrar Concurso**.

Campos:

Pelo menos um dos campos abaixo deve ser preenchido para que a consulta retorne as informações.

- Edital: campo para que o usuário informe o nome do edital a ser pesquisado, o campo é do tipo alfanumérico de acordo com o padrão de cadastro de edital do sistema;
- Nome do Concurso: campo para que o usuário informe o nome do concurso a ser pesquisado, o campo é do tipo alfanumérico de acordo com o padrão de cadastro de concurso do sistema.

Resultado da Pesquisa:

- Edital: coluna da tabela de resultados de pesquisa com os dados encontrados, exibe o edital cadastrado;
- Nome: coluna da tabela de resultados de pesquisa com os dados encontrados, exibe o nome do concurso;
- Data do Cadastro: coluna da tabela de resultados de pesquisa com os dados encontrados, exibe a data de cadastro do concurso;
- Situação Cadastral: coluna da tabela de resultados de pesquisa com os dados encontrados, exibe a situação do concurso cadastrado - ativo ou inativo;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: botão que aciona a pesquisa de concursos, ao acionar o elemento o sistema valida o preenchimento dos campos e retorna os dados
- Opção alterar: ao acionar o item o sistema apresenta o formulário de alteração do registro selecionado;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Cadastrar Concurso

Figura 9 - Cadastrar Concurso

Informações e Descrição da Funcionalidade:

O objetivo principal da funcionalidade é fornecer o cadastro de concursos para que as instituições possam enviar os arquivos com as solicitações de isenção de taxa de concurso. O ator obtém acesso à tela após pesquisar um concurso e o sistema não encontrar resultados, o redirecionamento é automático.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Cadastrar Concurso** > Pesquisa sem resultados.

Campos:

Edital: campo com o nome do edital a ser cadastrado (Edital: número do edital obrigatoriamente deverá possuir 6 dígitos, sendo números, letras ou ambos. Poderá conter a sigla do órgão que disponibiliza o concurso público (Ex: 0001BB ou 002STJ ou 01PETR); O nome do edital não poderá ser alterado posteriormente);;

- Nome do Concurso: nome do concurso para cadastramento no sistema;
- Vigência Inicial: data da vigência inicial do concurso;
- Vigência Final: data do término da vigência do concurso;
- Situação Cadastral: campo de situação do concurso, o campo tem as opções “Ativo” e “Inativo”;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Salvar: ao acionar o botão o sistema valida o preenchimento dos campos e registra o cadastro do concurso;
- Botão Cancelar: cancela a ação de cadastramento sem alterações e retorna para a página de consulta concurso;
- Combo Situação Cadastral: campo para seleção da situação de cadastro do concurso, as seguintes opções estão disponíveis: “Ativo” e “Inativo”, caso o ator selecione a opção ativo o concurso é cadastrado e fica apto a receber os arquivos com as solicitações de isenção. Caso

o usuário opte por cadastrar o concurso com a situação inativo o concurso é cadastrado e não será possível importar os arquivos com as solicitações de isenção;

Alterar Concurso

Figura 10 - Alterar Concurso

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade disponibiliza meios para que o usuário possa interagir com o cadastro de um concurso, caso tenha necessidade de alterar. Nesta funcionalidade o usuário pode ativar e desativar um concurso e alterar os demais parâmetros do cadastro, exceto nome do edital.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Cadastrar Concurso** > Acionar a opção **Alterar**.

Campos:

- Edital: campo com o nome do edital cadastrado não pode ser alterado devido a restrições do sistema;
- Nome do Concurso: Nome do concurso cadastrado no sistema;
- Vigência Inicial: data da vigência inicial cadastrada para o concurso;
- Vigência Final: data do término da vigência cadastrada para o concurso;
- Situação Cadastral: campo de situação do concurso, o campo tem as opções “Ativo” e “Inativo”;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Salvar: ao acionar o botão, o sistema valida o preenchimento dos campos e registra o cadastro do concurso;
- Botão Cancelar: cancela a ação de cadastramento sem alterações e retorna para a página de consulta concurso;
- Combo Situação Cadastral: campo para seleção da situação de cadastro do concurso, as seguintes opções estão disponíveis: “Ativo” e “Inativo”, caso o ator selecione a opção ativo o concurso é cadastrado e fica apto a receber os arquivos com as solicitações de isenção. Caso o usuário opte por cadastrar o concurso com a situação inativo o concurso é cadastrado e não será possível importar os arquivos com as solicitações de isenção;

Excluir Edital



Figura 11 - Excluir Edital

Informações e Descrição da Funcionalidade:

O sistema fornece a funcionalidade de exclusão de edital, no momento da listagem de arquivos para envio. Ao acionar a opção/botão “Excluir” o sistema exibe uma mensagem de confirmação - caso esta seja confirmada o sistema remove completamente o edital com todas as referências. O sistema permite a exclusão apenas dos editais sem registro de envio de arquivos.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Enviar Arquivo** > Acionar a opção **Excluir**.

