

操作工岗位职责

- 一、 严格遵守安全操作规程，持证上岗、按规定或指令，负责机泵启闭运行工作。
- 二、 经常做好机电启闭设备的观察、检查、维修养护等工作，保证设备完好，现场清洁、运行安全。
- 三、 认真做好泵站操作运行记录，保持机房、管理房、设备的清洁、整洁。
- 四、 加强学习，遵纪守法，严格劳动纪律，提高自身素质，并服从安排，尽力、尽责完成各项工作任务。
- 五、 当班人员必须严格遵守劳动纪律、遵守上下班时间。做好当班所有工作，办理接班手续。交班人员在未办理交班手续前，不得早退，不得擅自离岗。
- 六、 交接班手续的具体内容：
 - 1、 接当班人员的值班日记、泵组运行记录。
 - 2、 确认泵组机电设备有无异常情况以及检修情况。
 - 3、 做好当班期间的环境卫生，交接公用设备、设施的完好情况。
 - 4、 交接上级托办的会议通知或来电须转告的工作计划、各种通知、注意事项等

设施环境部