

## PLANO DE ENSINO: GESTÃO DE PROJETOS

CARGA HORÁRIA TOTAL: 66h

### EMENTA

Estuda os modelos de gestão de projetos. Analisa as questões de maturidade e fatores críticos de gestão. Especifica os quesitos de estratégia, criatividade, integração, escopo, tempo, comunicação, custo, qualidade, risco e equipe para melhoria da competitividade. Utiliza como referência o Project Management Body of Knowledge – PMBOK

### COMPETÊNCIAS

I – ANALISAR E RESOLVER PROBLEMAS

II – TRABALHAR EM EQUIPE

III – ATINGIR OBJETIVOS

IV - ADAPTAR-SE À MUDANÇA

VI – COMUNICAR-SE ORALMENTE E POR ESCRITO

XII - ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO - Gerenciar recursos, tempo e processos visando a tomada de decisão e a otimização dos resultados.

XIV - VISÃO ESTRATÉGICA - Planejar ações a curto, médio e longo prazo para atingir metas, antecipando tendências e novas oportunidades.

XII - PROJETOS - Planejar e executar projetos visando a criação de novos produtos, serviços, processos ou organizações.

### OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

1. Utilizar as técnicas de planejamento, divisão de tarefas, estimativa de custos, elaboração de orçamentos.
2. Analisar os conceitos de planejamento e gerenciamento de projetos.
3. Descrever os processos de iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento em projetos.
4. Gerenciar atividades sob o enfoque de projetos.
5. Identificar as melhores práticas no Gerenciamento de Projetos segundo o Project Management Body of Knowledge (PMBOK).
6. Aplicar conceitos e técnicas de gestão de projetos em projetos práticos.

