

Инструкция по созданию и назначению статуса в Erachain.

Для создания статуса перейдите по вкладке «Создать Статус» (Рисунок 1).

Файл Дела

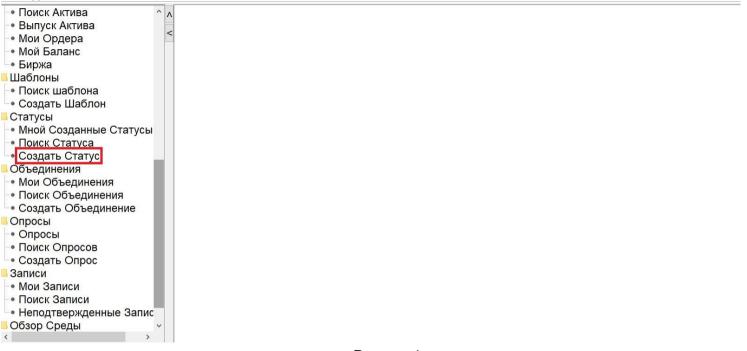
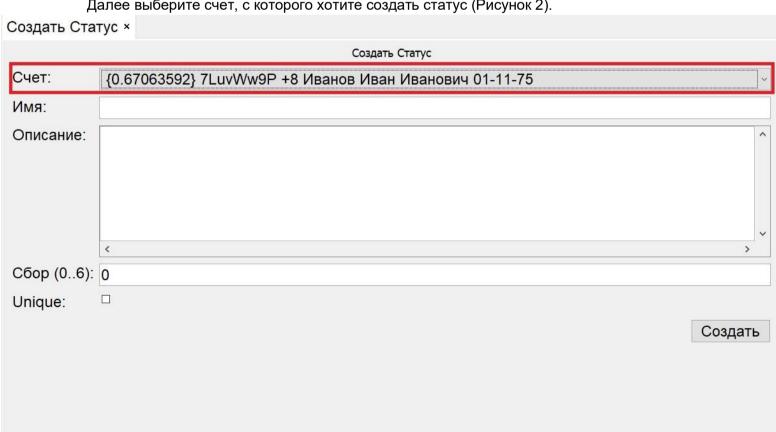


Рисунок 1

Далее выберите счет, с которого хотите создать статус (Рисунок 2).





Далее в поле «Имя» введите название создаваемого Вами статуса (например, студент) и проставьте специальные символы. В поле «Описание» введите описание символов:

- %1 цифровое значение (номер курса)
- %2 цифровое значение (номер группы)
- %3 буквенное значение (наименование специальности)
- %4 буквенное значение (название вуза)

Далее нажмите «Создать». Если создаваемый Вами статус является уникальным, поставьте отметку напротив «Unique» (Рисунок 3).

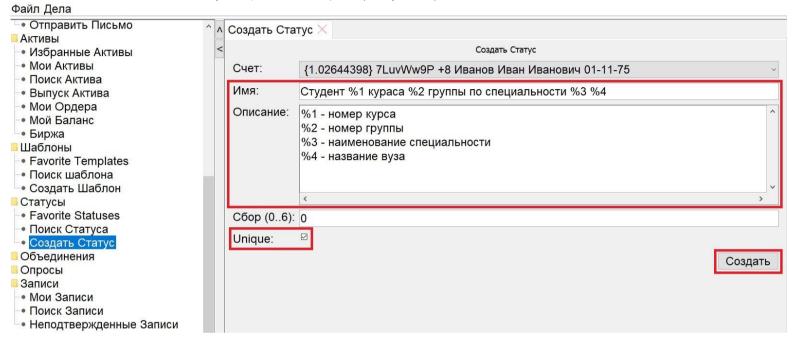


Рисунок 3

В окне «Подтверждение Транзакции» нажмите «Подтвердить» (Рисунок 4).

Подтверждение Транзакции

Подтверждение Транзакции: Создать Статус

Создатель: {1.02644398} 7LuvWw9P +8 Иванов Иван Иванович 01-11-75
Имя: Студент %1 кураса %2 группы по специальности %3 %4
Описание:
%1 - номер курса
%2 - номер группы
%3 - наименование специальности
%4 - название вуза
Unique: true



Ваш статус создан. Во всплывающем окне нажмите «Да» (Рисунок 5).







• Создать Статус

Объединения

Опросы

Записи • Мои Записи

Status issue has been sent!

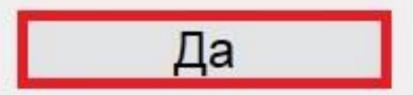


Рисунок 5

Дождитесь, когда Ваша транзакция попадет в блок (288 секунд). Далее перейдите по вкладке «Поиск Статуса». В строке «Поиск» введите название созданного Вами статуса и добавьте его в «Избранные» (Рисунок 6).

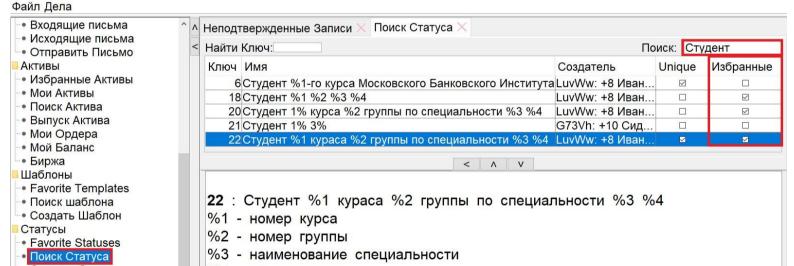


Рисунок 6

Creator: Иванов Иван Иванович

%4 - название вуза

UNIQUE



Для того, чтобы назначить статус, перейдите по вкладке «Поиск Персоны», в поле «Найти Ключ» введите ключ персоны (он же уникальный номер персоны), которой Вы хотите назначить статус. Перейдите по «Дела» и во всплывающем меню выберите «Задать Назначение Лицу» (Рисунок 7).

