

Análisis Funcional del Sistema de Gestión de Sueldos y Caja

Esta base de datos está diseñada para brindar una solución integral a la gestión de cajas, sueldos, turnos y movimientos financieros en múltiples sucursales. Las principales funcionalidades del sistema:

1. **Control de dinero en cajas**
Seguimiento en tiempo real del efectivo y saldos en cada caja de todas las sucursales.
2. **Cálculo de sueldos y generación de nóminas**
 - Cálculo de nómina mensual/anual para cada empleado (**nomina_sueldo**).
 - Integración de sueldo base, comisiones y ajustes.
3. **Control de turnos de empleados**
 - Registro de aperturas y cierres de turno (**turno_trabajo**).
 - Detección de retrasos o cierres anticipados contra horarios planificados (**horario_turno, orario, sucursal_orario**).
 - Generación automática de multas por incumplimiento (**multa_premio**).
4. **Tarifas según experiencia**
 - Definición de rangos de experiencia basados en horas trabajadas (**tarifa_por_experiencia**).
 - Asignación automática de tarifas vigentes por fecha de alta (**fecha_tarifa_por_experiencia**).
5. **Tarifas individuales**
 - Configuración de tarifas personalizadas por empleado (**tarifa_individual**).
6. **Porcentajes de ventas y comisiones**
 - Porcentaje general de ventas por producto/servicio (**porcentaje_servicio**).
 - Fechas de vigencia para comisiones especiales (**fecha_porcentaje_servicio**).
7. **Movimientos financieros diversos**
 - Depósitos a caja y pagos a proveedores (**movimiento, depositos, gasto**).
 - Retiros de caja por empleado como su sueldo adeletne (**sacar_dinero**).
 - Registro detallado por tipo de gasto (**tipo_gasto**).
8. **Registro de ventas y detalle de productos/servicios**
 - Transacciones de venta asociadas a cliente y empleado (**venta**).
 - Desglose de cada venta con cantidad y precio unitario (**detalle_venta**).
9. **Manejo de métodos de pago mixtos**
 - Combinación de efectivo, tarjeta y transferencia en una sola operación (**combo_metodos_pago**).
10. **Módulo de clientes y fidelización**
 - Almacenamiento de datos de clientes (**cliente**).
 - Histórico de compras para cada cliente.
11. **Gestión documental de empleados**

- Asociación de archivos y documentos a cada empleado (**archivo**).
- Control de caducidad o versiones.

12. Historial y renovación de contratos

- Registro detallado de contratos con fechas de inicio y fin (**contrato**).
- Alertas de vencimiento.

13. Cálculo de incentivos y penalizaciones

- Bonificaciones por horas extra o desempeño.
- Multas automáticas por retrasos o incumplimientos.

14. Control de horarios estándar y excepciones

- Definición de turnos plantillas por día y hora.
- Identificación de inasistencias o fracturas de horario.

Con este conjunto de funcionalidades, el sistema soporta desde la operación diaria de caja hasta análisis avanzados de desempeño, finanzas y recursos humanos, convirtiéndose en una herramienta clave para la gestión y toma de decisiones de la empresa.

Creado por Ursol Gleb.