

# Como se Preparar para uma Entrevista de Emprego

Denize Januário  
Learning and Curriculum Lead at DIO

# Sobre mim

- Graduação/Bacharelado em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo;
- Graduação/Licenciatura em Letras - Português/Inglês;
- Especialização em Teorias Linguísticas e Ensino;



Denize Januário



[www.linkedin.com/in/denizejanuario/](https://www.linkedin.com/in/denizejanuario/)

# Objetivo deste Curso

## Como se Preparar Para Uma Entrevista de Emprego

O objetivo deste curso é deixá-lo atualizado sobre o que esperar de uma entrevista de emprego; como comportar-se para gerar conexão e boa impressão; compreender melhor a respeito das Soft Skills mais demandadas em ambientes profissionais, para que você se sinta mais preparado e autoconfiante para participar de um processo de recrutamento e seleção em qualquer lugar.

# Nosso percurso

Hard Skills x Soft Skills;

Lifelong Learning e sua importância;

Desenvolvendo seu Pitch Pessoal;

O que NÃO fazer em uma entrevista profissional;

O que fazer em uma entrevista profissional.

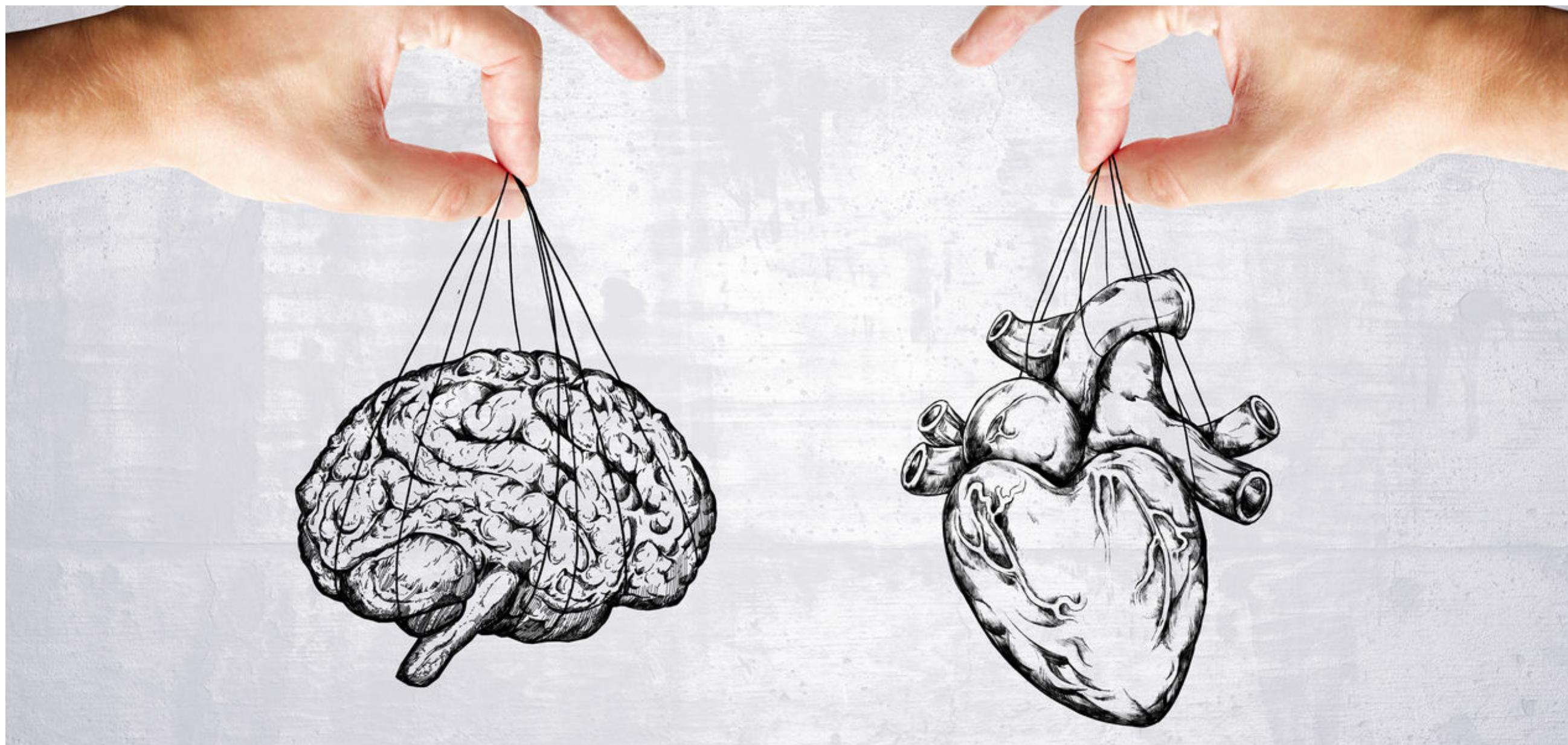
**Estou sendo avaliado?  
Por que ficamos ansiosos antes de  
uma entrevista?**



# Mente x Emoção

É muito comum e totalmente normal **sentirmos medo** quando estamos indo para uma situação onde **seremos avaliados**. Mas precisamos entender que, sentir medo é natural, mas **não conseguir controlá-lo, não é!**

É importante você saber que, quem deve estar **no controle** da situação é você. Se você deixar suas **emoções decidirem seus atos**, você irá **perder para você mesmo** na maior parte das vezes. Quem deve estar no controle é a sua **mente, sua razão**.



