



## Documentación

*Human Talent Plugin For iDempiere*

***Double Click Sistemas C.A.***

<i>Autor:</i>	<i>Saúl Piña</i>
<i>Versión del Documento:</i>	<i>1.1</i>
<i>Versión del Plugin:</i>	<i>1.2.0.A</i>
<i>Fecha:</i>	<i>Julio 2013</i>

## **Gestión de Talento Humano**

---

La gestión del talento se refiere al proceso que permite incorporar nuevos integrantes a la fuerza laboral, y que además desarrolla al recurso humano existente a nivel profesional, humano y familiar. La gestión del talento busca destacar a aquellas personas con un alto potencial y valor estratégico.

## **Sobre el Plugin**

---

El proyecto *Human Talent Plugin For iDempiere* es una iniciativa de Double Click Sistemas C.A. que pretende potenciar la gestión del talento humano en las organizaciones a través de la implementación de *iDempiere ERP Open Source*, suministrando así, las herramientas necesarias para la administración, control y seguimiento de la información generada de las estrategias para mejorar el desempeño y calidad humana del trabajador.

## **Descargando el plugin**

---

Dirección de descarga del proyecto:

[https://bitbucket.org/dcs\\_bitbucket/human-talent-plugin-for-idempiere/downloads](https://bitbucket.org/dcs_bitbucket/human-talent-plugin-for-idempiere/downloads),

Para clonar el proyecto (mercurial):

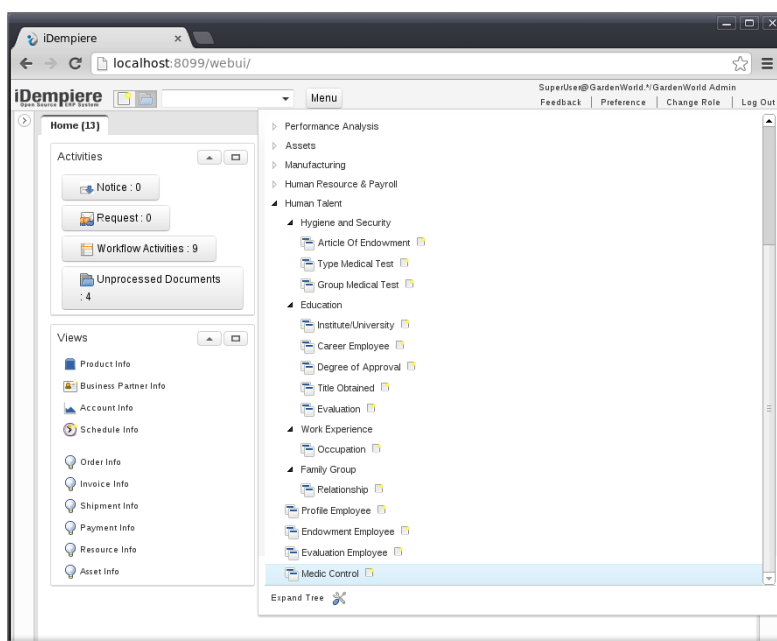
[hg clone https://bitbucket.org/dcs\\_bitbucket/human-talent-plugin-for-idempiere](https://bitbucket.org/dcs_bitbucket/human-talent-plugin-for-idempiere).

## **Maestros básicos**

---

Con los maestros básicos podrá cargar la información de configuración que le permitirá gestionar el talento humano en su organización.

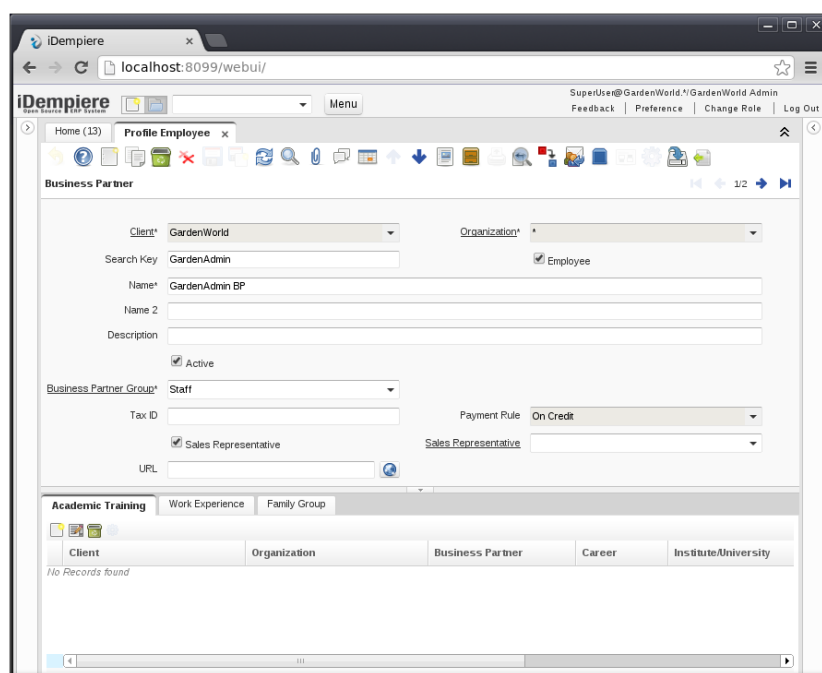
- Higiene y seguridad
  - Artículo de Dotación
  - Tipo de Examen Médico
  - Grupo de Examen Médico
- Educación
  - Instituto/Universidad
  - Carrera
  - Grado de aprobación
  - Título Obtenido
  - Evaluación
- Experiencia Laboral
  - Cargo
- Grupo Familiar
  - Relación



## Perfil de Empleado

Esta interfaz permite guardar la información de sus empleados concerniente a la formación académica, experiencia laboral y al grupo familiar.

Inicialmente se muestra los datos del tercero. Se debe crear o seleccionar un tercero, para asignar o modificar la información de su perfil.



- *Pestaña Formación Académica:* permite asignarle a un empleado título universitario obtenido, carrera estudiada, grado de aprobación, fecha de inicio y fin, y el instituto o universidad de egreso.

Home (13) Profile Employee x

Business Partner > Academic Training

Inserted

Client\* GardenWorld Organization\* \*

Business Partner\* GardenAdmin BP

Career\* Institute/University\*

Title Obtained\* Degree Of Approval\*

Start Date\* End Date

☒ Active

- *Pestaña Experiencia Laboral:* en esta ventana se cargará la información sobre los trabajos anteriores del empleado, como por ejemplo la empresa donde trabajó, cargo, salario, funciones, entre otras.

Home (13) Profile Employee x

Business Partner > Work Experience

Inserted

Client\* GardenWorld Organization\* \*

Business Partner\* GardenAdmin BP

Company

Address

Phone

Boss

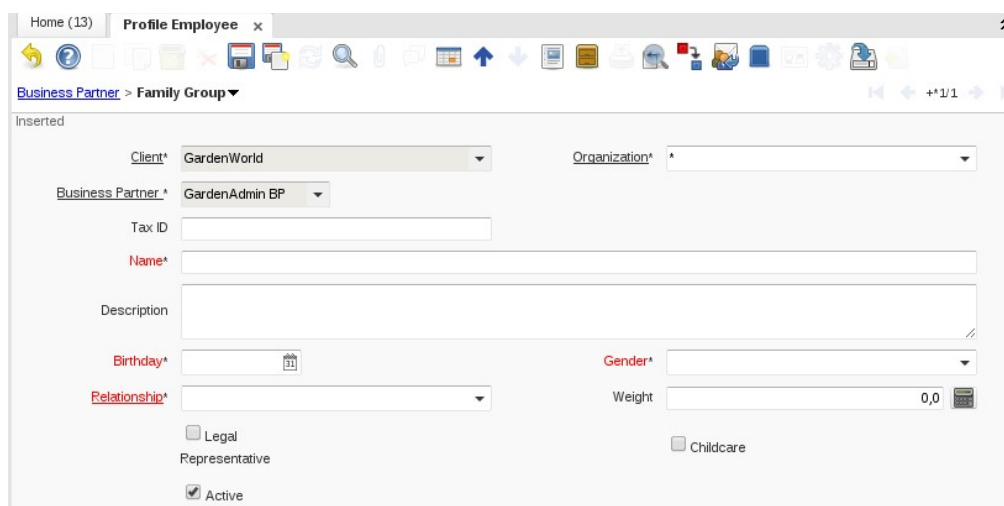
Functions

Occupation\* Salary\* 0,00

Start Date\* End Date

☐ Current Employment ☒ Active

- **Pestaña Grupo Familiar:** Permite guardar la información correspondiente a las personas en el núcleo familiar del empleado, además de datos como el tipo de relación, el genero, entre otros.

