A C T I V I D A D 2

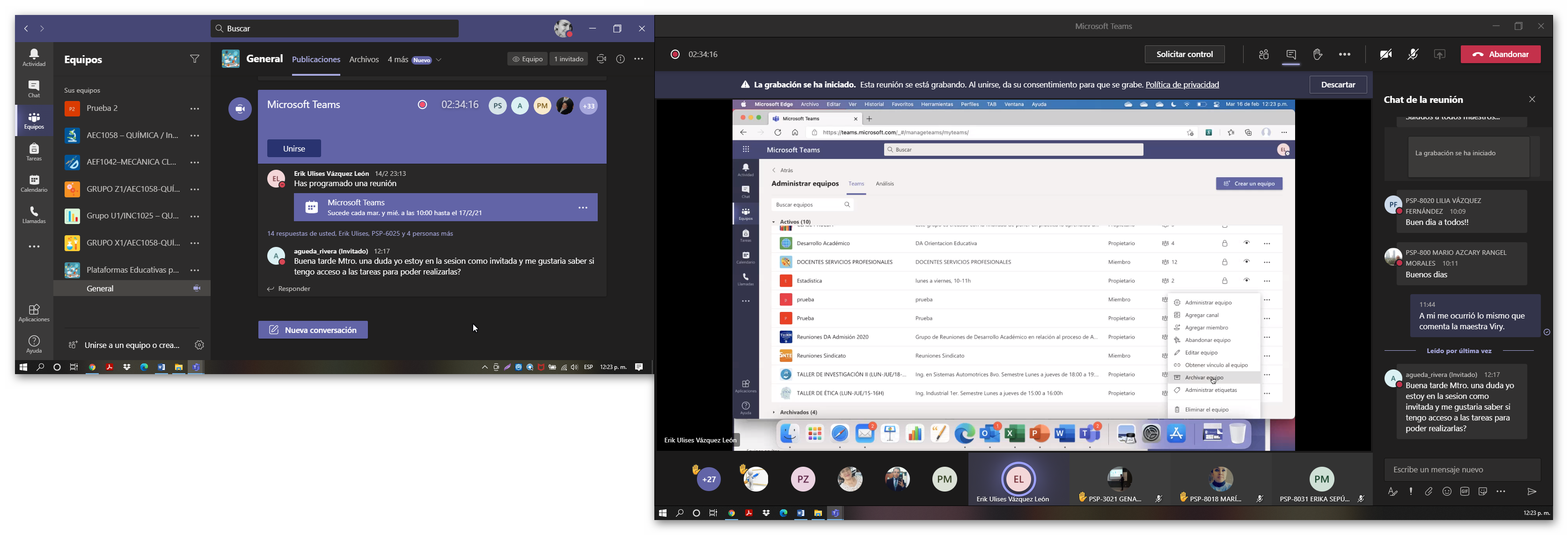
Crear y Archivar equipos en Microsoft Teams

Por: IDALIA ÁVILA HERNÁNDEZ

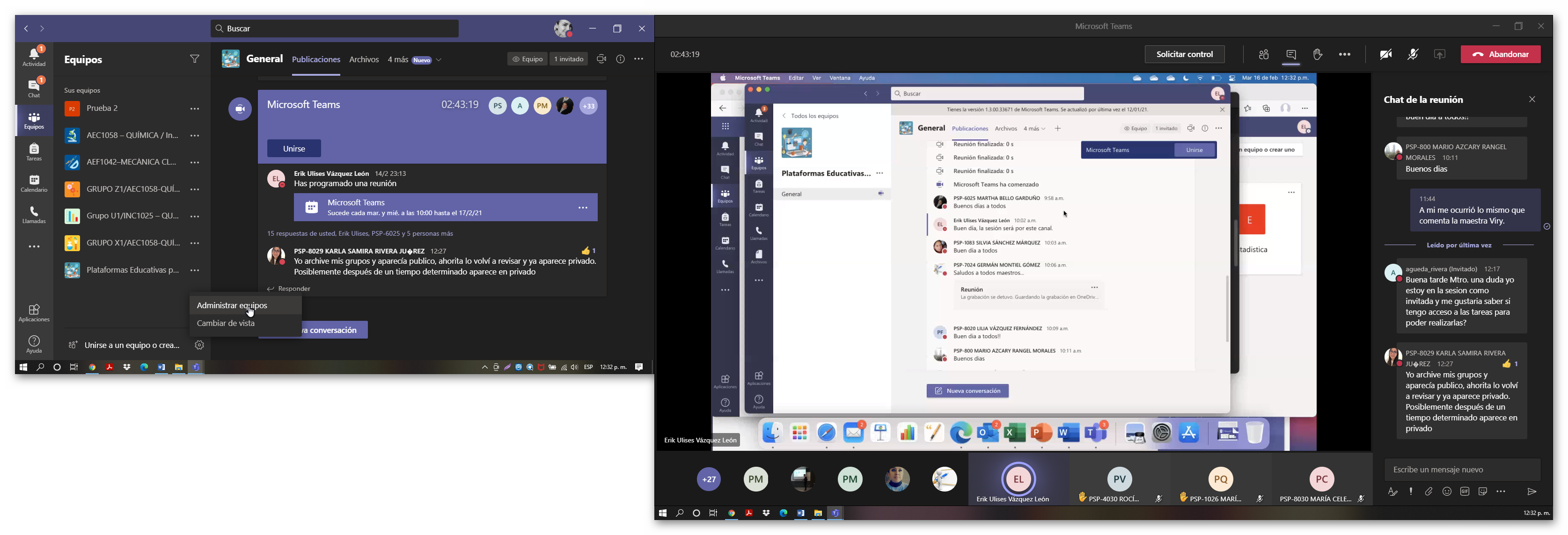
[Martes 16 de febrero de 2021]

