

**LAPORAN BULANAN**  
**BULAN NOVEMBER TAHUN 2024**  
**MSIB 7 Magang Pengolah Data Perencanaan, Keuangan, dan**  
**Barang Milik Negara (BMN)**  
**Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah IV**

Monitoring Kegiatan  
Program MBKM di Universitas Telkom

oleh :

Idlofi Zahir Rajaba/1301213407



**S1 Informatika**  
**Telkom University**

**2024**

## LEMBAR PENGESAHAN

**Magang Pengolah Data Perencanaan, Keuangan,  
dan Barang Milik Negara (BMN)  
Di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKT) Wilayah IV**

Disusun Oleh :

**Idlofi Zahir Rajaba/ 1301213407**

**Disetujui dan disahkan sebagai Laporan Bulanan**

**Bulan November Tahun 2024**

**Program Magang MSIB7**



Bandung, 30 November 2024

Pembimbing Lapangan,



Syahrir Lubis, S.T., M.Kom  
NIP. 198104082009121004

Bandung, 30 November 2024

Dosen Wali,



Dr. Rita Rismala, S.T., M.T.  
NIP. 14860098

## **RINGKASAN LAPORAN**

Laporan ini merupakan rangkuman kegiatan yang telah saya laksanakan selama mengikuti program magang di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IV (LLDIKTI Wilayah IV). Dalam magang ini, saya fokus pada pengembangan aplikasi berbasis web yang bertujuan untuk memudahkan pengelolaan perjalanan dinas dan pemeliharaan barang milik negara. Selama masa magang, beberapa aktivitas inti yang telah saya kerjakan antara lain:

### **1. Pengembangan Fitur Perjalanan Dinas**

Saya terlibat dalam merancang dan mengembangkan fitur perjalanan dinas pada aplikasi Akunkeun. Fitur ini memudahkan pegawai dalam mengajukan perjalanan dinas, melacak status pengajuan, serta mengunggah dokumen pendukung melalui sistem berbasis web.

### **2. Optimasi Pengelolaan Data**

Saya melakukan optimasi pengelolaan data dengan mengintegrasikan MySQL sebagai basis data. Penggunaan MySQL memungkinkan data perjalanan dinas dapat dikelola dan diproses dengan lebih cepat dan akurat.

### **3. Pengembangan Antarmuka Pengguna**

Salah satu tugas saya adalah memastikan bahwa antarmuka pengguna (UI) aplikasi mudah digunakan oleh pegawai. Desain UI dirancang agar pengguna bisa mengakses fitur-fitur utama tanpa kesulitan.

### **4. Pengujian dan Debugging**

Saya juga bertanggung jawab melakukan pengujian dan debugging aplikasi untuk memastikan bahwa seluruh fitur berjalan sesuai dengan harapan, serta meminimalkan potensi kesalahan dalam pengoperasian.

Selama periode magang ini, tantangan utama yang dihadapi adalah penyesuaian dengan teknologi baru dan proses pembelajaran mandiri. Namun, dengan pembagian waktu yang baik antara kegiatan magang dan studi, saya berhasil menyelesaikan tugas yang diberikan tepat waktu.

## **KATA PENGANTAR**

Dengan penuh rasa syukur, saya ingin menyampaikan penghargaan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah-Nya yang melimpah. Dengan limpahan rahmat-Nya, saya berhasil menyelesaikan laporan bulanan untuk Program Magang MSIB7 pada bulan November ini.

Penulisan laporan bulanan ini bukan hanya sekadar kewajiban rutin, tetapi juga merupakan sarana yang penting untuk memperoleh wawasan yang berharga dalam pengambilan keputusan. Saya menyadari bahwa melalui laporan ini, kami berkontribusi dalam meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan transparansi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kami dalam Program Magang MSIB7.

