

小招通全系统操作指引

操作指引手册V1.0.0

目录

一、认识系统

- 1、系统简介
- 2、账号注册

二、资源管理

- 1、品牌管理
- 2、社区管理
- 3、工位管理
- 4、会议室管理
- 5、场地管理

三、用户管理

- 1、个人用户
- 2、企业用户

四、订单和财务管理

- 1、工位合同
- 2、财务管理
- 3、会议室订单
- 4、场地订单
- 5、代金券

五、活动资讯

- 1、活动
- 2、新闻资讯
- 3、公告管理

六、日常管理

- 1、访客管理

2、意见反馈

3、报事报修

4、服务商/创库风采/投融资服务

七、智能硬件管理

- 1、门禁管理
- 2、信锐IOT平台

八、其他

- 1、待办事项
- 2、数据看板
- 3、后台用户管理
- 4、后台权限管理

一、认识系统

一、认识系统

线上系统

现阶段小招通项目已上线三个系统，分别为：

- 1、小招通后台管理系统，供品牌、社区运营人员日常管理使用
- 2、小招通App，可供所有用户预订社区资源、浏览品牌及社区信息
- 3、小招通微信公众号，供用户在微信端发起预约、浏览品牌新闻及社区活动使用

除此之外，即将上线的两个系统为：

- 1、招商创库官方网站，用于对外宣传招商创库品牌及旗下社区
- 2、招商创库运营人员专用App，供品牌、社区运营人员在移动端浏览和管理社区

一、认识系统

App获取方式

1、安卓用户可扫描二维码下载并安装App，也可以在小米、百度、应用宝等应用市场搜索“小招通”并下载安装



安卓App下载二维码



“小招通”公众号二维码

2、iOS用户可以在App Store中搜索“小招通”并下载安装

3、微信公众号可以通过在微信中扫描下方二维码关注。

后台账号获取方式

后台账号可联系招商创库品牌管理员获取，
后台地址为xztaccount.alwaysnb.com

二、资源管理

二、资源管理

社区管理-社区状态

用户可以在App社区列表中查看开业状态的社区及社区详情。

状态	社区编码	社区名称	营业面积	总工位数	社区经理	收款方	创建时间	操作
正在营业	XZT001	创业壹号	2571	林君	品牌收款	2018.06.29 15:49:05		
筹建中	nhyk...	南海意库			品牌收款	2018.08.08 09:18:27		

状态为“正在营业”的社区，
将展示在App中。

可以通过社区列表页的“操作”
按钮进入社区信息编辑页面。



二、 资源管理

社区管理-编辑社区信息

社区信息分为五项，分别为

- 1、社区基本信息，包括社区名称、编号、所属地区、经纬度、地址、简介等；
- 2、社区展示信息，主要有轮播图及名称、社区标签、设施等；
- 3、社区成员信息，包括财务人员、业务人员、运营人员信息；
- 4、面部识别设备信息，通过在此页面进行配置，可以接入人脸识别设备；
- 5、支付账号信息，主要为接入CMPay所需的商户号（Mid）。

二、资源管理

社区管理-编辑社区信息

招商创库 招商创库 品牌管理系统 切换 ·

分店管理 社区管理

社区 增加社区

基本信息 社区展示 社区成员 面部识别设备 支付账号信息

* 社区名称: 创业壹号

* 社区编号: XZT001

* 所属城市: 广东省 广州市

* 品牌: 招商创库

* 经度: 113.91675

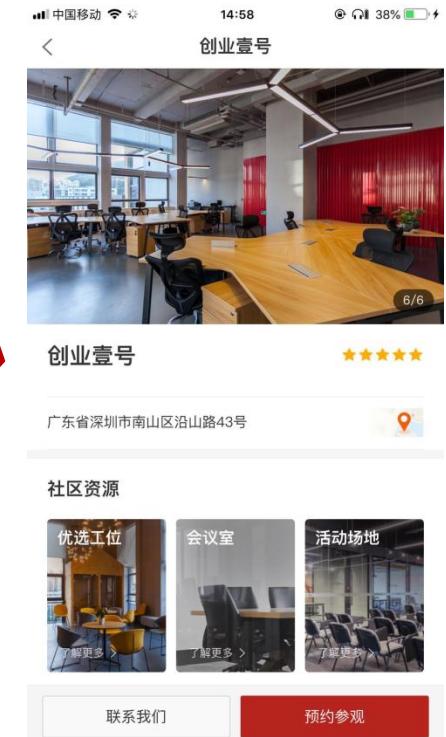
* 纬度: 22.49632

* 详细地址: 广东省深圳市南山区沿山路43号

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

在社区信息页面中可以对社区的基本信息、展示信息、成员信息、人脸识别设备、支付账号信息进行编辑。

社区的基本信息和展示信息将在App-社区详情页面中进行展示。



二、资源管理

社区管理-社区资源

社区内的可预订资源有三类，分别为：

- 1、工位资源，包括长租工位、日租工位、办公室三种类型，供日常办公使用；
- 2、会议室资源，分为长租会议室（对入驻用户开放）、短租会议室（对未入驻用户开放）以及企业专属会议室（在特定日期内对特定企业开放），供需要封闭会议空间的用户使用；
- 3、场地资源，可支持举办演讲、分享沙龙、招聘会等。



在App中可以对场地、工位、会议室进行预订

二、资源管理

工位管理

系统中对工位资源的管理主要包括管理工位、管理工位所在区域以及管理区域的定价及展示信息。工位资源创建的正向流程如右图所示。

在创建用户可预订的资源时，首先需要创建多个工位，之后需要将工位添加到分区中，之后再编辑分区信息。

分区指在社区中对工位进行分区域管理，分区按类型分为：开放分区，固定分区，办公室三种类型。

1、开放分区：社区中放置在开放区域的工位，按个数为单位进行出租。

2、封闭分区：社区中放置在独立区域的工位，按个数为单位进行出租。

3、办公室：社区中在独立房间内的工位，按面积进行出租。



图：工位创建正向流程图

二、资源管理

工位管理-创建工位

The screenshot shows the 'Community Resource Management' section of the system. Under 'Community Resources', 'Workstation' is selected. The main area is titled 'Create Workstation' and displays a three-step process: 1. Batch Import Workstation or Create Workstation (highlighted in green), 2. Divide Workstation into Areas, 3. Set Area Pricing. Step 1 is further divided into 'Create Workstation' (selected) and 'Batch Import Workstation'. The 'Create Workstation' form contains fields for workstation number (工位编号), location (位置), floor (楼层), market reference price (市场指导价), and remarks (备注). A red box highlights the 'Create Workstation' form. A red arrow points from this form to the explanatory text on the right.

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 ·

社区资源

工位

工位查询

工位订单

占用查询

会议室

场地

CRM

代金券

活动管理

门票

订单管理

财务管理

垂需管理

招商创库

创建工位

1. 批量导入工位或创建工位

2. 将工位划分区域

3. 给区域定价

创建工位

批量导入工位

* 工位编号
请填写工位编号
0/50

* 位置
如：阳光100 D座
0/50

* 楼层
如：B1层
0/5

市场指导价
¥0.00
0/8 元/月

备注
0/200

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

xztaccount.alwaysnb.com/workstage/desk/deskForm.do#create

在创建工作位时可以选择单个创建与批量导入，创建工作时需填写工位的编号、位置楼层等信息。创建后需点击页面下方的“保存并进入下一步”。

二、资源管理

工位管理-工位划分区域

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 ·

社区资源

工位

工位查询

工位订单

占用查询

会议室

场地

门禁

订单管理

财务管理

营销管理

创建区域

1. 批量导入工位或创建工位 2. 将工位划分区域 3. 给区域定价

* 区域名称: 0/20

* 区域面积: 0/10 m²

* 工位: 0个

序号 工位编号 状态 操作

保存 保存并进入下一步 取消

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

第二步是创建区域并将一个或多个已创建的工位与区域绑定。
绑定之后同样需要点击“保存并进入下一步”。

二、资源管理

工位管理-区域定价

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 ·

三

社区资源

工位

工位查询

工位订单

占用查询

会议室

场地

CRM

代金券

活动管理

门禁

订单管理

财务管理

票据管理

新增工位定价

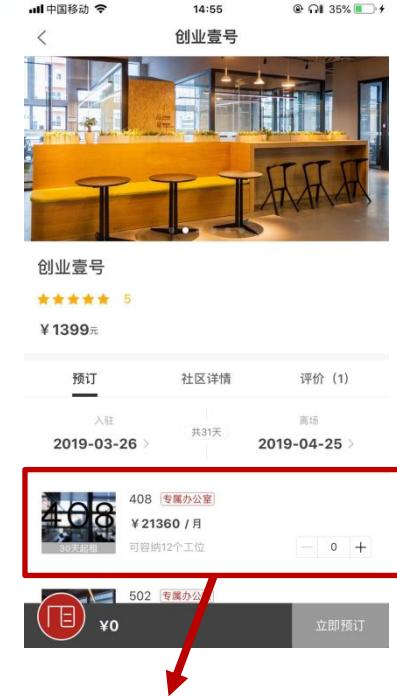
1. 批量导入工位或创建工位

2. 将工位划分区域

3. 给区域定价

* 工位类型 长租工位 专属办公室
* 区域/房间 独立房间513室
* 产品名称 独立房间513室 8/30
图片

第三步，也是最后一步，编辑区域的类型、定价、展示信息、状态，并且保存。
当状态为启用时，当前区域将在App中展示。
展示的区域尚有库存时，用户可以在App中进行预订。