**1. Archivar equipos.**

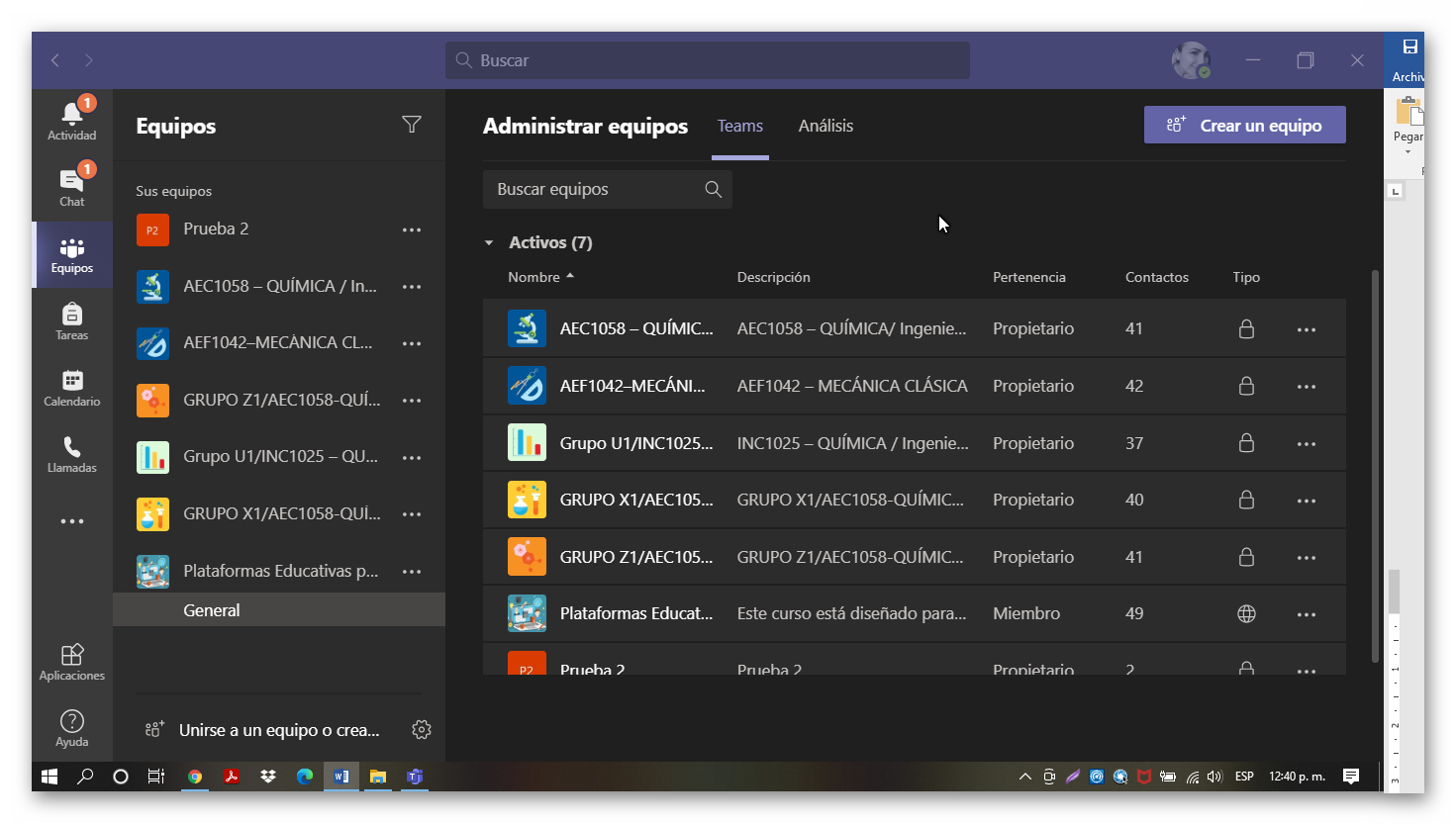
Ingresar a Microsoft Teams, Equipos:



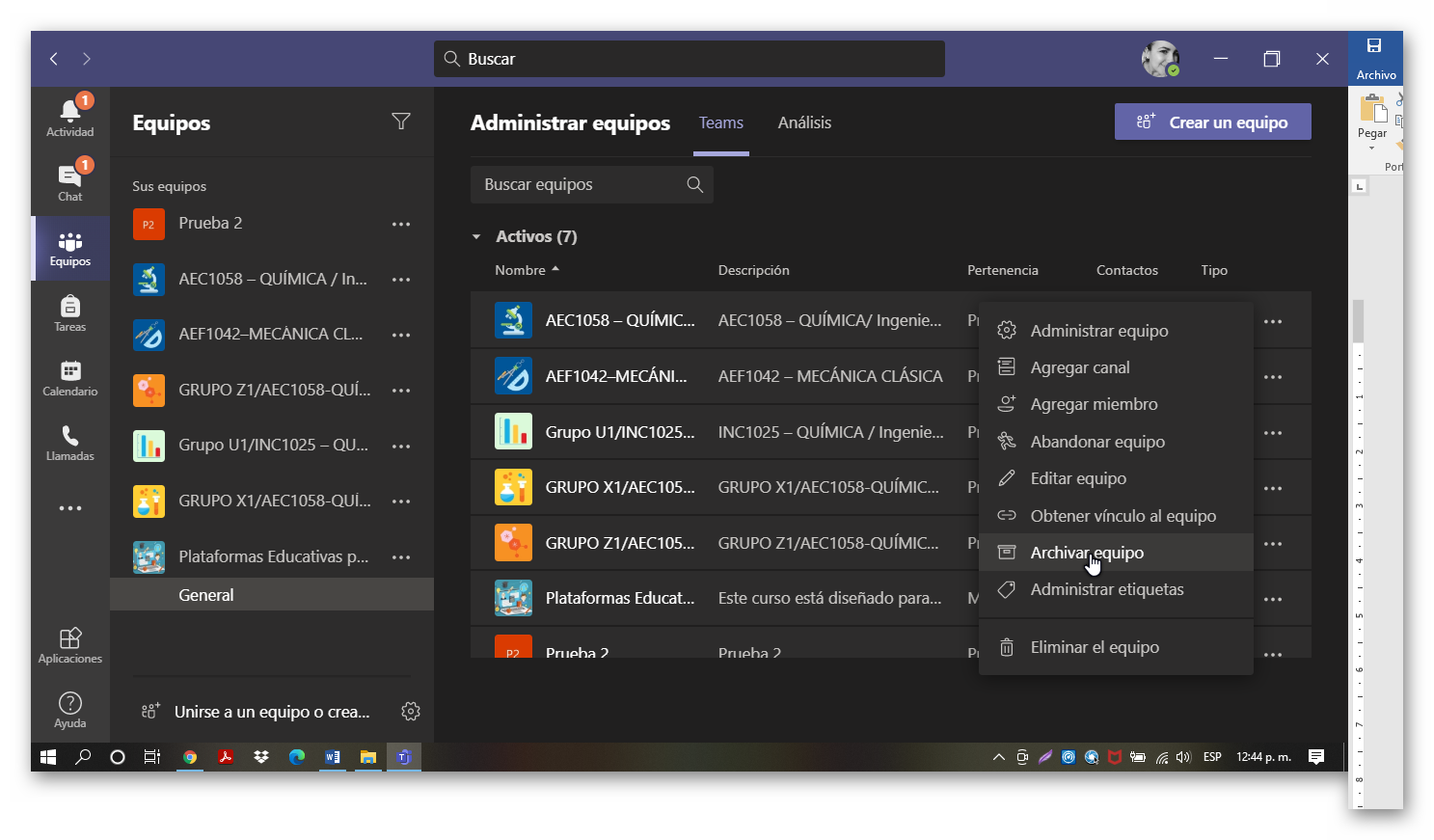
Engrane, Administrar equipos:



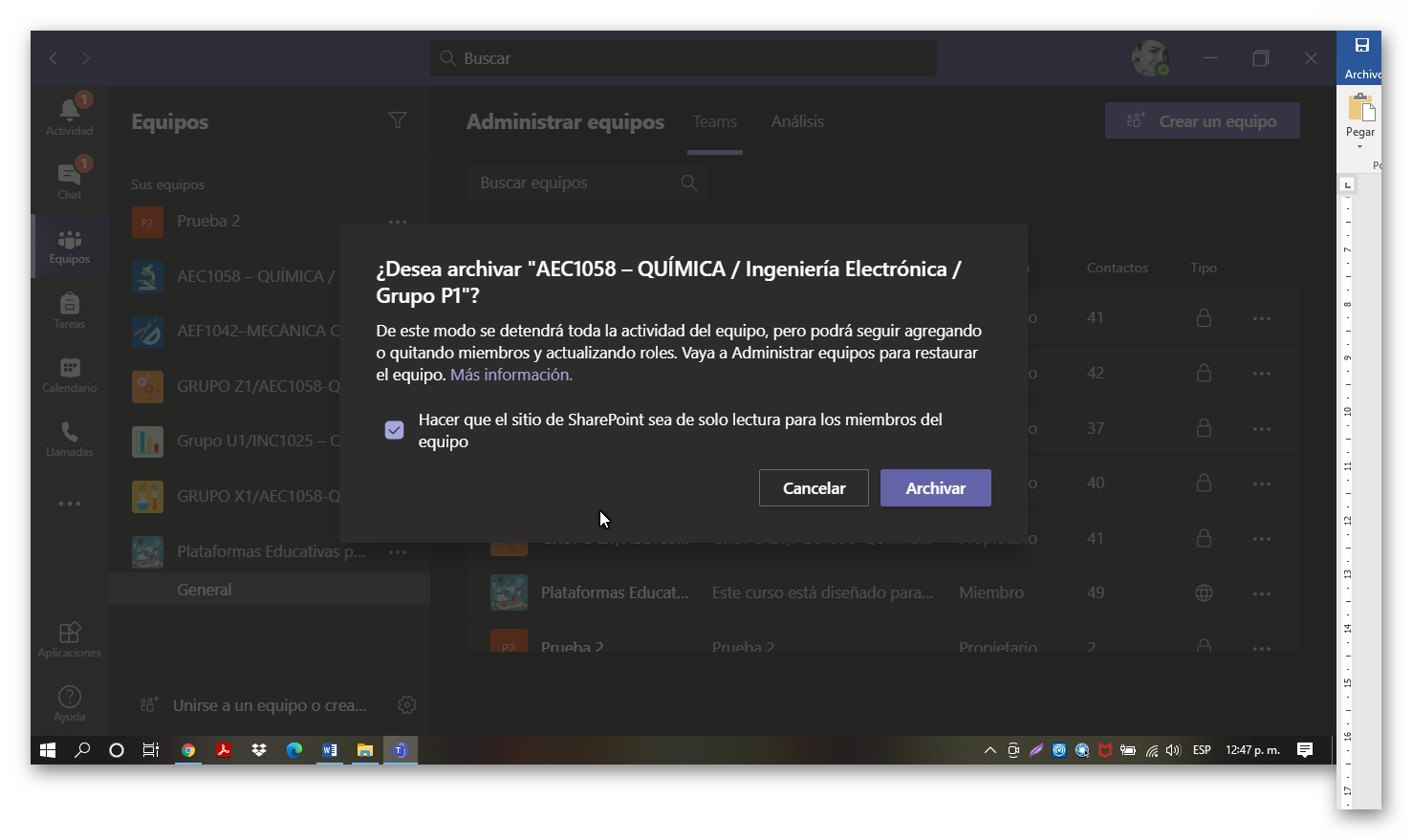
En cada uno de los equipos que se desea archivar, …:

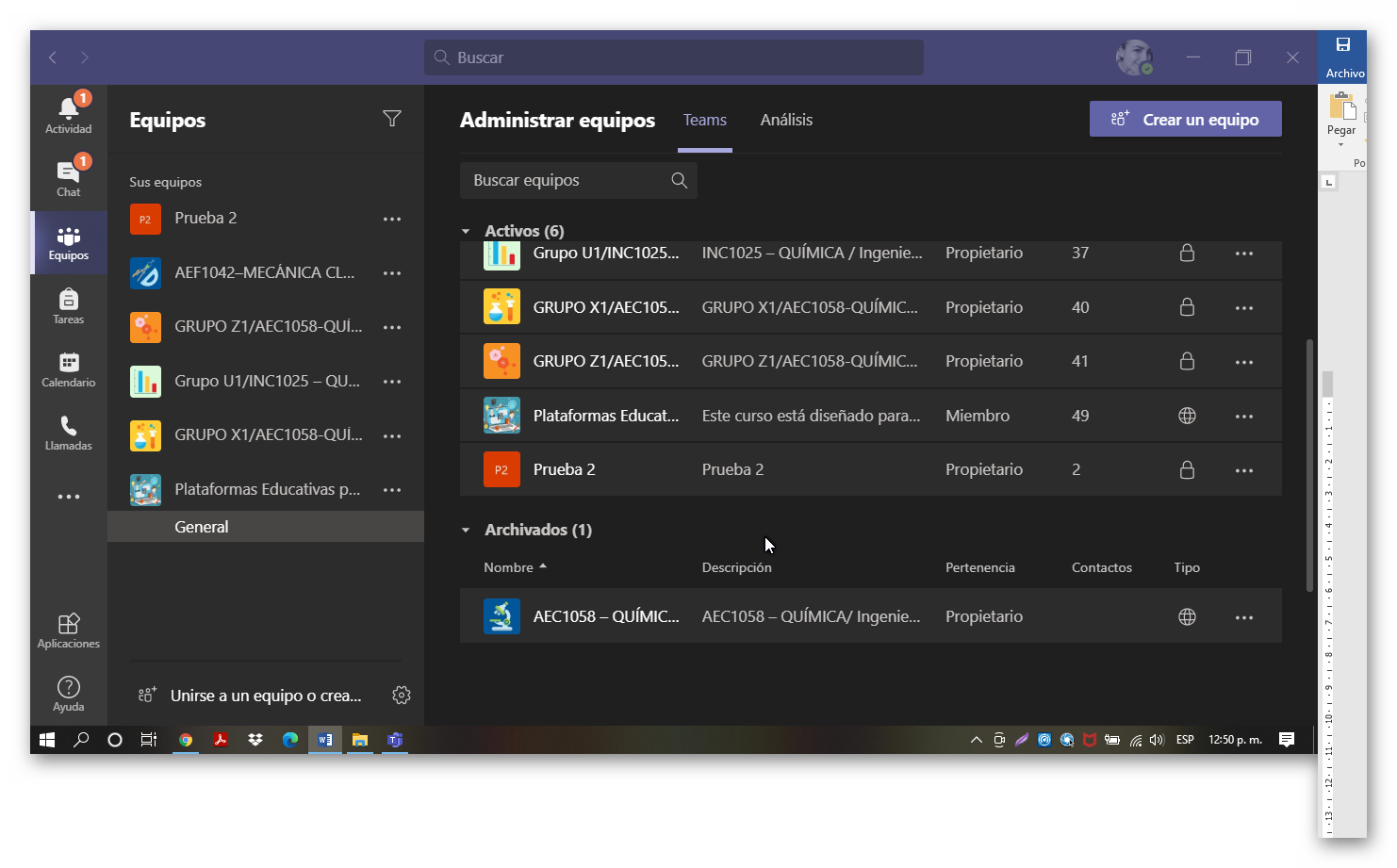


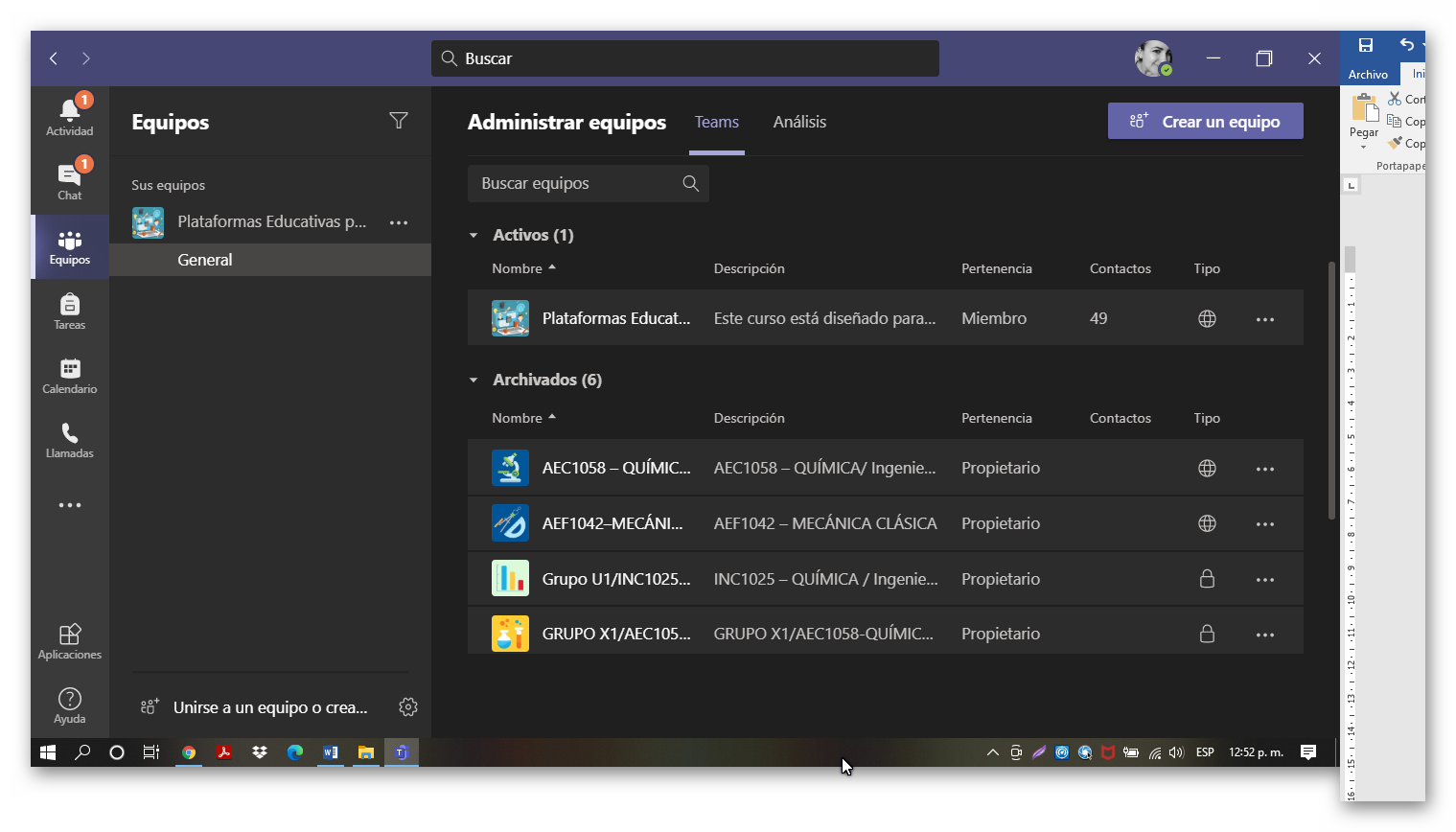
Archivar equipo:



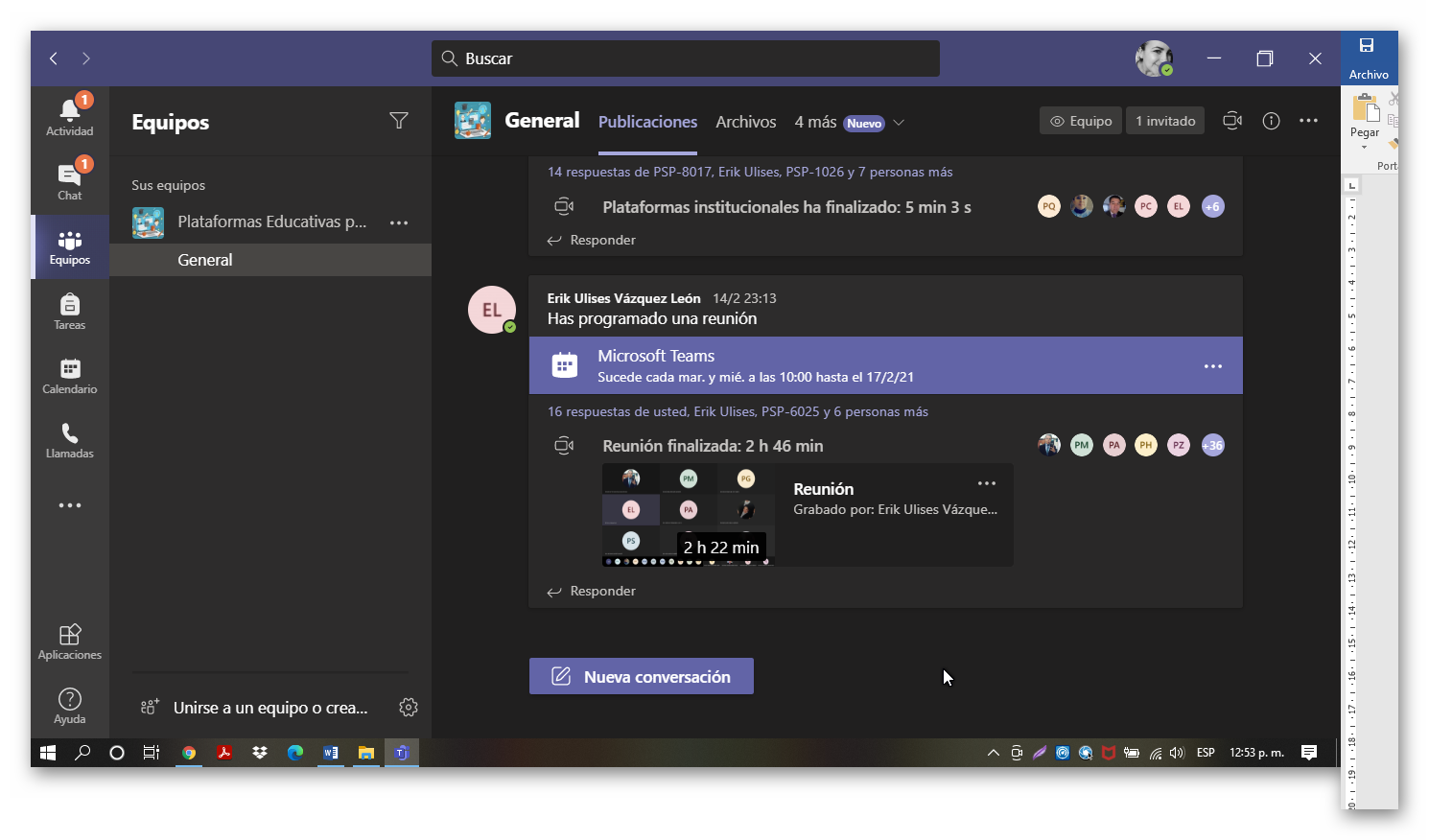
Otorgar la opción SharePoint a cada uno de los equipos, para que los alumnos tengan acceso a materiales de ese curso en modo solo lectura y Archivar:





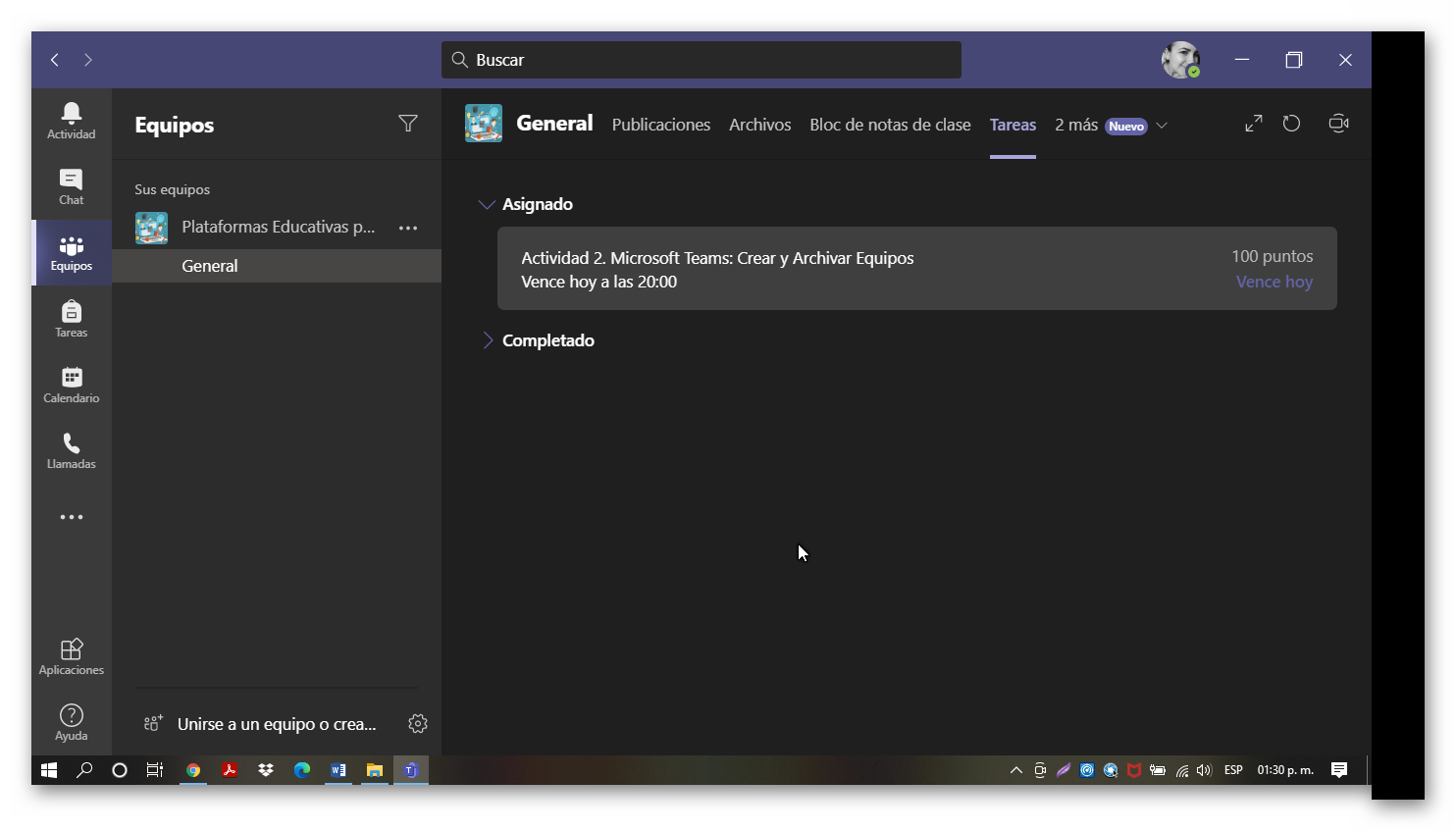


Ahora se visualiza únicamente el equipo no archivado:

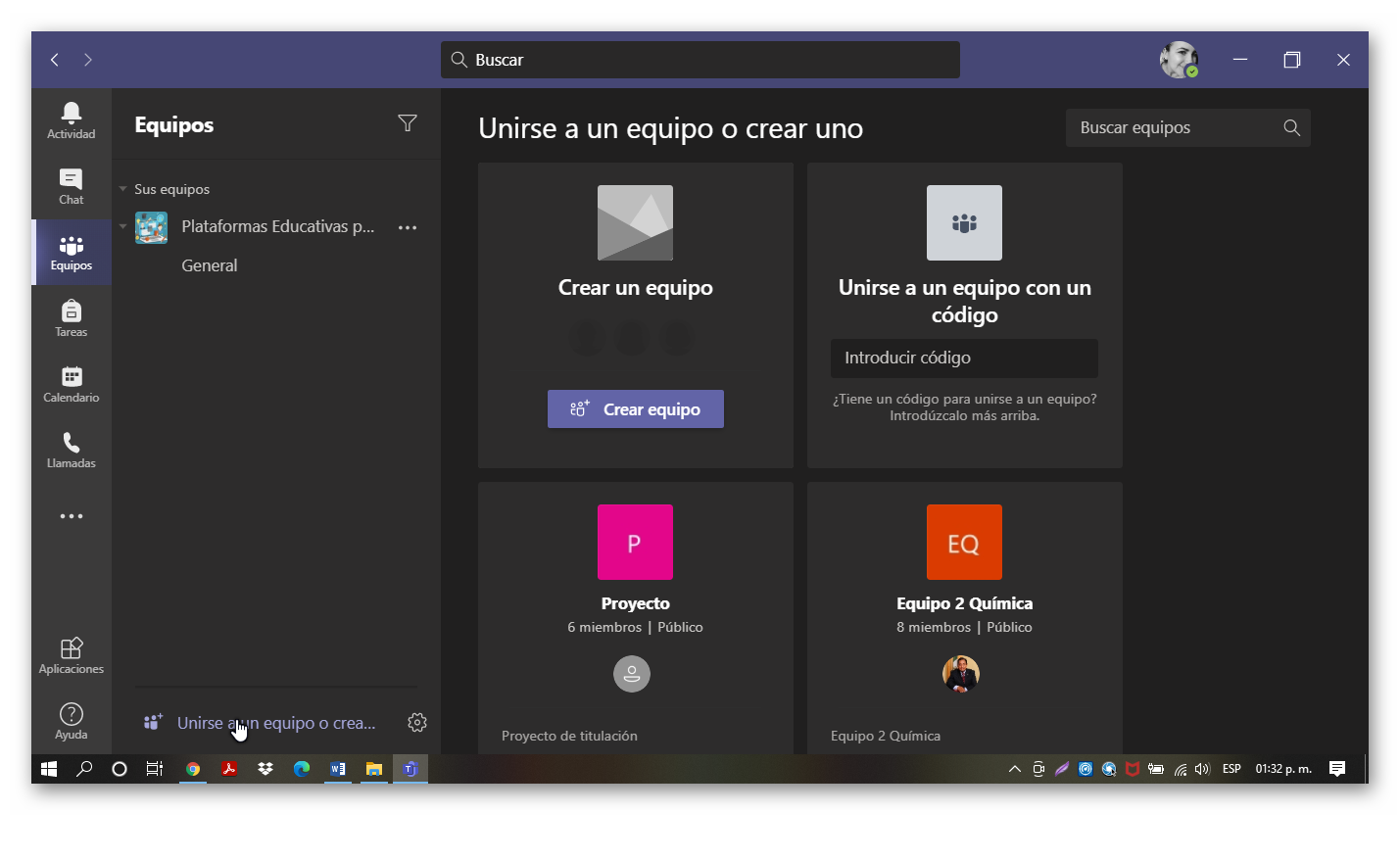


**2. Crear equipos.**

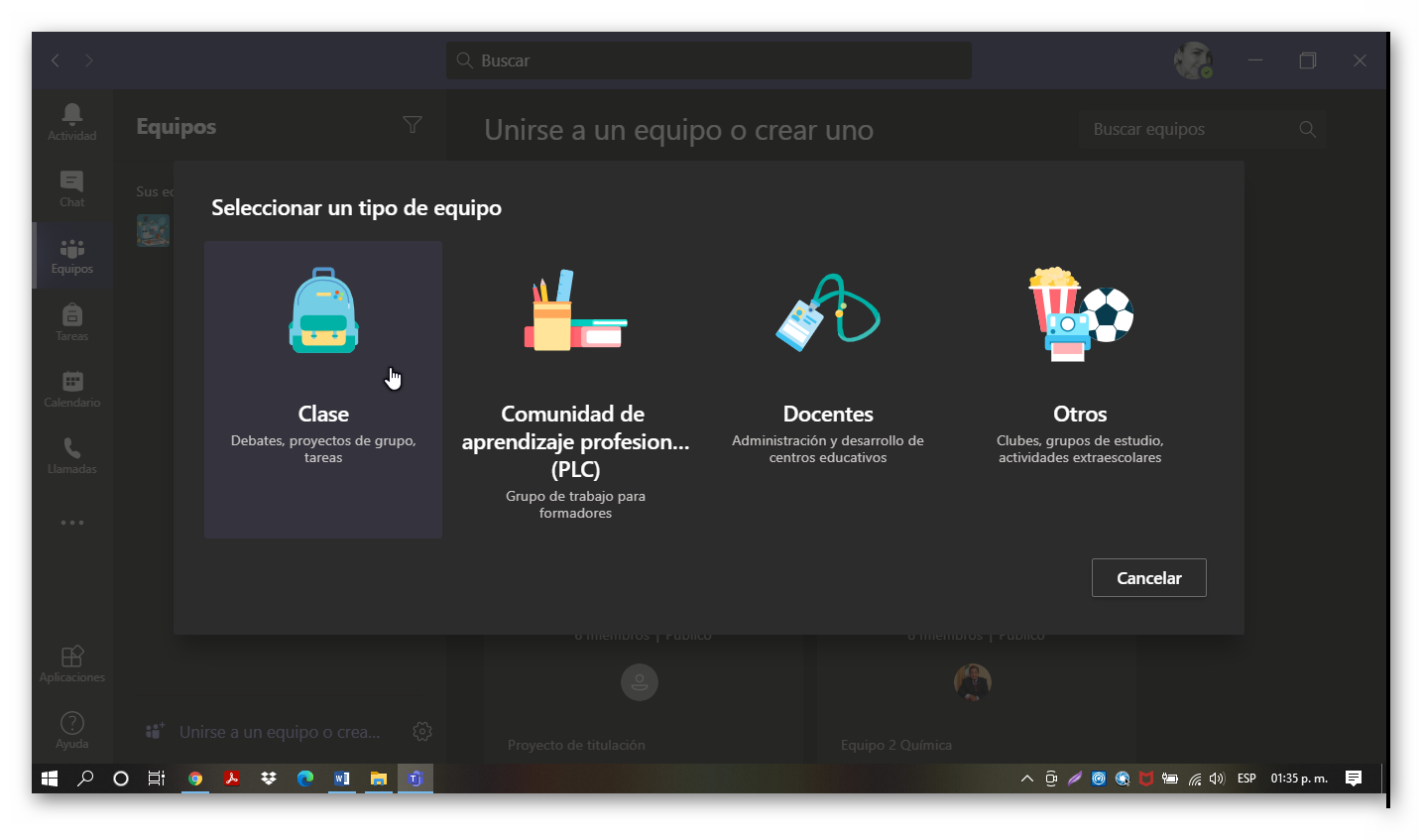
Ingresar a Microsoft Teams, Equipos:



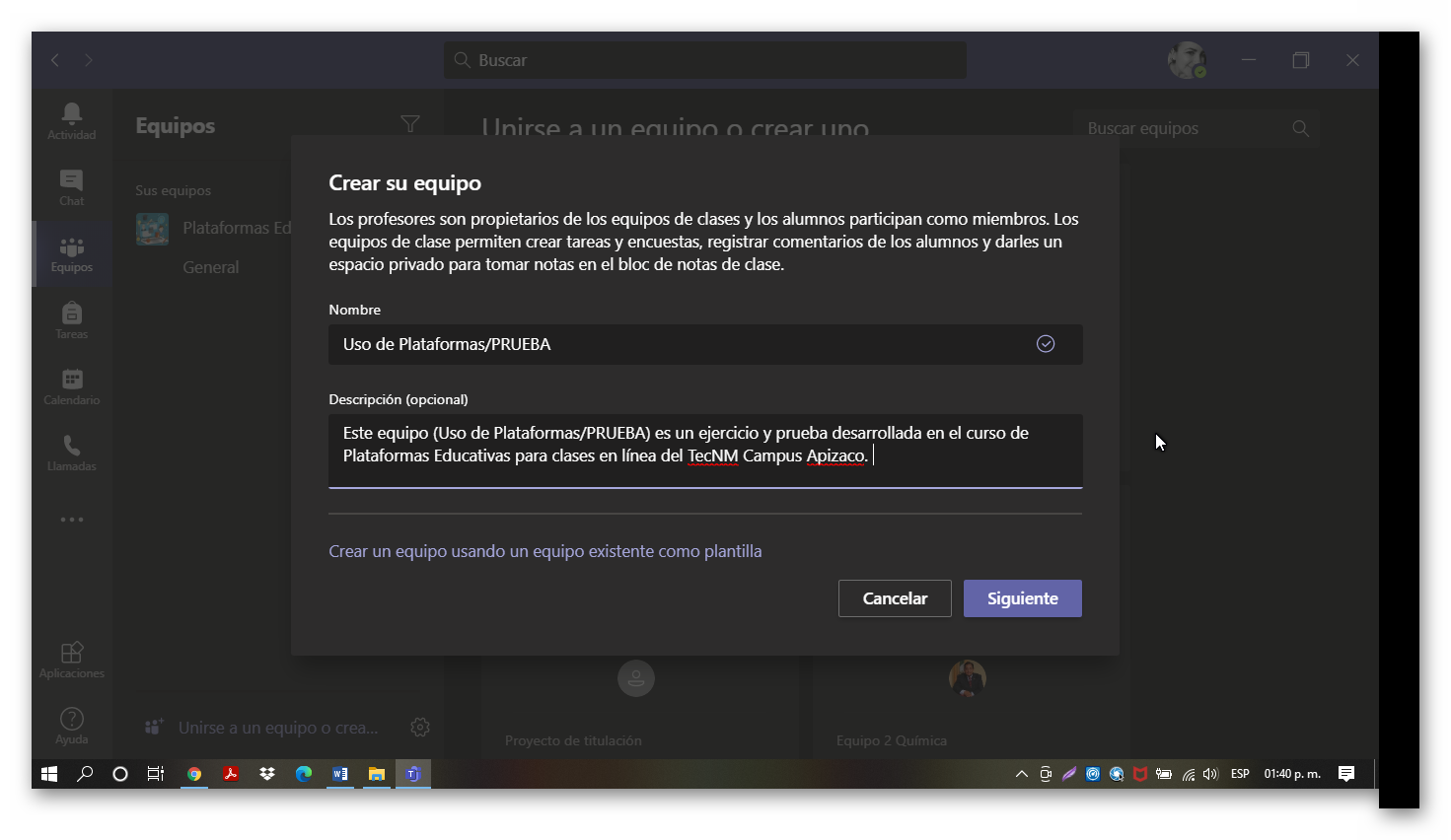
Crear un equipo:



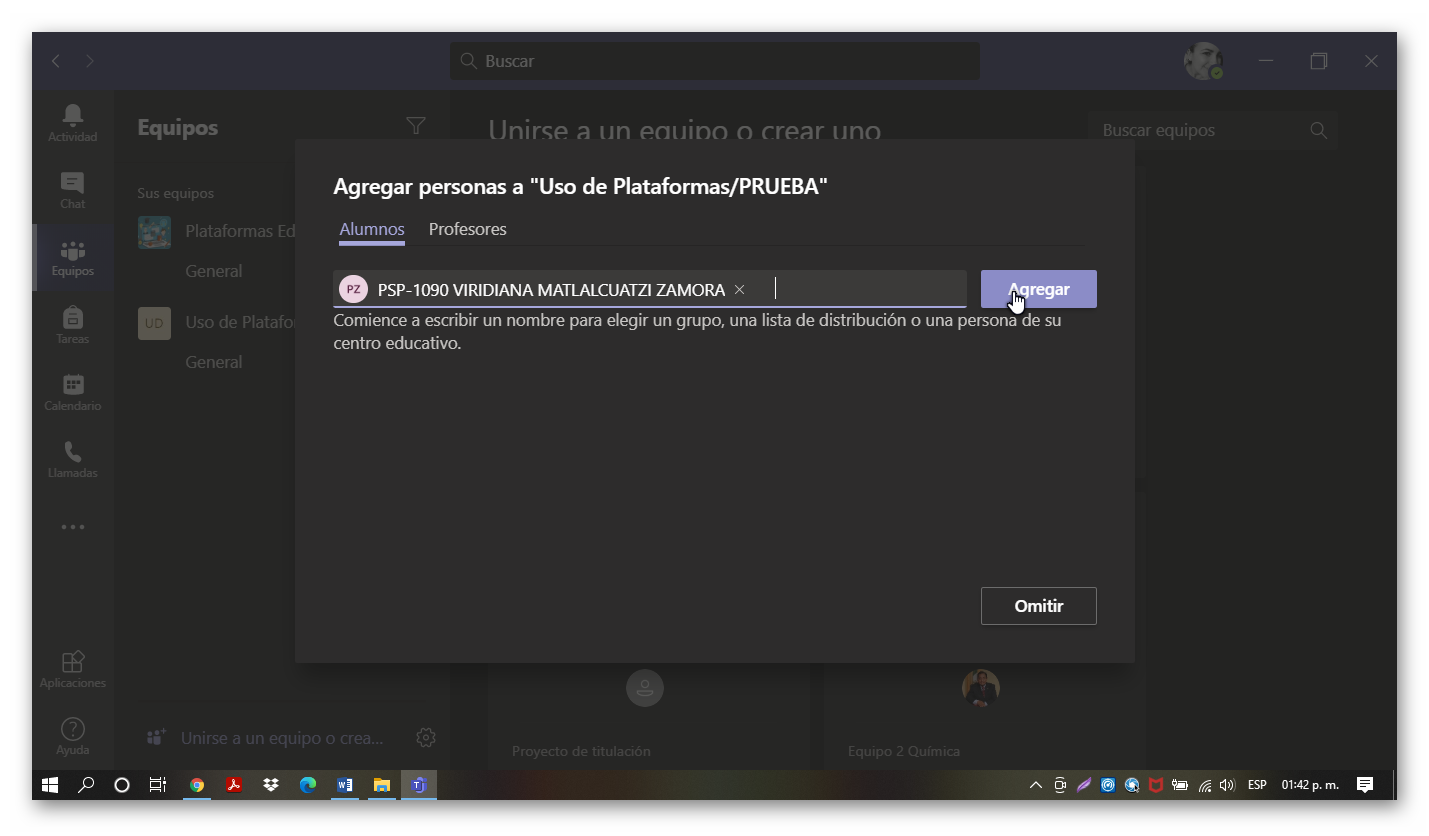
Seleccionar un tipo de equipo, en este caso, Clase:

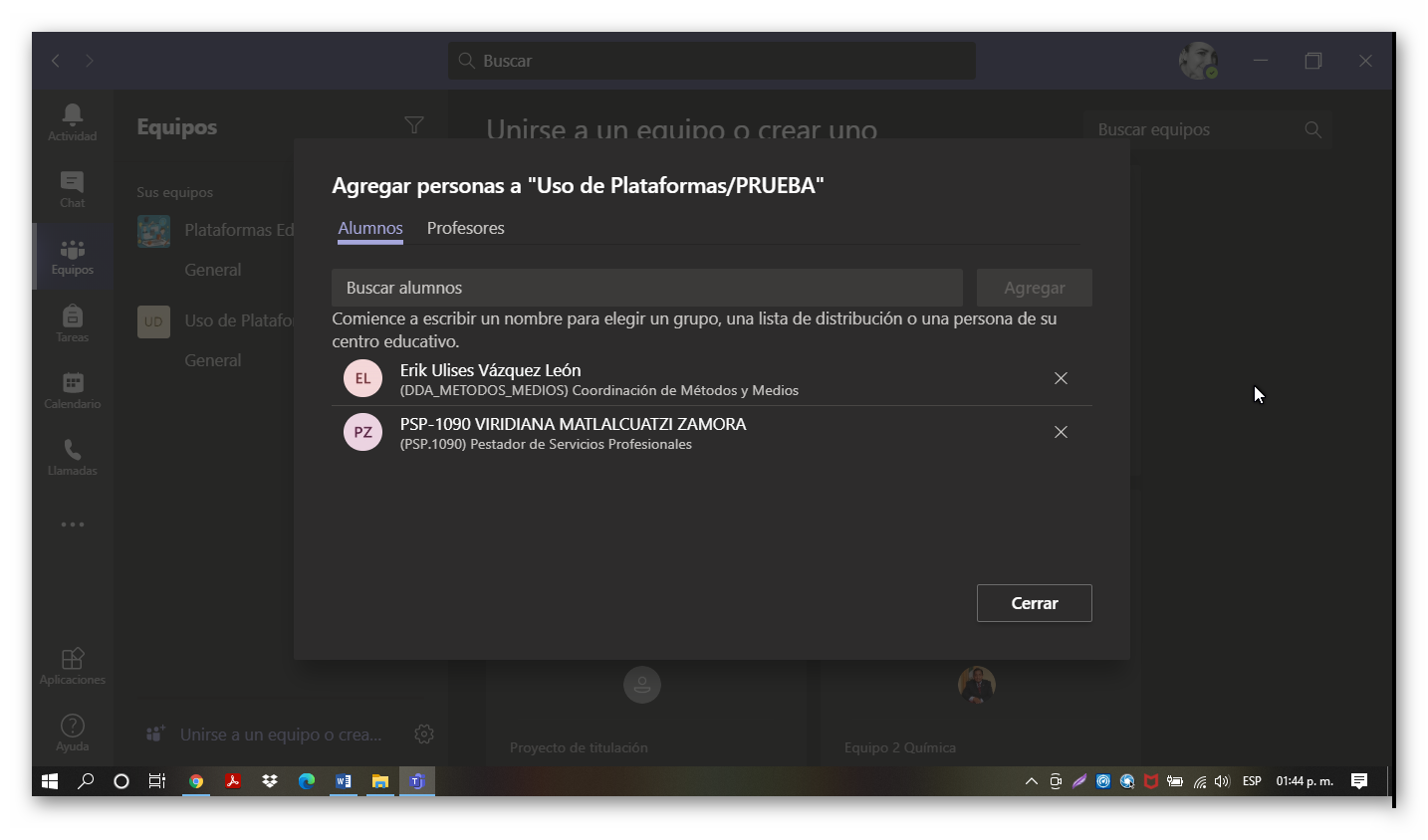


Crear el equipo, otorgar un nombre y una descripción:



Agregar alumnos:





En editar equipo podemos modificar el nombre de la clase, el nivel de grado y asunto:

