



24/05/2017

Document client

JobOverview



Irène DJOU FOMEKONG, Florian FRAT, Matthis GOLLAIN

Introduction

Ce document décrit les différents aspects du logiciel JobOverview pour sa version 3.0.0

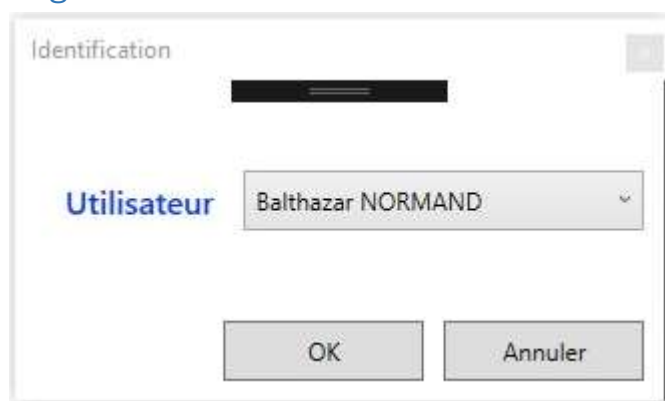
Il comprend 2 parties : Manager et Utilisateur.

Merci de lire la partie de ce document qui correspond à votre accréditation avant d'utiliser le logiciel.

PS : les « Manager » sont aussi des utilisateurs et doivent donc lire les 2 parties du document.

Utilisateur

Login



La fenêtre de login se présente comme ci-dessus. La liste déroulante affiche l'intégralité des utilisateurs et vous permet de choisir votre nom.

Une fois fait appuyez sur OK pour valider et accéder aux fonctionnalités de l'application.

Menu



Vous arrivez ensuite face à ce menu, dont les onglets sont décrit ci-dessous.

Tâche de production

Tâches de production

Logiciel

Genomica

Version

1

Afficher

Personnes

Tâches de production

☒ En cours ☐ Terminées ☐ Toutes

Employé	Temps total réalisé	Temps total rest
Rosline BEAUMONT	424	24.7

Numéro	Libellé	Temps travaillé (h)	Temps rest
45	test	0	20
49	Essai description	0	2.4
50	esaai description	0	2.3

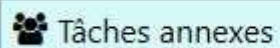
Description
test

Les 2 menus déroulants en haut de la fenêtre permettent de choisir, respectivement, le logiciel et la version. Une fois sélectionné, cliquez sur le bouton « Afficher » pour afficher les tâches de production qui vous sont liées.

Les boutons radios (☒ / ☐) en haut à droite permettent d'afficher les taches suivants différents critères :

- En cours : les tâches en cours (qui ont un temps restant supérieur à 0)
- Terminées : les tâches terminées (qui ont un temps restant égal à 0)
- Toutes : toutes les tâches (finies pou non)

Tâches annexes



Membres de l'équipe

Lucien BUTLER

Tâches annexes

Activité annexe	Tâche dispo
Appui aux personnes des autres services	<input type="checkbox"/>
Appui des personnes de l'équipe	<input type="checkbox"/>
Déplacement à un salon	<input type="checkbox"/>
Formation dispensée	<input type="checkbox"/>
Formation reçue	<input type="checkbox"/>
Réunion de service	<input checked="" type="checkbox"/>
Réunion d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/>
Séminaire entreprise	<input type="checkbox"/>
Travail de délégué du personnel	<input type="checkbox"/>

Description de la tâche :

Ce menu permet de consulter vos tâches annexes.

En sélectionnant l'une d'elle, le champ « Description de la tâche » affichera la description liée à la tâche annexe.

Saisie de temps

Saisie de temps

Logiciel Genomica Version 1

Production
Annexe

☒ Finies
 ☐ En cours
 ☐ Toutes

Nom	Prévu (j)	Resta
AF Séparation	40	0
AF Variations alléliques	16	0
AF Marquage	48	0
AT Variations alléliques	48	0
AT Séparation	32	0
AT Marquage	96	0
DEV Marquage	80	0
DEV Variations alléliques	48	0
DEV Séparation	8	0

Heure(s) restante(s): 8

24 May 2017

Nom	Activité
Formation WPF	FORMATION_RE
Aide développeur	APPUI_EQUIPE
Salon de la génétique	SALON

Production

Heures

Nom AF Marquage

Durée prévue 48

Durée restante

Description

Annexe

Heures

Nom Aide développeur

Activité APPUI_EQUIPE

Description

Enregistrer

Ce menu permet de consulter les tâches annexes ou de production.

Les listes déroulantes Logiciel et Version permettent de filtrer les tâches à afficher.

Les boutons radios permettent de filtrer encore une fois suivant l'avancement de la tâche (finie ou non) et ne s'applique qu'aux tâche de production.

En sélectionnant une tâche de production, ses informations sont affichées à droite dans le volet dépliant sur la droite dans la partie « Production », il en va de même pour la sélection d'une tâche annexe, cette fois les informations apparaissent dans la partie « Annexe ».