**"O controle emocional é a única fonte de domar os sentidos.  
Uma mente descontrolada significa uma vida sem harmonia.  
Domine seus pensamentos antes que eles dominem você."**

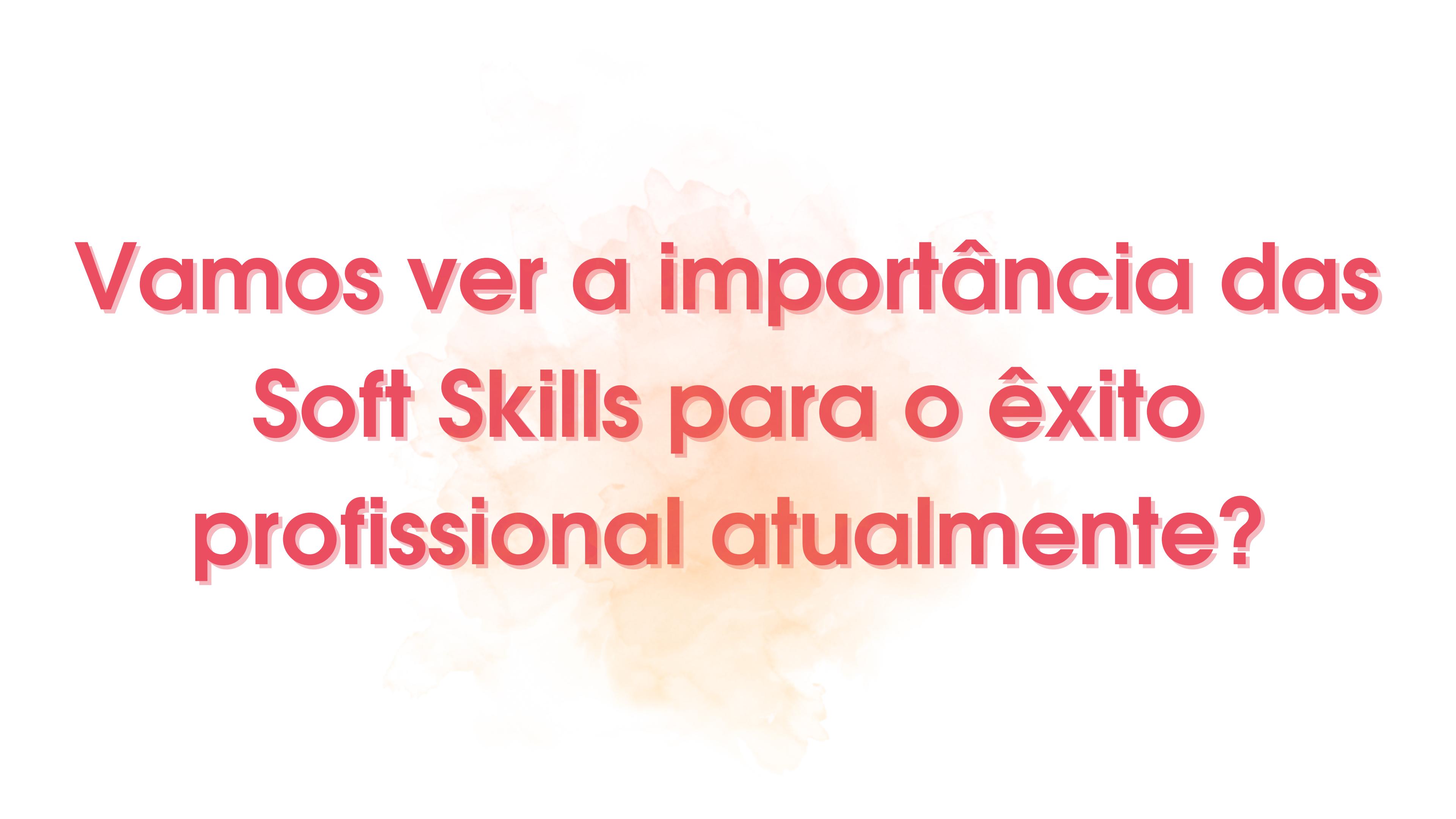
Fausto Luiz Pizani

# Hard Skills x Soft Skills

As **hard skills** também chamadas de habilidades técnicas, são específicas da **função profissional**. Elas referem-se ao conhecimento e às habilidades relacionadas ao trabalho que alguém desempenha, relevantes para cada cargo e nível de senioridade. Essas habilidades são desenvolvidas através cursos, treinamentos e experiência profissional.

As **soft skills**, por outro lado, são as qualidades pessoais que ajudam os funcionários a realmente prosperarem no local de trabalho. Aqui falamos sobre o **padrão de conduta das pessoas**.

As **habilidades técnicas (hard skills)** ajudam a identificar os candidatos que são bons no papel profissional, enquanto as **habilidades sociais (soft skills)** indicam quais desses candidatos também são bons comportamentalmente. Isso nos indica que precisamos de uma boa mistura de hard e soft skills.



**Vamos ver a importância das  
Soft Skills para o êxito  
profissional atualmente?**

# **91% das empresas demitem por causa de comportamento**

Marina Darie

28/07/2021



# **91% das empresas demitem por causa de comportamento**

Marina Darie

28/07/2021



**Você S/A revela que 87% das demissões hoje em dia são por problemas comportamentais**

Published on May 9, 2019

# 91% das empresas demitem por causa de comportamento

Marina Darie  
28/07/2021



**Você S/A revela que 87% das demissões hoje em dia são por problemas comportamentais**

g1

ECONOMIA

**Comportamento é o que mais pesa na saída do emprego, mostra pesquisa**

**91% das empresas demitem por causa de comportamento**

Mar

28/0



Forbes

Assine

## Por que as soft skills são as habilidades mais procuradas no momento

Capacidades técnicas podem ajudar a chamar a atenção de um recrutador, mas são as habilidades emocionais que te ajudam a conseguir o emprego

S

**aemissoes noje em dia sao por problemas comportamentais**

g1

ECONOMIA

**Comportamento é o que mais pesa na saída do emprego, mostra pesquisa**

**91% das empresas demitem por causa de comportamento**

Mari

28/0



## Por que as soft skills são mais importantes no momento

Capacidades técnicas podem ajudar a chamar a atenção, mas é o comportamento que faz a diferença

Forbes

Assine

g1

ECONOMIA

**Comportamento ruim é a principal razão na saída do emprego, mostra pesquisa**

CAREERS

## Why Soft Skills Are More In Demand Than Ever

Captura Retangular

# 91% das empresas demitem por causa de comportamento

Mar

28/0

Forbes

Assine



# Por que as soft skills momento

# Forbes

Capacidades técnicas podem ajudar a chamar a

 make it

SUCCESS

MONEY

## WORK

LIFE

## VIDEO

LAND THE JOB

g

# The top 10 skills you need to land a job right now, according to LinkedIn

# Comportamiento de los gases

# **na saída do emprego, mostra pesquisa**

# 91% das empresas demitem por causa de comportamento

Mar

28/0

Forbes

Assine

MERCADO DE TRABALHO / NOTÍCIA

## Soft skills: o que são e como elas podem ajudar no desenvolvimento profissional

g

Competências comportamentais são tão valorizadas quanto as habilidades técnicas, conforme especialistas

Imagine, por exemplo, a seguinte situação: um candidato com currículo invejável é eliminado de uma entrevista de emprego. O motivo? Sua maneira de se comportar. De acordo com a pesquisa, 91% das empresas demitem por causa de comportamento.

Na saída do emprego, mostra

pesquisa

# 91% das empresas demitem por causa de comportamento

Mari

28/0

Forbes

Assine

MERCADO DE TRABALHO / NOTÍCIA

## POR QUE AS SOFT SKILLS SÃO AS HABILIDADES MAIS PROCURADAS NO MOMENTO

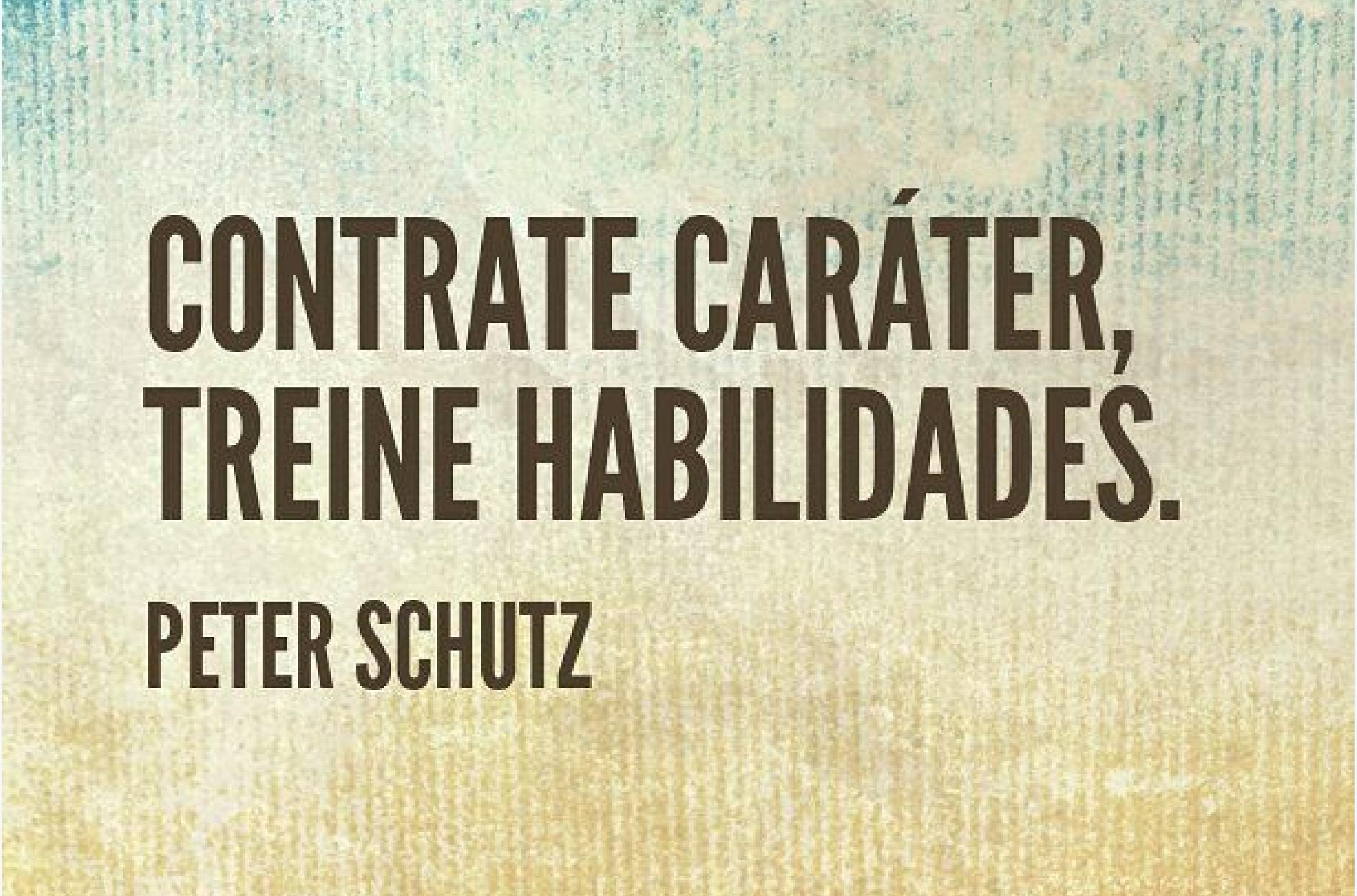
g1



FORBES

Comportamento na saída do emprego, mostra pesquisa

Você já ouviu  
esta frase?