Campos:

- **Manual de Envio/Recebimento:** download do manual com as orientações sobre o upload e layout do arquivo de importação;
- **Período de Cadastro:** filtro de pesquisa por data de cadastro dos concursos/editais;

Resultados da Pesquisa

- **Editais:** coluna da tabela de resultados da pesquisa;
- **Concurso:** Nome do concurso cadastrado no sistema;
- **Data do Cadastro:** data do cadastro do concurso no sistema;
- **Novo Arquivo:** coluna com a opção de upload de arquivos. Ao ser acionada a opção o sistema direciona o usuário para a tela de upload de arquivo, se o concurso estiver com a vigência válida;
- **Visualizar Arquivos:** coluna com a opção de visualização dos arquivos enviados para o edital selecionado. Ao acionar a opção, o sistema exibe uma tela em forma de pop-up com a lista de arquivos enviados/processados para o edital selecionado;
- **Excluir:** coluna com a opção de exclusão de um edital, ao acionar a opção o sistema exibe uma mensagem de confirmação e caso positivo o concurso é removido;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- **Link Manual de Envio/Recebimento:** link de acesso ao manual de envio e recebimento - documento que contém todas as regras de importação e regras de layout do arquivo;
- **Botão Pesquisar:** inicia a pesquisa de acordo com os parâmetros informados no período do cadastro;
- **Novo Arquivo:** botão para a inclusão dos arquivos de solicitação de isenção. Caso o período de vigência do concurso esteja ativo o botão estará ativo e ao ser acionado encaminha o usuário para a tela de upload de arquivo, do contrário o botão aparece desativado.
- **Visualizar Arquivos:** Aciona a funcionalidade de consulta arquivos enviados para o concurso selecionado;

- Excluir: botão acionador da funcionalidade de exclusão do concurso selecionado. Ao executar a funcionalidade o sistema remove os registros do concurso selecionado e todos os arquivos relacionados a ele.
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

3. Gerenciar Arquivos

Pesquisar Edital / Concurso para Envio de Arquivo

Figura 12 – Pesquisar Edital / Concurso para Envio de Arquivo

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar o concurso e/ou edital para envio de um arquivo de solicitações de isenção. Quando o usuário acessar a funcionalidade o sistema efetua uma busca e apresenta os concursos cadastrados. Caso o período de vigência esteja ativo, o sistema permite o upload dos arquivos.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Enviar Arquivo** > Acionar a opção **Novo Arquivo**.

Campos:

- **Manual de Envio/Recebimento:** download do manual com as orientações sobre o upload e layout do arquivo de importação, disponível no [Anexo II](#);
- **Período de Cadastro:** filtro de pesquisa por data de cadastro dos concursos/editais;

Resultados da Pesquisa

- Edital: coluna da tabela de resultados da pesquisa;
- Concurso: Nome do concurso cadastrado no sistema;
- Data do Cadastro: data do cadastro do concurso;
- Novo Arquivo: coluna com a opção de m
- Visualizar Arquivos: coluna com a opção de visualização dos arquivos enviados para o edital selecionado, ao acionar a opção o sistema exibe uma tela em forma de pop-up com a lista de arquivos enviados/processados para o edital selecionado;
- Excluir: coluna com a opção de exclusão de um edital, ao acionar a opção o sistema exibe uma mensagem de confirmação e caso positivo o concurso é removido;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Link Manual de Envio/Recebimento: link de acesso ao manual de envio e recebimento, documento que contém todas as regras de importação e regras de layout do arquivo;
- Botão Pesquisar: inicia a pesquisa de acordo com os parâmetros informados no período do cadastro;
- Novo Arquivo: botão para a inclusão dos arquivos de solicitação de isenção, caso o período de vigência do concurso esteja ativo o botão estará ativo e ao ser acionado encaminha o usuário para a tela de upload de arquivo, do contrário o botão aparece desativado.
- Visualizar Arquivos: Aciona a funcionalidade de consulta arquivos enviados para o concurso selecionado;
- Excluir: botão acionador da funcionalidade de exclusão do concurso selecionado, ao executar a funcionalidade o sistema remove os registros do concurso selecionado e todos os arquivos relacionados a ele.
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Enviar Arquivo



Figura 13 – Enviar Arquivo

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar o concurso e/ ou edital para envio de um arquivo de solicitações de isenção. No momento que o usuário acessa a funcionalidade, o sistema efetua uma busca e apresenta os concursos cadastrados. Caso o período de vigência esteja ativo, o sistema permite o upload dos arquivos.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Enviar Arquivo** > Acionar a opção **Novo Arquivo**.

