Agenda telefónica mejorada

Plan de Proyecto

Alejandro Sánchez Torrico, Inés de Blas Ruiz, José Manuel Loeches Ruiz, Mario Céspedes Delgado

# Página de título

Agenda telefónica mejorada

Documento Plan de Proyecto

Universidad Rey Juan Carlos

20/03/2017

# Hoja de revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Responsable** |
| 1.0 | 20/03/2017 | Revisión final del Documento Plan de Proyecto. | Alejandro Sánchez Torrico  Inés de Blas Ruiz  José Manuel Loeches Ruiz  Mario Céspedes Delgado |

# Prefacio

El propósito de este documento es describir el trabajo que se llevará a cabo para realizar el proyecto, así como establecer las responsabilidades determinando quién realizará cada tarea. Por lo tanto, muestra las tareas, su coordinación y los recursos necesarios para cumplir los objetivos, estableciendo un marco de trabajo del proyecto. El Documento de Plan de Proyecto nos servirá para realizar un seguimiento del mismo y medir el impacto de los cambios.

La audiencia del Documento Plan de Proyecto involucra a todo el personal, incluyendo al cliente y a los desarrolladores.

# Tabla de contenidos

[Página de título 2](#_Toc479893201)

[Hoja de revisión 3](#_Toc479893202)

[Prefacio 4](#_Toc479893203)

[Tabla de contenidos 5](#_Toc479893204)

[Lista de figuras 7](#_Toc479893205)

[Lista de tablas 7](#_Toc479893206)

[I. Introducción 7](#_Toc479893207)

[A. Visión General del proyecto 7](#_Toc479893208)

[B. Productos finales 8](#_Toc479893209)

[C. Evolución del Plan de Proyecto 8](#_Toc479893210)

[D. Documentos de referencia 8](#_Toc479893211)

[E. Definiciones y acrónimos 8](#_Toc479893212)

[II. Organización del Proyecto 9](#_Toc479893213)

[A. Modelo de procesos 9](#_Toc479893214)

[B. Estructura organizativa 9](#_Toc479893215)

[C. Fronteras e interfaces organizativas 9](#_Toc479893216)

[D. Responsabilidades 9](#_Toc479893217)

[III. Proceso de Gestión 9](#_Toc479893218)

[A. Objetivos y prioridades de gestión 9](#_Toc479893219)

[B. Suposiciones, dependencias y restricciones 9](#_Toc479893220)

[C. Gestión de riesgos 9](#_Toc479893221)

[D. Mecanismos de supervisión y control 9](#_Toc479893222)

[E. Plan de personal 9](#_Toc479893223)

[IV. Proceso Técnico 9](#_Toc479893224)

[A. Metodología, técnicas y herramientas 9](#_Toc479893225)

[B. Documentación software 9](#_Toc479893226)

[C. Funciones de apoyo al proyecto 9](#_Toc479893227)

[V. Plan de Desarrollo 9](#_Toc479893228)

[A. Paquetes de trabajo 9](#_Toc479893229)

[B. Dependencias 9](#_Toc479893230)

[C. Recursos 9](#_Toc479893231)

[D. Presupuesto y distribución de recursos 9](#_Toc479893232)

[E. Calendario 10](#_Toc479893233)

[Secciones adicionales 10](#_Toc479893234)

[Índice 10](#_Toc479893235)

[Apéndices 10](#_Toc479893236)

# Lista de figuras

No se aplica.

# Lista de tablas

No se aplica.

# I. Introducción

## A. Visión General del proyecto

## B. Productos finales

## C. Evolución del Plan de Proyecto

## D. Documentos de referencia

## E. Definiciones y acrónimos

# II. Organización del Proyecto

## A. Modelo de procesos

## B. Estructura organizativa

## C. Fronteras e interfaces organizativas

## D. Responsabilidades

# III. Proceso de Gestión

## A. Objetivos y prioridades de gestión

## B. Suposiciones, dependencias y restricciones

## C. Gestión de riesgos

## D. Mecanismos de supervisión y control

## E. Plan de personal

# IV. Proceso Técnico

## A. Metodología, técnicas y herramientas

## B. Documentación software

## C. Funciones de apoyo al proyecto

# V. Plan de Desarrollo

## A. Paquetes de trabajo

## B. Dependencias

## C. Recursos

## D. Presupuesto y distribución de recursos

## E. Calendario

# Secciones adicionales

# Índice

# Apéndices