预订工位页面，展示可预订区域信息。

二、资源管理

会议室管理

会议室是对用户开放预订的封闭会议空间，也是系统内可预订资源的一种。用户可预订最短半小时的会议，预订成功后用户将获得会议室门禁的临时授权。

会议室分为三种类型，三种类型的分别对应三种不同的用户群体。

- 1、长租会议室，对当前社区下状态为已入驻的用户开放；
- 2、短租会议室，对当前社区下状态为未入驻的用户开放；
- 3、企业专属会议室，在特定时间段对特定企业下的所有用户开放。

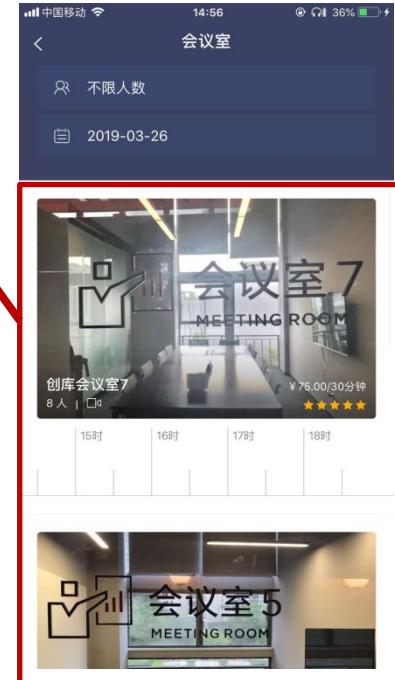
二、资源管理

会议室管理-会议室列表

会议室状态：
启用/禁用

会议名称	类型	容纳人数	单价/(30分钟)	开放规则	开放时间	操作
创库会议室，请勿下单	长租/短租	199	¥0.01	周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日	00:00-23:30	
创库会议室7	长租/短租	8	¥75.00	周六 周五 周四 周三 周二 周一	08:30-22:30	
创库会议室6	长租	8	¥75.00	周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日	08:30-22:30	
创库会议室5	长租/短租	4	¥50.00	周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日	08:30-22:30	

所有对当前用户开放的会议室会
全部展示在App-会议室列表中



二、资源管理

会议室管理-创建/编辑会议室

The screenshot shows the 'Create/Edit Meeting Room' page. On the left is a sidebar with navigation links: '招商创库' (招商宝库), '创业壹号' (Business One), '社区管理系统' (Community Management System), and '切换...' (Switch). The main menu includes '社区资源' (Community Resources), '工位' (Workstation), '会议室' (Meeting Room) which is selected and highlighted in red, '评论' (Comments), '会议室订单' (Meeting Room Orders), '场地' (Venue), 'CRM', '代金券' (Gift Vouchers), '活动管理' (Activity Management), '门禁' (Access Control), '订单管理' (Order Management), '财务管理' (Financial Management), and '票据管理' (Ticket Management). The '会议室' section has a sub-menu with '会议室' (Meeting Room) selected. The right side of the screen displays the 'Basic Information' form for creating or editing a meeting room. The form fields are: '会议室名称' (Meeting Room Name), '所属省' (Province) set to '北京市' (Beijing), '所属市' (City) set to '北京市' (Beijing), '经度' (Longitude) input field, '纬度' (Latitude) input field, '详细地址' (Detailed Address), '人数' (Number of People) dropdown set to '请输入会议室人数' (Enter meeting room number of people), and '单价' (Unit Price) input field set to '元/30分钟' (Yuan/30 minutes). A red box highlights the entire 'Basic Information' form, and a red arrow points from this box to a text box on the right.

会议室创建页面，可编辑
会议室的名称、地址、定
价、类型、开放状态等。

二、资源管理

场地管理

场地资源指可支持举办演讲、分享沙龙、招聘会等大型活动的系统中可预订的场地

场地管理-场地列表

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换+

社区资源

场地管理

1 1 0

场地总数 剩余数 仰用数

批量修改状态 批量删除

新建场地 全场 场地状态 场地名称 预约人数 租赁单价 开放时间 创建时间 创建人

ID	名称	状态	容量	单价	时段	创建时间	创建人
1	多功能厅	启用	50	500.00	8:00-18:00	2019-07-30 11:02:00	超哥1 (艾瑞)

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows.

用户可在App中浏览可预订
场地并进行预订

后台可对场地进行创建及
编辑



二、资源管理

场地管理-创建/编辑场地信息

The screenshot shows a web-based application interface for managing community resources. On the left is a sidebar with various menu items like 'Community Resources', 'Visitors Management', 'CRM', etc. The main area is titled 'Create Site' and contains a form for 'Basic Site Information'. The form fields include:

- Site Name: 多功能厅
- Capacity: 50 人
- Area: 50 m²
- Address: 深圳市南山区蛇口沿山路43号创业壹号A座4楼
- Longitude: 113.91694
- Latitude: 22.49593
- Contact Person: 林君
- Contact Phone: +86 13632831319
- Site Description: 自由

A red box highlights the input fields for site name, capacity, area, address, longitude, latitude, contact person, and contact phone. A red arrow points from this highlighted area to a text box on the right.

在创建/编辑场地时，可对场地信息进行编辑。包括场地名称、地址、经纬度、定价信息、开放规则等。

三、用戶管理

三、用户管理

个人用户

在小招通各系统中，以用户的手机号作为个人用户的唯一标识，个人用户可通过微信公众号、网页、App注册，也可由管理员在后台批量注册。

用户的个人信息可以由管理员在系统后台修改，也可以由用户自己在App中进行修改。管理员可以在后台禁用用户，被禁用的用户将不再能登录小招通App与使用微信公众号内所有功能。

除启用/禁用状态外，个人用户还有入驻状态和授权状态。入驻状态用来表示此用户是否在当前社区长期办公。状态为已入驻的用户可以使用当前社区的长租资源，如长租会议室、报事报修功能等；授权状态用来表示当前用户是否在当前社区拥有门禁权限。

个人的入驻状态与其关联企业的入驻状态保持一致，企业的入驻状态可由管理员在后台手动修改。

在编辑企业信息时修改当前企业的入驻状态，与该企业关联的个人用户的入驻状态随之改变。



备注信息

* 企业标识 普通企业

招商人员 姓名 120 手机号 0/11

运营人员 姓名 0 手机号 0/11

* 入驻状态 已入驻

* 企业状态 有效

保存 取消

三、用户管理

个人用户-个人用户列表

使用批量导入功能可为个人用户批量注册

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 ·

CRM

企业客户

个人客户

会员管理

活动管理

门票

订单管理

财务管理

数据管理

报表统计

会员列表

383 357

(+ 批量导入用户)

序号	状态	姓名	手机号	企业	身份	授权状态	注册渠道	注册时间	二维码	操作
1	启用		8613828808486	临时	入驻用户	已授权	BOSS	2019-03-27 16:12:39		
2	启用		8615260818801	北京先行者管理咨...	入驻用户	已授权	BOSS	2019-03-27 11:34:01		
3	启用		8618310157298	北京先行者管理咨...	入驻用户	已授权	安卓	2019-03-27 09:50:52		
4	启用	雀巢咖啡	8618028797232		入驻用户	已授权	BOSS	2019-03-25 16:57:38		

在用户列表中，可以进入用户信息编辑页面，或进行禁用/删除/重置密码操作

三、用户管理

个人用户-用户注册

The screenshot shows the 'Import User' interface. On the left, a sidebar menu includes 'CRM', '企业客户' (Corporate Clients), '个人客户' (Individual Clients), and '会员管理' (Membership Management). The main area has a title '导入注册用户' (Import Registered User) and a red-bordered box containing instructions and a file upload section. A large red arrow points from the text block on the right towards this red-bordered area.

导入注册用户

上传 下载模板

选择文件

1 上传数据前, 请先下载数据模板。
2 下载模板后, 请严格按照模板所规定的格式进行填写, 用户姓名与手机号为必填项。
3 证件类型: '1'身份证; '2'护照; '0'其他类型。
4 性别: '1'男性; '2'女性; '0'未知;。
5 数据填写完成后, 请选择数据文件并点击【确定】按钮。
6 目前支持.xls和.xlsx格式。
7 单次上传数量需小于500人。
8 导入已存在的用户时, 用户信息将被更新。

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

首先下载模板excel文件，按照页面中提示及规则填写之后将文件上传，用户将被批量注册。
注册失败时，系统将会提示错误行数与错误信息。

三、用户管理

个人用户-用户管理



在新建/编辑用户界面，可以对单个用户的基本信息进行管理。

三、用户管理

企业用户

在App中可以管理自己的企业。

在小招通各系统中，以用户的手机号作为个人用户的唯一标识，个人用户可通过微信公众号、网页、App注册，也可由管理员在后台批量注册。

用户的个人信息可以由管理员在系统后台修改，也可以由用户自己在App中进行修改。管理员可以在后台禁用用户，被禁用的用户将不再能登录小招通App与使用微信公众号内所有功能。

除启用/禁用状态外，个人用户还有入驻状态和授权状态。入驻状态用来表示此用户是否在当前社区长期办公。状态为已入驻的用户可以使用当前社区的长租资源，如长租会议室、报事报修功能等；授权状态用来表示当前用户是否在当前社区拥有门禁权限。

个人的入驻状态与其关联企业的入驻状态保持一致，企业的入驻状态可由管理员在后台手动修改。



三、用户管理

企业用户

企业既可以由用户在App中创建，也可以由管理员在后台创建。

The screenshot shows the 'CRM' section of the platform. On the left sidebar, under '企业客户' (Enterprise Customers), there is a red box around the '客户查询' (Customer Query) button. The main area displays a summary of client counts: 61 total enterprises, 50 registered, and 10 unregistered. Below this is a table listing four enterprises. The first row (序号 1) has a red box around the '新增企业客户' (Add New Enterprise Client) button. The fourth row (序号 4) has a red box around the '编辑' (Edit) and '删除' (Delete) buttons in the operations column. A large red arrow points from the top right towards the '编辑' and '删除' buttons.