Campos:

- Concurso: nome do concurso selecionado para o upload de arquivos;
- Edital: nome do edital cadastrado para o envio dos arquivos;
- Data de Cadastro: data de cadastro do concurso selecionado para o upload de arquivos;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Visualizar Arquivos: botão de acesso a funcionalidade de visualização dos arquivos enviados/processados para o concurso selecionado. Ao acionar o botão o sistema exibe uma tela em forma de pop-up com a lista de arquivos enviados;
- Botão Pesquisar: botão para a seleção do arquivo de solicitação de isenção, ao acionar o elemento o sistema apresenta a tela de upload padrão do navegador utilizado;
- Botão Upload: aciona a funcionalidade de upload de arquivos, no momento que o elemento é acionado o sistema efetua as validações de o nome e layout do arquivo.
- Link cancelar: remove o arquivo de solicitação de isenção;
- Botão Voltar: botão de retorno para a tela com a lista de concursos cadastrados pela instituição;

Visualizar Arquivos enviados

Concurso :

Arquivo	Data Envio	Data Processamento

Total de cadastros: 4 [primeira] [anterior] [próxima] [última]

Fechar

Versão 1.10.0_RC09 © 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 14 – Visualizar Arquivos Enviados

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade tem como objetivo principal fornecer a consulta dos arquivos de solicitações de isenção para o usuário. A consulta é exibida em uma tela em forma de pop-up com todos os arquivos importados para o concurso selecionado anteriormente.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Visualizar Arquivo**.

Campos:

- Arquivo: coluna da tabela de resultados da consulta, exibe o nome do arquivo importado/processado;
- Data Envio: coluna da tabela de resultados da consulta, exibe a data de envio do arquivo da lista;
- Data Processamento: coluna da tabela de resultados da consulta, exibe a data de processamento do arquivo da lista;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;
- Botão Fechar: ao ser acionado o elemento fecha a tela.

Status do Arquivo enviado

Figura 15 – Status do Arquivo Enviado

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Após o envio do arquivo, o sistema disponibiliza a funcionalidade de consulta 'status do arquivo', na qual é possível ver os detalhes do processamento e obter o arquivo de retorno com todos os resultados dos processamentos.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar o Menu > Acionar a opção **Consultas** > Acessar a opção **Status Arquivo**.

Campos:

- Edital: se na tela "Pesquisar Arquivos Enviados", o sistema informar o Edital a aplicação deverá desabilitar os outros campos da tela.
- Concurso: no campo "Concurso" da tela "Pesquisar Arquivos Enviados", o usuário poderá digitar o nome do concurso ou parte dele.

Resultados da Pesquisa

- Arquivo: exibe o arquivo que estiver como processado, deverá exibir a imagem "Download" com link para que o usuário possa salvar o arquivo, caso o arquivo não esteja processado;
- Data Envio: na lista status arquivo, a aplicação deverá ordenar os resultados por "Data de Envio" em ordem decrescente;
- Concurso: exibe o concurso informado pelo usuário;
- Status Processamento: exibe o status do processamento;
- Arquivo de recurso

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: ao acionar o elemento o sistema valida o preenchimento dos campos e apresenta os resultados da pesquisa;
- Botão Arquivo de Retorno: ao acionar o elemento o sistema exibe a tela de download padrão do navegador utilizado para que o usuário salve o arquivo de retorno gerado;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

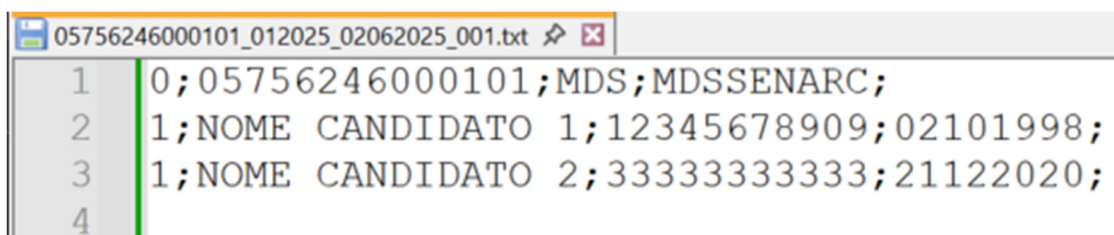
Formato / Layout do Arquivo de Processamento