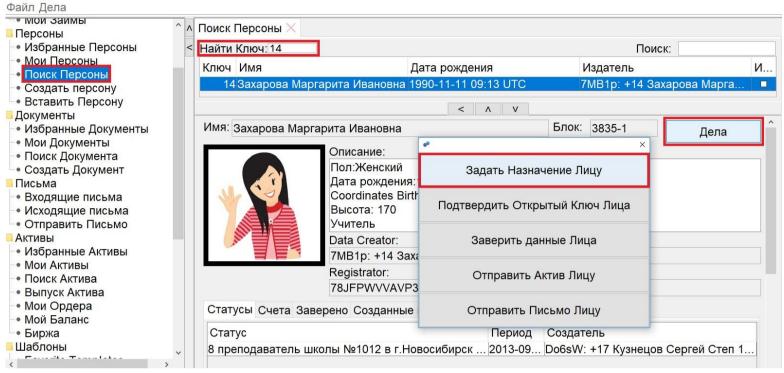


Рисунок 7



Далее во всплывающем окне, выберите Ваш счет, назначаемый статус (который Вы создали) и заполните необходимые поля, после чего нажмите «Присвоить Статус» (Рисунок 8).

14 : Захарова Маргарита Ивановна (1990-11-11 09:13 UTC) 8 преподаватель школы №1012 в г.Новосибирск по математика : 01.09.2013 - 30.07.2014	
Ваш Счёт:	{0.94493816} 7LuvWw9P +8 Иванов Иван Иванович 01-11-75
Статус:	22 Студент %1 кураса %2 группы по специальности %3 %4 (Иванов Иван Иванович)
С Даты:	2017-09-01 По Дату: 2018-08-30
%1 (целое) :	1
%2 (целое) :	2
%3 (строка):	Экономист
%4 (строка):	Институт Экономики
Родительская Запись: 0	
%D (текст):	При необходимости введите текст
	Сбор (06): 0
	Отмена Присвоить Статус

Рисунок 8



Далее во всплывающем окне «Подтверждение Транзакции» выберите «Подтвердить»

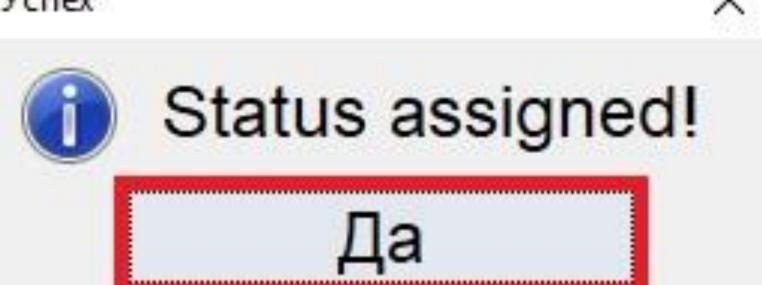
Подтверждение Транзакции

Сокращенно: 2017-12-04 14:46:24 MSK [??? 280^0=17920>>0 Создатель: LuvWw: +8 Иванов Иван Иванович 01-11-75 Status Name: Студент %1 кураса %2 группы по специальности %3 %4 Status Description: |%1 - номер курса %2 - номер группы %3 - наименование специальности %4 - название вуза From - To: 2017-09-01 12:12:12 MSK - 2018-08-30 12:12:12 MSK Значение 1: Значение 2: 2 DATA 1: Экономист DATA 2: Институт Экономики Описание: При необходимости введите текст Размер: 280 Bytes, Отмена Подтвердить Сбор: 0.00017920 СОМРИ

Рисунок 9

Далее во всплывающем окне нажмите «Да» (Рисунок 10). Вы назначили статус. Статус отобразится после того, как транзакция попадет в блок (288 секунд).







Для проверки отображения назначенного Вами статуса, перейдите по вкладке «Поиск Персоны». В поле «Найти Ключ», введите ключ (он же уникальный номер) персоны, которой Вы назначили статус. Далее на клавиатуре нажмите «Enter». Выберите найденную персону. В окне детального отображения информации о персоне, перейдите по вкладке «Статусы». Отобразится информация о присвоенном статусе (Рисунок 11).

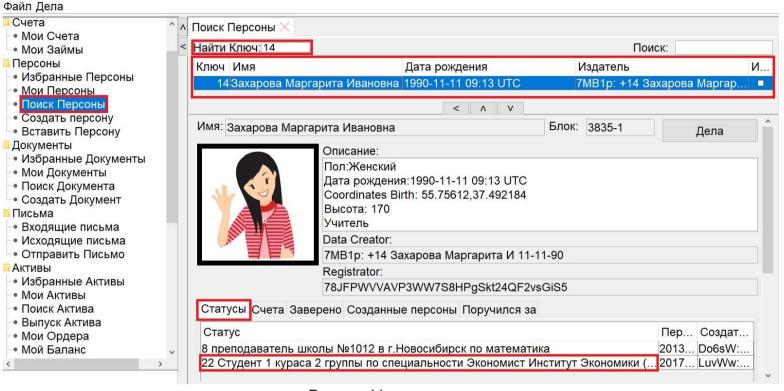


Рисунок 11