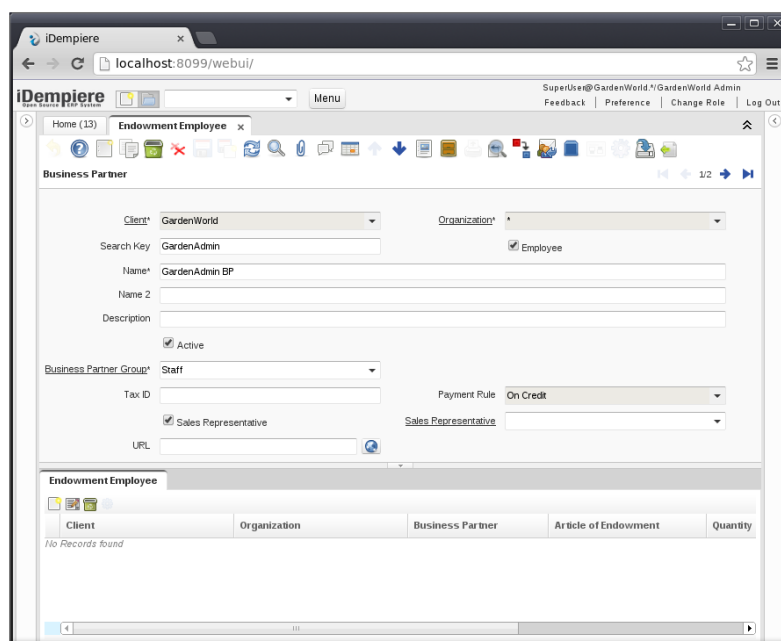


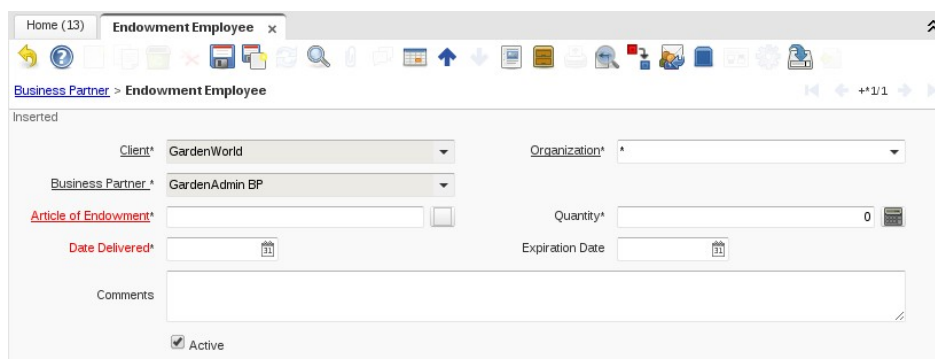
## Dotación de Empleado

En esta ventana se asignan los artículos de dotación suministrados al empleado, la cantidad, fecha de entrega y fecha de vencimiento en caso de que sea necesario.

Inicialmente se muestra los datos del tercero. Se debe crear o seleccionar un tercero, para asignar o modificar la información.

Luego se selecciona la pestaña Dotación de Empleado.





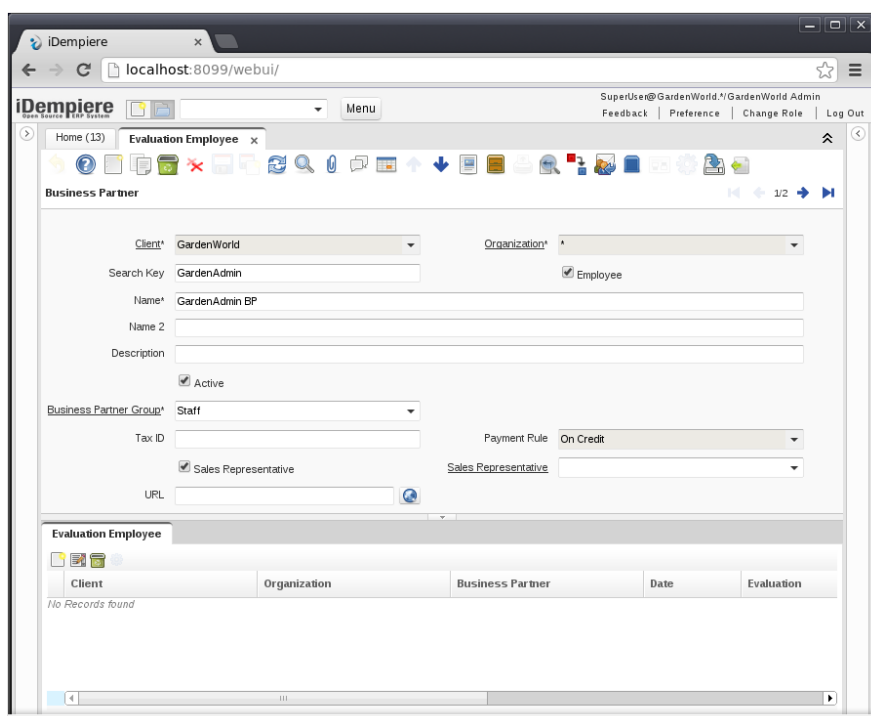
## Evaluación del Empleado

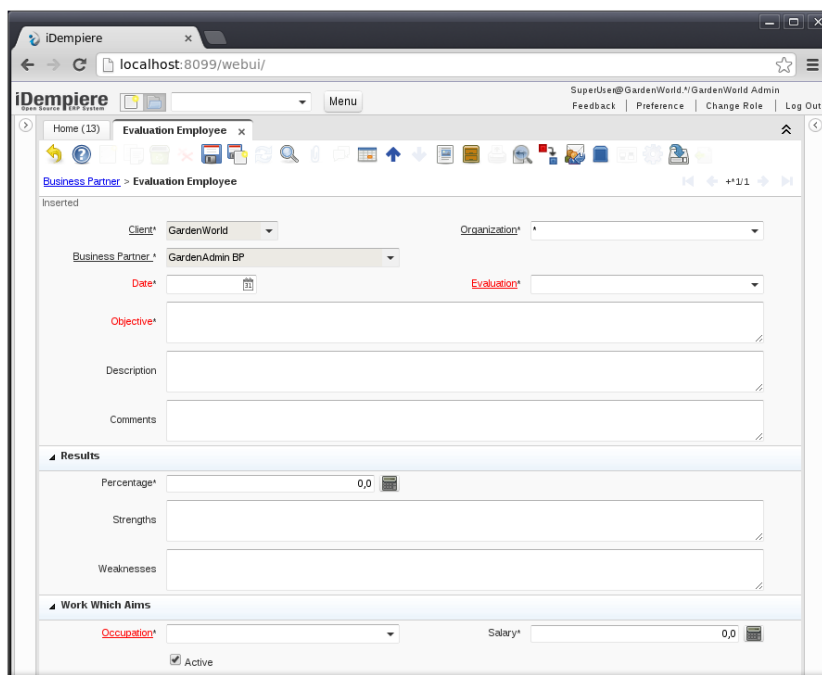
Esta ventana permita guardar la información correspondiente a las evaluaciones hechas a los empleados.

Inicialmente se muestra los datos del tercero. Se debe crear o seleccionar un tercero, para asignar o modificar la información.

En la pestaña evaluación, se selecciona la fecha, el tipo de evaluación, se especifica el objetivo, la descripción y comentarios sobre el examen aplicado al empleado. Además, es posible cargar el resultado obtenido utilizando los campos porcentaje, fortalezas y debilidades.

Finalmente se puede seleccionar el cargo por el cual esta optando el empleado y el salario esperado.

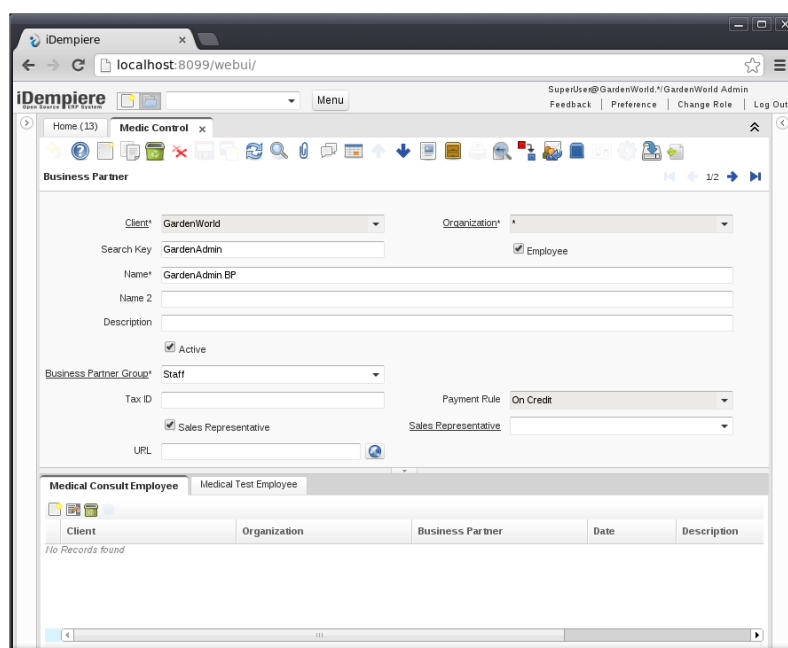




## Control Médico

Esta ventana permita guardar la información correspondiente a las evaluaciones médicas hechas a los empleados.

Inicialmente se muestra los datos del tercero. Se debe crear o seleccionar un tercero, para asignar o modificar la información.



- *Pestaña Consulta Médica:* en esta pestaña se cargan la fecha, descripción e indicaciones de la consultas médicas de un empleado.

Business Partner > Medical Consult Employee ▼

Inserted

Client\* GardenWorld Organization\* \*

Business Partner\* GardenAdmin BP

Date\*

Description

Indications

☒ Active

- *Pestaña Examen Médico:* esta pestaña permite ver y agregar al historial de exámenes médicos realizados a un empleado.

Home (13) Medic Control x

Business Partner > Medical Test Employee ▼

Inserted

Client\* GardenWorld Organization\* \*

Business Partner\* GardenAdmin BP

Date\*

Group Medical Test\*  Type Medical Test\*

Description

Indications

☒ Active