1. Deve ser gerado um arquivo em formato .txt, com separador de campos sendo ponto e vírgula
(;) inclusive o último caractere do último campo também com ponto e vírgula (;);
2. Cada linha deve ser finalizada com ponto e vírgula (;);
3. O arquivo deverá possuir uma quebra de linha entre o cabeçalho (0) e as demais linhas, com dados dos candidatos (1), sendo a primeira linha o cabeçalho, iniciando-se com o número 0 e as demais linhas iniciadas com número 1, sendo um candidato por linha.
4. Todos os campos devem ser limpos de caracteres especiais como acentuação, pontuação, barra, traço;
5. O campo “Data de Nascimento” deverá estar no formato “ddmmaaaa”, sem separadores como barras ou pontos (ex. 16/02/2007 deverá vir 16022007);
6. Todos os dados do arquivo devem estar com letras maiúsculas;
7. Arquivos com registros duplicados não serão processados pelo sistema;
8. Registros com datas inválidas não serão processados pelo sistema;
9. O órgão ou entidade executor do concurso enviará esse arquivo por meio do Sistema de Isenção de Taxa de Inscrição de Concursos (SISTAC);
10. Todos os campos informados na Tabela 1 (a seguir) deverão ser informados.
11. A nomenclatura do arquivo disponibilizado para as entidades ou órgão executores deverá ter o seguinte padrão: CNPJ_Edital_Data_Sequencial.txt, onde:
 - CNPJ: número do CNPJ da entidade ou órgão executor, sem espaços ou traços;
 - Edital: número do edital obrigatoriamente deverá possuir 6 dígitos, sendo números, letras ou ambos (alfanumérico). Poderá conter a sigla do órgão que disponibiliza o concurso público (Ex: 0001BB ou 002STJ ou 01PETR);
 - Data: Data do envio do arquivo no formato “DDMMAAAA”, sem separadores com barras ou pontos (Ex: 16/02/2007 deverá ser 16022007);
 - Sequencial: O sequencial do arquivo terá 3 dígitos e servirá para identificar quantos arquivos foram enviados do mesmo edital (Ex: 001,002,003). Deve-se, obrigatoriamente, começar pelo 001.
12. A nomenclatura do arquivo retorno deverá ter o seguinte padrão:
Retorno_CNPJ_Edital_Data_Sequencial.txt.

Tabela 1 - Layout do Arquivo

TABELA 1 – CNPJ_EDITAL_DATA(DDMMAAAA)_SEQUENCIAL.TXT						
Tipo de Registro 0 – Header 1 – Detalhe	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO	NÚMERO DE CARACTÉRES	ORIGEM	TIPO	VALORES FORMATOS
0	CNPJ	Número do CNPJ da Entidade	14	Entidade	Numérico	
0	Nome Fantasia	Nome Fantasia da Entidade	100	Entidade	Texto	
0	Razão Social	Razão Social da Entidade	100	Entidade	Texto	
1	Nome	Nome completo do candidato	100	Entidade	Texto	
1	CPF	Número do CPF do Candidato	11	Entidade	Numérico	
1	Data de Nascimento	Data de Nascimento do candidato	8	Entidade	Numérico	ddmmaaaa

O arquivo texto das entidades ou órgãos executores do concurso deverá conter as seguintes informações:



```

0;05756246000101;MDS;MDSSENARC;
1;NOME CANDIDATO 1;12345678909;02101998;
2;NOME CANDIDATO 2;33333333333;21122020;

```

Figura 16 – Layout do Arquivo

Erros de Processamento

Por diversos motivos, o arquivo de importação receber o status de processamento “Erro”: problemas de sustentação, indisponibilidades de ambientes e erros não mapeados pelo sistema podem comprometer a importação. Quando erros ocorrem, é recomendável tentar realizar o envio novamente ou sair e voltar a entrar no sistema. Caso o órgão / instituição não consiga processar o arquivo por quaisquer erros é recomendável entrar em contato com o MDS e informar detalhes sobre o processamento malsucedido para que as medidas de correção sejam tomadas o quanto antes, para entrar em contato ver o item [Informações de Contato](#) no capítulo I.

Erros de Arquivo

No momento do envio do arquivo, são realizadas validações sobre o layout e dados do arquivo que podem resultar em erros de envio, caso o layout ou dados inseridos se diferenciem das especificações necessárias. Nesse caso, o sistema retorna um código de erro, de acordo com a tabela a seguir, e a instituição deve corrigir o erro, enviando novamente o arquivo.

Tabela 2 - Erros de Arquivo

Código	Motivo	Mensagem
1	Leiaute fora do padrão	O leiaute está fora do padrão definido.
2	Arquivo já processado	O arquivo já foi processado na base de dados do Cadastro Único
8	Data de Nascimento Inválida	A data de nascimento do candidato está em formato inválido (Correto: DD/MM/AAAA)
9	CNPJ diferente do CNPJ da Instituição	O CNPJ enviado no arquivo não é o mesmo cadastrado para a Instituição
10	Edital Diferente do Edital do Concurso Selecionado	O nome do edital informado no arquivo é diferente do edital do concurso selecionado
11	Data do envio diferente da data de Upload	A data informada no arquivo é diferente da data em que foi feito upload do arquivo

Arquivo Retorno

Após o envio do arquivo pelo usuário, não havendo erros de arquivo ou de processamento, o sistema irá gerar arquivo retorno, no qual é informado se o candidato está regularmente inscrito no Cadastro Único ou não e, caso não esteja, a razão. Após cada linha de dados, o sistema irá incluir os códigos "S;" , significando que o candidato foi localizado no Cadastro Único e cumpre os requisitos ou "N;" , significando o oposto. Este arquivo retorno pode ter seu download efetuado através da funcionalidade Status do Arquivo enviado, bastando pesquisar com os parâmetros necessários caso, o código será seguido de um número, que explica o motivo da negativa, como detalha a tabela a seguir:

Tabela 3 – Arquivo de Retorno

Código	Motivo	Mensagem
3	CPF inválido	CPF inválido.
4	CPF não encontrado	Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
5	Pessoa excluída	Pessoa está excluída da base de dados do Cadastro Único.
6	Pessoa fora do perfil de renda	Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
7	Divergência nos dados consultados	CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
13	Cadastro desatualizado	Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.