**CONTRATE CARÁTER,  
TREINE HABILIDADES.**

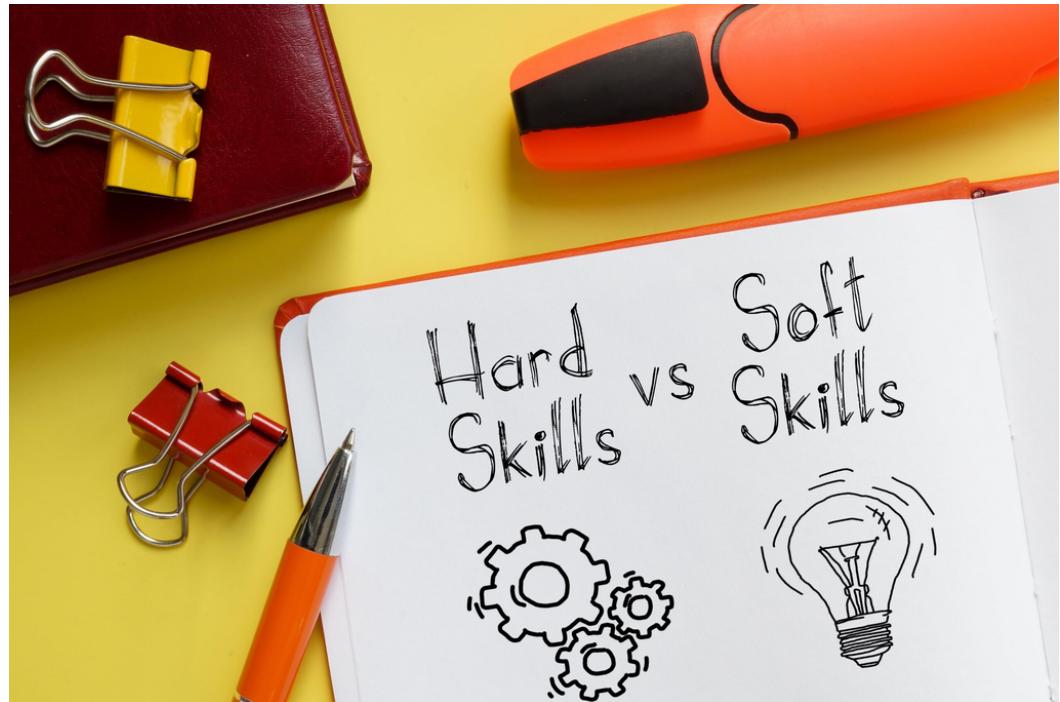
**PETER SCHUTZ**

*Peter Schutz: empreendedor e palestrante alemão.  
Presidiu a Porsche entre 1981 e 1986.*

# As hard skills são mais importantes que as soft skills?

Com certeza, não! **Em qualquer lugar onde você trabalhar**, você vai precisar de uma boa mistura de hard skills e soft skills. Um mestre em computação que tem altas habilidades técnicas e uma sólida formação educacional, com vasta experiência na área, mas que não sabe trabalhar em equipe ou se comunicar adequadamente, não é uma boa opção para o local de trabalho. Ou, caso ele se mantenha em uma equipe por sua senioridade, haverá com muita frequência, choque de relacionamento com as pessoas, o que diretamente interfere na saúde de uma equipe.

# Como medir hard skills e soft skills?



As **habilidades técnicas** são mais fáceis de medir, pois normalmente vêm com **credenciais, diplomas ou certificações**. Você pode medir as habilidades técnicas por meio de estatísticas do local de trabalho.

As **habilidades sociais**, no entanto, só podem ser medidas qualitativamente. Ouvir o feedback de outros funcionários ou de seus clientes pode ajudar a medir as habilidades sociais.