Dengan demikian, saya berharap laporan bulanan ini dapat memberikan gambaran yang komprehensif dan dapat dipertanggungjawabkan tentang kinerja dan capaian saya dalam kegiatan Studi Independen selama bulan November. Terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkah-Nya yang tak terhingga.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar belakang**

Program Magang Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch 7 di LLDIKTI Wilayah IV bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa serta menghubungkan antara teori yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik di dunia kerja. LLDIKTI Wilayah IV merupakan lembaga pemerintah yang memiliki peran penting dalam memfasilitasi dan mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, khususnya di wilayah Jawa Barat dan Banten. Dalam rangka menghadapi tantangan di era digital, LLDIKTI berupaya untuk mengembangkan sistem yang efisien dan inovatif dalam pengelolaan administrasi, seperti pencatatan perjalanan dinas dan pemeliharaan aset negara.

Keikutsertaan saya dalam program MSIB ini bertujuan untuk membantu lembaga dalam mengoptimalkan proses administrasi tersebut melalui pengembangan aplikasi berbasis web. Program magang ini memberikan saya kesempatan untuk menerapkan pengetahuan yang telah saya peroleh dalam bidang teknologi informasi, khususnya dalam pengembangan aplikasi berbasis web menggunakan PHP Native, framework Laravel dan MySQL, sambil berkontribusi langsung pada proses operasional lembaga.

## 1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari kegiatan magang ini mencakup pengembangan sistem berbasis teknologi informasi dan manajemen data di sebuah instansi pemerintah. Kegiatan magang ini bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis dalam merancang, mengembangkan, dan mengelola sistem yang membantu proses administrasi berjalan lebih efisien dan terorganisir. Adapun kegiatan yang dilakukan selama masa magang meliputi beberapa aspek penting berikut:

1. **Analisis Kebutuhan Sistem dan Pengguna:** Kegiatan magang diawali dengan melakukan analisis mendalam terhadap kebutuhan instansi serta pengguna sistem, seperti pegawai dan staf administratif. Analisis ini mencakup identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi pengguna, kelemahan dalam proses administrasi yang berjalan, serta penentuan spesifikasi yang dibutuhkan untuk mengembangkan sistem yang lebih baik.
2. **Perancangan dan Pengembangan Sistem Teknologi Informasi:** Setelah kebutuhan dianalisis, kegiatan berlanjut dengan merancang dan mengembangkan fitur-fitur dalam aplikasi atau sistem yang diharapkan dapat membantu mempercepat proses operasional, misalnya, dalam pencatatan, pelaporan, serta pengelolaan dokumen administratif. Sistem ini dirancang dengan menggunakan framework yang sesuai serta metode pengembangan yang mendukung skalabilitas dan kemudahan dalam pemeliharaan.
3. **Integrasi dan Manajemen Data:** Salah satu kegiatan utama dalam magang adalah memastikan bahwa sistem yang dikembangkan dapat terintegrasi dengan baik dengan data yang telah ada, terutama data penting yang digunakan dalam proses administrasi harian. Dalam integrasi ini, perhatian utama adalah untuk mencegah duplikasi data dan menjaga konsistensi informasi antara sistem lama dan baru.
4. **Pengujian dan Pemeliharaan Sistem:** Setelah sistem atau aplikasi dikembangkan, pengujian dilakukan untuk memastikan bahwa semua fungsionalitas bekerja dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Kegiatan pengujian ini mencakup uji coba sistem secara teknis serta uji

kelayakan oleh pengguna untuk memastikan kemudahan dan keandalan penggunaan. Selain itu, pemeliharaan dilakukan secara berkala untuk mengatasi bug atau memperbaiki kesalahan sistem yang mungkin terjadi selama penggunaannya.

5. **Dokumentasi dan Pelatihan Pengguna:** Dalam ruang lingkup ini, kegiatan magang juga mencakup penyusunan dokumentasi teknis terkait sistem yang dikembangkan. Selain itu, dilakukan pelatihan kepada pengguna sistem agar mereka dapat memanfaatkan aplikasi atau sistem dengan maksimal, termasuk membantu dalam proses penyesuaian dari metode manual ke metode berbasis teknologi.

Kegiatan-kegiatan ini dirancang untuk memberikan pengalaman nyata dalam mengembangkan solusi teknologi yang dapat memecahkan masalah operasional di instansi, sekaligus meningkatkan efisiensi kerja di berbagai divisi.

### 1.3. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan magang ini antara lain:




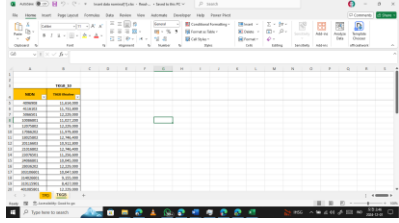

- **Mengembangkan kemampuan praktis** dalam pengembangan aplikasi berbasis web melalui pengalaman langsung di lingkungan kerja.
- **Meningkatkan efisiensi administrasi** di LLDIKTI Wilayah IV, khususnya dalam pencatatan dan pelaporan perjalanan dinas, dengan menerapkan solusi teknologi yang lebih modern.
- **Menyediakan platform yang user-friendly** bagi para pengguna, seperti pegawai dan pengelola perjalanan dinas, sehingga proses administrasi dapat berjalan lebih lancar dan akurat.
- **Memperkuat integrasi data** perjalanan dinas dengan sistem lain yang sudah ada, untuk menghindari kesalahan dan meningkatkan efisiensi pengelolaan data.

## BAB II

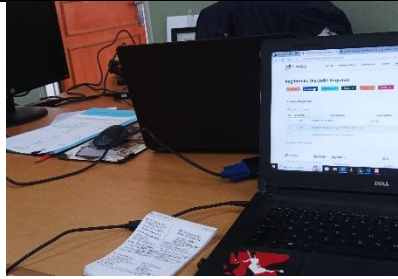
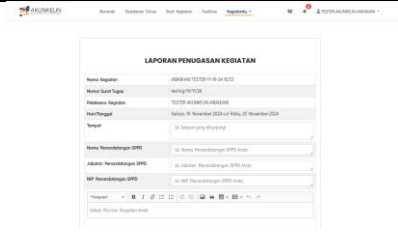

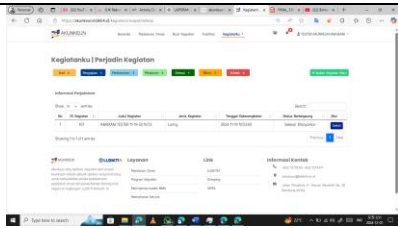
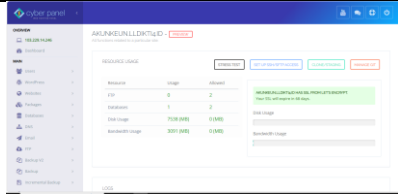

### KEGIATAN MAGANG PENGOLAH DATA PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN BMN

#### 1.1. Rincian Kegiatan Magang di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah IV pada bulan November tahun 2024

Rekap mingguan :

No	Minggu	Kegiatan	Dokumentasi
1	1/04 November	Arahan Rencana Kegiatan dan Pengembangan pada Bulan November	
2	1/07 November	Uji Coba Tahap 1 alur Admin Perjadiin Kegiatan di Akunkeun	
3	2/11 November	Foto Studio bersama seluruh Peserta MSIB7 di LLDIKTI Wilayah IV	
4	2/15 November	Perbaikan data dosen pada data Sertifikasi Dosen	
5	2/16 November	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akhir Mahasiswa MSIB 7	



6	3/21 November	Arahan Keberlanjutan Pengembangan dan Penyempurnaan Alur “Kegiatan” di Akunkeun	
7	3/22 November	Perbaikan Alur Pelaporan Hasil Penugasan di Akunkeun	
8	4/25 November	Evaluasi Hasil Penyempurnaan Alur Proses “Kegiatan” di Akunkeun	
9	4/26 November	Uji Coba Hasil Penyempurnaan Alur Proses “Kegiatan”	
10	4/29 November	Proses Production Hasil Penyempurnaan “Kegiatan”	
11	4/29 November	Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) Korps Pegawai Republik Indonesia	

Berikut adalah deskripsi kegiatan per minggu pada bulan November selama mengikuti Program Magang MSIB Batch 7 di LLDIKTI Wilayah IV:

1. **Minggu 1 (04 – 08 November)**

Pada minggu pertama bulan November, saya mendapatkan **arahan terkait rencana kegiatan dan pengembangan selama bulan ini**. Kegiatan dilanjutkan dengan **uji coba tahap pertama alur "Admin Perjadin Kegiatan" pada aplikasi Akunkeun**, yang bertujuan untuk mengidentifikasi potensi perbaikan sebelum dilanjutkan ke tahap berikutnya.

