|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case(s) |
| 1. | 사용자는 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형 등을 입력하여 회원가입할 수 있다. | 회원 가입 |
| 2. | 회원은 언제든 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴 tl모든 이용 권한과 데이터가 삭제된다. | 회원 탈퇴 |
| 3. | 관리자와 회원은 ID와 비밀번호로 로그인한다. | 로그인 |
| 4. | 관리자와 회원이 로그아웃 시 시스템 접속이 종료된다. | 로그아웃 |
| 5 | 관리자는 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간을 입력하여 대여소 정보를 등록할 수 있다. | 대여소 정보 등록 |
| 6 | 관리자는 대여소 리스트를 조회할 수 있다.  Extensions:  1. 이 화면에서 특정 대여소에 대해 관리자가 입력한 상세 정보를 조회할 수 있다.  2. 대여소 정보를 삭제할 수 있다. | 대여소 리스트 조회 |
| 7 | 관리자는 자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중)을 입력하여 자전거 정보를 등록할 수 있다. | 자전거 정보 등록 |
| 8 | 관리자는 자전거 리스트를 조회할 수 있다.  Extensions:  1. 이 화면에서 특정 자전거에 대해 관리자가 입력한 상세 정보를 조회할 수 있다.  2. 자전거 정보를 삭제할 수도 있다. | 자전거 리스트 조회 |
| 9.. | 회원은 이름을 통해 대여소를 검색할 수 있어야 하고, 검색 결과로 조건에 맞는 대여소 리스트를 조회할 수 있어야 한다. | 대여소 검색 |
| 10. | 회원은 검색된 대여소 리스트에서 특정 대여소를 선택하여 상세정보(대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록)를 확인할 수 있어야 한다.  Extensions:  1. 자전거 대여 회원은 특정 대여소 상세정보 화면에서 대여 가능한 자전거가 남아 있는 경우, 자전거를 대여할 수 있어야 하고, 문자 알림을 받을 수 있어야 한다.  2. 자전거 예약 대기 신청 회원은 특정 대여소 상세정보 화면에서 대여 가능한 자전거가 없는 경우, 자전거를 예약 대기 신청할 수 있어야 하며, 문자 알림을 받을 수 있어야 한다. | 대여소 상세 정보 조회 |
| 11. | 회원이 현재 대여중인 자전거와 자전거 정보(대여소 이 름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형)를 리스트로 조회할 수 있어야 한다.  Extensions:  1. 자전거 반납 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서, 특정 자전거를 지정된 지정소로 반납할 수 있어야 한다. 자전거 반납 후에는 위치 기반으로 식당을 추천받고 예약할 수 있어야 한다. 또한, 자전거 반납 후에는 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는경우, 대기 1순위 회원은 예약이 되었다는 이메일을 받을 수 있어야 한다. | 자전거 대여 정보 조회 |
| 12. | 회원이 자신의 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형)를 리스트로 조회할 수 있어야 한다.  Extensions:  1. 자전거 예약 대기 취소 회원이 자전거 예약 대기 정보 리스트 조회 화면에서, 각 예약 대기를 취소할 수 있어야 한다. | 자전거 예약 대기 정보 조회 |