序号	入驻状态	ID	企业名称	企业层级	所在城市	企业标识	来源	操作
1	未入驻	2572	深圳市讯方技术股份有限公司	总公司	深圳市	普通企业	后台创建	编辑 删除
2	未入驻	2570	深圳市盛学物业管理有限公司	总公司	深圳市	普通企业	后台创建	编辑 删除
3	已入驻	2569	深圳市二三三文化传媒有限公司	总公司	深圳市	普通企业	后台创建	编辑 删除
4	未入驻	2568	临时	总公司	北京市	普通企业	后台创建	编辑 删除

后台也可以进行企业信息
编辑和删除企业操作。

三、用户管理

企业用户-创建企业用户

The screenshot shows the 'Create Enterprise' page within the CRM module of the招商创库 system. The left sidebar lists various modules: CRM (selected), 代金券, 活动管理, 门禁, 订单管理, 财务管理, 帐据管理, 数据中心, and 报表统计. The main content area is titled '创建企业' (Create Enterprise) and contains a '基本信息' (Basic Information) section. This section includes fields for '企业名称' (Enterprise Name), '企业层级' (Enterprise Level), '企业简称' (Enterprise Abbreviation), '企业类型' (Enterprise Type), '企业Logo' (Enterprise Logo), and '营业执照' (Business License). A red box highlights the '基本信息' section, and a red arrow points from it to a text box on the right.

创建企业时需要填写企业的名称、行业、logo、营业执照照片、统一信用代码等信息。

三、用户管理

企业用户-企业账户管理

招商创库 创壹号 社区管理系统 切换+

CRM

企业客户 客户查询

个人客户

门禁 订单管理 财务管理 票据管理 数据中心 报表统计

修改企业

企业基础信息 成员列表

+ 86(中国) 成员手机号 添加成员 导入用户工位

其他成员

工位编号	姓名	手机号	授权状态	入驻状态	成员角色	企业账户权限	操作
+ 86(中国)	18664981408	18664981408	已授权	已入驻	员工	有权限 有权限 无权限	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

在企业成员列表页面中，可以对企业成员进行管理，包括成员在企业中的信息维护权限、企业账户使用权限。

四、订单和财务管理

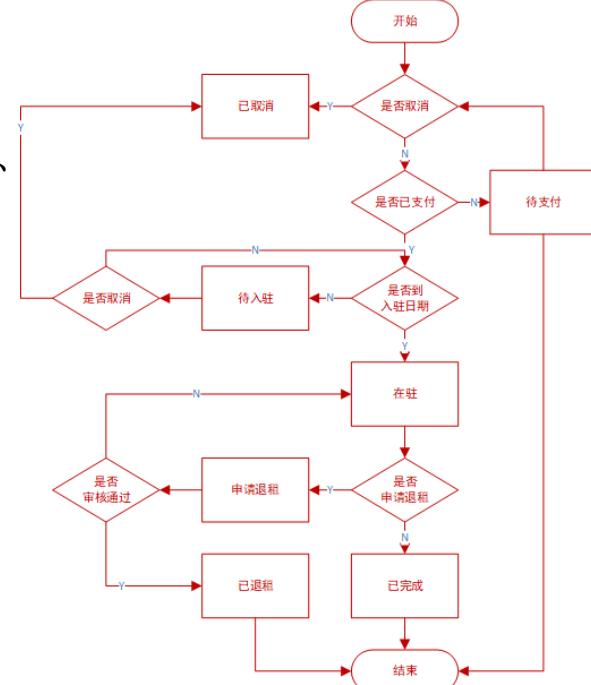
四、订单和财务管理

工位订单

当有用户预订工位时，会产生一个工位订单，工位订单的状态有待支付、待入驻、在驻、申请退租、已退租、已取消、已完成几种状态。工位订单状态的流转如右图所示。

用户可以在App中对未支付、待入驻状态的订单进行取消，取消后订单将变为取消状态。用户也可以对在驻状态的订单进行申请退租操作，此时订单状态将变为申请退租；申请退租的订单需要管理员在后台进行审核，审核通过后订单将变为已退租状态。

管理员同样可以在后台进行订单的取消、退租操作，此时订单状态也将变为已取消/申请退租/已退租状态。



图：工位订单状态流转流程图

四、订单和财务管理

工位订单

管理员可以在后台直接帮助用户预订工位

The screenshot shows the 'Order Management' section of the system. At the top, there are summary statistics: 1 Workstation Order, 0 Workstation Income, 17380.40 Total Income, and 38.52% Occupancy Rate. Below this is a search bar and a 'Advanced Filter' dropdown. The main area displays a table of orders:

序号	订单状态	订单编号	下单时间	预订人手机号	租期	订单总额	企业名称	操作
1	待支付	100290	2019/03/26 14:56:08	13581901515	2019/03/26-2019/04/25	64654.19	北京希通信息科技有限公司	...
2	取消	100289	2018/12/13 14:17:24	15122235325	2018/12/13-2019/01/12	64080.00	招商产业2018	...
3	取消	100288	2018/12/11 16:01:03	15122235325	2019/12/24-2023/12/24	69995.13	招商产业2018	...
4	取消	100287	2018/11/21 18:59:31	18682180709	2018/11/21-2018/12/20	105676.99	软通动力	...

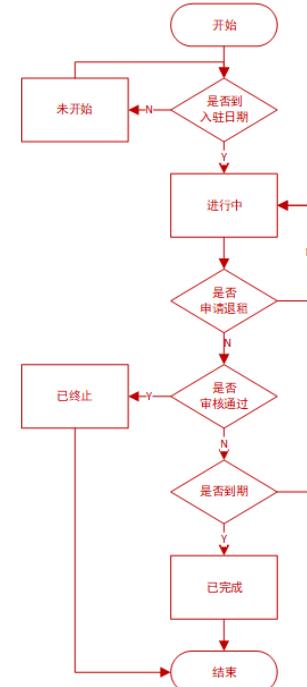
对应已产生的工位订单的不同状态有不同的操作，包括取消、退款审核、修改订单信息。

四、订单和财务管理

工位合同

当用户下单工位后，系统内会生成一个工位合同，工位合同的状态分为未开始、进行中、已终止、已完成四种，工位合同状态的流转情况如右图所示。

工位合同列表页会展示所有工位合同。



图：工位合同状态流转流程图

四、订单和财务管理

财务管理

小招通后台系统有对财务相关信息进行展示的功能，包括：

总账查询：对某企业在每个社区的收费金额及消费金额进行展示。

流水查询：对订单及订单涉及到的工位的每日过租情况进行展示。

账单查询：工位订单的每个付款周期都会生成一个账单，在这里对每个账单进行展示。

添加收款：记录除系统自动生成的收款之外的收款信息。

额外收款：展示所有添加过的额外收款信息。

财务管理模块包括企业账户管理、退款审批管理、合同查询三个模块。

财务管理

▶ 企业账户

总账查询

流水查询

账单查询

其他收款

添加收款

▶ 退款审批

▶ 合同查询

四、订单和财务管理

财务管理-总账查询

序号	企业名称	所属社区	结算账户	已收金额	消费支出	余额	操作
1	深圳市青宏科技有限公司	招商创库/创业壹号	长租子账户				
2	黄莉莉	招商创库/创业壹号	长租子账户				
3	北京好租科技发展有限公司	招商创库/创业壹号	长租子账户				

在企业账户总账查询页面中，可以查询单个企业在系统中全部的消费情况。

四、订单和财务管理

财务管理-流水查询

The screenshot shows the 'Customer Flow Inquiry' section of the financial management module. The left sidebar has a 'Financial Management' category expanded, containing 'Enterprise Account' (with 'Total Account Inquiry' and 'Flow Inquiry' selected), 'Other Receivables', 'Collection', 'Rebate Audit', and 'Contract Inquiry'. The main area displays a table of transaction details:

序号	交易时间	交易流水号	费用类型	收款(元)	消费(元)	备注
1	2019-03-27 00:00:02		收入	¥0.00	¥41.06	订单号: 100242 工位号: SZSKA4F-004
2	2019-03-27 00:00:02		收入	¥0.00	¥41.06	订单号: 100242 工位号: SZSKA4F-005
3	2019-03-27 00:00:02		收入	¥0.00	¥41.06	订单号: 100242 工位号: SZSKA4F-006
4	2019-03-27 00:00:02		收入	¥0.00	¥41.06	订单号: 100242 工位号: SZSKA4F-007
5	2019-03-27 00:00:02		收入	¥0.00	¥41.06	订单号: 100242 工位号: SZSKA4F-008 提示: Windows 转到“设置”以激活 Windows。 订单号: 100242 工位号: SZSKA4F-009
6	2019-03-27 00:00:02		收入	¥0.00	¥41.06	

在流水查询页面会显示每日的工位过租信息，包括过租时间、消费类型、收款金额、消费金额、订单信息、工位信息。

四、订单和财务管理

财务管理-账单查询

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换+

财务管理

企业账户

总账查询

流水查询

账单查询

其他收款

添加收款

退款审批

合同查询

意见反馈

报事报修

社区公告

企业账单查询

序号	状态	账单号	订单号	企业名称	企业ID	金额	账单周期	创建时间	操作
1	全部付款	1111	100222	弗洛花国际文化交流(深圳)有限公司	2483	¥220.00	2018-06-29-2018-06-30	2018-07-13 09:20:04	
2	全部付款	1112	100222	弗洛花国际文化交流(深圳)有限公司	2483	¥3300.00	2018-07-01-2018-07-31	2018-07-13 09:20:04	
3	全部付款	1113	100222	弗洛花国际文化交流(深圳)有限公司	2483	¥3300.00	2018-08-01-2018-08-31	2018-07-13 09:20:04	
4	全部付款	1114	100222	弗洛花国际文化交流(深圳)有限公司	2483	¥3300.00	2018-09-01-2018-09-30	2018-07-13 09:20:04	
5	全部付款	1115	100222	弗洛花国际文化交流(深圳)有限公司	2483	¥3300.00	2018-10-01-2018-10-31	2018-07-13 09:20:04	
6	全部付款	1116	100222	弗洛花国际文化交流(深圳)有限公司	2483	¥3300.00	2018-11-01-2018-11-30	2018-07-13 09:20:04	
7	未付款	1117	100222	弗洛花国际文化交流(深圳)有限公司	2483	¥3300.00	2018-12-01-2018-12-31	2018-07-13 09:20:04	

