A C T I V I D A D 3

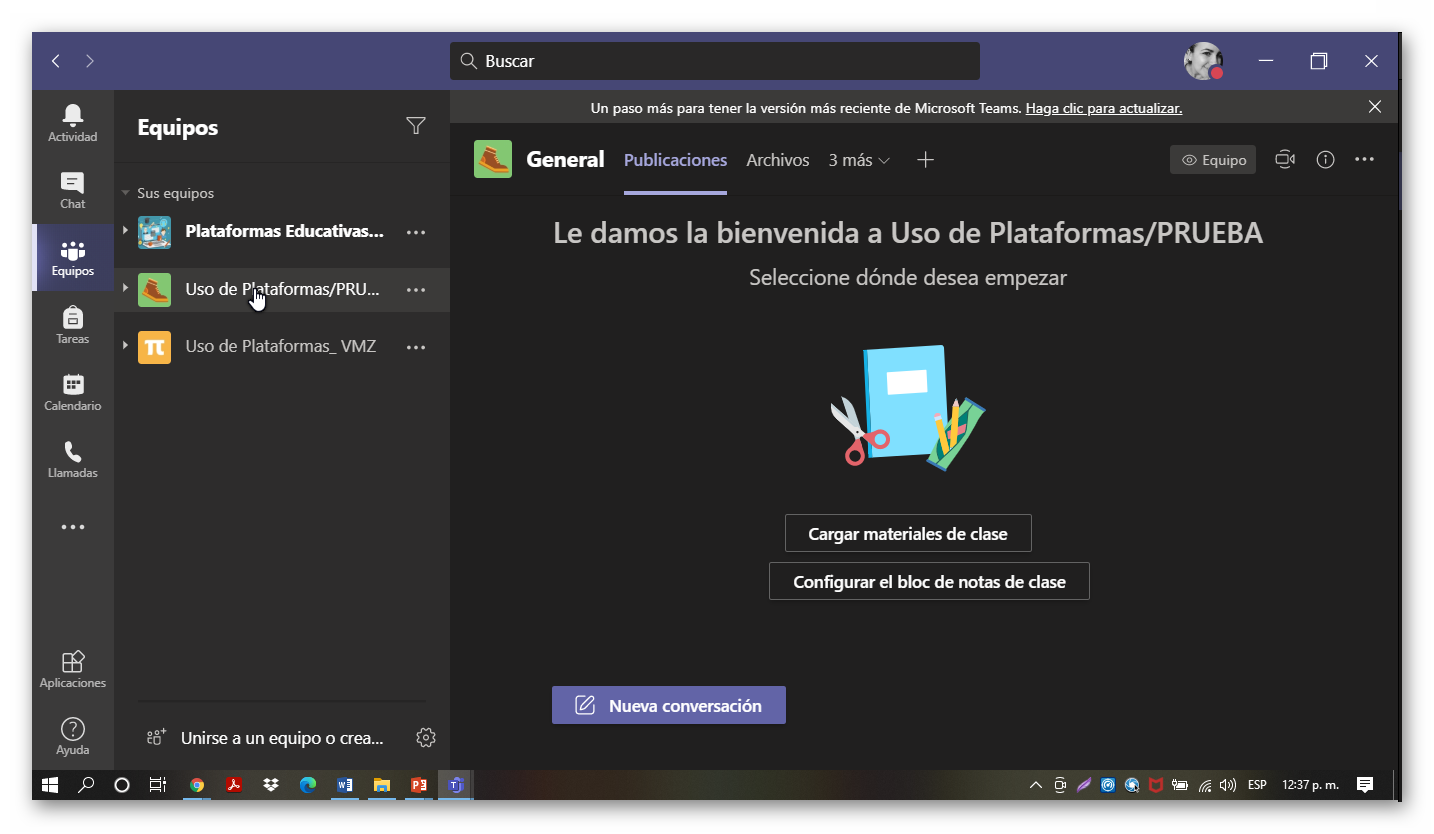
Generar reunión instantánea y programación de sesiones, Archivos y Bloc de notas de clase Microsoft Teams

Por: IDALIA ÁVILA HERNÁNDEZ

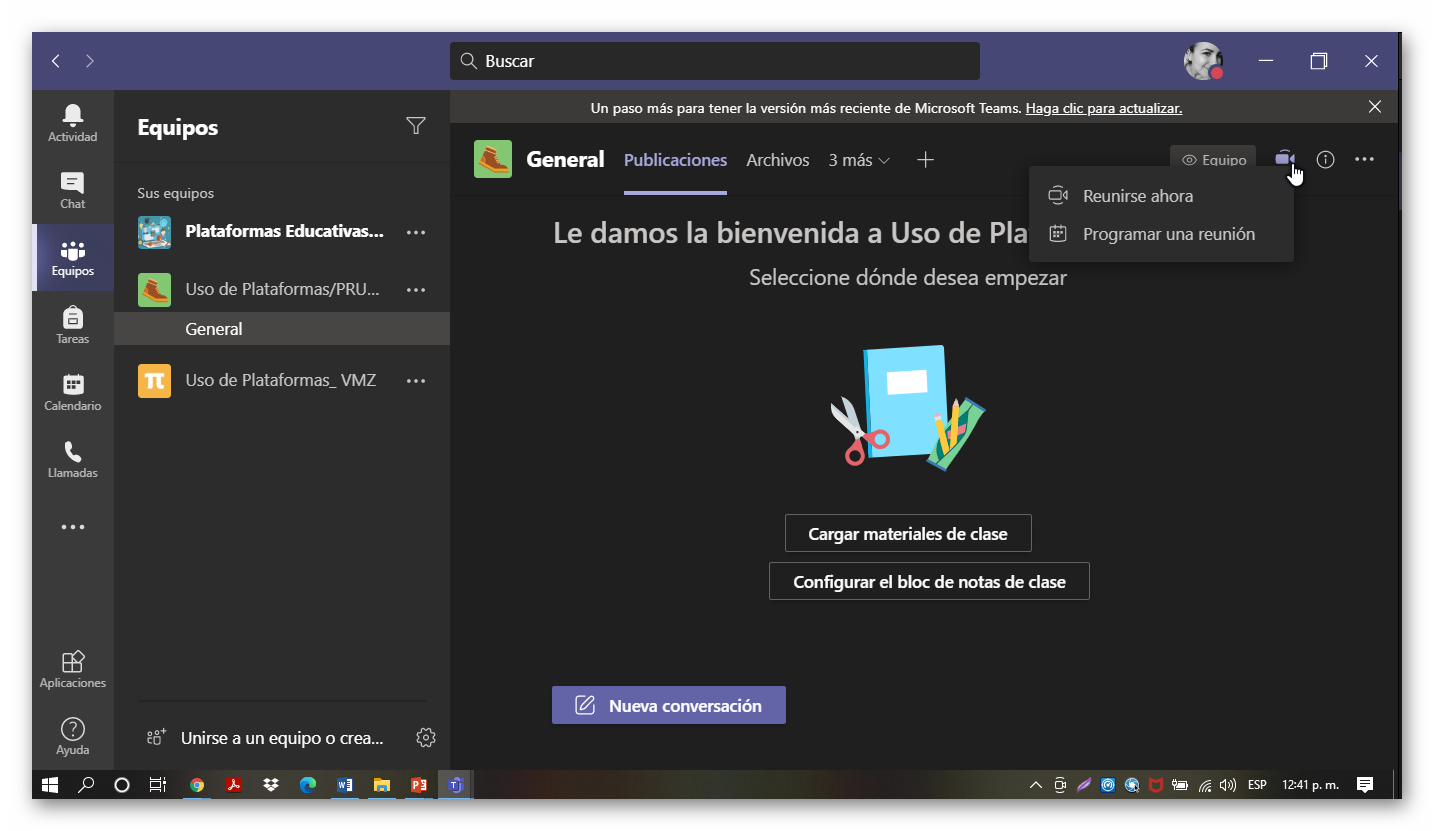
[Miércoles 17 de febrero de 2021]