4. Consultar Candidatos

5.

Consulta Geral

Figura 17 – Consulta Geral

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A consulta geral fornece as informações dos candidatos processados pelas instituições. Apenas candidatos processados nos arquivos de solicitação de isenção enviados pela instituição podem ser consultados. O sistema exibe os resultados da pesquisa em forma de tabelas.

Acionista:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Consultas** > Acionar a opção **Consulta Geral**.

Parâmetros para pesquisa:

- Nome: caso o usuário opte por pesquisar pelo Nome do candidato, ele poderá informar o nome do candidato inteiro ou parte dele.
- CPF: se na tela de pesquisa, o usuário informar o CPF, os demais campos deverão ficar desabilitados.

Campos apresentados no resultado da pesquisa:

- NIS: exibe o NIS encontrado na pesquisa de candidatos;
- Nome: exibe o Nome do candidato encontrado na pesquisa;
- CPF: exibe o número de identificação do candidato encontrado na pesquisa
- Data de Nascimento: exibe a data de nascimento do solicitante
- RG: exibe o documento do solicitante
- Data de Expedição: data de expedição do documento de identidade do solicitante;
- Órgão Expedidor: tipo do órgão que expediu o documento de identificação do solicitante;
- Nome da Mãe: nome da mãe do solicitante no Cadastro Único;
- Data de referência: mês de referência de processamento do benefício

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Visualizar Detalhes: ao acionar o elemento o sistema exibe a tela de consulta detalhes do candidato selecionado em forma de tabela ([Resultado da Pesquisa de Candidatos](#)).
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Resultado da Pesquisa de Candidatos



Figura 18 – Resultado da Pesquisa de Candidatos

Regras Gerais

Processamento Batch

O sistema possui uma funcionalidade de agendamento automático sobre o processamento dos arquivos acima de 500kb. No momento do envio caso o arquivo de importação seja calculado com um tamanho superior ao definido o sistema envia o arquivo com a ressalva que o mesmo será processado após as 18 horas que representa um horário com menos concorrência de infraestrutura. Neste caso o sistema atribui para o arquivo o status de processamento “Agendado”. Para evitar o agendamento, é recomendável que arquivos maiores de 250 kb

sejam divididos em outros menores, de até 250 kb. Dessa forma, é possível obter o arquivo retorno automaticamente.

Campos Obrigatórios

Em todos os preenchimentos dos cadastros do sistema existem os campos obrigatórios, todos estes campos são marcados com um caractere “*” antes dos mesmos. Caso o usuário deixe em branco um campo obrigatório o sistema não permite que o cadastro seja completado e notifica o usuário com uma mensagem na tela.

Regras de Formatação

Todos os campos do sistema que possuem máscaras de formatação são exibidos conforme a respectiva máscara, segue os exemplos:

- CPF: 000.000.000-00;
- CEP: 00.000-000
- CNPJ: 000.000.000/0000-00
- Datas: 00/00/0000
- Telefone: (00)0000-0000

O sistema deve considerar estes padrões de máscaras em todas as funcionalidades que utilizarem os campos, o usuário deve considerar o preenchimento dos campos conforme estas máscaras.

Relatório de Processamento de Arquivos

Pesquisar Processamento de Arquivos

Figura 19 – Pesquisar Processamento de Arquivos

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar a avaliação do processamento dos arquivos de importação de forma detalhada, permitindo a consulta dos arquivos processados, consulta dos dados de processamento e consulta do candidato e a situação do mesmo dentro do arquivo.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Relatórios** > Acionar a opção **Relatório de Processamento de Arquivo**.

Parâmetros para pesquisa:

- Instituição: campo para a pesquisa por Razão Social ou Nome Fantasia cadastrado no sistema, o campo deve ser do tipo auto complete, à medida que o ator insere os dados o sistema exibe a lista de itens, a lista deverá ser apresentada após a inclusão do terceiro caractere.
- Período de Envio: o campo deve ser preenchido com datas validas na máscara dd/mm/aaaa, o período inicial não pode ser maior que o período final e o final não deve ser menor que o período inicial, neste caso o sistema deve apresentar uma mensagem notificando o ator sobre o mal preenchimento do campo. O sistema deve considerar como período de pesquisa apenas os períodos inferiores a data atual de pesquisa.
- CNPJ: campo para pesquisa por número do CNPJ de cadastro da instituição, ao informar este campo o sistema retorna os arquivos importados pela instituição referente ao CNPJ informado.
- Status do Processamento: combo box para que o ator possa informar o status de processamento dos arquivos enviados.