系统会为每个工位订单的每个付款周期生成一个账单，在财务管理-账单查询页面会展示所有的账单，包括缴费状态、对应订单号、下订单的企业、对应缴费周期的时间段等信息。

四、订单和财务管理

财务管理-添加收款

The screenshot shows the 'Financial Management - Add Collection' interface. On the left, a sidebar menu includes 'Financial Management' (highlighted in red), 'Bill Management', 'Data Center', 'Report Statistics', 'Management Settings', 'Feedback', 'Report Submission', and 'Community Announcements'. The main content area has a title 'Add Collection' and a sub-section 'Collection Information'. It contains four input fields with validation stars: 'Enterprise' (with a red 'Add' button), 'Type' (dropdown menu), 'Amount' (text input), and 'Collection Method' (dropdown menu). Below these is a red callout box with the text: '在财务管理-添加收款页面中可以为当前社区中的企业添加额外收款信息，添加的信息将在其他收款页面中展示。' At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a watermark 'Activate Windows'.

在财务管理-添加收款页面中可以为当前
社区中的企业添加额外收款信息，添加的
信息将在其他收款页面中展示。

四、订单和财务管理

财务管理-其他收款

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 □ 登录

财务管理

企业账户

总账查询

流水查询

账单查询

其他收款

添加收款

退款审批

合同查询

意见反馈

报事报修

社区公告

财务管理

其他收款

序号	收款类型	金额	收款方式	企业ID	企业名称	创建用户	创建时间	操作
1	工位收入	2515	银行转账		外部企业个人客户		2018-8-23 18:03:33	编辑
2	商业租赁收入	2517	银行转账		深圳市生豆科技有限公司		2018-8-23 18:03:07	编辑
3	会议室收入	2516	银行转账		深圳市达科为生物技术股份有限公司		2018-8-23 18:02:02	编辑
4	会议室收入	2515	银行转账		外部企业个人客户		2018-8-23 17:58:38	编辑

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

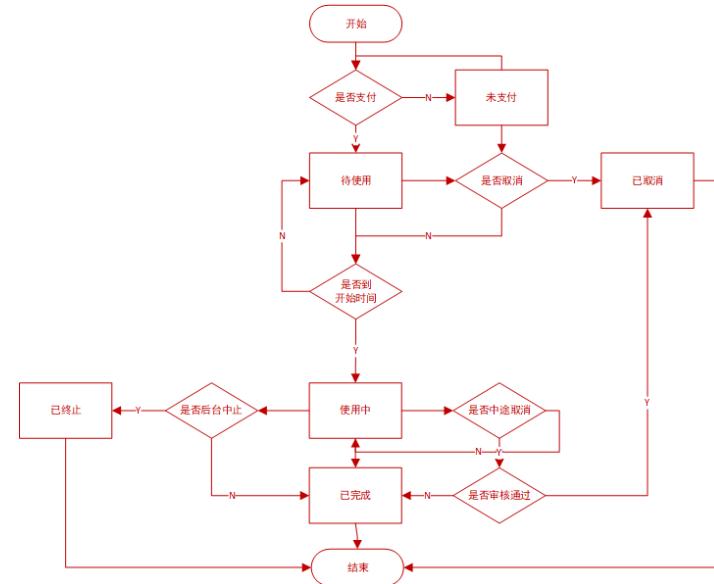
其他收款页面展示了管理员在后台为企业添加的额外收款信息。

四、订单和财务管理

会议室订单

当用户预订会议室资源时，系统内会生成一个会议室订单。

会议室订单会根据用户的支付状态和当前时间分为未支付、待使用、使用中、已取消、已完成、待审核、已终止；会议室订单状态的流转如右图所示。



图：会议室订单状态流转流程图

四、订单和财务管理

会议室订单

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换+

三

订单管理

财务管理

票务管理

数据中心

报表统计

告警设置

意见反馈

报事报修

社区公告

会议管理

会议室

会议室订单

本周订单 22 本周订单完成数 13 本周收款 50.00

全选	订单状态	订单编号	下单时间	预定人	预订人手机号	订单金额	会议室名称	支付方式	操作
<input type="checkbox"/>	待使用	1743	2019-03-27 10:02:31	刘安强	13702254106	¥0.00	创库会议室2	会员支付	更多
<input type="checkbox"/>	待使用	1742	2019-03-27 10:01:48	刘安强	13702254106	¥0.00	创库会议室2	会员支付	更多
<input type="checkbox"/>	待使用	1741	2019-03-27 09:41:36		18945966622	¥0.00	创库会议室7	会员支付	更多
<input type="checkbox"/>	已使用	1739	2019-03-27 09:16:16	陈卫峰	18018728802	¥0.00	创库会议室3	会员支付	更多
<input type="checkbox"/>	待使用	1737	2019-03-27 09:05:02	李柏翰	18200295863	¥0.00	创库会议室4	会员支付	更多

在会议室订单页面会列出所有用户下过的会议室订单，并且根据订单的不同状态会有取消、中止、中止并退款、审核通过、审核驳回几项操作。

四、订单和财务管理

场地订单

当用户预订场地资源时，系统内会生成一个场地订单。

场地订单会根据用户的支付状态和当前时间分为待支付、待使用、使用中、已完成、已取消。

与会议室订单相同，场地订单同样会在App-我的订单中展示，但是用户只能在订单开始时间24小时前进行取消订单操作。



四、订单和财务管理

场地订单

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换+

三

订单管理

财务管理

报损管理

数据中心

报表统计

告警设置

意见反馈

报事报修

社区公告

场地订单

本周订单数 0 本周订单完成数 0 本周收款金额 0

序号	订单状态	订单编号	下单时间	预订人手机号	订单总额	场地名称	支付方式	操作
1	已完成	100058	2019-01-10 11:14:34	15122235325	1000.00	多功能厅	会员支付	
2	已取消	100057	2018-12-07 16:25:08	13543283226	500.00	多功能厅		
3	已取消	100056	2018-11-07 18:44:19	15011293720	500.00	多功能厅		
4	已取消	100055	2018-11-07 18:43:48	15011293720	500.00	多功能厅		
5	已取消	100054	2018-11-07 18:43:25	15011293720	500.00	多功能厅		

场地订单也会在后台进行展示，订单管理-场地订单页面会展示所有的场地订单，包括场地订单的状态、下单时间、订单编号、金额、对应场地等信息。

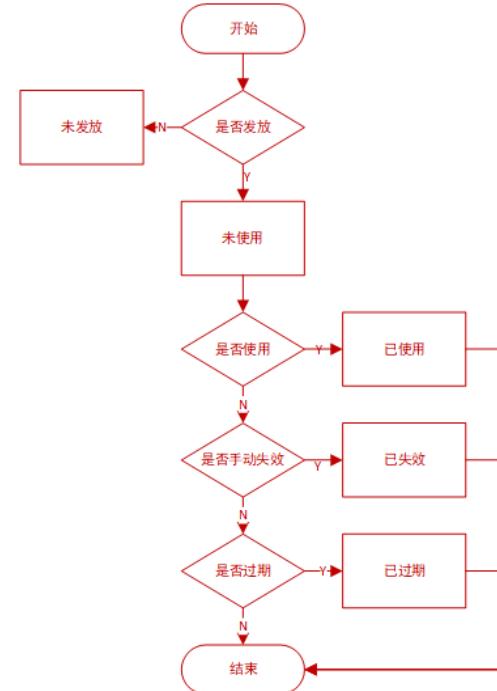
四、订单和财务管理

代金券

小招通系统支持为个人用户或企业用户发放可供抵扣预订工位、会议室、场地资源的代金券，并对代金券的批次、生成、发放、可用状态进行管理。

代金券根据发放情况、使用情况及当前时间不同，状态也会发生变化；代金券批次的状态分为已生成/未生成；已生成的代金券的状态分为未使用、已使用、已失效、未发放、已过期。代金券状态的流转如右图所示。

用户可以在个人中心-代金券中查看自己持有的所有代金券。



图：代金券状态流转流程图

四、订单和财务管理

代金券

企业所持有的代金券需要在企业-企业账户中进行查看。

序号	批次号	名称	类型	面额	发放数量	剩余数量	有效期	创建时间	状态	操作
1	SN01	深墙设计	会议室	50.00	10	0	2019-03-28 至 2020-03-28	2019-3-28 21:22:09	已生成	更多操作
2	Q002	好空气	会议室	50.00	10	0	2019-03-28 至 2020-03-28	2019-3-28 21:20:15	已生成	更多操作
3	XF02	讯方02	会议室	50.00	2	0	2019-03-12 至 2020-03-22	2019-3-22 18:24:31	已生成	更多操作
4	XF01	讯方01	会议室	50.00	3	0	2019-03-12 至 2020-03-31	2019-3-22 17:05:00	已生成	更多操作
5	2570	2570	会议室	50.00	8	0	2019-03-18 至 2020-03-18	2019-3-18 15:22:59	已生成	更多操作
							2019-03-12 至 2019-03-13	2019-3-13 18:24:29	已生成	更多操作

在批次管理页面中可以看到历史创建的所有代金券批次，也可以在页面中新建批次和批量发放代金券



四、订单和财务管理

代金券

The screenshot shows the 'Coupon Management' section of the WeChat Business Platform. On the left sidebar, under '代金券' (Coupon), there are sub-options: '代金券' (Coupon), '批次管理' (Batch Management), and '代金券管理' (Coupon Management). The '代金券管理' option is selected. The main area displays a table of generated coupons. The table columns include: 全选 (Select All), 状态 (Status) with a dropdown menu showing '未使用' (Unused), 编号 (Number) (e.g., SN02413670), 名称 (Name) (e.g., 深圳设计), 类型 (Type) (e.g., 会议室), 面额 (Value) (e.g., 50.00), 绑定企业/用户 (Associated Enterprise/User) (e.g., 深圳深海室内设计有限公司), 发放类型 (Issuance Type) (e.g., 企业), 有效期 (Validity Period) (e.g., --), 申领时间 (Issuance Time) (e.g., --), and 操作 (Operations). A red box highlights the top row of the table, specifically the status column. A red arrow points from this highlighted area to the explanatory text on the right.

全选	状态	编号	名称	类型	面额	绑定企业/用户	发放类型	有效期	申领时间	操作
<input type="checkbox"/>	未使用	SN02413670	深圳设计	会议室	50.00	深圳深海室内设计有限公司	企业	--	--	
<input type="checkbox"/>	未使用	SN02244500	深圳设计	会议室	50.00	深圳深海室内设计有限公司	企业	--	--	
<input type="checkbox"/>	未使用	SN02080570	深圳设计	会议室	50.00	深圳深海室内设计有限公司	企业	--	--	
<input type="checkbox"/>	未使用	SN02479621	深圳设计	会议室	50.00	深圳深海室内设计有限公司	企业	--	--	
<input type="checkbox"/>	未使用	SN02283653	深圳设计	会议室	50.00	深圳深海室内设计有限公司	企业	激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows	--	

代金券管理页面中可以查看所有已生成的代金券，也可以对已发放的代金券进行撤回、失效、发放操作。

五、活动资讯

五、活动资讯

活动管理

在App、微信公众号中可以对活动按社区、类型进行筛选。

管理员可以在小招通后台系统中发布活动，用户可以在App和微信端进行报名，报名后管理员将在后台看到用户的报名信息。

管理员同时可以管理活动的类型，包括一级分类与二级分类。



活动同样会在App-圈子-活动中进行展示



五、活动资讯

活动管理

The screenshot shows the 'Activity Management' section of the 'Community Management System'. On the left sidebar, under the 'Community Management' category, 'Activity Management' is selected. The main area displays an activity list with three summary counts: 2 'Upcoming', 1 'In Progress', and 21 'Total Activities'. Below this are buttons for 'Add New Activity', 'Batch Modify Status', and 'Batch Cancel'. A red box highlights these buttons. The table below lists four specific activities, each with columns for status, title, participation count, display status, creation time, creator, and operations. The fourth activity's operations column contains a tooltip: 'Activate Windows' and 'Switch to "Settings" to activate Windows'. The top right of the page has a search bar and a 'Advanced Filter' button.

活动状态	活动标题	参加人数	显示状态	创建时间	创建人	操作
即将开始	罗密欧又在召唤：枯燥生活...	--	显示	2019-03-27 10:18:57	yingbowen	
即将开始	2019意博国际市集	--	显示	2019-03-25 10:48:35	yingbowen	
已取消	蛇口邮轮母港购票优惠	--	显示	2018-09-15 15:47:39	yingbowen	
已取消	为入驻企业打造急速开户体验	--	显示	2018-09-15 15:52:48	yingbowen	 激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

在活动列表页面中可以展示当前社区创建过的所有活动，同时可以新建活动、批量修改活动状态、批量取消活动。

五、活动资讯

活动管理-活动类型管理

招商创库 招商创库 品牌管理系统 切换 · 欢然

三

活动管理

活动

CRM

代金券

门票管理

订单管理

票据管理

财务管理

报表中心

品牌设置

新增一级类目

序号	活动类型	操作
1	讲座▲	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
2	发布会	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
3	见面会	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
4	分享会	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
5	沙龙	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
6	公开课	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除
7	活动预告▲	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除

+添加

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

在活动分类页面可以对活动类型进行管理，包括创建一级活动类目、创建二级活动、编辑一级活动类目、编辑二级活动。

五、活动资讯

活动管理-活动报名管理

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 -

三

活动管理

活动

活动管理

门禁

订单管理

财务管理

票据管理

数据中心

报表统计

管理设置

意见反馈

javascript:;

活动报名列表

活动信息	参与人员				
序号	姓名	手机号	报名时间	是否入场	操作
1	王欣然	15122235325	2018-12-13 18:56:23	未入场	+
2	应博文	18588430225	2018-12-07 16:24:30	未入场	#

在活动详情-参与人员页面可以看到当前活动的所有报名者，在线下活动开始时也可以对报名者进行入场操作。

五、活动资讯

新闻资讯

小招通提供了发布新闻资讯的功能，管理员可在后台编辑新闻，同时可以进行置顶/取消置顶、删除操作；

用户可以在App与微信公众号中浏览后台发布的新闻资讯。

在App和微信公众号中可以浏览管理员发布的新闻资讯，在列表中会展示新闻资讯的标题、配图、发布时间和作者。新闻默认按发布时间的倒序排列，最新被置顶的新闻会被排在首位。



五、活动资讯

新闻资讯

The screenshot shows the 'News Management' section of the system. On the left sidebar, under 'Information Management', 'News Information' is selected. The main area displays a summary with counts: 11 News Total, 11 Currently Displayed, and 0 Hidden. Below this is a table listing five news items. Each item has a 'Display' button, a 'Title' column showing the news headline, a 'Writer' column showing 'Small Shenzhen', a 'Creation Time' column, and a 'Top Time' column. To the right of the table is a context menu with options: 'Top', 'Edit', and 'Delete'. A red arrow points from the bottom-left text to the 'New News' button in the top-left of the table header. Another red arrow points from the bottom-left text to the context menu.

序号	显示状态	新闻标题	撰写人	创建时间	置顶时间	操作
1	显示	招商创库：“杭州，你好！”	小招通	2019-03-27 17:14:42	-	置顶
2	显示	创响中国 3月深圳双创活动指南	小招通	2019-03-13 15:35:05	-	编辑
3	显示	创响中国 12月深圳双创活动指南	小招通	2018-12-04 15:53:51	-	删除
4	显示	创响中国 11月深圳双创活动指南	小招通	2018-11-01 16:29:51	-	置顶
5	显示	创响中国 10月深圳双创活动指南	小招通	2018-10-13 11:41:57	-	编辑

在新闻资讯列表页中可以新建新闻资讯

在列表中可以对单条新闻进行置顶/取消置顶、删除、编辑操作。

五、活动资讯

公告管理

小招通提供了发布新闻资讯的功能，管理员可在后台编辑品牌公告，同时可以进行置顶/取消置顶、删除操作。



使用批量导入
功能可为个人
用户批量注册

公告会展示在首页
Banner下方



五、活动资讯

公告管理

招商创库 招商创库 品牌管理系统 切换 -

公告列表

1 1 0 0

所有公告 已发布 未发布 已撤回

按标题查询 高级筛选

新建公告

序号	显示状态	标题	发布日期	操作
1	已发布	公告功能上线啦!	2018-10-30 20:00:41	+ 撤回 编辑 删除

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

在公告列表页面，可以点击新建公告按钮进入新建公告页，也可以对已发布的公告进行撤回、编辑、删除操作。

六、日常管理

六、日常管理

访客管理

小招通系统包含的访客功能可帮助外部用户访问社区内部用户或参观社区。用户可以在APP或微信公众号内发起预约，预约提交后相关人员（用户或管理员）将收到提醒短信，指引其进行操作。

预约者将收到关于预约结果的短信提醒，如果预约成功还将收到预约码，供线下签到使用。



在App及微信公众号中，可以看到用户发起预约的申请和审核状态。

小招通系统支持三种访客场景，分别为外部用户预约访问社区内用户、外部用户预约参观社区、内部用户/员工邀请外部用户参观。



六、日常管理

访客管理-访客设置

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 欧然

三

访客管理

访客设置

社区 参观预约

是否允许参观 是 否

是否允许访问 是 否

参观时段: 09:00 - 18:00

运营人员姓名

运营人员手机号

PAD设备管理

打印机IP

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

在社区访客设置页面可以社区当前社区的访客规则，包括是否允许预约参观、允许参观的时间段、社区经理信息、关联的访客pad信息等。

六、日常管理

访客管理-预约参观

The screenshot shows the visitor management interface. On the left, there's a sidebar with various management modules: 招商创库, 创业壹号, 社区管理系统, 切换, 三, 访客管理 (highlighted), CRM, 代金券, 活动管理, 门禁, 订单管理, 财务管理, 票据管理, and 数据中心. The main area has a title 参观查询 and three counts: 今日预约 (0), 未处理预约 (0), 今日已到访 (0). Below is a search bar and a '高级筛选' button. A table lists visitor appointments:

序号	状态	预约码	访客	访客手机号	来访人数	来源	提交时间	操作
1	已过期	C29	王要珺	8613631550600	20	IOS	2019/01/11 15:04:36	查看详情
2	已过期	C28	董子伦	8613581901515	1	IOS	2019/01/08 17:54:09	查看详情
3	已过期	C27	董子伦	8613581901515	1	IOS	2019/01/08 17:36:53	查看详情
4	已过期	C26	王欣然	8615122235325	1	ANDROID	2019/01/06 11:17:58 激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。	查看详情
5	审核驳回	C25	王欣然	8615122235325	2	IOS	2019/01/03 10:26:49	查看详情

在预约参观的列表页可以看到所有用户预约参观当前社区的记录，并且对待审核的记录可以进行审核通过和审核驳回操作。审核结果将以短信形式反馈给用户。

六、日常管理

访客管理-访客预约

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 ~

访客管理

访客查询

今日预约 0 今日已到访 0 预约访问 0 邀请访问 0

预约码 搜索 高级筛选

序号	状态	预约码	访客	访客手机号	受访人	受访人手机号	访问类型	来源	操作
1	已过期	A33	王麦琪	8613631558680	jessie	8613631558680	预约访问	IOS	更多
2	已过期	A32	levin	8613923795110	王麦琪	8613631558680	邀请访问	IOS	更多
3	已完成	A31	麦子伦	8613581901515	王麦琪	8613631558680	预约访问	IOS	更多
4	已过期	A30	麦子伦	8613581901515	王麦琪	8613631558680	预约访问	IOS 激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。	更多
5	已过期	A29	levin	8613923795110	王麦琪	8613631558680	邀请访问	IOS	更多

访客预约页面可以看到所有用户的访客预约记录及操作结果。

六、日常管理

意见反馈

App用户可以在应用内提交意见反馈信息，用户需选择社区提交，选择社区并提交后当前信息将出现在社区后台的意见反馈列表中。

社区管理员在处理意见反馈时需要将意见反馈状态置为“已处理”，同时填写处理信息。

用户可以将自己的反馈通过App-意见反馈进行提交，提交时需要填写自己所在的社区信息。



六、日常管理

意见反馈

后台的意见反馈页面会显示当前社区所有用户提交的意见反馈。

The screenshot shows a list of user feedback entries. Each entry includes the序号 (Index), 状态 (Status), 提交时间 (Submission Time), 内容 (Content), 联系电话 (Contact Phone), 用户信息 (User Information), 所属社区 (Community), and 操作 (Operations) columns. A red box highlights the first entry, which has a status of '未处理' (Unprocessed). A red arrow points from this highlighted entry to the second screenshot.

序号	状态	提交时间	内容	联系电话	用户信息	所属社区	操作
1	未处理	2019-02-25 18:27:09	都拍照	17801172787	创业壹号		
2	已处理	2019-02-25 17:25:16	没有呢	17801172787	创业壹号		
3	已处理	2019-08-30 17:53:01	孔心	13923795110	13631558680	创业壹号	
4	已处理	2019-08-30 15:56:37	环境优质	13631558680	创业壹号		 激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

后台管理员处理意见反馈时需要将处理状态置为已处理，并且需要填写处理信息以便日后查看。

The dialog box contains fields for 'Status' (set to '已处理') and '处理信息:' (Processing Information) with a note '不超过120个字' (Up to 120 characters). At the bottom are '提交' (Submit) and '取消' (Cancel) buttons. A red box highlights the '处理信息:' field, and a red arrow points from this field to the third screenshot.

处理结果

状态:

处理信息:

六、日常管理

报事报修管理

已入驻社区的用户可以选择自己入驻的一个社区提交报事/报修信息，用户提交后该条信息将出现在对应社区的报事/报修列表中。

后台管理员处理报事/报修时，可修改当前报事报修的处理进度与添加处理信息。



用户反馈报事/报修信息时，需要填写紧急程度、描述、照片并选择发生事件的社区。

A screenshot of a mobile application interface titled '添加报事' (Add Report). The screen includes fields for '紧急程度' (Emergency Level) with options '十分紧急' (Extremely Urgent), '紧急' (Urgent), and '不紧急' (Not Urgent); '事情描述' (Description) with a placeholder '请简单描述事件' (Please describe the event); a photo upload section showing a camera icon and '0/6'; and a '选择社区' (Select Community) field with a dropdown menu. A red box highlights the entire form area, and a red arrow points from the explanatory text above to this box.

六、日常管理

报事报修管理

在报事/报修页面可以看到当前社区用户提交的所有历史信息以及处理状态。

招商创库
创业壹号 社区管理系统 版本：1.0.0

报事报修

报事列表

13 12 0 1

ID	状态	内容	报事人手机号	社区	提交时间	处理时间	处理状态	操作
1	已解决	通过	13488862870	创业壹号	2018-12-12 17:22:19		十分满意	
2	已解决	还好	15011293720	创业壹号	2018-12-12 16:25:00		不满意	
3	已解决	出事了	15011293720	创业壹号	2018-12-12 16:29:36		莫急	
4	已解决	巷子	15122235325	创业壹号	2018-12-12 15:57:00		不太急	
5	已解决	我	15011293720	创业壹号	2018-12-11 14:45:10		十分满意	

招商创库
创业壹号 社区管理系统 版本：1.0.0

报事报修

报事列表

事件详情

事件内容：还好 手机号：15011293720 处理时间：2018-12-12 16:25:00

报事时间：2018-12-12 16:25:00 所属社区：创业壹号

事件配图：

处理结果：
2018-12-12 16:25:00 工单编号：15011293720 处理了

操作记录：
2018-12-12 16:25:00 [操作记录]

操作记录：
2018-12-12 16:25:00 [操作记录]

在处理报事/报修时，需要修改处理的进度以及填写处理信息。

六、日常管理

服务商/创库风采/投融资服务

创库系统提供了展示服务商、创库风采企业、提供投融资服务企业的企业信息。

管理员可分别对三种展示信息进行添加、删除、修改、置顶操作，保存后企业信息将展示在App中。



用户在App中可以看到当前种类下的所有服务商以及服务商详情。



六、日常管理

服务商/创库风采/投融资服务

序号	显示状态	企业名称	二级类别	创建时间	置顶时间	操作
1	显示	招商指南	其他	2018-11-16 10:00:47	2018-11-29 14:36:34	
2	显示	微盟	市场传播、应用开发、数据分析	2018-12-14 14:49:50	-	
3	显示	糖果网赚	市场传播、应用开发	2018-12-14 14:29:50	-	
4	显示	编程宝典	财税咨询	2018-12-06 23:32:27	-	

服务商列表页面可以对服务商进行新建、置顶/取消置顶、删除操作

创建服务商时，需要填写服务商的名称、联系人及联系方式、主营业务、企业简介等信息

七、智能硬件管理

七、智能硬件管理

智能门禁

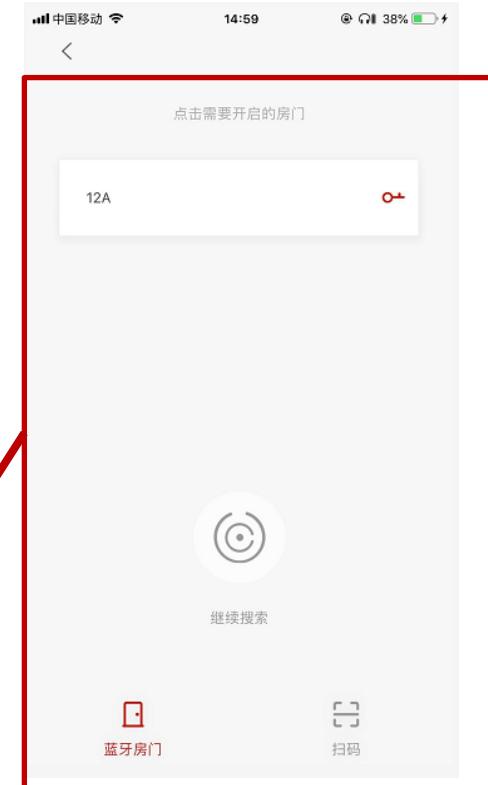
管理员可通过小招通后台对社区内的智能门禁设备、门禁角色、人员权限进行管理，包括创建/修改/删除门禁设备、创建/修改/删除门禁角色、修改授权有效期、添加授权、修改权限、查看开门记录。

设备：一个二维码一体机或一个蓝牙设备在系统里作为一个设备进行管理，每个设备在系统中有唯一的设备编号及MAC地址。

角色：一个角色会对应多个设备，在给用户授权角色后，用户会拥有角色下相应设备的权限。

用户在App-首页点击扫一扫/开门即弹出蓝牙开门页面，在页面内会显示已搜寻到的蓝牙门禁设备以及开门按钮；

点击页面下方的“扫码”即可切换至扫码开门界面；用户只需将摄像头对准门禁二维码即可。



七、智能硬件管理

智能门禁

The screenshot shows the 'Intelligent Hardware Management' section of the system. On the left, there's a sidebar with various management tabs like 'Door禁', 'Community Cloud Terminal', 'Equipment Management', etc. The main area is titled 'Equipment Management' and displays statistics: 39 devices total, 2 Bluetooth devices, and 0 QR code devices. Below this is a search bar and a 'Advanced Filter' button. At the bottom of this section are two buttons: 'Add Device' and 'Batch Import'. The main content is a table listing four access control devices. Each row includes columns for序号 (ID), 设备ID (Device ID), 设备名称 (Device Name), 房间类型 (Room Type), 房门名称 (Door Name), 设备类型 (Device Type), MAC地址 (MAC Address), and 操作 (Operations). The first three rows have standard edit and delete icons. The fourth row has a different icon with a plus sign and a tooltip that says 'Activate Windows'.

序号	设备ID	设备名称	房间类型	房门名称	设备类型	MAC地址	操作
1	31034	茶室	公共区	茶室	其他	3B958378C209	
2	30599	513	独立办公区	513	其他	7C7FFDDE16463	
3	30596	512	独立办公区	512	其他	474B2136E906	
4	30595	511	独立办公区	511	其他	29573A21604C	 Activate Windows Switch to 'Settings' to activate Windows.

在门禁设备管理列表页中可以批量导入门禁以及新增门禁设备；对于已经存在于列表中的设备也可以进行编辑、删除操作。在社区中新增的门禁设备将与当前社区关联。

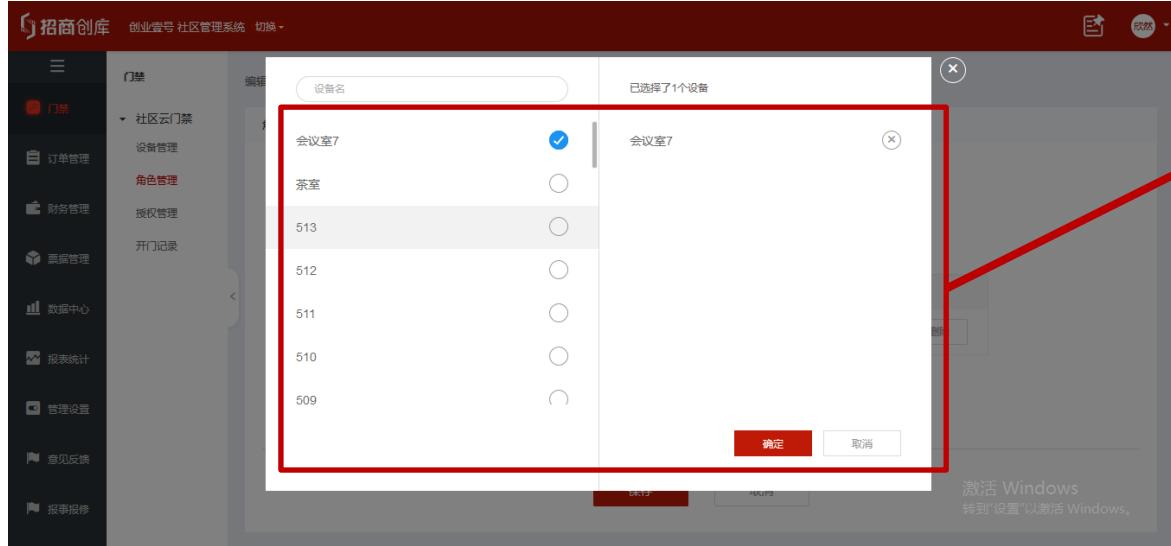
七、智能硬件管理

智能门禁-门禁角色管理

在门禁角色管理列表中可以对门禁角色进行添加、删除、修改操作。

七、智能硬件管理

智能门禁-门禁角色管理



在编辑门禁角色时重要的一步是将门禁设备与单个门禁角色进行n对1绑定。

七、智能硬件管理

智能门禁-门禁权限管理

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 -

三

门禁

社区云门禁

设备管理

角色管理

授权管理

开门记录

315 315 0

用户总数 已授权用户总数 未授权用户总数

15122235325 搜索 高级筛选

修改有效期 修改权限 剥离权限 添加权限 解除权限

全选	姓名	手机号	企业	授权状态	授权时间	有效期	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1 王欣然	15122235325	招商产业(创库),招商产业2018,测试企业...	已授权	2019-2-26 17:36:43	2119-2-26 17:36:43	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

在进行门禁授权时需要首先找到待授权的用户，选择此用户后点击添加权限/修改权限，再将门禁角色与用户进行n对1的绑定，该用户就将拥有他所有已绑定角色对应门禁设备的开门权限。

七、智能硬件管理

智能门禁-开门记录

The screenshot shows the 'Intelligent Hardware Management' section of the system. On the left, there's a sidebar with various management options like 'Door禁', 'Order Management', 'Financial Management', etc. The main area displays a list of opening records with columns for序号 (Record ID), 姓名 (Name), 手机号 (Phone Number), 企业 (Enterprise), 设备名称 (Device Name), 设备ID (Device ID), MAC地址 (MAC Address), 通行时间 (Passing Time), and 通行结果 (Passing Result). A red box highlights the first six records, which all show a 'Scan opening successful' result. An arrow points from this highlighted area to the explanatory text on the right.

序号	姓名	手机号	企业	设备名称	设备ID	MAC地址	通行时间	通行结果
1	陆欣悦		得到 (天津) 文化传播有...	5层大门外	378		2019-3-28 23:46:54	扫描开门成功
2			招商产业 (创库)	5层大门外	378		2019-3-28 20:13:29	扫描开门成功
3			招商产业 (创库)	会议室3	395		2019-3-28 20:03:59	扫描开门成功
4			招商产业 (创库)	会议室4	367		2019-3-28 20:03:07	扫描开门成功
5			招商产业 (创库)	会议室5	368		2019-3-28 20:01:43	扫描开门成功 激活 Windows
6			招商产业 (创库)	会议室6	391		2019-3-28 19:57:16	扫描开门成功

开门记录页面将显示当前社区所有用户的开门记录，及开门结果，帮助运营人员及时发现人员出入异常、人员授权异常、门禁设备异常等问题

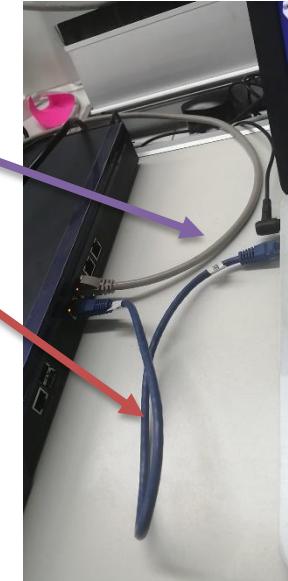
七、智能硬件管理

信锐IOT平台-NAC接线

NAC控制器的连接和调试如下



1绿线接口接到调试电脑
2黄线接口接入网络
如下图：



七、智能硬件管理

信锐IOT平台-网络配置

调试电脑调试流程

1.修改电脑：“网络和共享中心”->“以太网”->“属性”->“IPV4”为

10.252.252.0/24

子网掩码**255.255.255.0**

2.浏览器打开网址**https:10.252.252.252**



七、智能硬件管理

信锐IOT平台-IP查询和管理

The screenshot shows the 'IOT Data Management' section of the Xinyue IOT Platform. A red box highlights the 'NAC Controller Allocation' field, which contains the IP address '192.168.132.40'. Below it, the 'Obtained IP Address' field contains 'CB1801D7', and the 'password' field contains 'sundray'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

The screenshot shows the 'WLAN Controller' interface under 'Wireless Configuration'. A red box highlights the 'IP Address' column for the 'eth1' port, which shows '192.168.6.224/24'. The left sidebar shows navigation menus like 'System Status', 'Object Definition', 'Authentication Authorization', etc., with 'Wireless Configuration' selected.

该IP即为所分配IP，也可以固定IP

七、智能硬件管理

信锐IOT平台-NAC序列号

该序列号为所需序列号

WLAN Controller

导航菜单

- 系统状态
- 对象定义
- 认证授权
- 交换机管理
- 接入点配置
- 有线配置
- 流控与安全
- VPN配置
- 控制器集群
- 系统管理
- 系统维护
 - 序列号
 - 系统更新
 - 日志查看
 - 备份恢复
 - 故障排除

序列号

授权用户: 百家好

设备序列号
网关序号: CB1801D7

软件升级序列号

序列号状态: 已授权
过期时间: 2019-04-26 23:59:59

修改序列号

应用识别&URL识别序列号

库升级状态: 无效
过期时间: 2019-04-26 23:59:59
功能状态: 无效

修改序列号

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换

智能硬件 IOT数据管理

社区云门禁

信锐IOT平台 IOT数据管理

NAC控制器分配: 192.168.6.224

所得IP地址

* NAC序列号: CB1801D7

* password: sundray

保存 取消

Copyright ©2015-2018 小招通 版权所有

七、智能硬件管理

信锐IOT平台-password

The screenshot shows the 'IOT Data Management' section of the Xinyue IOT Platform. On the left sidebar, under 'Smart Hardware', 'IOT Data Management' is selected. In the main area, there's a form titled 'IOT Data Information' with fields for 'NAC Controller Allocation' (IP address: 192.168.6.224) and 'NAC Serial Number' (CB1801D7). A red box highlights the 'password' field, which contains 'sundray'. Below the form are two buttons: 'Save' (保存) and 'Cancel' (取消). A large red arrow points from the text '设置好之后点击保存即可' (After setting up, click Save) to the 'Save' button. Another red box highlights the 'password' field with the text 'Password一般为默认密码' (Password is generally the default password).

设置好之后点击保存即可

保存 取消

password sundray

NAC控制器分配 192.168.6.224

NAC序列号 CB1801D7

智能硬件

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换

三

智能硬件

订单管理

财务管理

票据管理

数据中心

报表统计

管理设置

意见反馈

报事报修

javascript:;

Copyright ©2015-2018 小招通 版权所有

七、智能硬件管理

信锐IOT平台-信锐物联网平台

The screenshot shows the 'Smart Hardware' section of the 'Xinyue IoT Platform'. On the left sidebar, under 'IOT Data Management', the 'Xinyue IoT Platform' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom-left. The main panel displays the 'IOT Data Management' configuration page. It includes fields for 'NAC Controller Allocation' (IP address: 192.168.6.224), 'NAO Serial Number' (CB1801D7), and 'password' (sunday). At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons. A red box at the bottom of the main panel contains the text '点击即可实现跳转' (Click to jump).

七、智能硬件管理

信锐IOT平台

The screenshot shows the homepage of the Xinyue IOT Platform. At the top, there is a blue header bar with the platform's logo and name "信锐物联 Sundray IOT". Below the header, there are three main navigation tabs: "首页" (Home), "应用管理" (Application Management), and "平台管理" (Platform Management). On the far right of the header, there are user profile and system settings icons. The main content area features two large, rounded rectangular cards. The left card, with a green circular icon containing a white cube-like symbol, is labeled "五楼会议室" (Fifth Floor Conference Room). The right card, with a purple circular icon containing a white server-like symbol, is labeled "裸应用" (Naked Application). Both cards have a background image of server racks.

