

LAPORAN AKHIR
MAGANG & STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT

**Pengolah Data Perencanaan, Keuangan, dan Barang
Milik Negara (BMN)**

Magang

**Di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)
Wilayah IV**

Idlofi Zahir Rajaba
1301213407

Nama Dosen Pendamping Program (DPP) :
Prof. M. Udin Harun Al Rasyid, S.Kom., Ph.D.



S1 INFORMATIKA
TELKOM UNIVERSITY
2024

Kata Pengantar

Dengan penuh rasa syukur, saya ingin menyampaikan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah-Nya yang melimpah. Dengan limpahan rahmat-Nya, saya berhasil menyelesaikan laporan akhir untuk Program Magang MSIB7 yang telah dilakukan selama empat bulan ini.

Penulisan laporan akhir ini bukan hanya sekadar kewajiban, tetapi juga merupakan sarana yang penting untuk memperoleh wawasan yang berharga dalam pengambilan keputusan. Saya menyadari bahwa melalui laporan ini, kami berkontribusi dalam meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan transparansi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kami dalam Program Magang MSIB7.

Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada:

1. Bapak Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A. selaku Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia yang telah menyelenggarakan program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Angkatan 7.
2. LLDIKTI Wilayah IV, serta Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia sebagai mitra dalam mengembangkan kegiatan magang MSIB Angkatan 7 ini.
3. Pimpinan Universitas, Staf dan Wali Dosen saya yang telah memberikan bimbingan dan dukungan akademik, serta mengizinkan saya untuk mengikuti program ini.
4. Bapak M. Udin Harun Al Rasyid, S.Kom, Ph.D. selaku Dosen Pendamping Program (DPP) di dalam kegiatan MSIB.
5. Bapak mentor Syahrir Lubis, S.T., M.Kom. yang selalu sabar memberikan motivasi, pengetahuan, dan pengalaman berharga selama masa pengerjaan proyek dan juga masa magang.
6. Keluarga dan teman-teman para peserta. Terima kasih atas dukungan, doa, dan motivasi yang diberikan kepada peserta selama mengikuti Magang di LLDIKIT Wilayah IV.

7. Staf tim Perencanaan, Keuangan, dan BMN telah membantu dan mendukung saya dalam menyelesaikan tugas dan proyek yang diberikan serta rasa kehangatan kekeluargaan yang diberikan kepada saya dan tim. Terima kasih atas pengetahuan, pengalaman, dan waktunya yang telah dibagi kepada peserta.
8. Para peserta Magang LLDIKTI Wilayah IV terutama tim satu tim di .

Penulis juga menyadari bahwa dalam penulisan laporan akhir studi independen ini masih jauh dari kata sempurna dan terdapat banyak kekurangan. Maka dari itu, penulis memohon saran dan kritik yang bersifat membangun. Penulis berharap semoga laporan akhir studi independen ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan. Akhir kata penulis mengucapkan sekian dan terima kasih.

Bandung, 27 Desember 2024

Idlofi Zahir Rajaba

Daftar Isi

Kata Pengantar	1
Daftar Isi.....	3
I. Gambaran Umum.....	4
A. Profil Perusahaan	4
B. Deskripsi Kegiatan	4
II. Aktivitas Bulanan.....	7
III. Penutup.....	10
A. Kesimpulan	10
B. Saran.....	10
Referensi	12
Lampiran	13

I. Gambaran Umum

A. Profil Perusahaan

Secara struktural LLDIKTI Wilayah IV Jawa Barat dan Banten merupakan unit pelaksana teknis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi yang melaksanakan tugas Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan (BINDALWAS) kepada PTS berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 1 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta, dan saat ini berubah bentuk menjadi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) berdasarkan Pemenristekdikti no.15 tahun 2018. LLDIKTI berfungsi membantu meningkatkan mutu penyelenggaraan Pendidikan Tinggi [1] [2].

B. Deskripsi Kegiatan

Posisi : Pengolah Data Perencanaan, Keuangan, dan Barang Milik Negara
Deskripsi : Perencanaan, Keuangan, dan BMN adalah peran yang sangat penting dan strategis dalam memastikan perencanaan, pengalokasian anggaran, serta pengelolaan aset negara berjalan secara efisien dan efektif. Peran ini mendukung berbagai program, termasuk MSIB Batch 7, yang memperkuat kemampuan melalui modul Perencanaan Strategis, Penganggaran Efektif, dan Pengelolaan Aset. Selama program, mahasiswa magang dilatih untuk mengidentifikasi dan menerapkan solusi di tempat kerja, dengan bimbingan mentor setidaknya 8 jam per bulan serta evaluasi harian. Selain fokus pada aspek teknis, peran ini juga membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan manajerial yang penting bagi karier mereka di masa depan.

