**PAYS (Menu déroulant) Régions (Menu déroulant/Pays)**

**Planification (Intégrer le calendrier ) la prise d’heure reste automatique**

**Réunion Programme de la semaine :** Heure de début : 14h00 ----------------------- Heure de fin : 16h00

|  |  |
| --- | --- |
| Date de réunion | 02 mars 2023 |
| Lieu | Salle de Réunion MdM-CH et en ligne sur Microsoft Teams |
| Absent.e.s |  |
| Rapporteur |  |

**Ordre du jour :**

1. Informations générales
2. Résumé des discussions
3. Point des réalisations des activités de la semaine écoulée et planification de la suivante à venir
4. Divers

**Informations ou Objectifs Global générales de la semaine / Genco :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * xxx * xxx * xxx   **Objectifs Principaux de la semaine / Responsable Support :**   |  | | --- | | * xxx * xxx * xxx |   **Objectifs principaux de la semaine / Responsable Programme**   |  | | --- | | * xxx * xxx * xxx | |

* Résumé des discussions Programme

|  |
| --- |
| * xxx * xxx * xxx |

* Résumé des discussions Support

|  |
| --- |
| * xxx * xxx * xxx |

 Les Objectifs Globaux à intégrer ou Importer par l’unité d’administration de l’application/Responsables projets

++++++++++ la planification des sous activités dépendent des Objectifs Globaux

* **Réalisations de la semaine écoulée et Planification (Activités & Mouvements) de la suivante à venir : (Tout le monde)**

| **RP/CP/ Transversaux** | **Titre du Projet** | **Sous Objectifs planifiés pour la période**  **13-fév.-23 au 03-mars-23** | **Statuts** | **Commentaires, Difficultés,**  **Solutions et Recommandations** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
| **Marlène FAGLA**  Menu déroulant - liste du personnel | BJ 06  Menu déroulant - liste des projets |  | Menu déroulant | Obligatoire |
|  | **(Réalisée,**  **En cours,**  **Non réalisée), Standby - Annulée** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **Planification (Activités & Mouvements Personnel) pour la période du : Calendrier** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités planifiées pour la période**  **& Lieu** | **Dates & Horaires** | **Personnes Respo & CVA MdM** | **Moyens de déplacement** | **Validations requises**  ***(Mettre Ok si obtenue)*** | | | **Observations** |
| ***Coordos Prog.*** | ***Réf. Sécu*** | ***GenCo*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**+++++ les informations ci-dessus bien renseignées donnent**



**Divers**

|  |
| --- |
|  |