# **Quais habilidades sociais devemos ter para melhorarmos nosso desempenho e credibilidade na empresa?**

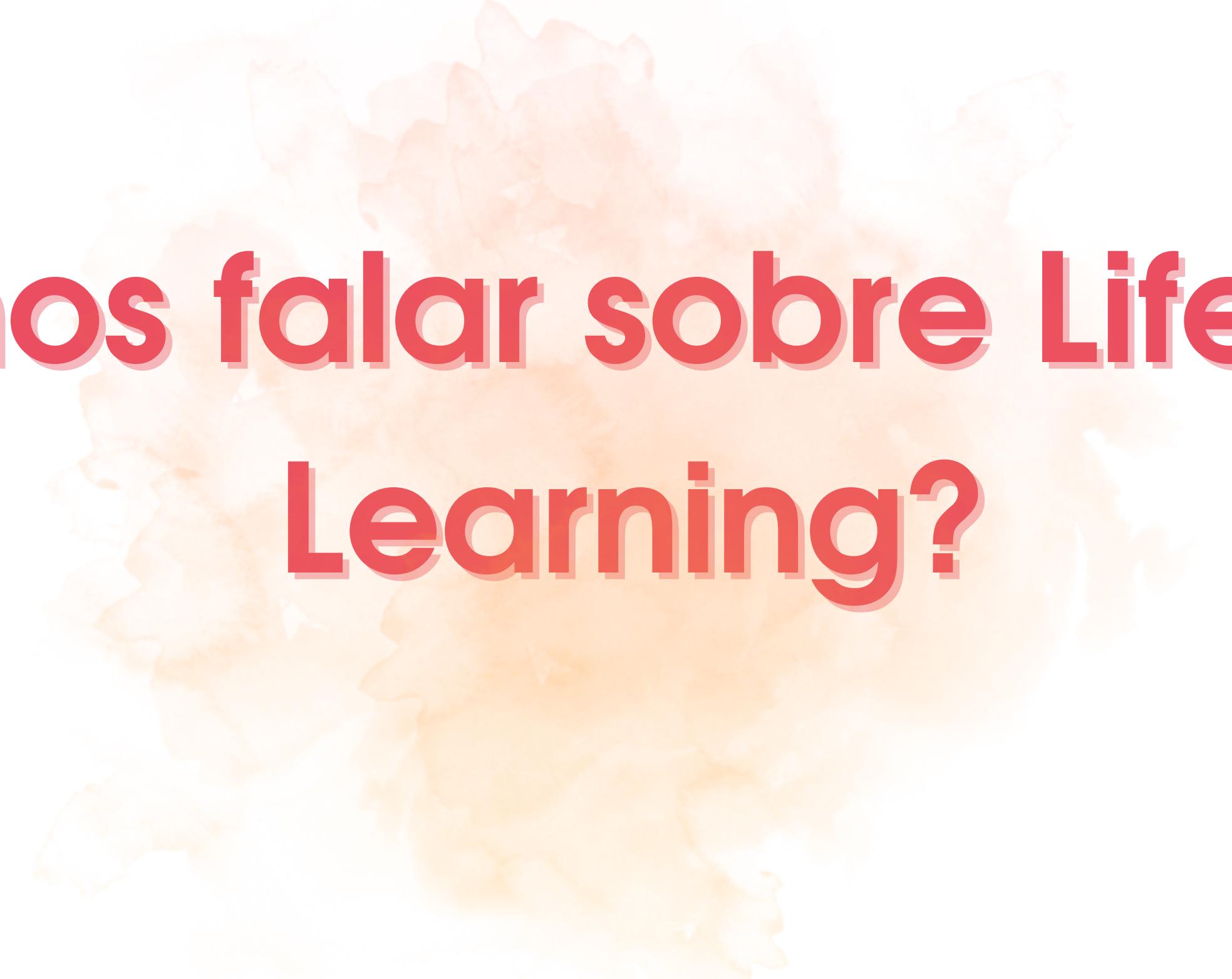


1. Resolução de Problemas
2. Boa comunicação
3. Criatividade
4. Inteligência Emocional
5. Adaptabilidade
6. Pensamento analítico

# **Quais habilidades sociais devemos ter para melhorarmos nosso desempenho e credibilidade na empresa?**



7. Resiliência, tolerância e flexibilidade
8. Persuasão e negociação
9. Colaboratividade/Trabalho em Equipe
10. Aprendizado ativo
11. Saber ouvir



**Vamos falar sobre Lifelong  
Learning?**

# Você já ouviu falar sobre Lifelong Learning?

Nosso mundo está mudando ao nosso redor em um ritmo tão frenético que, se nós não dermos **continuidade ao nosso aprendizado e autodesenvolvimento**, com toda certeza **ficaremos para trás**. No momento histórico atual, todos nós precisamos ser aprendizes contínuos, precisamos ser **lifelong learners**. Devemos manter continuamente nossas habilidades atualizadas e refinadas para que tenhamos sucesso em tudo o que fizermos.

# Você já ouviu falar sobre Lifelong Learning?

Veja alguns tipos de iniciativas de aprendizagem em que você pode se envolver para ser um **Lifelong learner**:

- Desenvolver uma nova habilidade (por exemplo, cozinhar, programar, falar em público, etc.)
- Estudo autodidata (por exemplo, aprender um novo idioma, pesquisar um tópico de interesse, assinar um podcast, etc.)