Kompetensi yang dikembangkan :

Tabel 1 Pemetaan Kompetensi yang akan dikembangkan

Kompetensi (Developed skill)	Target Capaian Kompetensi (Targeted skill level)	Detail Pembelajaran (Learning or activity details)	Cara Penilaian (Assessment method)
<i>Kompetensi yang akan dikembangkan</i>	<i>Target kompetensi yang tercapai setelah kegiatan selesai</i>	<i>Cara dan proses mengajarkan untuk mencapai target kompetensi</i>	<i>Cara mengukur pencapaian kompetensi</i>
Melakukan pembuatan Rencana program/aplikasi	Mampu membuat rencana program/aplikasi	Peserta mempelajari cara membuat rencana program/aplikasi	Penilaian terhadap pengetahuan dan pemahaman peserta dalam membuat rencana program/aplikasi
Melakukan pembuatan SOP/Proses Bisnis program aplikasi	Mampu membuat SOP/Proses Bisnis program aplikasi	Diberikan pemahaman membuat SOP/Proses Bisnis program aplikasi	Penilaian terhadap pengetahuan dan pemahaman peserta dalam membuat SOP/Proses Bisnis program aplikasi
Melakukan pembuatan diagram relasi program/aplikasi	Mampu membuat diagram relasi program/aplikasi	Peserta mempelajari cara pembuatan diagram relasi program/aplikasi	Penilaian terhadap pengetahuan dan pemahaman peserta dalam pembuatan diagram relasi program/aplikasi
Melakukan pembuatan program dan aplikasi	Mampu membuat program dan aplikasi	Peserta mempelajari cara pembuatan program dan aplikasi	Penilaian terhadap pengetahuan dan pemahaman peserta dalam pembuatan aplikasi
Melakukan pengujian terhadap program/aplikasi	Mampu melakukan pengujian terhadap program/aplikasi	Peserta mampu melakukan pengujian terhadap program/aplikasi	Penilaian kemampuan dalam melakukan pengujian terhadap program/aplikasi

Detail Kompetensi yang dikembangkan:

1. UI dan Frontend Development
2. Pengelolaan Sistem Informasi
3. Implementasi dan Deployment Aplikasi
4. Pemecahan Masalah Teknologi
5. Integrasi dan Pengelolaan Database
6. Kolaborasi Tim dalam Pengembangan Aplikasi
7. Manajemen Waktu dan Proyek

Selama empat bulan magang, saya terlibat langsung dalam pengembangan aplikasi **Akunkeun** bersama tim. Peran saya mencakup berbagai aspek, seperti perbaikan bug, penambahan fitur baru, perbaikan modul, pembaruan dan penyesuaian data, serta peningkatan UI/UX aplikasi agar lebih ramah pengguna. Selama program ini, saya menghadapi berbagai tantangan, termasuk memahami dan membaca kode yang kompleks, berkoordinasi dengan stakeholder dan pengguna, serta mengatasi masalah teknis seperti pemecahan bug, integrasi database, dan pengembangan fitur baru. Selain itu, saya juga berdiskusi langsung dengan seluruh staf LLDIKTI Wilayah IV dalam sesi evaluasi untuk mendapatkan masukan dan umpan balik mengenai kinerja aplikasi. Dengan dukungan dari diskusi intensif bersama tim, konsultasi rutin dengan mentor dan staff yang berada sesuai role dalam aplikasi, serta masukan dari staf LLDIKTI, saya berhasil mengatasi tantangan tersebut dan berkontribusi dalam pengembangan aplikasi yang lebih efisien dan sesuai kebutuhan pengguna [3].

II. Aktivitas Bulanan

Berikut rincian aktivitas Magang MSIB Batch 7 selama 4 bulan di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah IV pada posisi Pengolah Data Perencanaan, Keuangan, dan Barang Milik Negara (BMN):

Bulan	Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none">● Onboarding Nasional Kegiatan Magang & Studi Independen Bersertifikat (MSIB) angkatan 7● Temu sapa Mahasiswa MSIB 7 dengan Mitra LLDIKTI IV● Onboarding kegiatan Magang MSIB 7 dengan Mitra LLDIKTI IV● Office Tour dan pengenalan dengan setiap divisi atau Program Kerja yang ada di LLDIKTI IV● Analisa UI dan alur desain pengembangan fitur “Pengadaan” pada Aplikasi Berbasis web “Akunkeun”● Kegiatan “Student Journey MSIB 7: First Step”● Implementasi UI/UX fitur “Pengadaan” menjadi Frontend dalam Project “Akunkeun”● Launching “Akunkeun” untuk digunakan di LLDIKTI Wilayah IV dan efektif mulai Oktober 2024● Perbaikan dan penyempurnaan fitur “Perjadin Kegiatan” pasca Launching
2	<ul style="list-style-type: none">● Upcara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila● Membuat dan Konfigurasi Server lokal untuk keperluan uji coba (staging) sebelum Hosting Production● Perbaikan Halaman Pembuatan Surat Tugas dalam hal redaksi dan perbaikan text editor paragraf● Perbaikan bug user dalam Pembatasan Pegawai untuk Perjalanan Dinas● Pembuatan fitur Rekapitulasi Laporan Data penggunaan Kendaraan Dinas

	<ul style="list-style-type: none"> ● Senam Bersama dengan seluruh Staff LLDIKTI IV dan semua peserta MSIB di LLDIKTI IV ● Perbaikan Bug dalam pembuatan Surat Tugas ● Pengecekan dan Evaluasi kegiatan bulanan bersama Sekretariat MSIB LLDIKTI IV ● Arahan untuk persiapan Penilaian ZI-WBK di LLDIKTI IV ● Arahan rencana pembaruan fitur Keuangan yang lebih mengakomodir proses pendataan ● Arahan langsung percepatan pengembangan dan stabilisasi Fitur Akunkeun ● Acara makan bersama dengan Mahasiswa Magang MSIB di LLDIKTI IV ● Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda tahun 2024 ● Evaluasi dan rencana percepatan pengembangan Akunkeun dalam beberapa Fitur
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Arahan Rencana Kegiatan dan Pengembangan pada Bulan November ● Uji Coba Tahap 1 alur Admin Perjadiin Kegiatan di Akunkeun ● Foto Studio bersama seluruh Peserta MSIB7 di LLDIKTI Wilayah IV ● Perbaikan data dosen pada data Sertifikasi Dosen ● Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akhir Mahasiswa MSIB 7 ● Arahan Keberlanjutan Pengembangan dan Penyempurnaan Alur “Kegiatan” di Akunkeun ● Perbaikan Alur Pelaporan Hasil Penugasan di Akunkeun ● Evaluasi Hasil Penyempurnaan Alur Proses “Kegiatan” di Akunkeun ● Uji Coba Hasil Penyempurnaan Alur Proses “Kegiatan” ● Proses Production Hasil Penyempurnaan “Kegiatan” ● Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) Korps Pegawai Republik Indonesia
4	<ul style="list-style-type: none"> ● Arahan Rencana Kegiatan dan Pengembangan pada Bulan Desember ● Arahan Perbaikan pasca rapat evaluasi triwulan Akunkeun

	<ul style="list-style-type: none"> ● Perbaiki kode RKAKL atau Mata Anggaran di Akunkeun ● Penyempurnaan Fitur “Cetak SPPD” untuk menyesuaikan Posisi Print dan data yang sesuai ● Testing awal pada modul “versi” ● Forum Group Discussion bersama salah satu vendor rekanan LLDIKTI IV ● Rencana Pengembangan modul “versi” untuk tahun anggaran mendatang ● Evaluasi awal pengembangan modul “versi” ● Rencana tambahan pada modul “versi” yang direncanakan ● Evaluasi akhir modul “versi” dan keseluruhan perbaikan fitur Akunkeun ● Proses Deploy semua perbaikan dan penambahan fitur Akunkeun ● Closing Ceremony kegiatan MSIB7 di LLDIKTI4
--	--

III. Penutup

A. Kesimpulan

Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch 7 memberikan banyak manfaat bagi para pesertanya, termasuk saya. Program ini tidak hanya memberikan pengalaman kerja nyata yang sangat berharga untuk masa depan, tetapi juga memperkenalkan berbagai ilmu praktis yang tidak diajarkan secara mendalam di bangku perkuliahan.

