


PT ABHATI SIE SIDARTA							
FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN							
Periode Januari - Desember 2023							
NIK	: ASI2303002						
Nama	: Idham Mansyah Awwalu						
Divisi / Dept	: ASI - Information Technology						
Jabatan	: ASI - IT Programmer						
Status	: Contract						
Tgl Penilaian	: 19 Februari 2024						
Atasan	: Alexander Sugiarto						
PENILAIAN KINERJA (Dilisi oleh Atasan Langsung Ybs)							
Mohon diisi menurut nilai Interval penilaian yang sesuai (Isi pada kolom di bawahnya).							
I.a. Penilaian Kinerja Berdasarkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja`							
Kriteria Penilaian	Penilaian Kinerja Selama 1 Tahun (Januari - Desember 2023)						NILAI AKHIR
	ISTIMEWA	BAIK SEKALI	BAIK	CUKUP	KURANG	KURANG SEKALI	
Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja dibandingkan dengan Target yang diberikan di Awal Periode Evaluasi	47 - 52	41 - 46	31 - 40	26 - 30	21 - 25	<= 20	38.0
			38.0				
I.b. Penilaian Kinerja Berdasarkan Kompetensi Karyawan							
Pemahaman mengenai Prosedur Kerja, Penggunaan Peralatan Kerja dan Keterkaitannya dengan Fungsi Lain	7.1 - 8.0	6.1 - 7.0	5.1 - 6.0	4.1 - 5.0	3.1 - 4.0	<= 3.0	6.9
		6.9					
Keterampilan dalam Melakukan Teknis Pekerjaan tanpa memerlukan Petunjuk dari Atasannya, termasuk Perencanaan dan Pengaturan Kerja	7.1 - 8.0	6.1 - 7.0	5.1 - 6.0	4.1 - 5.0	3.1 - 4.0	<= 3.0	7.0
		7.0					
Kedisiplinan dan Tanggungjawab dalam Melaksanakan Tugas, Penggunaan Waktu, Prosedur Kerja, maupun Peraturan yang ada	7.1 - 8.0	6.1 - 7.0	5.1 - 6.0	4.1 - 5.0	3.1 - 4.0	<= 3.0	7.2
	7.2						
Perilaku Positif dan Semangat dalam Mengerjakan Tugas, dan Kerjasama dengan Atasan maupun Rekan Kerja	7.1 - 8.0	6.1 - 7.0	5.1 - 6.0	4.1 - 5.0	3.1 - 4.0	<= 3.0	7.5
	7.5						
Keberanian Melakukan Pekerjaan atas Prakarsa Sendiri Sesuai dgn Wewenangnya, Terus Berusaha untuk Memperbaiki Pekerjaannya dengan memunculkan Ide Baru	7.1 - 8.0	6.1 - 7.0	5.1 - 6.0	4.1 - 5.0	3.1 - 4.0	<= 3.0	7.6
	7.6						
Kemampuan dalam memimpin dan mengembangkan anak buah di dalam tim (<i>untuk karyawan yg memiliki anak buah</i>)	7.1 - 8.0	6.1 - 7.0	5.1 - 6.0	4.1 - 5.0	3.1 - 4.0	<= 3.0	0.0
Inisiatif dalam melakukan perbaikan terhadap proses kerja untuk peningkatan hasil kerja (<i>untuk karyawan yg tidak memiliki anak buah</i>)	7.1 - 8.0	6.1 - 7.0	5.1 - 6.0	4.1 - 5.0	3.1 - 4.0	<= 3.0	8.0
	8.0						
TOTAL NILAI AKHIR							82.2
Keterangan :							
IST	Istimewa	(Selalu memenuhi kriteria penilaian dengan hasil yang jauh melampaui sasaran)					
BS	Baik Sekali	(Memenuhi kriteria penilaian melampaui sasaran yang ditetapkan)					
B	Baik	(Memenuhi kriteria penilaian sesuai dengan sasaran yang ditetapkan)					
C	Cukup	(Memenuhi kriteria penilaian sesuai dengan sasaran minimal yang ditetapkan)					
K	Kurang	(Tidak memenuhi kriteria penilaian yang diharapkan)					
KS	Kurang Sekali	(Sangat tidak memenuhi kriteria penilaian yang diharapkan)					
VERIFIKASI							
Jika menandatangani formulir ini berarti Anda telah berdiskusi dgn Atasan Anda mengenai penilaian ini							
Karyawan Ybs	Atasan Langsung		Dept Head / Div Head		Corp HRD		
			 Alexander Sugiarto				
Tgl :	Tgl :		Tgl : 29/02/2024		Tgl :		

PENILAIAN KINERJA KARYAWAN (disi oleh Karyawan)**III. Pencapaian Kerja (selama periode Jan s/d Des 2023)**

Pencapaian saya selama periode Januari sampai dengan Desember adalah berhasil memahami flow pekerjaan disetiap program sebelumnya yang ditinggalkan oleh rekan kerja dan senior saya dulu. Saya memahami alur program SAC (Sales Activity Community), PROMAN (Project Manager and Ticketing), serta URUS. Saya juga membuat sebuah program yang saat ini digunakan oleh tim HR yaitu e-Recruitment Abhati Group yang sudah terintegrasi ke Psychotest Abhati Group. Saya juga me-develop program EREMS Approval module. Saya juga diberikan kesempatan untuk me-mentori Lurry yang baru join kurang lebih 5 bulan lalu. Saya juga membantu dalam pemasangan CCTV di SBP dan ITM bersama Faqih untuk security sistem di Perumahan Bungursari Lake View dan Bungursari Lake Park.