Le champ « Heures restantes » en haut du volet dépliant permet de voir le nombre d'heure que vous n'avez pas encore attribué pour la journée.

Le champ de sélection de date permet d'attribué du temps à une tache pour une date choisie.

La saisie des temps n'étant pas encore implémentée, ce panneau est présentement uniquement destiné à de la consultation.

Synthèse des versions

Synthèse des versions

Genomica ▼

Synthèse des Versions

Version	Date de sortie prévue	Date de sortie effective	Ec
1	08/01/2017	20/01/2017	12.0
< >			

Modules

Module	Nombre de J/H réalisé
Marquage	28
Polymorphisme génétique	19.25
Séparation	11
Utilisateurs et droits	19
Variations alléliques	14

La liste déroulant en haut de cette fenêtre permet de choisir le logiciel concerné. Une fois fait la liste des versions se mets à jour.

Il suffit alors de sélectionner une version pour avoir le détail de ses modules dans la liste à droite.

NB : J/H = Jour Homme

A Propos

A Propos

Job Overview

Version 3.0.0 (05/2017)

Technologies :

- .net Framework 4.6.1
- WPF
- SQL Server 2008

Auteurs :

DJOU FOMEKONG Irène
FRAT Floriant
GOLLAIN Matthis

Cette fenêtre permet d'accéder à différent élément informatif lié au développement de l'application.

Manager

Menu



Le menu pour les managers est légèrement différent car il permet d'accéder à la fenêtre « Exportation », qui permet d'exportation des données.

Tâche de production

Tâches de production

Logiciel

Version

Afficher

Personnes

Tâches de production



En cours



Terminées



Toutes

Employé	Temps total réalisé	Temps total restant

Numéro	Libellé	Temps travaillé (h)	Temps restant (h)
Description			

Ajouter

Supprimer

Les managers ont accès, dans cette fenêtre, à deux boutons supplémentaire :

- Ajouter : qui mène à une fenêtre pop-up permettant la saisie de tâche de production :

Saisie des tâches de production

Personnes

Activité

Module

Analyse

Libellé

Durée prévue

Durée restante

Description

Tâches saisies

-

+

Login	Libellé	Durée prévue	Durée restante est
-------	---------	--------------	--------------------

OK

Annuler

Cette fenêtre permet la saisie de nouvelle tâche. Les menus déroulants permettent de choisir respectivement une personne, une activité, un module (lié au logiciel choisi dans la fenêtre précédente).

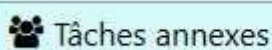
Les champs suivant : « Libellé », « Durée prévue » et « Durée restante » sont des champs à saisir.

Une fois votre tâche saisie, cliquez sur le bouton « + », elle apparaîtra dans la liste à droite et vous pourrez supprimer des tâche de cette liste en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton «-».

Une fois les tâches saisies appuyez sur OK pour enregistrer les tâches de la liste dans la base de données.

- Supprimer : en sélectionnant une tâche, qui n'a pas de temps de travail enregistré, et en cliquant sur le bouton « Supprimer », vous pourrez supprimer une tâche de la base de données. (Cette action est irréversible, alors faite attention)

Tâches annexes



Membres de l'équipe

Balthazar NORMAND
Lucien BUTLER
Rosline BEAUMONT
Raymond FISHER

Tâches annexes

Activité annexe	Tâche dispo
Aide développeur	<input checked="" type="checkbox"/>
Appui aux personnes des autres services	<input type="checkbox"/>
Formation dispensée	<input type="checkbox"/>
Formation WPF	<input checked="" type="checkbox"/>
Réunion de service	<input checked="" type="checkbox"/>
Réunion d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/>
Salon de la génétique	<input checked="" type="checkbox"/>
Séminaire entreprise	<input type="checkbox"/>
Travail de délégué du personnel	<input type="checkbox"/>

Description de la tâche : Description 1

Enregistrer

Dans cette fenêtre, la liste des membres de l'équipe est complète et vous pouvez sélectionner une personne de votre équipe pour lui attribuer des tâches annexes.

En cochant une case vous lui attribuerez la tâche correspondante.

L'enregistrement est obligatoire, en cliquant sur le bouton « Enregistrer » pour valider cette opération d'attribution de tâche.

Retirer une tâche se fait en décochant la case correspondante.

NB : Les cases grisées le sont car on ne peut supprimer une tâche annexe si du temps a été saisi sur celle-ci.