Campos apresentados no resultado da pesquisa:

- Instituição: nome da razão social ou nome fantasia;
- Arquivo: nome do arquivo para processamento;
Data/Hora Processamento: data e hora do processamento do arquivo;
Data/Hora de Envio: data e hora do envio do arquivo;
Concurso/Edital: concurso ou edital de envio do arquivo;
- Status: status do processamento do arquivo;
- Deferidos: total de registros deferidos após o processamento do arquivo;
- Indeferidos: total de registros indeferidos no processamento do arquivo;
- Total: o total de registros processados no arquivo;
- Total de Arquivos: total de arquivos importados pela instituição;
- Total de Deferimentos da Instituição: total de registros processados com o status de deferimento da instituição;
- Total de Indeferimentos da Instituição: total de registros processados e indeferidos da instituição;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: inicia a pesquisa de acordo com os parâmetros informados;
- Link Deferidos: acessa a tela de detalhamento dos itens deferidos;
- Link Indeferidos: acessa a tela de detalhamento dos itens indeferidos;
- Link Total: acessa a tela de detalhamento dos registros do arquivo processado;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Detalhamento do Candidato

A imagem mostra a interface do sistema SISTAC (Sistema de Seleção de Taxa de Concurso) no Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. O formulário de detalhamento do candidato contém os seguintes campos:

- NIS: Número de Identificação Social (NIS) do candidato;
- CPF: número do CPF do candidato;
- Nome: nome do candidato;
- RG: número do documento de identificação do candidato;
- Orgão Expedidor: órgão que emitiu o documento de identificação do candidato;
- Data de Expedição: data de expedição do documento de identificação do candidato;
- Data de Nascimento: data de nascimento do candidato;
- Nome da Mãe: nome da mãe do candidato;
- Concurso: o concurso que o candidato foi processado;
- Aprovação: exibe o resultado do processamento da solicitação;
- Data de Processamento: data do processamento da solicitação;
- Data de Referência do Cadastro Único: mês de referência de processamento do cadastro;
- Motivo Não Atendimento: motivo pelo qual o pedido foi indeferido.

Na parte inferior do formulário, há dois botões: "Fechar" e "Imprimir".

Figura 23 – Detalhamento do Candidato

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar o detalhamento dos dados do candidato.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Relatórios** > Acionar a opção **Relatório de Processamento de Arquivo** > Acionar o link com o total de arquivos **Deferidos/Indeferidos/Total** > Acionar o link **Nome** do Candidato.

Campos:

- NIS: Número de Identificação Social (NIS) do candidato;
- CPF: número do CPF do candidato;
- Nome: nome do candidato;
- RG: número do documento de identificação do candidato;
- Órgão Expedidor: órgão que emitiu o documento de identificação do candidato;
- Data de Expedição: data de expedição do documento de identificação do candidato;
- Data de Nascimento: data de nascimento do candidato;
- Nome da Mãe: nome da mãe do candidato;
- Concurso: o concurso que o candidato foi processado;
- Aprovação: exibe o resultado do processamento da solicitação;
- Data de Processamento: data do processamento da solicitação;
- Data de Referência do Cadastro Único: mês de referência de processamento do cadastro; □
- Motivo Não Atendimento: motivo pelo qual o pedido foi indeferido

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Fechar: fecha a tela de detalhamento;
- Botão Imprimir: imprime os dados do detalhamento do candidato;

Consulta de Candidatos Selecionados

Consulta Candidato

A consulta de candidatos é uma consulta pública (não é necessário fazer log in no sistema) baseada nos resultados do processamento das solicitações de isenção de taxa de concursos.

Pesquisar Candidatos / Consulta Pública

A imagem mostra a interface web do sistema SISTAC, sob o domínio do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. O cabeçalho amarelo contém o logo e o nome do ministério. Abaixo, uma barra marrom escura apresenta o logo do SISTAC e o subtítulo 'Sistema de Isenção de Taxa de Concurso'. O corpo da página possui um formulário com quatro campos de entrada rotulados: 'NIS:', 'Nome:', 'CPF:' e 'Data Exp. RG:'. Os campos para NIS, Nome e CPF são longos e horizontais, enquanto o campo para Data Exp. RG é menor e vertical. Abaixo dos campos, há dois botões retangulares: 'Pesquisar' em amarelo e 'Voltar' em marrom. Na base da página, uma barra marrom contém o texto 'Versão 1.10.0_RCD9' à esquerda e '© 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome' à direita.

Figura 24 – Pesquisar Candidatos

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A consulta de candidatos é uma consulta pública (não é necessário fazer log in no sistema) baseada nos resultados do processamento das solicitações de isenção de taxa de concursos. É uma consulta voltada aos próprios candidatos e exibe dados relativos a todos os concursos aos quais ele tenha pleiteado a isenção de taxa. Ao acessar o endereço eletrônico do sistema e o acionar o link “Consulta de Candidatos Selecionados” o sistema exibe a tela com os parâmetros de pesquisa.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Consulta de Candidatos Selecionados**.

Campos:

- NIS: filtro de pesquisa por Número de Identificação Social (NIS) do candidato processado;
- Nome: filtro de pesquisa por nome do candidato processado;
- CPF: filtro de pesquisa por CPF do candidato processado;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: ao ser acionado o elemento o sistema valida o preenchimento dos campos e retorna os dados da pesquisa de acordo com os parâmetros informados;
- Botão Voltar: ao ser acionado o elemento retorna para a página inicial de acesso ao sistema.