IV. Sebutkan tugas-tugas yang belum Anda selesaikan. Mengapa belum tercapai? (periode Jan-Dec 2023)

Untuk tugas-tugas yang belum terselesaikan pasti akan selalu ada untuk IT, namun untuk progress setiap pekerjaan sudah saya kerjakan dengan baik. Program yang belum selesai meliputi EREMS Approval (hal ini dikarenakan program ini diturunkan ke Lurry sehingga saya harus me-monitori dan mengajarkan flow serta programmingnya yang baik), lalu ada legal ticketing yang harus di 'carry on' ke 2024 karena programnya yang cukup 'rumit' sehingga saya harus memahami jalur program tersebut, akan tetapi sebentar lagi akan dilaunching. Lalu masih ada FAT Portal yang harus di 'carry on' karena banyak 'request' yang diluar dari OKR IT Abhati saat itu.

V. Sebutkan kelebihan dan kekurangan yang Anda miliki. Pengembangan diri apa yang ingin dilakukan?


Kelebihan saya saat ini adalah memahami setiap dasar flow program sehingga membuat saya lebih cepat mengikuti apa saja yang dibutuhkan untuk sebuah proyek IT baru. Kekurangan saya sendiri adalah masih banyak hal yang harus saya baca, pengalaman serta 'jam terbang' yang harus lebih sering, serta mencari best case untuk penggunaan program yang lebih baik. Saya juga harus lebih sering me-explore hal-hal baru agar mendapatkan pengalaman baru serta pembelajaran baru. Saya juga selalu me-trigger diri saya untuk membuat proyek sebanyak-banyaknya untuk digunakan sebagai pengalaman dan (dengan harapan) menjadi nilai 'jual' di masa depan.

VI. Sebutkan pendapat Anda mengenai hal yang perlu dilakukan perusahaan dalam menunjang peningkatan kinerja karyawan

Salary, tempat kerja yang nyaman, atasan yang mau mendengarkan bawahannya, rekan kerja dan atasan yang dapat saling sharing tentang pekerjaan itu sendiri, serta tools yang cukup memadai dan dapat di explore banyak hal oleh si karyawan itu sendiri.

SARAN DAN REKOMENDASI (disi oleh Atasan Langsung dan Tidak Langsung)**VII. Saran dan rekomendasi untuk pengembangan diri karyawan atas performance 12 bulan terakhir****VERIFIKASI**

Jika menandatangani formulir ini berarti Anda telah berdiskusi dgn Atasan Anda mengenai penilaian ini

Karyawan Ybs	Atasan Langsung	Dept Head / Div Head	Corp HRD
			
Tgl :	Tgl :	Tgl : 29/02/2024	Tgl :

1. Sebutkan minimal 5 pendapat dan alasan Anda mengenai pekerjaan yang Anda lakukan dalam keseharian

Koding, karena sudah menjadi pekerjaan dalam sehari-hari. Lalu mempelajari flow aplikasi yang akan dibuat/maintenance agar aplikasi sesuai dengan harapan pengguna. Lalu untuk selalu melakukan try-error untuk melihat dan menganalisa apakah program ada bug/error saat digunakan. Melakukan laporan kepada atasan dan meminta atasan untuk mengecek aplikasi sebelum diluncurkan ke public/ke pengguna, serta menyiapkan manual book sederhana untuk pengguna agar penggunaan aplikasi tidak salah dan tidak ada terjadi error saat penggunaan.

2. Sebutkan minimal 2 buah Perbaikan atau Pengembangan apakah yang dapat Anda lakukan untuk meningkatkan produktivitas kerja Anda

Untuk meningkatkan produktivitas saya yaitu melakukan sebuah introspeksi diri serta banyak melihat contoh-contoh dalam media sosial untuk terus melakukan perbaikan dalam pengerjaan projects, terutama dalam mengoding.

3. Sebutkan pendapat Anda mengenai peran atasan langsung Anda (masing-masing minimal 3 pendapat)

a. Peran YANG **SUDAH** DILAKUKAN oleh atasan dalam hal Mengarahkan, Mengembangkan, dan Mengawasi (Control)

Dalam mengarahkan : Memberikan sebuah masukan untuk layout apps yang baik, pewarnaan aplikasi, serta me-optimalisasi tampilan yang baik. Dalam mengembangkan : memberikan contoh-contoh query yang lebih dapat diproses lebih cepat, memberikan masukan untuk membuat fitur-fitur baru dalam program, serta memberikan masukan tentang teknologi terbaru yang dapat digunakan dalam dunia kerja. Dalam mengawasi : selalu menanyakan progress terkait proyek yang sedang dikerjakan, selalu menekankan untuk selalu try error dalam pembuatan module atau aplikasi baru, serta mengawasi dalam presentasi ke pengguna aplikasi tersebut.

b. Peran YANG **BELUM** DILAKUKAN oleh atasan dalam hal Mengarahkan, Mengembangkan, dan Mengawasi (Control)

Saat ini sudah semua

c. Harapan mengenai atasan Anda

Harapan saya terhadap atasan saya yaitu tetap seperti biasanya, menjadi atasan yang memahami akan anak buahnya sendiri, menjadi tempat sharing pekerjaan jika ada kesulitan dalam program, tempat memberi motivasi untuk tetap bekerja dan meningkatkan kreativitas dalam dunia IT