Exportation

Logiciel

Genomica

Version

1

Aperçu des données à exporter: (Top 100 des tâches les plus récentes)

Aperçu

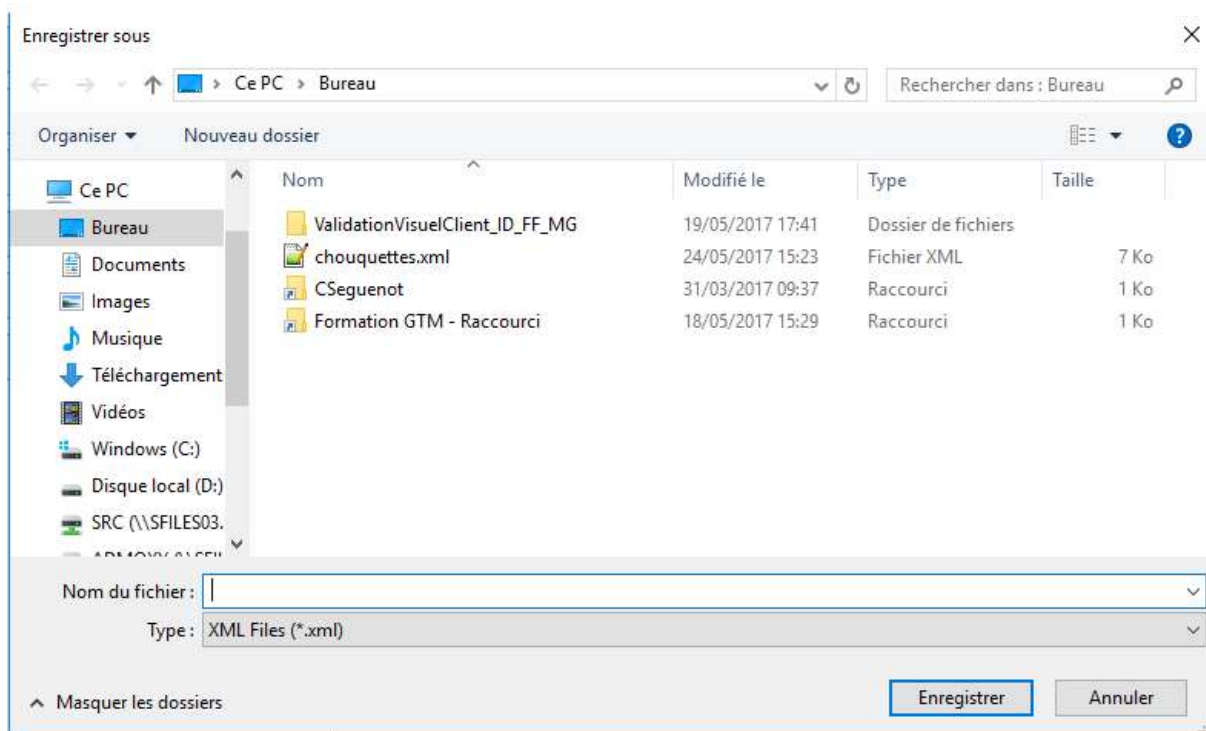
Nom de la tâche	Tâche annexe	Login	Employé	Code d'activité	Description	Numéro	Duree	Prevue	Du
Reunion tuperware	<input checked="" type="checkbox"/>	BNORMAND		REUNION_SERVICE	Description 3	0	0	0	
Réunion d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/>	BNORMAND		REUNION_EQUIPE	Réunion d'équipe	0	0	0	
Réunion de service	<input checked="" type="checkbox"/>	BNORMAND		REUNION_SERVICE	Réunion de service	0	0	0	
Réunion d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/>	BNORMAND		REUNION_EQUIPE	Réunion d'équipe	0	0	0	
Reunion tuperware	<input checked="" type="checkbox"/>	BNORMAND		REUNION_SERVICE	Description 3	0	0	0	
Réunion d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/>	BNORMAND		REUNION_EQUIPE	Réunion d'équipe	0	0	0	
Réunion de service	<input checked="" type="checkbox"/>	LBUTLER		REUNION_SERVICE	Réunion de service	0	0	0	
Réunion d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/>	LBUTLER		REUNION_EQUIPE	Réunion d'équipe	0	0	0	
Réunion d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/>	RBEAUMONT		REUNION_EQUIPE	Réunion d'équipe	0	0	0	
Réunion de service	<input checked="" type="checkbox"/>	RBEAUMONT		REUNION_SERVICE	Réunion de service	0	0	0	
Réunion d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/>	RFISHER		REUNION_EQUIPE	Réunion d'équipe	0	0	0	
Réunion de service	<input checked="" type="checkbox"/>	RFISHER		REUNION_SERVICE	Réunion de service	0	0	0	
AF Séparation	<input type="checkbox"/>	RBEAUMONT		ANF		7	40	0	
AT Séparation	<input type="checkbox"/>	RBEAUMONT		ANT		11	32	0	
Aide développeur	<input checked="" type="checkbox"/>	RBEAUMONT		APPUI_EQUIPE	Description 1	0	0	0	

Exporter

L'exportation permet de sauvegarder des fichiers dans un document.xml.

Les listes déroulantes en haut permettent de choisir le logiciel et la version. Une fois fait vous pouvez cliquer sur « Aperçu » pour avoir un échantillon des données que vous allez exporter.

En cliquant sur le bouton « Exporter » une fenêtre s'ouvre pour parcourir vos dossier et choisir ou enregistrer votre fichier.



Choisissez un dossier et un nom de fichier puis cliquez sur « Enregistrer ».

Attendez la fin de l'exportation pour cliquer sur « OK » et revenir à l'application.