八、其他

八、其他

待办事项

小招通后台为管理员提供了待办事项模块，此模块展示了当前后台系统内所有需要管理员进行操作的事项，包括

会议室退款：需要管理员进行审核的会议室退款申请；

预约参观：需要进行通过/拒绝的预约参观申请，及当天即将到场参观的预约；

意见反馈：尚未处理的意见反馈；

报事报修：尚未处理完成的报事报修。

待办事项包括订单管理、预约参观、意见反馈和报事报修四类

订单管理	预约参观	意见反馈	报事报修
会议室退款 订单号: 1773	提交时间: 2019-03-28 18:16:22		
会议室退款 订单号: 1742	提交时间: 2019-03-27 18:51:55		
会议室退款 订单号: 1741	提交时间: 2019-03-27 13:34:27		

八、其他

数据报表

小招通后台对系统内产生的资源使用、订单收款等数据进行了统计，这些统计数据分别展示在数据中心、报表统计模块。

此外，后台系统首页对出租率进行了统计，包括专属办公室面积的出租率统计、开放/封闭工位出租率统计以及以上两种工位资源的综合出租率统计。

出租指标占比 (所选时间段内的日平均值)



综合出租率：工位及办公室出租率的均值

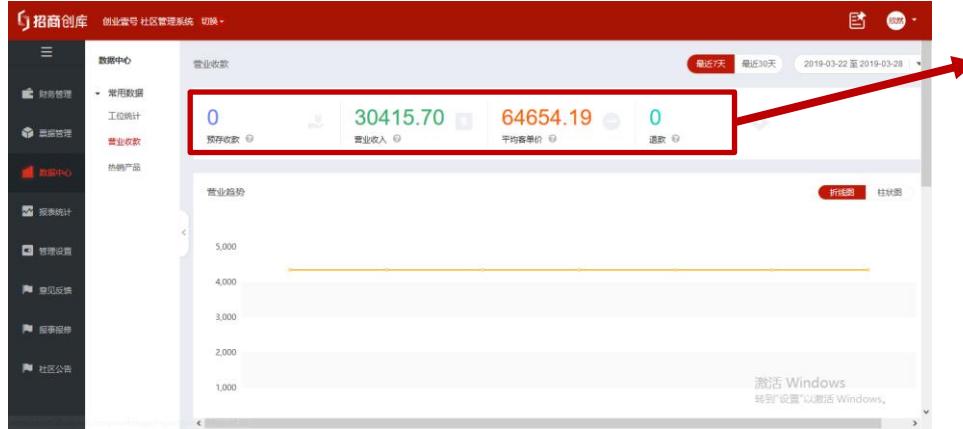
开放/封闭工位出租率：已预定工位总数除以总工位数

专属办公室出租率：已租办公室个数除以总办公室数

综合空置率：工位及办公室空置率的均值(1-综合出租率)

八、其他

数据报表-数据中心



营业收入收款页面统计了当前社区的收入情况，包括
预存收款：当前时间段内的收款总金额
营业收入：选定时段内过租的总金额
平均客单价：选定时段内平均订单价格
(总订单额除以订单数)
退款：选定期段内退款总额



工位统计则统计了当前社区当日的工位使用情况，
包括专属办公室以及开放工位、固定工位

八、其他

数据报表-报表统计

招商创库 创业壹号 社区管理系统 切换 -

三

报表统计

出租统计

工位出租统计

专属办公室出租统计

工位日报表

专属办公室日报表

合同查询表

会议室预定统计

会议室使用统计

意见反馈

报事报修

社区公告

工位出租统计

2019-03-27

工位统计 今天 本月 去年本月 本年 去年同期

工位统计	今天	本月	去年本月	本年	去年同期
封闭工位数	0	0	0	0	0
开放工位数	82	2214	0	7052	0
工位总计	82	2214	0	7052	0
维修 / 停用工位数	0	0	0	0	0
可预订工位数	24	648	0	1699	0
已入驻工位数	58	1566	0	5353	0
已收金额	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
出租率 (付款并入驻)	70.73%	70.73%	0.00%	75.91%	0.00%
平均工位价 (含税)	¥40.79	¥40.79	¥0.00	¥41.86	¥0.00
退租工位数	0	0	0	0	0

Copyright ©2015-2018 小招通 版权所有

报表统计是以数据表的形式统计了当前社区的工位、收款、会议室预订等情况；其中会议室预订、收款表支持导出为Excel文件。

八、其他

后台用户管理

后台用户管理模块可对品牌和各社区下的员工信息和员工权限进行管理。主要包含添加员工、员工信息管理、员工角色管理、员工权限管理。

员工：社区和品牌的管理人员，每个管理人员拥有自己的后台账号。

角色：操作后台系统的管理人员的身份，分为品牌角色和社区角色，每个角色拥有不同的权限。每个管理人员可绑定多个角色。

ID	Status	Username	Real Name	Role	Create Time	Update Time	Operations
1	有效	wwj	李海强	社区物联网管理员	2019-03-20 14:50:04	2019-03-20 14:50:04	
2	有效	李柏翰	李柏翰	超级管理员	2019-03-07 17:48:55	2019-03-07 17:48:55	
3	有效	admin2	王欣然	超级管理员	2018-08-27 17:53:21	2019-03-04 16:18:29	
4	有效	cyhadmin	林君	社区经理	2018-06-29 16:07:03	2019-02-19 17:50:32	
5	有效	刘幽浮	刘幽浮	社区经理	2019-02-18 16:13:03	2019-02-18 16:13:03	
6	有效	yangbo	杨波	超级管理员	2019-01-04 10:00:41	2019-01-04 10:02:47	

八、其他

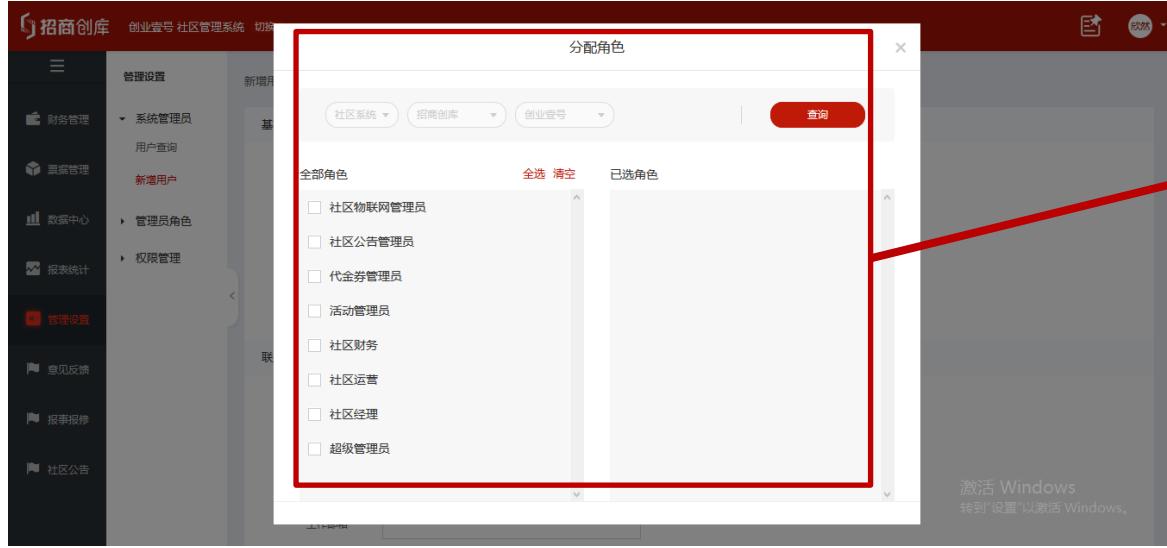
后台用户管理

ID	状态	用户名	真实姓名	角色	创建时间	更新时间	操作
1	有效	wwj	李海强	社区物联网管理员	2019-03-20 14:50:04	2019-03-20 14:50:04	
2	有效	李柏翰	李柏翰	超级管理员	2019-03-07 17:48:55	2019-03-07 17:48:55	
3	有效	admin2	王欣然	超级管理员	2018-08-27 17:53:21	2019-03-04 16:18:29	
4	有效	cyhadmin	林君	社区经理	2018-06-29 16:07:03	2019-02-19 17:50:32	
5	有效	刘海淳	刘海淳	社区经理	2019-02-18 16:13:03	2019-02-18 16:13:03	
6	有效	yangbo	杨波	超级管理员	2019-01-04 10:00:41	2019-01-04 10:02:47	

在后台用户管理页面，可以进行后台用户的新增操作以及现有用户的禁用、删除、重置密码、修改信息操作。

八、其他

后台权限管理



在编辑后台用户时，需要给后台用户添加角色，添加角色后该用户将会拥有与当前角色一致的后台页面查看与功能使用权限。

八、其他

后台权限管理-角色管理

ID	状态	编号	角色名	创建时间	更新时间	操作
1	有效	36	社区物联网管理员	2019-03-20 14:46:11	2019-03-20 14:46:11	修改
2	有效	29	社区公告管理员	2018-10-31 09:03:01	2018-10-31 09:03:01	修改
3	有效	27	服务商管理员	2018-10-17 16:28:16	2018-10-17 16:29	修改
4	有效	25	代金券管理员	2018-09-06 09:33:19	2018-09-06 09:33:19	修改
5	有效	24	活动管理员	2018-08-30 17:00:55	2018-08-30 17:00:55	修改
6	有效	21	社区财务	2018-06-29 15:55:16	2018-06-29 15:55:16	修改

在角色管理页面可以对后台角色进行管理，具体操作包括新增、修改、删除、权限分配