**1. Generar reunión instantánea y programación de sesiones.**

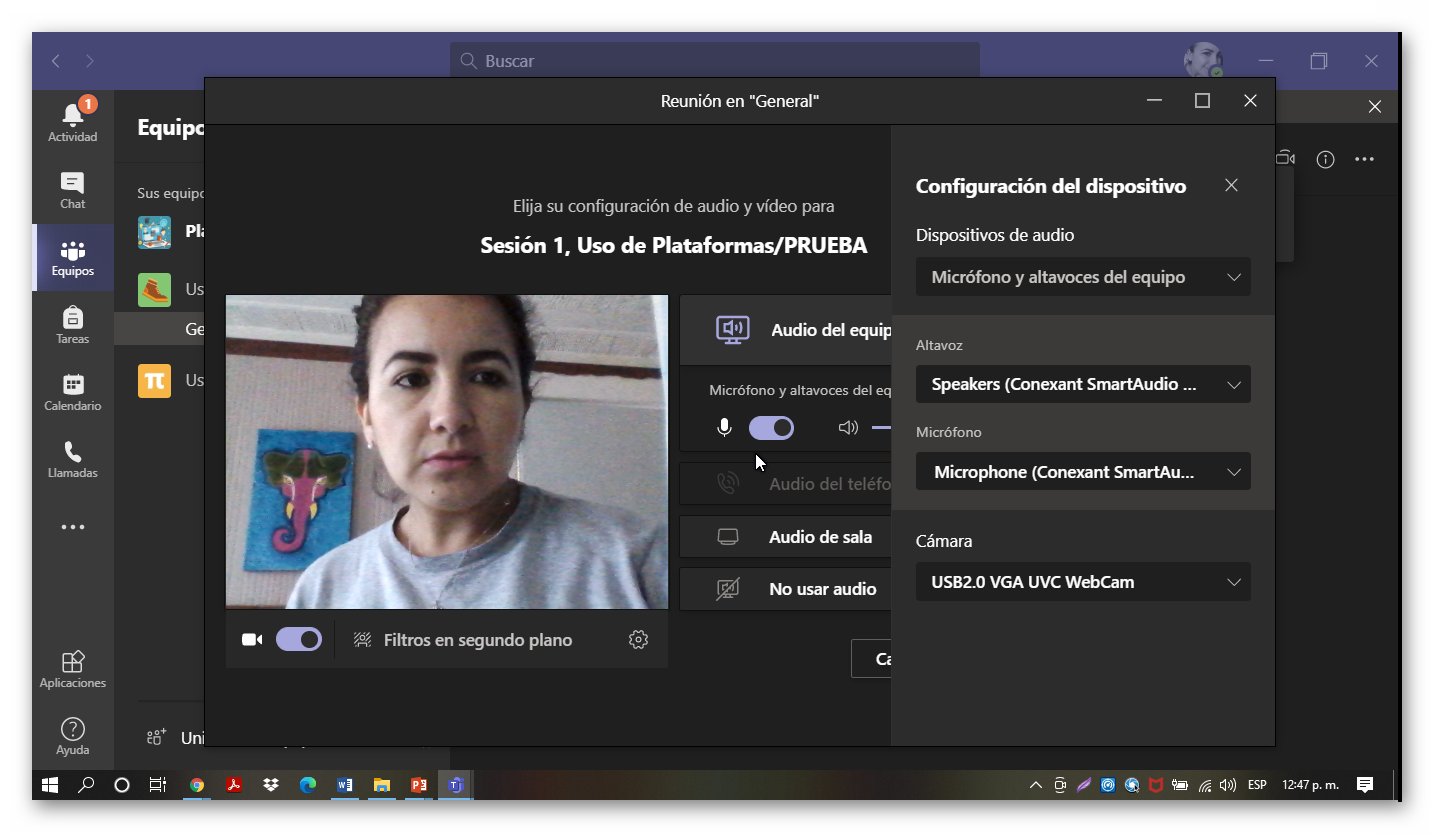
Ingresar a Microsoft Teams, Equipos:



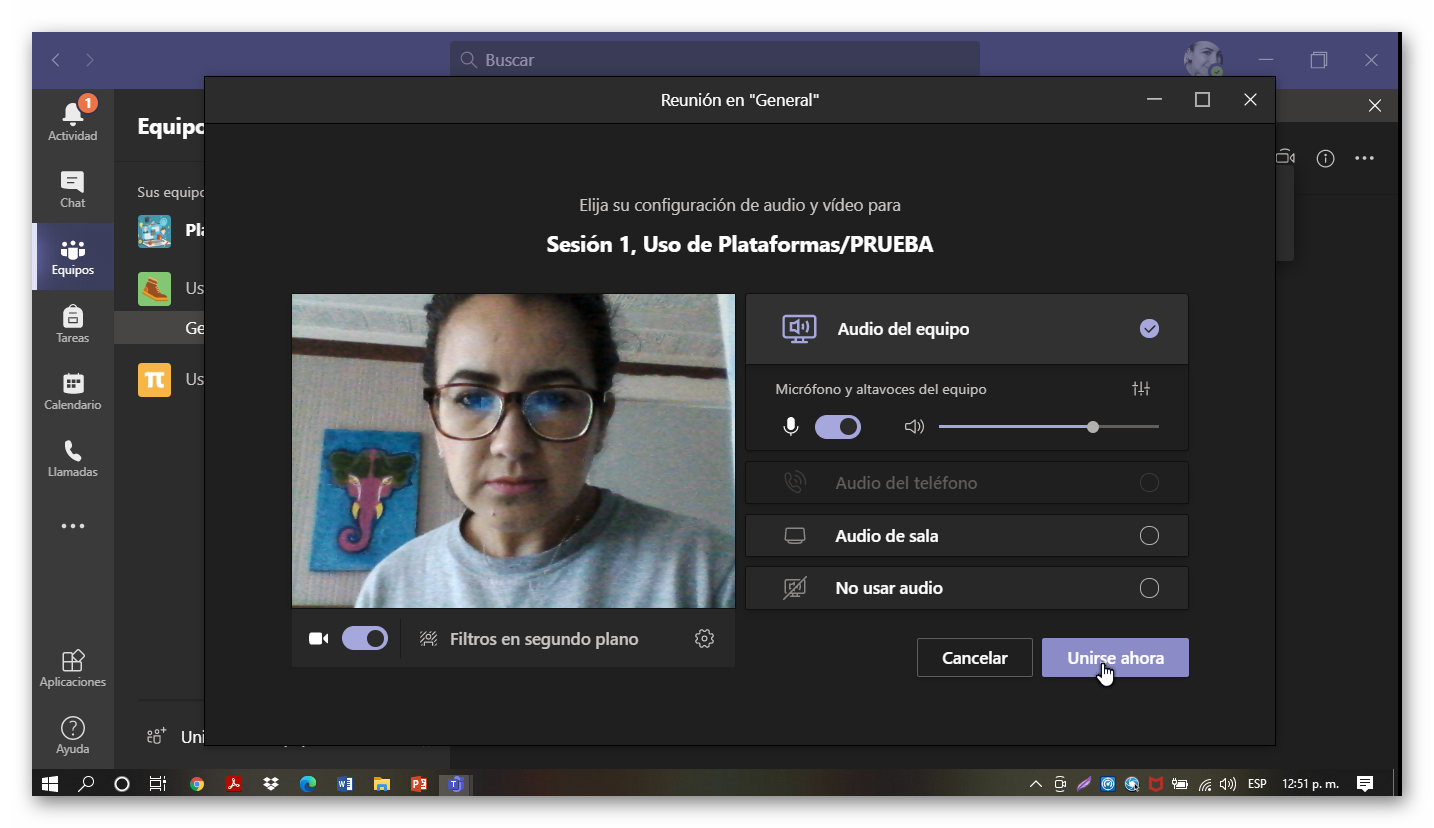
Para generar reunión instantánea, Reunirse ahora:

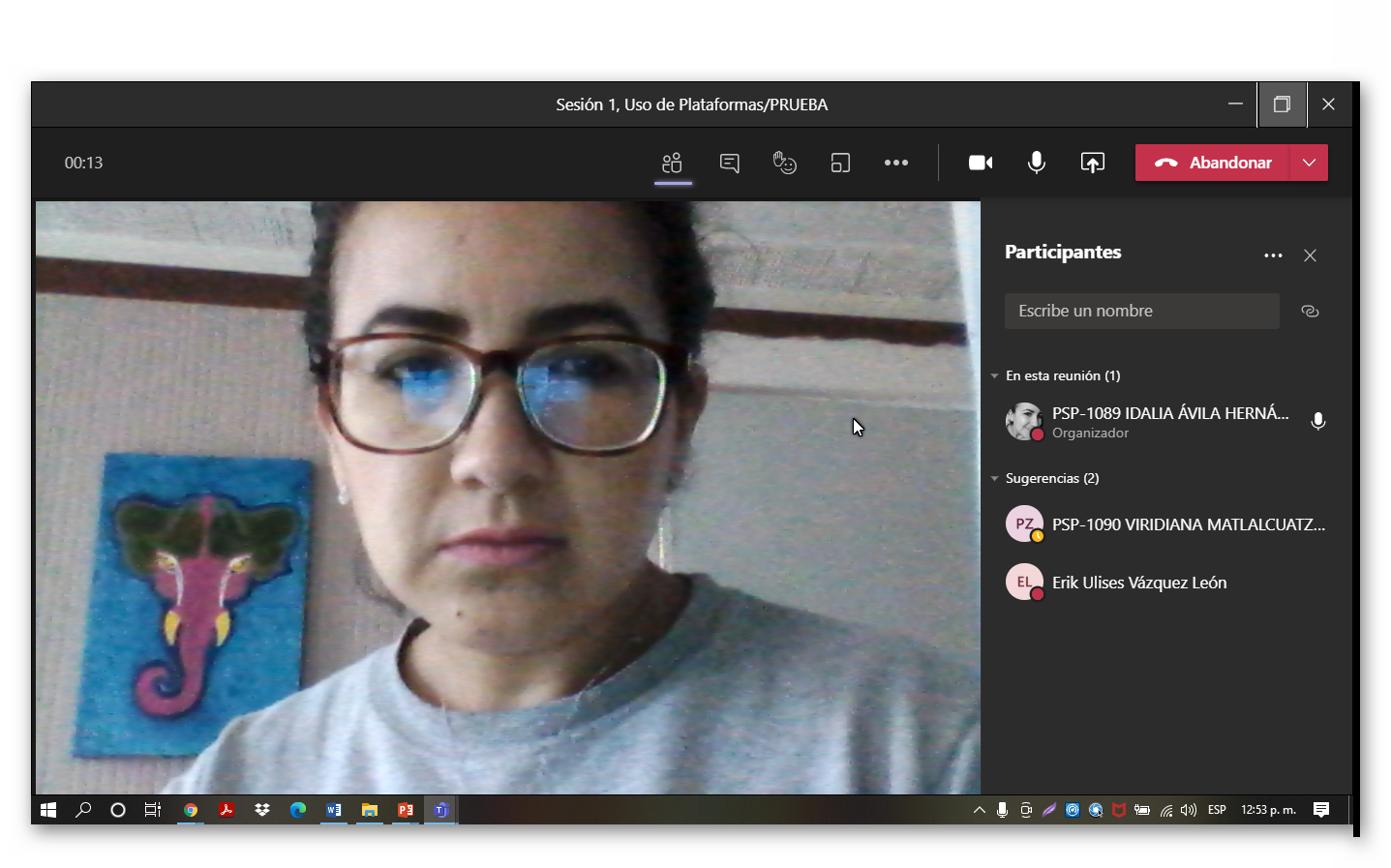


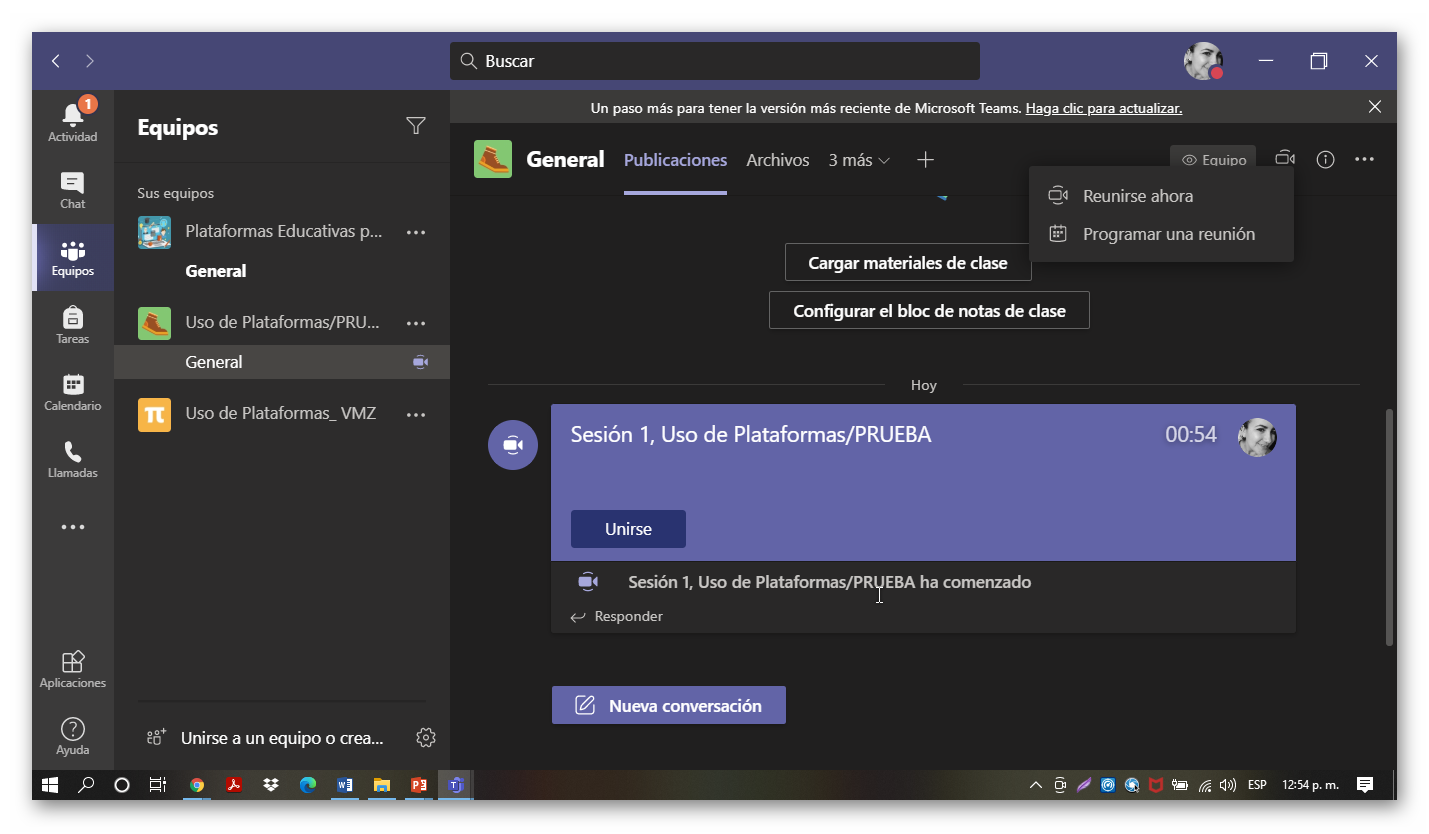
Verifica la configuración de cámara, micrófono y altavoces:



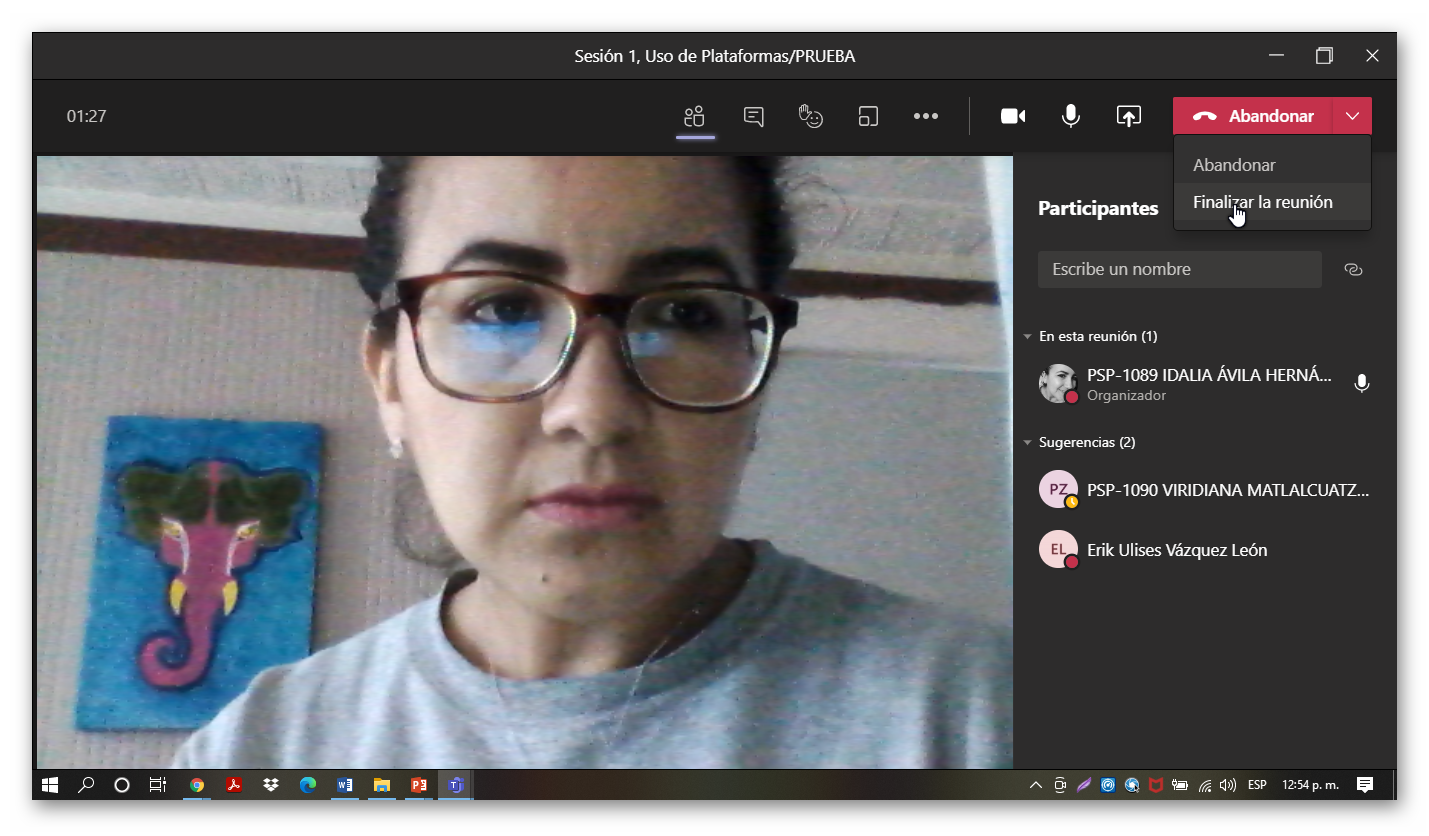
Unirse ahora:



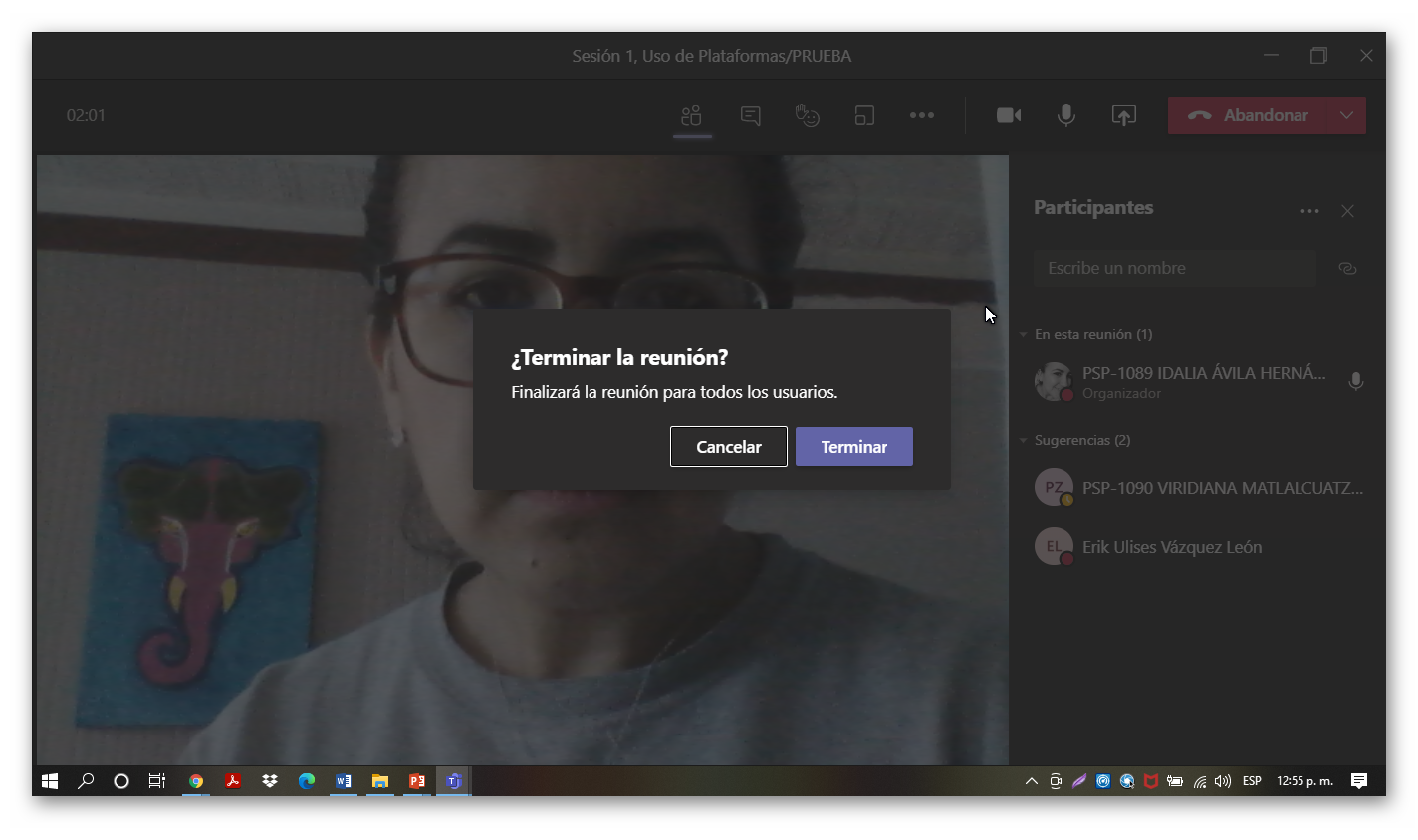




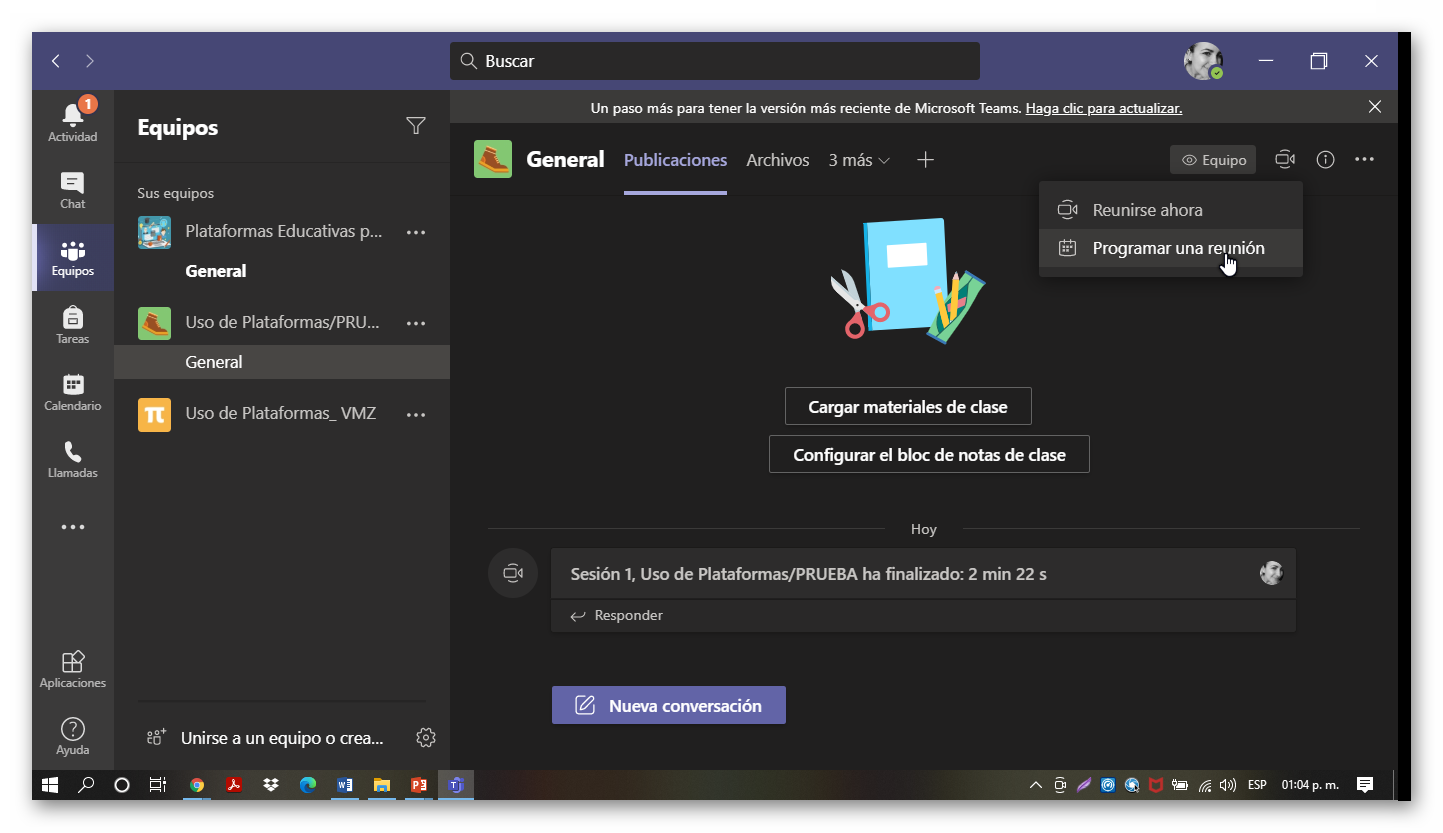
Para dar por terminada la reunión, Finalizar la reunión:



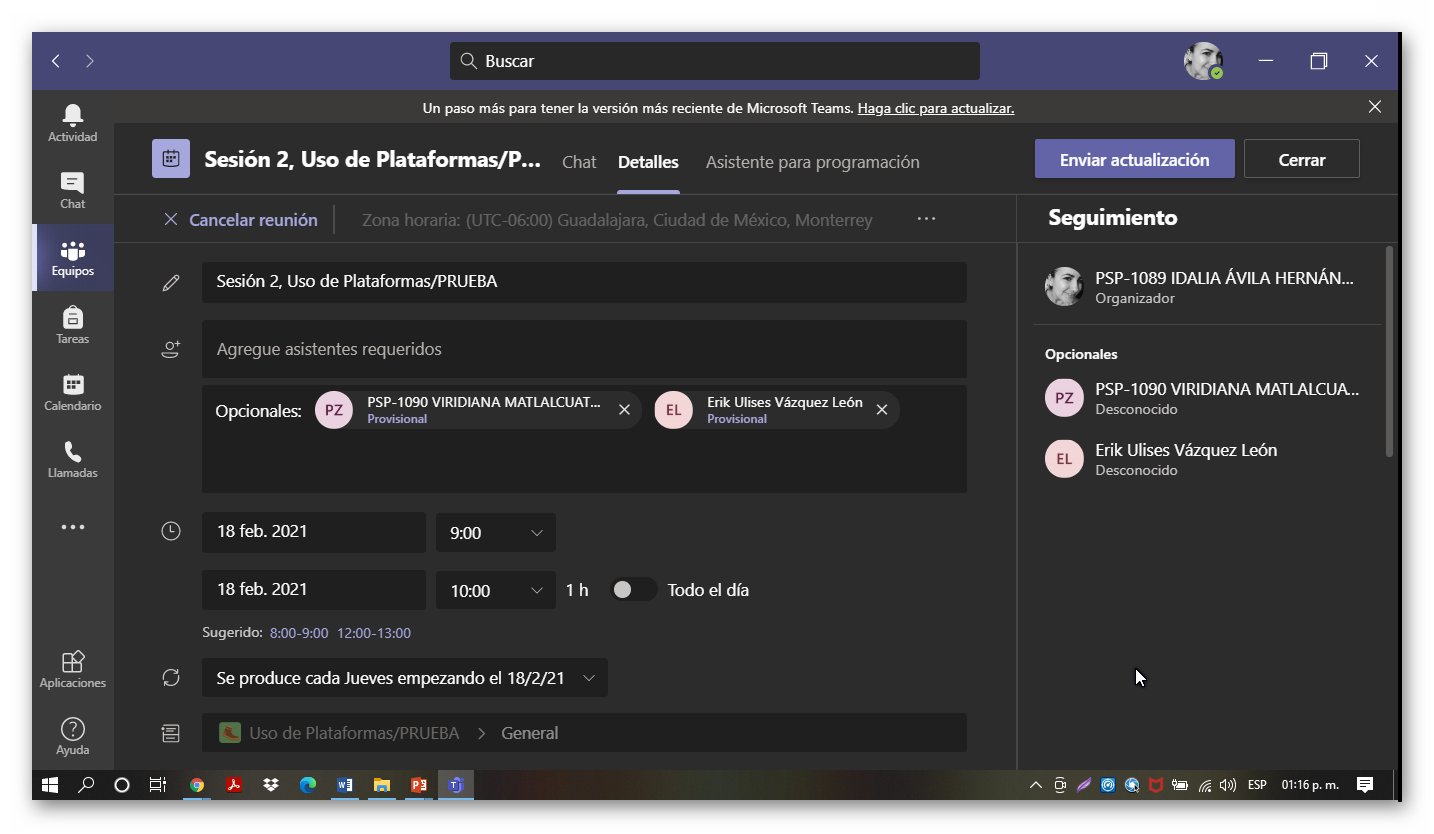
Terminar:

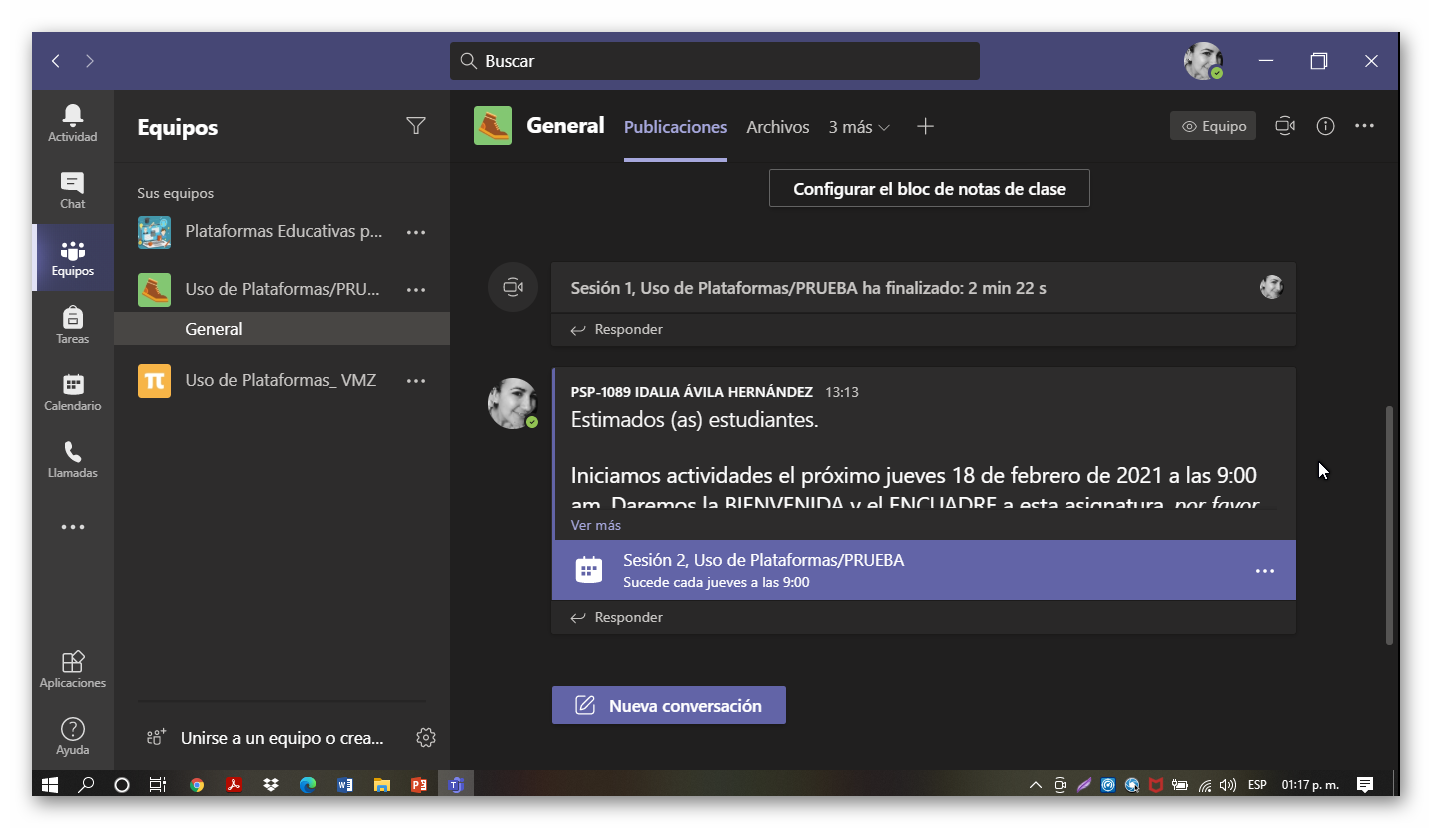


Para programar sesiones, Programar una reunión:

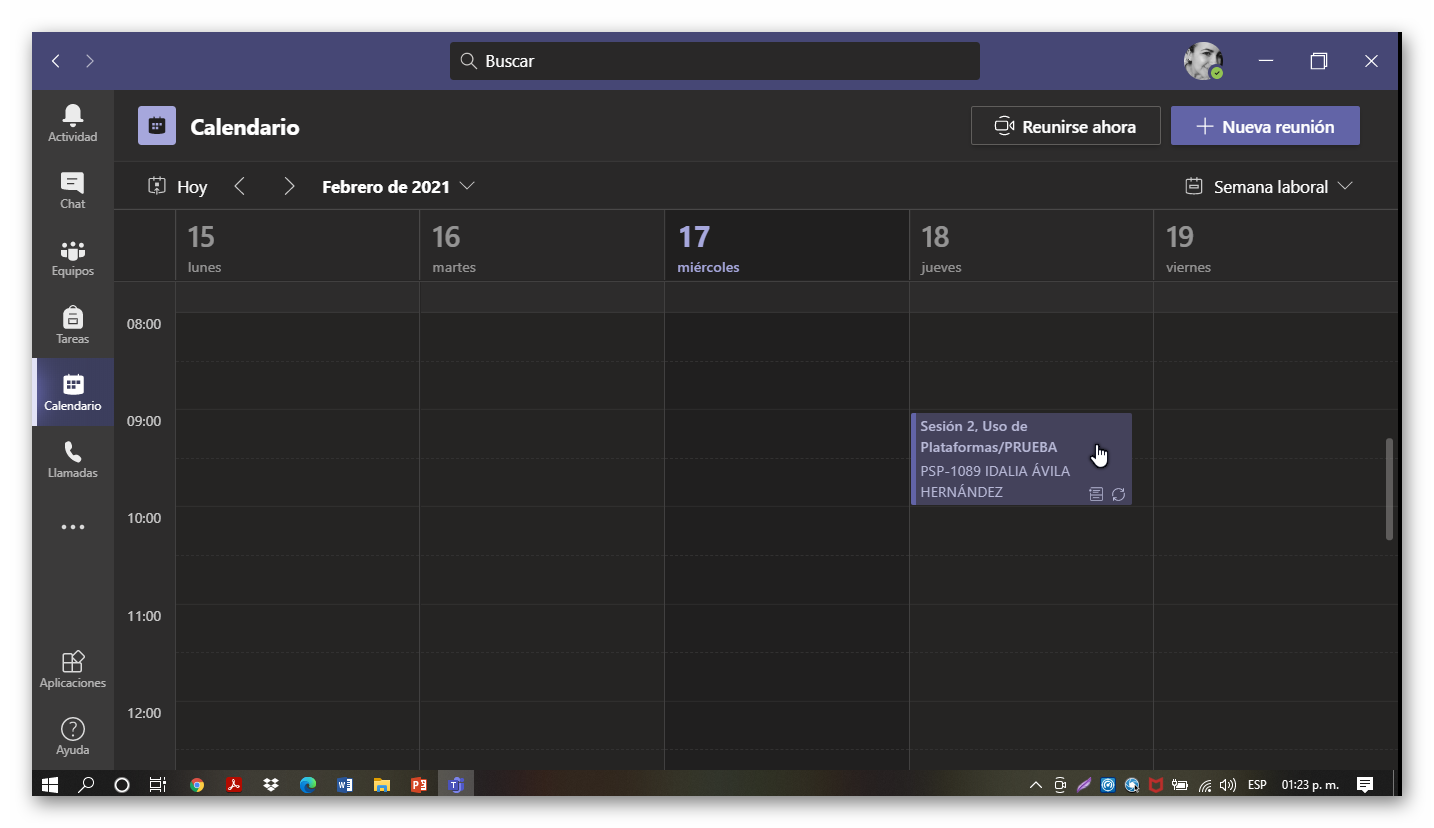


Configurar la sesión y programarla dependiendo la planeación de sesiones sincrónicas:

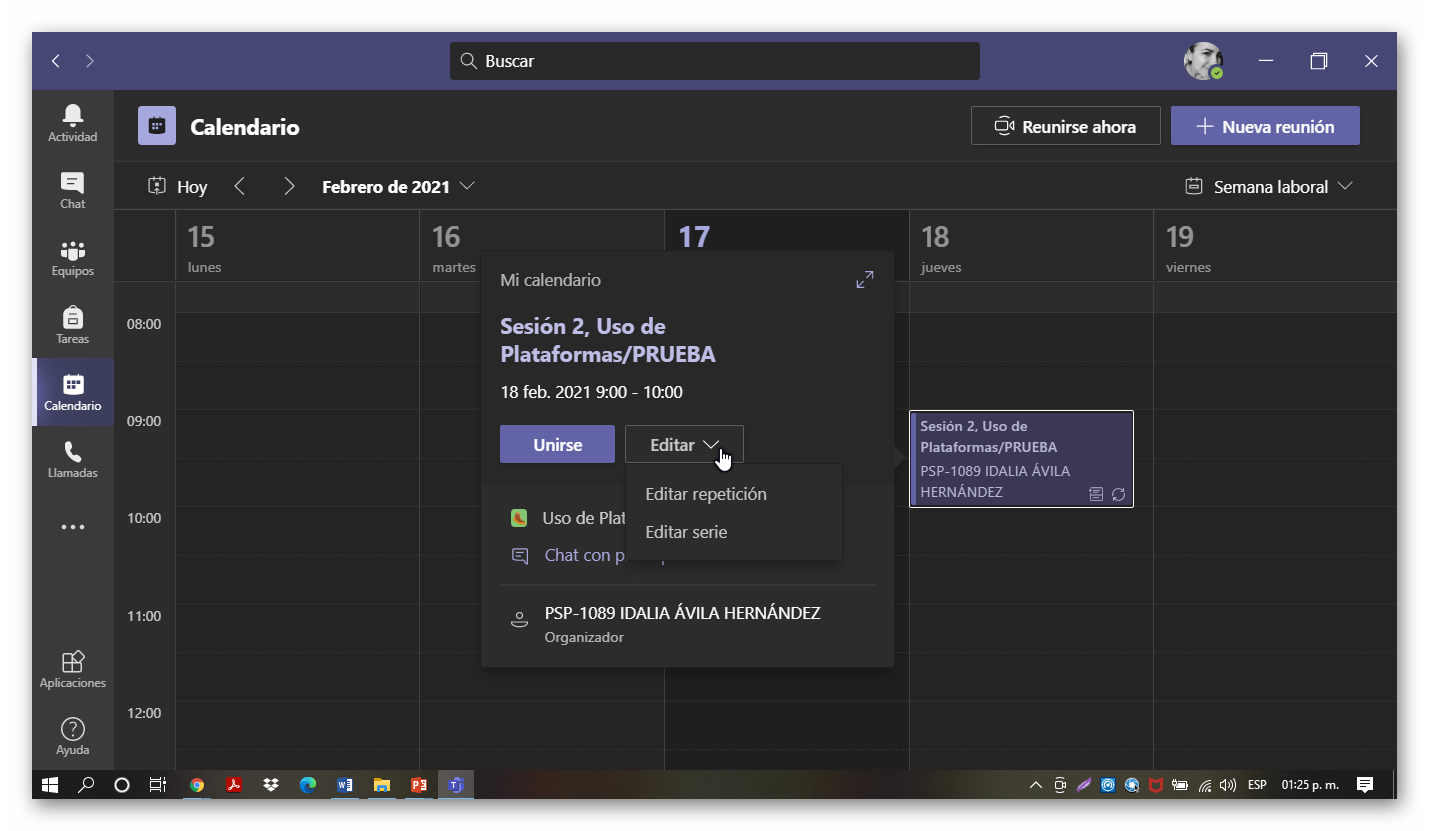




Las sesiones han quedado programadas cada:

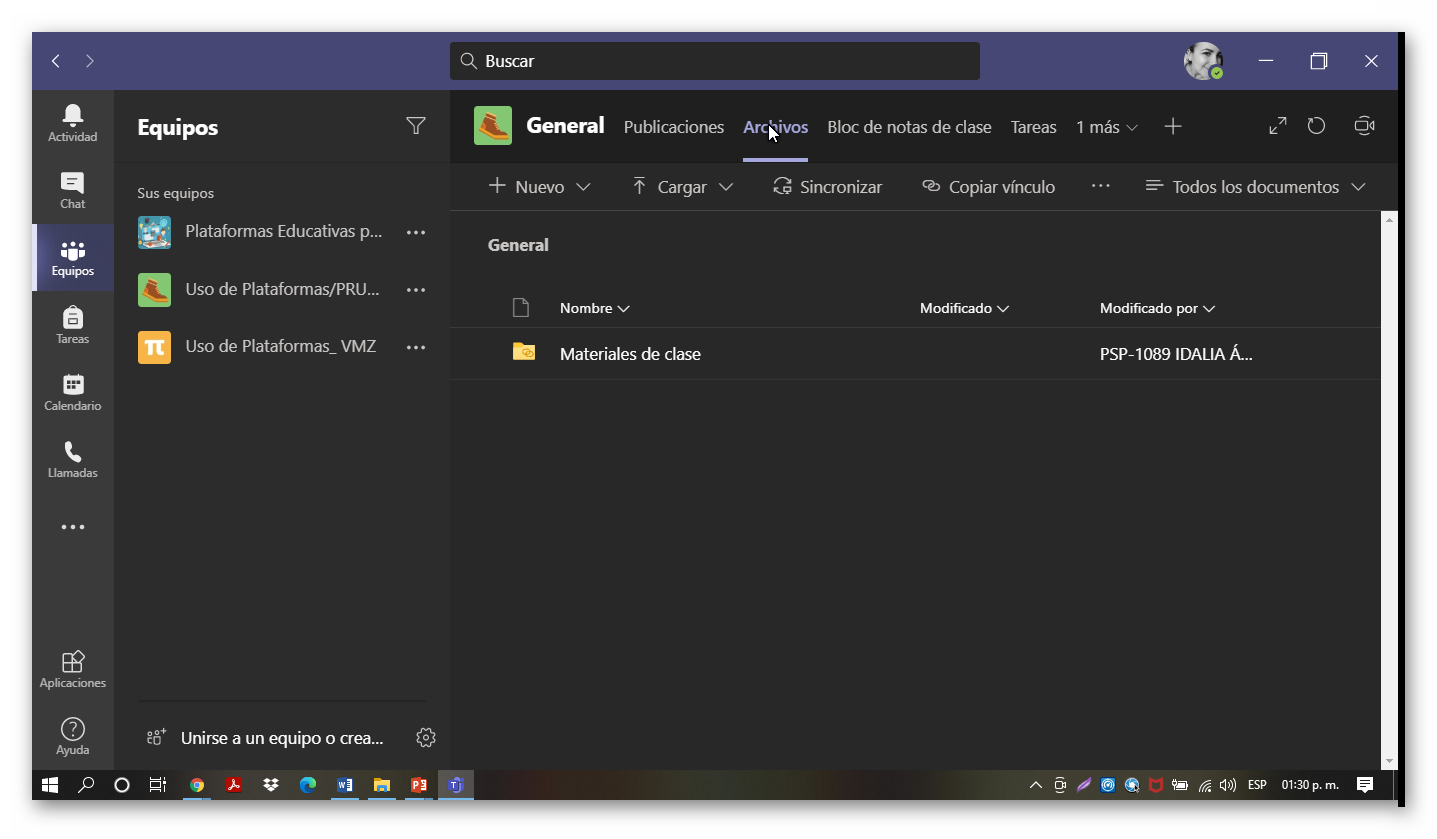


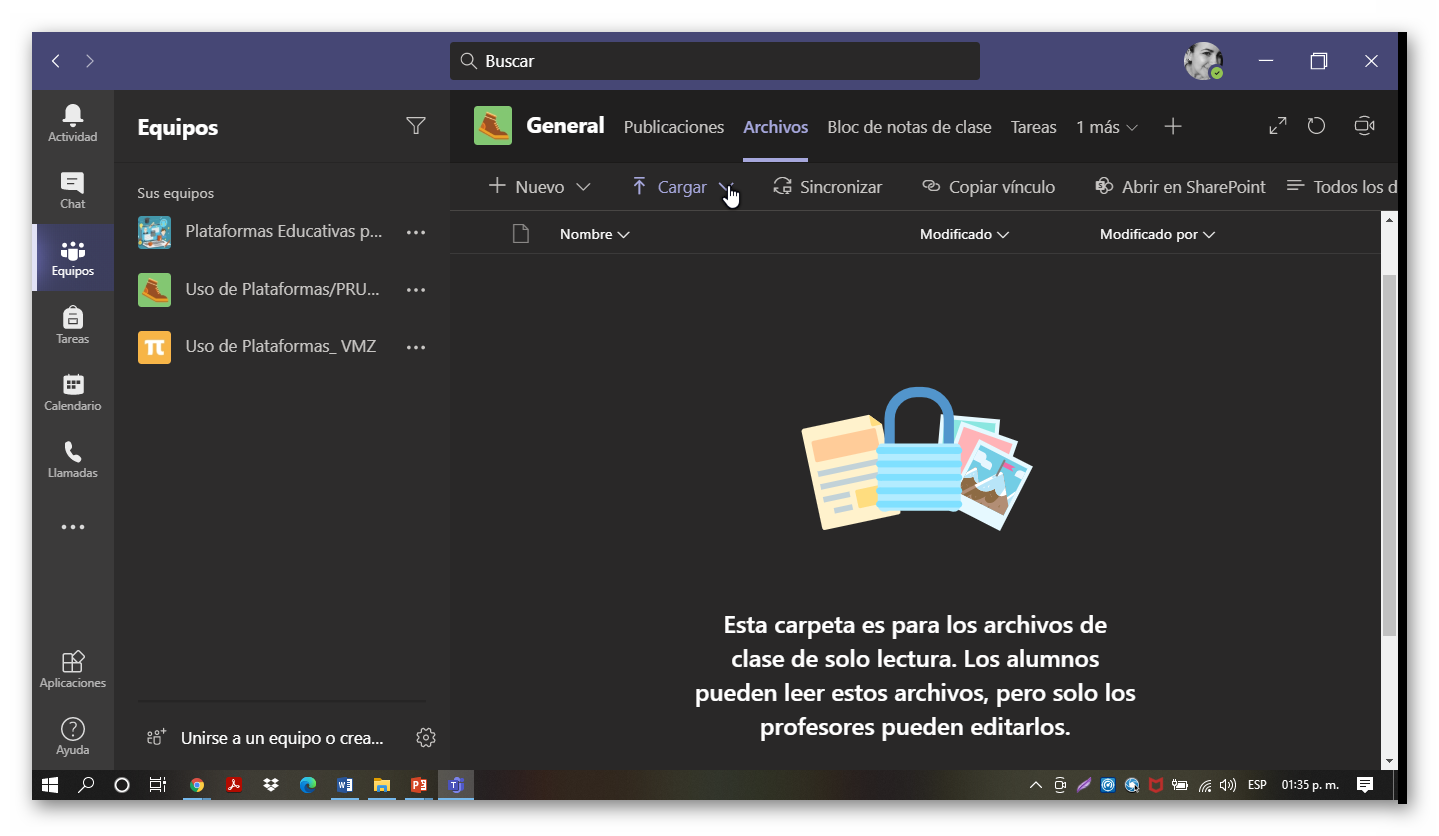
Desde el calenderio podemos editar la repetición o serie de la reunión programada:

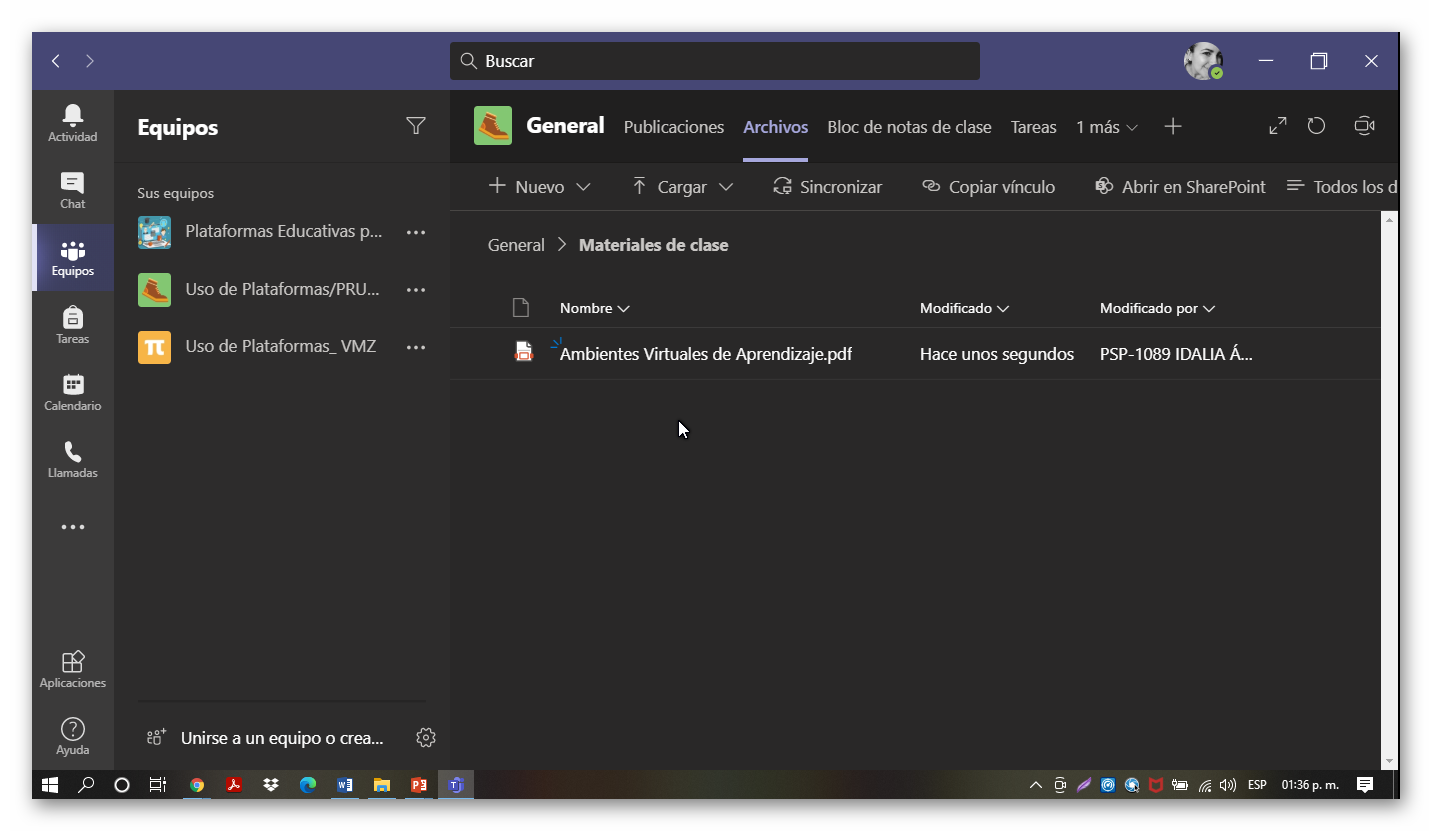


**2. Archivos**

Archivos, Materiales de clase:







**3. Bloc de notas.**

Bloc de notas de clase:



