

Introdução ao Agile

#Low-code#OutSystems#Soft Skill



[Dio Education](#) 15/06/2023 10:25

O que é Agile?

Agile é um conjunto de princípios e valores que orientam a gestão e desenvolvimento de projetos de software. A abordagem Agile foi criada como uma alternativa ao modelo de desenvolvimento de software tradicional, que é baseado em processos e documentação extensiva, e que muitas vezes não atende às necessidades dos clientes e do mercado em constante mudança.

O manifesto Agile foi criado em 2001, por um grupo de desenvolvedores de software, e apresenta quatro valores fundamentais:

1. Indivíduos e interações acima de processos e ferramentas.
2. Software em funcionamento acima de documentação extensiva.
3. Colaboração com o cliente acima de negociação de contratos.
4. Responder a mudanças acima de seguir um plano.

Esses valores são a base da abordagem Agile e orientam os princípios que guiam o desenvolvimento de software. Alguns dos princípios Agile incluem:

- Entrega contínua de software funcionando em intervalos curtos e regulares.
- Colaboração entre os membros da equipe, incluindo clientes e stakeholders.
- Respostas rápidas a mudanças, valorizando a adaptabilidade ao invés de seguir um plano detalhado.
- Foco constante no valor entregue ao cliente.

A abordagem Agile também inclui uma série de práticas, tais como o Scrum e Kanban, utilizadas para implementar os valores e princípios Agile no desenvolvimento de software. Essas práticas são ajustadas conforme as necessidades de cada projeto e equipe.

Por fim, Agile é uma abordagem para o desenvolvimento de software que se concentra em valores e princípios que valorizam a entrega contínua de software funcionando, a colaboração, a adaptabilidade e o foco no valor entregue ao cliente.

Frameworks utilizados nas empresas

Existem diversos frameworks e abordagens utilizadas pelas empresas para gerenciamento de projetos, desenvolvimento de software, entre outras finalidades. Aqui estão alguns dos frameworks mais comuns utilizados pelas empresas:

1. Scrum: é um framework Agile utilizado para gerenciar projetos de software. Ele é baseado em sprints (ciclos de desenvolvimento curtos) e inclui papéis como Scrum Master, Product Owner e Equipe de Desenvolvimento.
2. Kanban: é um método que utiliza um quadro visual para gerenciar o fluxo de trabalho. Ele é frequentemente utilizado em processos de melhoria contínua e gestão de projetos.
3. Lean: é uma abordagem para gerenciamento de projetos que se concentra na redução de desperdícios e na entrega de valor ao cliente. Ele é frequentemente utilizado em projetos de melhoria contínua e gestão de processos.
4. ITIL (Information Technology Infrastructure Library): é um conjunto de práticas para gerenciamento de serviços de TI. Ele é frequentemente utilizado para melhorar a qualidade dos serviços de TI e reduzir custos.
5. PMBOK (Project Management Body of Knowledge): é um conjunto de práticas para gerenciamento de projetos. Ele inclui processos como planejamento, execução, monitoramento e controle, e encerramento de projetos.
6. DevOps: é uma abordagem para desenvolvimento de software que se concentra na colaboração entre as equipes de desenvolvimento e operações. Ele é frequentemente utilizado para melhorar a eficiência e a qualidade dos processos de desenvolvimento de software.

Esses são apenas alguns dos frameworks mais comuns utilizados pelas empresas. A escolha do framework a ser utilizado depende das necessidades e objetivos de cada empresa e projeto.

Principais papéis no Agile

O Agile é uma abordagem de desenvolvimento de software que valoriza a entrega contínua de software de alta qualidade, a colaboração entre os membros da equipe e a resposta rápida a mudanças. Aqui estão os principais papéis no Agile:

- **Product Owner:** é responsável por definir e priorizar as funcionalidades do produto. Ele ou ela deve ter uma visão clara do produto e garantir que as funcionalidades desenvolvidas agreguem valor ao cliente e aos negócios.
- **Scrum Master:** é responsável por garantir que a equipe esteja seguindo as práticas Agile corretamente. Ele ou ela é responsável por facilitar as reuniões Agile, ajudar a equipe a remover obstáculos e garantir que o Agile esteja sendo implementado de forma eficaz.
- **Equipe de Desenvolvimento:** é responsável por desenvolver o produto. Ela é composta por profissionais multidisciplinares que trabalham juntos para alcançar os objetivos do projeto. A equipe é auto-organizável, ou seja, é responsável por gerenciar seu próprio trabalho e garantir que as funcionalidades sejam entregues dentro do prazo e com a qualidade desejada.
- **Stakeholders:** são as partes interessadas no projeto, como os clientes, usuários finais, patrocinadores e outros membros da equipe. Eles fornecem feedback contínuo sobre o produto e ajudam a orientar o desenvolvimento.

É importante notar que, embora existam papéis definidos no Agile, a colaboração e a comunicação aberta entre os membros da equipe são fundamentais para o sucesso do projeto. O Product Owner, Scrum Master e Equipe de Desenvolvimento trabalham juntos para garantir que o produto esteja

sendo desenvolvido de forma eficiente e que esteja atendendo às necessidades do cliente e do negócio.

Principais interações no Agile

As interações são uma parte fundamental do desenvolvimento Agile, pois promovem a comunicação aberta e a colaboração entre os membros da equipe. Aqui estão as principais interações no Agile:

1. **Reunião de Planejamento:** é uma reunião onde a equipe se reúne para planejar as atividades do sprint. O Product Owner apresenta as funcionalidades a serem desenvolvidas e a equipe trabalha juntos para definir as tarefas e estimativas para o sprint.
2. **Daily Stand-up:** é uma reunião diária de curta duração onde a equipe se reúne para sincronizar o trabalho do dia anterior e planejar o trabalho do dia. Cada membro da equipe compartilha o que fez desde a última reunião, o que pretende fazer durante o dia e quaisquer obstáculos que estão enfrentando.
3. **Revisão do Sprint:** é uma reunião no final do sprint, onde a equipe apresenta as funcionalidades desenvolvidas durante o sprint para o Product Owner e os stakeholders. A equipe recebe feedback sobre o trabalho realizado e discute melhorias para o próximo sprint.
4. **Retrospectiva do Sprint:** é uma reunião onde a equipe se reúne para refletir sobre o sprint anterior e identificar maneiras de melhorar o processo. A equipe analisa o que funcionou bem e o que não funcionou, identifica obstáculos e discute soluções para melhorias.

Além dessas interações principais, a equipe Agile também deve ter comunicação contínua e aberta durante todo o processo de desenvolvimento, mantendo o Product Owner e os stakeholders informados sobre o progresso e recebendo feedback regularmente.

Autor: Thiago Mari - OutSystems Expert