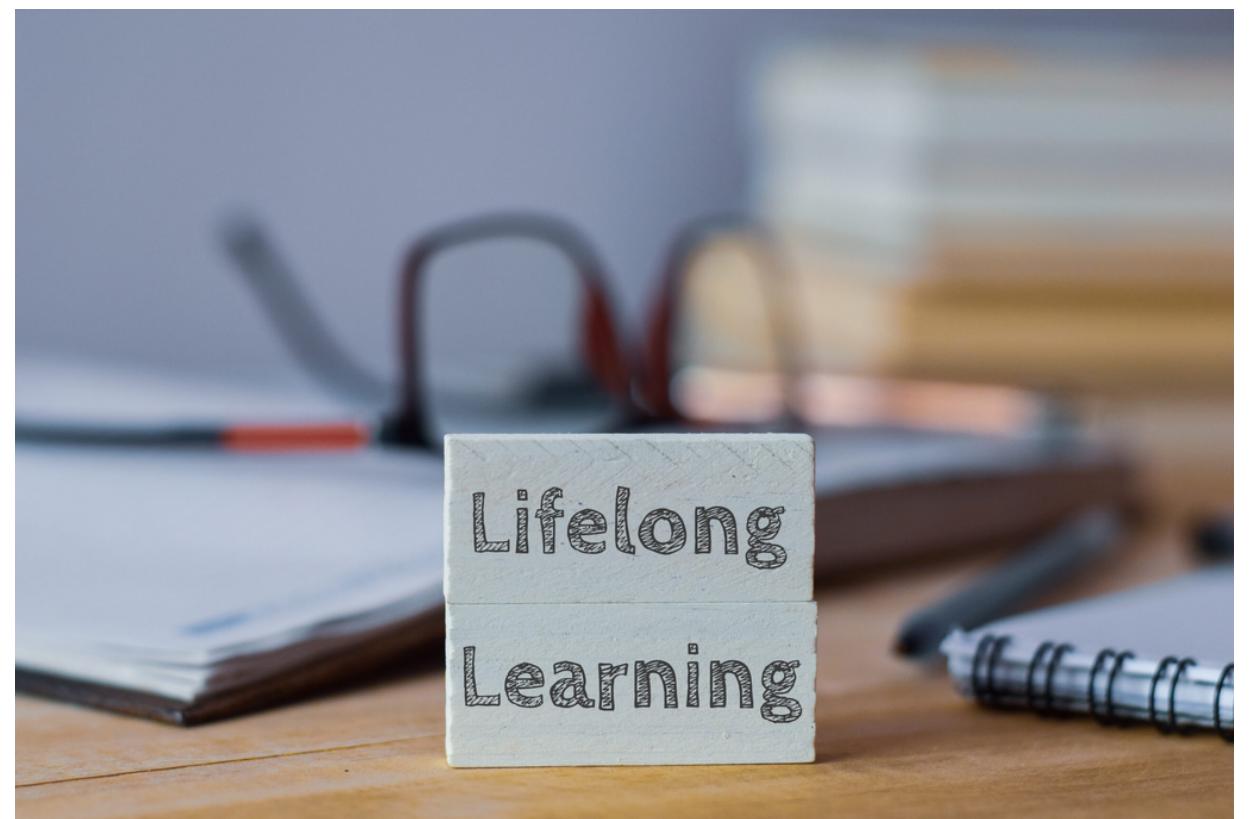
# Você já ouviu falar sobre Lifelong Learning?

- Aprender um novo esporte ou atividade (por exemplo, ingressar em artes marciais, etc.)
- Aprender a usar uma nova tecnologia (dispositivos inteligentes, novos aplicativos de software, etc.)
- Adquirir novos conhecimentos (fazer um curso por meio de educação on-line ou curso em sala de aula, por exemplo.)

# **Você já ouviu falar sobre Lifelong Learning?**

Lifelong Learning é um tipo de comportamento que **recrutadores** estão buscando dentro das organizações.

Os empregadores estão reconhecendo que as credenciais de educação formal não são a única maneira de reconhecer e desenvolver talentos.



# **Você já ouviu falar sobre Lifelong Learning?**

As empresas estão vendo a aprendizagem ao longo da vida como um **componente central no desenvolvimento dos funcionários.**

O profissional deve se engajar em constante aprendizado pessoal para se tornar adaptável e flexível para que a organização se mantenha competitiva e relevante.

A dica é: **CONTINUE APRENDENDO!**

# Desenvolvendo seu Pitch Pessoal

# Meu Pitch Pessoal

Saber falar sobre si é indispensável no repertório de qualquer profissional. Saber "se vender", fazer sua **autopromoção**, mostrar aquilo que você tem de melhor, não precisa ser algo que fazemos apenas quando queremos conquistar uma vaga, mas também pode ser muito útil quando desejamos uma promoção, precisamos vender alguma ideia ou até mesmo **fazer networking em ambientes corporativos**.

\*\\ Qual seria a melhor forma de desenvolver seu **Pitch Pessoal?** //\*

O primeiro passo seria você fazer uma **introspecção** e **trabalhar o autoconhecimento**. Entender-se e saber aonde deseja chegar são informações fundamentais para elaborar seu pitch pessoal.

# Meu Pitch Pessoal

Uma das primeiras perguntas feitas numa entrevista de emprego é:  
**"Fale-me um pouco sobre você."**

**Aqui entra o seu Pitch!**

Tente responder a essa pergunta em **1 ou 2 minutos**. É interessante que sua fala nesse momento seja **rápida e simples**. Cuidado para **não perder o foco** e acabar falando mais do que o momento pede. Recomenda-se falar mais sobre suas **experiências e conquistas** do que sobre os detalhes pessoais. O que realmente interessa é saber de que maneira sua expertise e experiência podem contribuir para a empresa.

# Meu Pitch Pessoal

Entenda que esse é o momento '**PRIMEIRA IMPRESSÃO**'. E a primeira impressão é, SIM, muito importante.

Responder à essa pergunta vai poder te dar a oportunidade de **gerar uma conexão logo de início** e fazer seu entrevistador sentir ainda mais interesse por aquilo que você falará ao longo da conversa, ou **diminuir drasticamente a expectativa positiva** que o recrutador estava sentindo sobre você.

**Então, não tenha receio de criar um pitch impressionante e não tenha vergonha de ensaiá-lo em casa.**

# Meu Pitch Pessoal Storytelling

Isso nos direciona a pensar sobre técnicas de Storytelling.

Elementos como a mensagem, personagens e o ambiente são fundamentais para que seu entrevistador se sinta motivado a te escutar e se mantenha totalmente contextualizado com sua 'história'.

