

# Nicolás D. Castillo Camacho

## EXPERIENCIA LABORAL

### Auxiliar Administrativo - Junta de Vecinos de Ciudad Real II

Febrero 2020 - (5 años y 4 meses)

- Gestión de comunicaciones internas y externas, atención telefónica y por correo electrónico.
- Gestión de cobros, negociación y acuerdos de pago.
- Resolución efectiva de disputas y conflictos.

### Operador de máquinas empaquetadoras - Galletera Trigo de Oro C. A.

Octubre 2017 - Febrero 2019 (1 año y cuatro meses)

Iniciar y mantener en funcionamiento el equipo, cuadrar y/o calibrar medidas, velocidad y temperatura necesaria para los diferentes empaques y material, cuidar el equipo, velar por la seguridad y el correcto accionar del equipo de trabajo.

## EDUCACIÓN

- Bachiller en Ciencias - U.E.P. Tte. Pedro Felipe Camejo, 2018
- 1er Semestre en Ingeniería Informática.

### Cursos Relevantes:

- Servicios Generales de Oficina y Paquete Office. Infotep, 2021 - (ITEROM)
- Tecnico en Desarrollo de Páginas Web, Contenido Digital/Multimedia y Recursos Informáticos. Infotep, 2022 - (ITEROM)
- Auxiliar en Contabilidad. Infotep, 2025 - (ITEROM)

### Habilidades Técnicas:

- Herramientas y Gestión:
  - Excel, Word, Canvas, gestión de bases de datos y sistemas de información, manejo de softwares de diseño gráfico, Photoshop.



## CONTACTO

📍 Av. Monumental, Residencial Esther, Santo Domingo, Distrito Nacional

☎️ Teléfono: 809-846-8085

✉️ Correo: [ncastillo224@gmail.com](mailto:ncastillo224@gmail.com)

🌐 [Pagina Web Personal](#)

## SOBRE MI

Me considero una persona con una gran capacidad de adaptación y aprendizaje, positivo y buen compañero de trabajo. Deseo ingresar nuevamente a la universidad para culminar mis estudios.

## IDIOMAS

Inglés: A2 (Basico)