Selama mengikuti MSIB Batch 7 di LLDIKTI Wilayah IV, saya berhasil mengembangkan kompetensi teknis dalam pengembangan aplikasi Akunkeun, memperdalam pemahaman mengenai manajemen database, serta meningkatkan keterampilan dalam bekerja sama dengan tim. Pengalaman ini tidak hanya membantu saya mengasah kemampuan teknis, tetapi juga memperkuat keterampilan manajerial dan komunikasi yang esensial dalam pengembangan perangkat lunak di dunia kerja profesional.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman dan hasil yang diperoleh selama program magang MSIB Batch 7 di LLDIKTI Wilayah IV, berikut adalah beberapa saran yang dapat dipertimbangkan untuk pengembangan lebih lanjut:

1. Optimalisasi Dokumentasi Proyek

Dokumentasi yang lebih lengkap dan terstruktur mengenai sistem Akunkeun, termasuk alur kerja dan fungsionalitas fitur, akan sangat membantu bagi pengguna baru maupun tim pengembang selanjutnya dalam memahami sistem.

2. Pengembangan Fitur Berbasis Feedback Pengguna

Evaluasi rutin yang melibatkan seluruh staf LLDIKTI IV sebaiknya terus dilakukan untuk mengumpulkan masukan terkait aplikasi. Hal ini dapat menjadi dasar dalam pengembangan fitur yang lebih relevan dengan kebutuhan pengguna.

3. Peningkatan Infrastruktur Teknologi

Untuk mendukung performa aplikasi, disarankan adanya peningkatan infrastruktur server, termasuk optimalisasi database dan pengelolaan beban aplikasi agar tetap stabil meskipun digunakan secara bersamaan oleh banyak pengguna.

4. Peningkatan Pelatihan Internal

Memberikan pelatihan teknis secara berkala kepada staf internal terkait penggunaan dan pemeliharaan aplikasi dapat memastikan keberlanjutan sistem meskipun terjadi pergantian personel.

5. Kolaborasi Antar Divisi

Kolaborasi yang lebih erat antara divisi pengembang dan divisi lain di LLDIKTI IV akan memperkuat integrasi fungsi aplikasi dengan proses kerja institusi, sehingga menghasilkan sistem yang lebih efisien dan efektif.

Dengan adanya saran-saran tersebut, diharapkan pelaksanaan Magang di LLDIKTI Wilayah IV kedepannya dapat menjadi lebih baik dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi para peserta.

Referensi

- [1] LLDIKTI Wilayah IV, “Profil LLDIKTI Wilayah IV,” LLDIKTI Wilayah IV, 2024. [Online]. Available: <https://lldikti4.kemdikbud.go.id/profil-lldikti-wilayah-4/>.
- [2] Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, “Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat,” 2024. [Online]. Available: <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/program/magang/browse/0e14c222-30b5-4395-bd31-680cf0cf9435/0cdf204b-70af-11ed-9540-86f9589d528b>.
- [3] Akunkeun, “Akunkeun - LLDIKTI Wilayah IV,” Akunkeun LLDIKTI Wilayah IV, September 2024. [Online]. Available: <https://akunkeun.lldikti4.id/>.

Lampiran

Kegiatan Mentoring



Kegiatan Teknis



cyber panel WEB HOSTING PANEL

OVERVIEW
103.229.14.246
Dashboard

MAIN
Users >
WordPress >
Websites >
Packages >
Databases >
DNS >
Email >
FTP >
Backup V2 >
Backup >
Incremental Backup >

AKUNKEUN.LLDIKTI4.ID - PREVIEW
All functions related to a particular site.

RESOURCE USAGE STRESS TEST SET UP SSH/SFTP ACCESS CLONE/STAGING MANAGE GIT

Resource	Usage	Allowed
FTP	0	2
Databases	1	2
Disk Usage	7538 (MB)	0 (MB)
Bandwidth Usage	3091 (MB)	0 (MB)

AKUNKEUN.LLDIKTI4.ID HAS SSL FROM LETS ENCRYPT.
Your SSL will expire in 68 days.

Disk Usage
Bandwidth Usage

LOGS

Kegiatan Non-Teknis



Aktivitas Kolaboratif