Não se esqueça de planejar toda sua fala dentro de contextos bem definidos; entender de que maneira aquilo que está falando se conecta com seu interlocutor, sabendo gerar uma empatia entre vocês; e a finalização, conclusão, resultado de tudo o que foi falado ali.

# Meu Pitch Pessoal

**Dica importante:** Não tenha medo de mostrar **vulnerabilidades**. Tudo o que se mostra exageradamente perfeito, tende a soar como falso.



**Brené Brown**, pesquisadora sobre conexão humana, há mais de 20 anos, suporta essa teoria. Ela pesquisa e coleta de dados para entender **como as pessoas se relacionam**, se conectam e em quais momentos da interação essas conexões são reais e profundas.

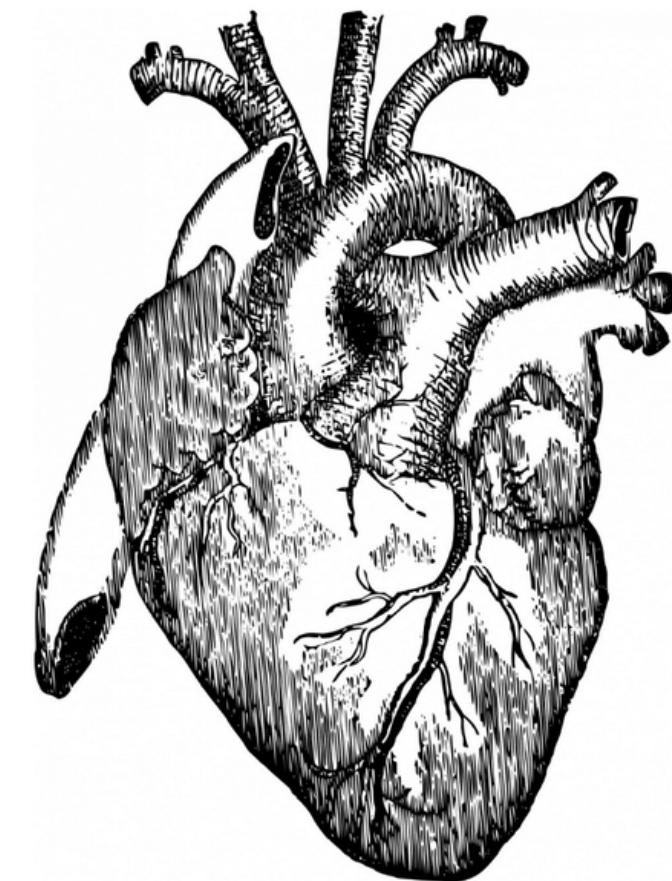
Segundo o que mostram os resultados, após você se expor de maneira real, com suas imperfeições, sucessos e fracassos, torna-se possível **criar vínculos de confiança** e construir um **relacionamento humano autêntico**.



*Dra. Brené Brown, professora e pesquisadora na Universidade de Houston.*

**Humanidade** é um traço importante a ser identificado em alguém, por isso não perca sua **essência**. Ela é o que te torna **único**.

I'M ONLY  
HUMAN.



A black and white photograph of a person's torso and arms. They are wearing a light-colored, short-sleeved t-shirt. Their right arm is extended forward, holding a French press coffee maker. They are pouring coffee from the French press into a white paper cup held in their left hand. The background is blurred.

**Dicas:**  
**O que fazer?**  
**O que não fazer?**

# O que NÃO fazer

Chegar atrasado

# O que NÃO fazer

Chegar atrasado

# O que fazer

Seja pontual!

Esteja pontualmente no horário que foi marcado. **Anteveja imprevistos** pra que você não se atrase caso algum ocorra. Pontualidade é sinal de comprometimento e respeito.

# O que NÃO fazer

Mentir

# O que NÃO fazer

Mentir

# O que fazer

Nunca minta!

Mentir é um dos principais erros durante uma entrevista de emprego. Seja verdadeiro e **não invente nada**, pois os recrutadores possuem técnicas para descobrir se você está sendo transparente ou não.

# O que NÃO fazer

Falar mal das outras experiências

# O que NÃO fazer

Falar mal das outras experiências

# O que fazer

Demonstre  
gratidão e respeito!

Falar mal do seu emprego anterior, principalmente se for de forma desrespeitosa, **transmitirá uma imagem extremamente negativa** sobre você.

# O que NÃO fazer

Mexer no celular

# O que NÃO fazer

Mexer no celular

# O que fazer

Celular guardado  
e no silencioso!

Atender a uma ligação de celular ou responder mensagens durante a entrevista de emprego é um dos **erros mais graves que candidatos a vagas cometem**. Essa atitude irá passar uma impressão de **falta de respeito e desinteresse**.

# O que NÃO fazer

Demonstrar falta de postura profissional

# O que NÃO fazer

Demonstrar falta de postura profissional

# O que fazer

Tenha postura  
profissional!

Postura profissional significa agir com **comprometimento, responsabilidade, ética**, e outros atributos positivos que podem ser bastante visíveis num primeiro contato.

# O que NÃO fazer

**Não ter pesquisado sobre a empresa**

# O que NÃO fazer

Não ter pesquisado sobre a empresa

# O que fazer

Faça uma boa pesquisa sobre a empresa!

**Pesquise** sobre a empresa onde você está participando do processo seletivo. Compreenda seus **valores, princípios, cultura**. Além disso, se a empresa oferece algum produto ou serviço, seria encontrar uma maneira de experimentar esse produto ou serviço antes da entrevista. Entenda melhor sobre o que a empresa oferece para seu cliente final.