Resultado da Consulta

NIS	Nome	CPF	Concurso	Visualizar Resultado

Total de resultados: 4

Consultar Imprimir Atualizar Voltar

Versão 1.000.000 © 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 25 – Resultado da Consulta

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade fornece uma tela para o detalhamento dos dados de consulta sobre o usuário selecionado na lista de resultados, o detalhamento é apresentado em forma de pop-up.

Acionista:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Consulta de Candidatos Selecionados** > Inserir os parâmetros de pesquisa e acionar a opção **Pesquisar** > Acionar a opção **Visualizar Resultado** de um registro.

Campos:

- NIS: coluna da tabela de resultados da pesquisa, exibe o NIS encontrado na pesquisa de candidatos;
- Nome: coluna da tabela de resultados da pesquisa, nome do candidato encontrado na pesquisa;
- CPF: coluna da tabela de resultados da pesquisa, número do documento de identificação do candidato encontrado na pesquisa;
- Data de Nascimento: data de nascimento do solicitante;
- Aprovação: exibe o resultado da solicitação, exibe “Sim” para o deferimento e “Não” para o indeferimento;
- Concurso: nome do concurso que o candidato solicitou a isenção;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Fechar: ao ser acionado o elemento fecha o pop-up.

Detalhes do Candidato

* Em caso de dúvidas entrar em contato com a Instituição Executora do Concurso

Nome: _____

NIS: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: _____ Aprovação: _____

Concurso: | _____

Fechar

Figura 26 – Detalhes do Candidato

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Após a pesquisa dos candidatos o sistema direciona o usuário para uma tela com os resultados, na qual podem ser visualizados os detalhes informados pelo próprio órgão/instituição sobre o candidato, assim como o resultado do processamento da solicitação de isenção da taxa do concurso em que o mesmo participou.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Consulta de Candidatos Selecionados** > Inserir os parâmetros de pesquisa e acionar a opção **Pesquisar** > Selecionar um registro nos resultados da pesquisa.

Campos:

- NIS: coluna da tabela de resultados da pesquisa, exibe o NIS encontrado na pesquisa de candidatos;
- Nome: coluna da tabela de resultados da pesquisa, nome do candidato encontrado na pesquisa;
- CPF: coluna da tabela de resultados da pesquisa, número do documento de identificação do candidato encontrado na pesquisa;
- Concurso: coluna da tabela de resultados da pesquisa, nome do concurso que o candidato solicita a isenção;
- Visualizar Detalhes: coluna da tabela de resultados da pesquisa, exibe a opção de detalhamento dos dados do candidato selecionado;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: ao ser acionado o elemento o sistema valida o preenchimento dos campos e retorna os dados da pesquisa de acordo com os parâmetros informados;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;
- Botão Voltar: ao ser acionado o elemento retorna para a página inicial de acesso ao sistema.

Anexo I - Perguntas Frequentes de Candidatos

1) Como faço para obter a Isenção de Taxa de Concurso Público?

Para ter direito à isenção de taxa de inscrição nas provas de concursos públicos federais (como previsto na Lei nº 13.656, de 30 de abril de 2018, e o Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008) é necessário:

- I. Estar inscrito/a no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
- II. Estar com cadastro da família atualizado, com um intervalo máximo de 24 meses desde a inclusão da família ou a última atualização;
- III. Ter perfil de renda familiar de até meio salário mínimo per capita;
- IV. Solicitar a isenção da taxa de inscrição junto à instituição organizadora do concurso público, conforme previsto no edital, informando o seu Número de CPF, juntamente com outros dados que forem solicitados, que devem ser idênticos aos que constam no Cadastro Único.

2) Como me inscrevo no Cadastro Único?

O cadastramento é realizado pela prefeitura do seu município, nos postos de atendimento do Cadastro Único ou nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS). Se precisar de ajuda, entre em contato com a prefeitura para saber qual é o ponto de cadastramento mais próximo da sua residência. Vale lembrar que o cadastro não pode ser feito online.

3) Meu pedido de isenção da taxa de inscrição no concurso foi indeferido. O que devo fazer?

Você pode entrar com recurso junto à instituição que executa o certame, considerando todas as regras previstas no edital, inclusive prazos, para que sua solicitação seja reanalisada.