CRONOGRAMA DE AULA	
	Objetivos de Aprendizagem
<b>Unidade 1 –</b>  <b>1.1 INTRODUÇÃO AOS CONCEITOS DE GESTÃO EM PROJETOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos introdutórios de gestão de projetos</li><li>• Perfil do Gerente de Projetos</li></ul> <b>1.2 INFLUÊNCIAS ORGANIZACIONAIS E GESTÃO DE PROJETOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipos de estruturas organizacionais</li><li>• Impacto da estrutura organizacional na gestão de projeto</li></ul> <b>1.3 PROCESSO E CICLO DE VIDA DE PROJETOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ciclo de vida do projeto e macroprocessos</li><li>• Áreas do PMBOK e ciclo de vida</li></ul> <b>1.4 INICIAÇÃO DO PROJETO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processo de Iniciação</li><li>• Termo de Abertura</li></ul>	<b>1.1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir conceitos de gestão de projetos.</li><li>• Discutir as diferenças entre projetos, programa, portfolio e atividades de rotina.</li><li>• Discutir o papel do gerente de projetos.</li><li>• Descrever a gestão de Projetos através do PMBOK.</li><li>• Analisar as causas de sucesso e fracasso de projetos.</li></ul> <b>1.2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir estrutura organizacional e seus níveis (operacional, tático e estratégico).</li><li>• Listar os tipos de estrutura organizacional (funcional, matricial, projetizada).</li><li>• Descrever o nível de autonomia do gerente de projetos de acordo com o tipo de estrutura organizacional.</li><li>• Avaliar uma organização dentro de um contexto identificando qual sua classificação (funcional, matricial, projetizada) e qual o grau de autonomia do gerente de projetos.</li></ul> <b>1.3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Listar as áreas de conhecimento as áreas de conhecimento do PMBOK e seus objetivos.</li><li>• Descrever os macroprocessos dos projetos (iniciação, planejamento, execução, monitoramento/controle e encerramento).</li><li>• Avaliar a influência das partes interessadas no projeto, riscos e incertezas durante a evolução do projeto.</li></ul> <b>1.4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer como surgem novos projetos em uma organização.</li><li>• Construir o termo de abertura de um projeto.</li><li>• Análise de Viabilidade Econômica (escopo, custos, prazo, riscos, retorno do investimento).</li></ul>
	Estratégias de Ensino
	Utilização de material referencial em diferentes formatos: vídeos, textos de referência conceitual, atividades de pesquisa, estudos de caso, infografias interativas, entre outros.  Sequência sugerida:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explorar a seção “<b>Inspire-se</b>” que contextualiza o tema da unidade e traz informações de tendências e inovações na respectiva área de conhecimento, aplicação prática ou estudos de caso, depoimentos ou entrevistas com profissionais qualificados do mercado de trabalho.</li> <li>✓ Conhecer e entender os conceitos básicos da unidade apresentados na seção “<b>Explore</b>”. Neste material são apresentados os aspectos teóricos, exemplos práticos e conteúdos complementares que ampliam o conhecimento sobre as temáticas da unidade. Explorar os vídeos e infografias interativas.</li> </ul>
	<b>Atividade</b>
	<p>Atividade não pontuada disponível na seção “<b>Pratique e Compartilhe</b>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudos de caso, resoluções, proposta de pesquisa ou produção criativa que integram atividades práticas aos conceitos teóricos básicos da unidade.</li> <li>✓ As respostas e resultados da atividade proposta devem ser postados no fórum disponível na sessão “<b>Compartilhe</b>”.</li> <li>✓ Após a postagem será disponibilizado feedback com modelo de resposta).</li> </ul>
	<b>Avaliação Formativa</b>
	Realizar a “Atividade Avaliativa” que constitui o recurso de avaliação pontuada da unidade. A pontuação desta atividade fará parte da nota final na N1 (ver item “Avaliação” deste plano”).
<p><b>Unidade 2 –</b></p> <p><b>2.1 GESTÃO DAS PARTES INTERESSADAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identificar partes interessada no projeto</i></li> <li>• <i>Planejar, gerenciar e controlar partes</i></li> </ul> <p><b>2.2 GESTÃO DO ESCOPO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definição do Escopo do Projeto</i></li> <li>• <i>Estrutura Analítica do Projeto (EAP)</i></li> </ul> <p><b>2.3 GESTÃO DO TEMPO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definição e sequenciamento de atividades do projeto</i></li> <li>• <i>Diagrama de rede e caminho crítico de um projeto</i></li> </ul> <p><b>2.4 GESTÃO DOS CUSTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaboração do Cronograma Orçamentação de projeto</i></li> </ul>	<b>Objetivos de Aprendizagem</b>
	<p>2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar como as partes interessadas podem interferir no sucesso ou fracasso de um projeto.</li> <li>• Analisar os interesses e responsabilidades das partes interessadas no projeto.</li> <li>• Descrever como planejar o gerenciamento das partes interessadas no projeto.</li> <li>• Criar a lista de partes interessadas no projeto.</li> <li>• Gerenciar e controlar o engajamento das partes interessadas.</li> </ul> <p>2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutir os processos do grupo de planejamento.</li> <li>• Descrever como planejar o gerenciamento do escopo do projeto</li> <li>• Coletar requisitos do projeto e definir escopo do projeto.</li> <li>• Validar e controlar o escopo do projeto.</li> <li>• Elaborar a EAP do projeto.</li> <li>• Analisar alternativas de uso do Método Ágil.</li> </ul> <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever como planejar o gerenciamento do cronograma</li> <li>• Definir e sequenciar as atividades do projeto.</li> <li>• Estimar os recursos das atividades do projeto e suas as durações.</li> <li>• Elaborar um digrama de rede do projeto.</li> <li>• Controlar o tempo do projeto.</li> <li>• Calcular o caminho crítico e margens de folga de um projeto.</li> </ul> <p>2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever como planejar o gerenciamento dos custos do projeto.</li> <li>• Desenvolver o cronograma do projeto a partir da EAP do projeto.</li> <li>• Estimar os custos do projeto.</li> <li>• Controlar os custos do projeto.</li> <li>• Determinar o orçamento do projeto.</li> </ul>
	<b>Estratégias de Ensino</b>
	<p>Utilização de material referencial em diferentes formatos: vídeos, textos de referência conceitual, atividades de pesquisa, estudos de caso, infografias interativas, entre outros.</p> <p>Sequência sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explorar a seção “<b>Inspire-se</b>” que contextualiza o tema da unidade e traz informações de tendências e inovações na respectiva área de conhecimento, aplicação prática ou estudos de caso, depoimentos ou entrevistas com profissionais qualificados do mercado de trabalho.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecer e entender os conceitos básicos da unidade apresentados na seção <b>“Explore”</b>. Neste material são apresentados os aspectos teóricos, exemplos práticos e conteúdos complementares que ampliam o conhecimento sobre as temáticas da unidade. Explorar os vídeos e infografias interativas.</li> </ul>
	<b>Atividade</b>
	Atividade não pontuada disponível na seção <b>“Pratique e Compartilhe”</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudos de caso, resoluções, proposta de pesquisa ou produção criativa que integram atividades práticas aos conceitos teóricos básicos da unidade.</li> <li>✓ As respostas e resultados da atividade proposta devem ser postados no fórum disponível na sessão <b>“Compartilhe”</b>.</li> <li>✓ Após a postagem será disponibilizado feedback com modelo de resposta.</li> </ul>
	<b>Avaliação Formativa</b>
	Realizar a <b>“Atividade Avaliativa”</b> que constitui o recurso de avaliação pontuada da unidade. A pontuação desta atividade fará parte da nota final na N1 (ver item <b>“Avaliação”</b> deste plano).
<b>Unidade 3 –</b>  <b>3.1 GESTÃO DA QUALIDADE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conceitos de qualidade</i></li> <li>• <i>Gerenciamento da qualidade</i></li> </ul> <b>3.2 GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Processos para gestão de recursos humanos</i></li> <li>• <i>Competências/habilidades do gestor</i></li> </ul> <b>3.3 GESTÃO DA COMUNICAÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planejamento e gerenciamento das comunicações</i></li> <li>• <i>Comunicação no envolvimento e engajamento das partes interessadas</i></li> </ul> <b>3.4 GESTÃO DE RISCOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identificação e análise riscos</i></li> <li>• <i>Elaboração das respostas aos riscos</i></li> </ul>	<b>Objetivos de Aprendizagem</b>
	<b>3.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever conceitos de qualidade.</li> <li>• Conhecer critérios utilizados pelos clientes na qualificação de serviços/produtos.</li> <li>• Conhecer e aplicar processos e ferramentas para realizar a garantia da qualidade.</li> <li>• Conhecer os processos propostos pelo PMBOK para gestão da qualidade.</li> </ul> <b>3.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever os processos para gerenciamento de pessoas.</li> <li>• Descrever as atividades do gerente de projetos para mobilizar a equipe do projeto.</li> <li>• Identificar o papel do gerente no desenvolvimento da equipe do projeto.</li> <li>• Reconhecer as competências necessárias ao gerente de projetos para gerenciar pessoas</li> </ul> <b>3.3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever como planejar o gerenciamento das comunicações.</li> <li>• Discutir como o gerenciamento da comunicação pode impactar no engajamento dos envolvidos no projeto.</li> <li>• Utilizar métodos e tecnologias e informação e comunicação.</li> </ul> <b>3.4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever como planejar o gerenciamento dos riscos</li> <li>• Identificar os riscos de um projeto.</li> <li>• Analisar qualitativamente e quantitativamente os riscos.</li> <li>• Elaborar o planejamento das respostas aos riscos</li> <li>• Descrever os processos para monitorar e controlar riscos.</li> </ul>
	<b>Estratégias de Ensino</b>