# O que NÃO fazer

**Divagar e perder o foco das perguntas**

# O que NÃO fazer

Divagar e perder o foco das perguntas

# O que fazer

Esteja atento e  
focado!

**Não perca o foco** do que te foi perguntado. Preste atenção e fique atento ao que seu recrutador está perguntando e seja **objetivo em suas respostas**. Evite incluir informações ou detalhes que não são necessários ou que mudarão o rumo da sua resposta.

# O que NÃO fazer

Vestir-se inadequadamente para a ocasião

# O que NÃO fazer

Vestir-se inadequadamente para a ocasião

# O que fazer

Cuidado com  
exageros!

**Neutralidade e elegância** sempre serão uma boa forma de se apresentar nessa ocasião, já que o foco principal aqui não é referente à sua aparência ou o quanto "estilo" você é. **Vestir-se profissionalmente** pode servir como um cartão de visitas, e todo exagero pode ser mau visto.

# O que NÃO fazer

Demonstrar desinteresse e inquietação

# O que NÃO fazer

Demonstrar desinteresse e inquietação

# O que fazer

Foco!

Conversar com alguém que está nitidamente preocupado com o término da conversa, que está **distraído** e **disperso** é, sem dúvida, uma das sensações **mais frustrantes**. Não aja dessa forma em uma entrevista. Esteja **presente** e **participativo** durante toda a conversa.

# O que NÃO fazer

Mencionar salário, folgas e férias

# O que NÃO fazer

Mencionar salário, folgas e férias

# O que fazer

Não levante essa questão ainda!

Evite perguntas sobre vantagens adicionais, benefícios e salário durante a entrevista. É importante **esperar assunto ser mencionado por seu recrutador**.

# O que NÃO fazer

Agir com intimidade

# O que NÃO fazer

Agir com intimidade

# O que fazer

Lembre-se da  
postura profissional!

Postura profissional é muito importante nesse momento. Querer **criar uma intimidade** com o recrutador demonstra **falta de profissionalismo** por parte do candidato e deve ser um comportamento evitado.

# O que NÃO fazer

**Distrair-se olhando para outros lugares**

# O que NÃO fazer

Distrair-se olhando para outros lugares

# O que fazer

Mais uma vez: foco!

Não só durante a entrevista, mas em qualquer ocasião, conversar com alguém que **não está te oferecendo a devida atenção** é realmente incômodo e frustrante. Esteja presente e participativo.

# O que NÃO fazer

Falar palavrões, usar muita gíria

# O que NÃO fazer

Falar palavrões, usar muita gíria

# O que fazer

Cuidado com a  
linguagem!

Gírias, expressões e palavrões durante a conversa com o entrevistador **devem ser evitados** mesmo que a empresa pareça informal. O momento da entrevista pede uma **atitude verbal mais neutra e formal**.

# Dicas Extras

- **Examine atentamente descrição do cargo** e seja sincero consigo mesmo se a proposta se encaixa no que você tem em mente para sua vida profissional.
- **Saiba dizer por quê essa empresa se encaixa também com seus propósitos e valores.** Se existe esse match de perfil empresa x funcionário.
- **Tenha organizado em sua mente seu pitch pessoal.** Saiba falar sobre você de forma clara, determinada, pontuando toda sua trajetória profissional e tudo o que fez de relevante por onde passou, e os principais aprendizados que teve ao longo das suas experiências profissionais.
- **Pontue também o que gostaria de aprender com essa experiência nova,** como deseja continuar se desenvolvendo pessoal e profissionalmente.

- **Saiba sobre as notícias** e novidades mais recentes sobre a empresa.
- **Tenha na ponta da língua quando te perguntarem sobre seus pontos fortes e pontos a serem desenvolvidos.** Não apenas fale quais são, mas explique o porquê esses pontos são fracos ou fortes e explique quais planos está colocando em ação para melhorar as questões ainda em desenvolvimento.
- **Faça perguntas também** e não se sinta desconfortável em pedir para que o entrevistador repetir ou reelaborar a pergunta, caso você não tenha entendido.
- **Não finja ser o que não é** e não minta sobre suas skills. Seja você mesmo.

- **Se você souber quem irá te entrevistar, seria muito interessante você saber um pouco sobre essa pessoa** pra que você consiga estabelecer uma conexão logo na primeira conversa. Veja o que vocês têm em comum e sinta a conexão acontecer. Importante: Seja real. Não invente algo para “agradar” seu entrevistador.
- **Esteja preparado para perguntas mais técnicas e conhecimento mais específico e até mesmo testes.** Para uma vaga onde o inglês é um pré-requisito, o entrevistador pode simplesmente mudar a conversa do português para o inglês para testar essa sua habilidade.

# Resumindo

**Não minta**

**Saiba sobre a empresa**

**Saiba falar sobre você**

**Atitude formal e neutra**

**Esteja sempre atento**

**Esteja preparado para testes**

# Links Úteis

**O que é o “lifelong learning” e por que ele é essencial na carreira**

<https://exame.com/carreira/o-que-e-o-lifelong-learning-e-por-que-ele-e-essencial-na-carreira/>

**Saiba equilibrar hard e soft skills e tenha sucesso na sua carreira**

<https://exame.com/bussola/saiba-equilibrar-hard-e-soft-skills-e-tenha-sucesso-na-sua-carreira/>

**Como fazer um pitch pessoal fantástico**

<https://www.youtube.com/watch?v=dv8Zfki6ryM>

Até breve :)