Seguem os possíveis motivos de indeferimento e as providências que devem ser tomadas pelo/a candidato/a:

Tabela 4 – Motivos de Indeferimento

Motivo de indeferimento	Significado	Possível solução
CPF inválido	O CPF informado é inválido.	Informar o CPF correto.
CPF não encontrado	Pessoa não encontrada no Cadastro Único	Caso esteja inscrito/a no Cadastro Único, entrar com recurso junto à instituição que executa o concurso, conforme

		regras do Edital. O SISTAC consulta dados do Cadastro Único atualizados diariamente.
Pessoa excluída	Pessoa está excluída da base de dados do Cadastro Único.	Recomenda-se que o responsável familiar vá ao CRAS ou local de cadastramento do município para regularização da situação da família.
Pessoa fora do perfil de renda	Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário-mínimo vigente do perfil.	O candidato não atende aos requisitos para a concessão da isenção, de acordo com a Lei nº 13.656/2018, e o Decreto nº 6.593/2008.
Divergência nos dados consultados	CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.	Caso o CPF pertença ao candidato, verificar: a) Caso a divergência esteja nos dados de inscrição no concurso, é necessário informar dados idênticos aos do Cadastro Único na próxima oportunidade ou recurso; b) Se a divergência estiver no Cadastro Único, o responsável familiar deverá comparecer ao CRAS ou local de cadastramento no município o mais rápido possível para realizar a atualização cadastral. Caso o CPF não pertença ao candidato, será necessário apresentar o número correto à instituição executora do concurso.
Cadastro desatualizado	Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.	Recomenda-se que o responsável familiar vá ao CRAS ou local de cadastramento do município para regularização da situação da família.

4) Quais dados são checados para conceder o benefício?

Os dados de sua inscrição no concurso público devem estar exatamente como estão registrados no Cadastro Único. Assim, são verificados os seguintes dados do/a candidato/a:

- Número do CPF;
- Nome completo
- Data de nascimento.

Quando há qualquer divergência nessas informações, a solicitação de isenção de taxa de inscrição será indeferida com a mensagem: “CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.”

Divergências ou erros em informações registradas no cadastro da banca ou no Cadastro Único causam indeferimento da solicitação de isenção. Caso o CPF pertença a você, verificar:

- a) Se o erro estiver nos dados de inscrição no concurso, é necessário informar à banca do concurso os dados corretos;
- b) Se o erro estiver no Cadastro Único, o responsável familiar deverá comparecer ao CRAS ou local de cadastramento no município o mais rápido possível para realizar a atualização cadastral.

5) Qual é o prazo mínimo para o sistema de isenções reconhecer os dados dos inscritos no Cadastro Único?

O SISTAC identifica os dados das pessoas registradas no Cadastro Único até o dia anterior à consulta.

6) Não tenho certeza se meus dados no Cadastro Único estão corretos/atualizados, o que devo fazer?

Para saber como seus dados estão registrados no Cadastro Único, é necessário consultá-lo no aplicativo do Cadastro Único, por meio do site: <https://cadunico.dataprev.gov.br/> ou do Aplicativo do Cadastro Único para celulares [Android](#) ou [Iphone](#).

O candidato, também pode comparecer aos postos de cadastramento do Cadastro Único ou aos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) da sua cidade, levando um documento de identificação, para solicitar uma cópia da Folha Resumo do cadastro da sua família. Mas alertamos que a Folha Resumo não tem validade como comprovante de cadastramento. Outra opção é entrar em contato pelos Canais de Atendimento do MDS. Os contatos estão listados abaixo:

Canais de Atendimento MDS:

<https://www.gov.br/mds/pt-br/aceso-a-informacao/participacao-social/fale-conosco>

Telefone: 121 (de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h).

7) Onde posso verificar os dados que eu forneci para a banca do concurso?

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) / 2025
página 42 de 44

Além da própria instituição que executa o concurso público, caso você já tenha feito alguma solicitação de isenção de concurso público, pode consultar seus dados e status de suas solicitações no seguinte endereço: <http://aplicacoes.mds.gov.br/sistac/>, acessando o menu “Consulta de Candidatos Selecionados” e informando os seus dados pessoais.

Anexo II - Conceitos

Dicionário de Termos

Tabela 5 – Dicionário de Termos

Termo	Descrição / Significado
Processamento Batch	O processamento batch é um processamento que tem a característica de não exigir a interação do usuário com a aplicação. Todas as entradas e saídas de dados da aplicação são implementadas devido há alguma restrição de uso online, no caso do sistema, evitar concorrência com outros usuários.
CEP	Código de Endereçamento Postal.
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.
CPF	Cadastro de Pessoa Física
Deferimento	Termo referente ao cumprimento de requisitos para ser considerado inscrito no Cadastro Único
Indeferimento	Termo referente ao não cumprimento de requisitos para ser considerado inscrito no Cadastro Único
Link	Elemento de mídia na web que, ao ser acionado, exibe um novo conteúdo.
Login	Termo em inglês usado no âmbito da informática, um neologismo que significa: ter acesso a um computador ou outro serviço fornecido por um sistema informático.
NIS	Número de Identificação Social.
Pop-up	Janela que abre no navegador ao visitar uma página web ou acessar uma hiperligação específica.
RG	Registro Geral.

SISTAC	Sistema de Isenção de Taxa de Concursos Públicos.
Status	Status refere-se fase e ou ação em que o arquivo de processamento está sofrendo momento.
UF	Unidade Federativa -estado.
Upload	Ação de envio do arquivo para o processamento.