	Utilização de material referencial em diferentes formatos: vídeos, textos de referência conceitual, atividades de pesquisa, estudos de caso, infografias interativas, entre outros.  Sequência sugerida: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explorar a seção <b>“Inspire-se”</b> que contextualiza o tema da unidade e traz informações de tendências e inovações na respectiva área de conhecimento, aplicação prática ou estudos de caso, depoimentos ou entrevistas com profissionais qualificados do mercado de trabalho.</li> <li>✓ Conhecer e entender os conceitos básicos da unidade apresentados na seção <b>“Explore”</b>. Neste material são apresentados os aspectos teóricos, exemplos práticos e conteúdos complementares que ampliam o conhecimento sobre as temáticas da unidade. Explorar os vídeos e infografias interativas.</li> </ul>
	<b>Atividade</b>
	Atividade não pontuada disponível na seção <b>“Pratique e Compartilhe”</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudos de caso, resoluções, proposta de pesquisa ou produção criativa que integram atividades práticas aos conceitos teóricos básicos da unidade.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ As respostas e resultados da atividade proposta devem ser postados no fórum disponível na sessão <b>“Compartilhe”</b>.</li> <li>✓ Após a postagem será disponibilizado feedback com modelo de resposta.</li> </ul>
	<b>Avaliação Formativa</b>
	Realizar a <b>“Atividade Avaliativa”</b> que constitui o recurso de avaliação pontuada da unidade. A pontuação desta atividade fará parte da nota final na N1 (ver item <b>“Avaliação”</b> deste plano)
<b>Unidade 4 –</b>  <b>4.1 GESTÃO DAS AQUISIÇÕES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planejamento de aquisições</i></li> <li>• <i>Decisão entre produzir, comprar ou alugar</i></li> </ul> <b>4.2 GESTÃO DA INTEGRAÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definição de integração</i></li> <li>• <i>Processos para gestão da integração</i></li> </ul> <b>4.3 GESTÃO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Balanced Scorecard na definição de projetos estratégicos</i></li> <li>• <i>Fatores críticos de sucesso de um projeto</i></li> </ul> <b>4.4 ESCRITÓRIO DE PROJETOS (PMO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipos de escritório de projeto</i></li> </ul> <i>Motivação para implantar ou não um PMO</i>	<b>Objetivos de Aprendizagem</b>  <b>4.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever como planejar o gerenciamento das aquisições do projeto.</li> <li>• Estimar e planejar recursos.</li> <li>• Decidir entre produzir, comprar ou alugar recursos.</li> <li>• Planejar contratos</li> <li>• Descrever como conduzir as aquisições de um projeto.</li> <li>• Descrever como controlar e encerrar as aquisições</li> <li>• Explorar a Inovação Aberta em Projetos de P&amp;D.</li> </ul> <b>4.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir integração.</li> <li>• Descrever quais os processos do gerenciamento de integração.</li> </ul> <b>4.3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceituar Balanced Scorecard (BSC) e descrever suas etapas de construção.</li> <li>• Descrever como utilizar BSC na definição de Projetos Estratégicos.</li> <li>• Elaborar um mapa estratégico.</li> <li>• Identificar fatores críticos de sucesso de um projeto.</li> <li>• Identificar vantagens competitivas no uso de elementos da Indústria 4.0.</li> </ul> <b>4.4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever escritório de projetos.</li> <li>• Identificar os tipos de escritórios de projetos e suas principais atribuições</li> <li>• Analisar os motivos para implantar ou não um PMO.</li> <li>• Classificar o um escritório de projetos de acordo com seu nível de maturidade</li> </ul>
	<b>Estratégias de Ensino</b>
	<p>Utilização de material referencial em diferentes formatos: vídeos, textos de referência conceitual, atividades de pesquisa, estudos de caso, infografias interativas, entre outros.</p> <p>Sequência sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explorar a seção <b>“Inspire-se”</b> que contextualiza o tema da unidade e traz informações de tendências e inovações na respectiva área de conhecimento, aplicação prática ou estudos de caso, depoimentos ou entrevistas com profissionais qualificados do mercado de trabalho.</li> <li>✓ Conhecer e entender os conceitos básicos da unidade apresentados na seção <b>“Explore”</b>. Neste material são apresentados os aspectos teóricos, exemplos práticos e conteúdos complementares que ampliam o conhecimento sobre as temáticas da unidade. Explorar os vídeos e infografias interativas.</li> </ul>
	<b>Atividade</b>
	<p>Atividade não pontuada disponível na seção <b>“Pratique e Compartilhe”</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudos de caso, resoluções, proposta de pesquisa ou produção criativa que integram atividades práticas aos conceitos teóricos básicos da unidade.</li> <li>✓ As respostas e resultados da atividade proposta devem ser postados no fórum disponível na sessão <b>“Compartilhe”</b>.</li> <li>✓ Após a postagem será disponibilizado feedback com modelo de resposta.</li> </ul>
	<b>Avaliação Formativa</b>

	Realizar a <b>“Atividade Avaliativa”</b> que constitui o recurso de avaliação pontuada da unidade. A pontuação desta atividade fará parte da nota final na N1 (ver item <b>“Avaliação”</b> deste plano”).
N2 - Prova Presencial	Avaliação em formato de prova presencial constituída de atividades múltipla escolha contemplando as quatro unidades da disciplina (ver item <b>“Avaliação”</b> deste plano”).

## AVALIAÇÃO

A Nota Final (NF) considera a composição entre:

- Nota obtida a partir de quatro avaliações continuadas online ao longo da disciplina.
- Nota obtida na prova presencial.

São considerados aprovados os estudantes que obtiverem Média Final - NF à prevista no Regimento Institucional e frequência mínima de 75%, que será computada por meio da realização das atividades disponibilizadas no ambiente virtual, respeitando os prazos, bem como o comparecimento na Avaliação Presencial.

A Nota Final é formada pela média ponderada das duas notas (média obtida nas quatro avaliações continuadas e nota da prova presencial) conforme critério específico da Instituição de Ensino descrito no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

O estudante que não atingir a média final prevista no Regimento Institucional, poderá realizar uma Prova Substitutiva, cuja nota substituirá a nota da Prova Presencial obtida, caso seja maior.

NOTA AVALIAÇÕES CONTINUADAS				NOTA PROVA PRESENCIAL
UNIDADE 1	UNIDADE 2	UNIDADE 3	UNIDADE 4	PROVA PRESENCIAL
Atividade Avaliativa 1	Atividade Avaliativa 2	Atividade Avaliativa 3	Atividade Avaliativa 4	Contendo Questões Objetivas e/ou Dissertativas, individual.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO, F. C. A. Gestão de Projetos. [Recurso eletrônico, Biblioteca Virtual Universitária]. 1ª ed. PEARSON, 2015.

DALTON, V. Moderno Gerenciamento de Projetos. [Recurso eletrônico, Biblioteca Virtual Universitária 3.0]. 2ª ed. PEARSON, 2015.

XAVIER, C. M. Gerenciamento de Projetos – Como definir e controlar o Escopo do projeto. [Recurso eletrônico, Minha Biblioteca]. 3ª ed. SARAIVA, 2016.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

TRENTIM, M. H. Manual do MSProject 2013 e Melhores Práticas do PMI . [Recurso eletrônico, Minha Biblioteca]. 1ª ed. ATLAS, 2015.

KERZNER, H. R. Gestão de Projetos: as melhores práticas. [Recurso eletrônico, Minha Biblioteca]. 3ª ed. BOOKMAN, 2017.

PMO. Exemplo de lista de verificação da qualidade.Disponível em: <https://escritoriodeprojetos.com.br/listas-de-verificacao-da-qualidade>

PMTCH. Dez tendências em gestão de projetos. Disponível em: <http://blog.pmtch.com.br/10-tendencias-em-projetos/>

COMPUTERWORLD. Tendências que transformarão o gerenciamento de projetos em sua empresa. Disponível em: <http://computerworld.com.br/tendencias-que-transformarao-o-gerenciamento-de-projetos-em-sua-empresa>

CHESBOURGH, Henry Vanhaverbeve, Wim West, Joel, Novas Fronteiras da Inovação Aberta, [Recurso eletrônico Biblioteca Virtual Universitária 3.0], BLUCHER, SÃO PAULO, 2017.

FREZATTI, Fábio. Gestão da Viabilidade Econômico-Financeira dos Projetos de

Investimento. São Paulo, Atlas, 2008.

MACEDO, Manoel de Jesus Análise de Projetos e orçamento empresarial [Recurso eletrônico, Biblioteca Virtual Universitária 3.0] 1ª ed., Intersaberes, 2014.

MASSARI, Vitor L. Vidal, André, Gestão Ágil de Produtos com Agile Think Business Framework, [Recurso eletrônico Biblioteca Virtual Universitária 3.0] BRASPORT, 2018.

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, Quinta edição, Pennsylvania: PMI, 2013.

SACOMANO, José Benedito, Gonçalves, Rodrigo Franco Bonilha, Silva Helena Satyro, Walter Cardoso Indústria 4.0 Conceitos e Fundamentos, [Recurso eletrônico, Biblioteca Virtual Universitária 3.0]. BLUCHER, São Paulo, 2018.