2. **Minggu 2 (11 – 15 November)**

Di minggu kedua, kegiatan diawali dengan sesi foto studio bersama seluruh peserta MSIB Batch 7 di LLDIKTI Wilayah IV sebagai bentuk dokumentasi program. Selanjutnya, saya melakukan perbaikan data dosen yang berhubungan dengan Sertifikasi Dosen. Kegiatan minggu ini ditutup dengan Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akhir untuk mahasiswa MSIB 7, yang memberikan panduan dalam menyelesaikan laporan akhir magang dengan baik.

3. **Minggu 3 (18 – 22 November)**

Pada minggu ketiga, saya mendapatkan arahan terkait keberlanjutan pengembangan dan penyempurnaan alur “Kegiatan” di Akunkeun. Setelah itu, saya melakukan perbaikan pada alur pelaporan hasil penugasan di Akunkeun agar lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

4. **Minggu 4 (25 – 29 November)**

Minggu keempat dimulai dengan evaluasi hasil penyempurnaan alur proses “Kegiatan” di Akunkeun bersama tim. Setelah evaluasi, dilakukan uji coba terhadap hasil penyempurnaan alur proses tersebut untuk memastikan stabilitas dan fungsionalitasnya dan juga melakukan proses produksi hasil penyempurnaan alur “Kegiatan”, sehingga fitur dapat digunakan secara resmi oleh pengguna di LLDIKTI Wilayah IV, serta Minggu ini ditutup dengan mengikuti Upacara HUT KORPRI ke 53 di Kantor Diklat LLDIKTI Wilayah IV.

## 1.2. Analisa hasil kegiatan

- **Arahan Rencana Kegiatan dan Pengembangan:** Arahan di awal bulan memberikan gambaran yang jelas mengenai fokus pengembangan dan perbaikan di bulan November. Kegiatan ini penting untuk memastikan seluruh tim memahami prioritas kerja dan target yang ingin dicapai.
- **Uji Coba Tahap 1 Alur Admin Perjadin Kegiatan:** Uji coba tahap pertama berhasil mengidentifikasi beberapa bug dan area yang memerlukan penyempurnaan. Hasil uji coba ini menjadi dasar untuk pengembangan lebih lanjut, terutama dalam memastikan alur administrasi lebih intuitif dan sesuai kebutuhan pengguna.
- **Foto Studio dan Dokumentasi Program:** Sesi foto studio memberikan kesempatan untuk mengabadikan momen program MSIB Batch 7, sekaligus memperkuat ikatan antar peserta dan pihak LLDIKTI IV. Dokumentasi ini juga berguna sebagai bagian dari laporan kegiatan program.
- **Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akhir:** Bimbingan teknis memberikan pemahaman mendalam mengenai cara menyusun laporan akhir yang baik dan terstruktur. Kegiatan ini membantu peserta untuk menyiapkan laporan yang dapat merepresentasikan hasil magang dengan baik.
- **Pengembangan dan Penyempurnaan Alur “Kegiatan” di Akunkeun:** Arahan keberlanjutan pengembangan memberikan fokus pada kebutuhan pengguna dan memastikan penyempurnaan alur "Kegiatan" berjalan sesuai rencana. Evaluasi dan uji coba yang dilakukan menghasilkan alur proses yang lebih stabil dan efisien, memudahkan pengguna dalam pelaporan dan administrasi kegiatan.

## 1.3. Hambatan dan upaya untuk mengatasinya

- **Masalah Teknis dalam Uji Coba Alur Admin Perjadin Kegiatan:** Saat uji coba tahap pertama alur admin perjadin kegiatan, ditemukan beberapa bug yang menghambat kelancaran alur dan memperlambat proses administrasi.  
*Upaya:* Tim segera melakukan analisis dan perbaikan bug, serta mengoptimalkan sistem dengan melakukan debugging dan update kode untuk

memastikan kelancaran alur. Selain itu, dilakukan uji coba berulang kali untuk memastikan tidak ada masalah yang terlewat.

- **Hambatan: Perbedaan Data pada Sertifikasi Dosen:** Perbaikan data dosen pada data sertifikasi mengalami kendala karena adanya ketidaksesuaian antara data yang tercatat dalam sistem dan data yang sebenarnya, seperti kesalahan format atau ketidaktepatan informasi.

*Upaya:* Tim melakukan verifikasi data secara manual dan memperbarui data yang tidak sesuai. Selain itu, dilakukan pelatihan dan sosialisasi kepada pengguna sistem agar lebih teliti dalam memasukkan data di masa depan.

- **Hambatan: Kurangnya Waktu untuk Penyempurnaan Alur Proses “Kegiatan”:** Penyempurnaan alur proses "Kegiatan" memerlukan waktu lebih banyak daripada yang diperkirakan, sehingga ada keterlambatan dalam menyelesaikan beberapa tahap pengujian.

*Upaya:* Tim mempercepat beberapa tahap pengembangan dengan membagi tugas secara lebih efisien dan memastikan komunikasi antar anggota tim lebih lancar. Penjadwalan ulang uji coba dan evaluasi juga dilakukan untuk memastikan proses penyempurnaan selesai tepat waktu.

#### 1.4. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilakukan, disarankan untuk meningkatkan pelatihan bagi pengguna aplikasi agar mereka dapat mengoperasikan sistem dengan lebih efektif dan menghindari kesalahan dalam pengolahan data. Selain itu, pengujian sistem harus dilakukan secara lebih menyeluruh, dengan melibatkan lebih banyak pihak untuk mendeteksi potensi masalah lebih awal, sehingga kualitas aplikasi dapat terus ditingkatkan. Terakhir, pemeliharaan dan monitoring rutin terhadap sistem sangat penting untuk memastikan aplikasi tetap berfungsi dengan baik setelah peluncuran, serta untuk mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis secara cepat. Dengan melaksanakan langkah-langkah tersebut, diharapkan aplikasi dapat memberikan manfaat maksimal dan berfungsi dengan optimal dalam mendukung kegiatan di LLDIKTI IV.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **1.1. Kesimpulan**

Selama bulan November, kegiatan yang dilakukan berhasil mencapai sejumlah progres penting, seperti penyempurnaan alur proses "Kegiatan" di aplikasi Akunkeun dan uji coba sistem terkait. Meski demikian, beberapa hambatan teknis dan masalah dalam pengelolaan data masih menjadi tantangan. Meskipun demikian, langkah-langkah perbaikan yang dilakukan tim cukup efektif dalam mengatasi masalah-masalah tersebut. Pengembangan aplikasi terus berlanjut dengan fokus pada penyempurnaan dan pengujian lebih lanjut.

#### **1.2. Saran**

1. **Fokus pada User Experience:** Dalam pengembangan aplikasi lebih lanjut, perlu lebih memperhatikan aspek user experience (UX). Hal ini dapat dilakukan dengan terus mengumpulkan feedback dari pengguna mengenai kesulitan atau hambatan yang mereka alami dalam menggunakan aplikasi, kemudian melakukan perbaikan berdasarkan masukan tersebut.
2. **Peningkatan Komunikasi Antar Tim:** Komunikasi yang lebih baik antar anggota tim dan dengan pihak-pihak terkait lainnya sangat penting untuk mempercepat proses pengembangan dan memastikan kelancaran tugas. Disarankan untuk meningkatkan koordinasi dan memastikan setiap anggota tim memiliki pemahaman yang sama mengenai tujuan dan prioritas.
3. **Peningkatan Keandalan Infrastruktur Sistem:** Infrastruktur sistem yang lebih baik dan stabil sangat diperlukan untuk mendukung kelancaran operasional aplikasi. Oleh karena itu, pengujian terhadap sistem dan infrastruktur perlu dilakukan secara rutin, terutama sebelum peluncuran versi baru, untuk memastikan bahwa aplikasi dapat berjalan dengan lancar tanpa hambatan teknis.

Dengan menerapkan saran-saran ini, kegiatan magang ke depan diharapkan dapat berjalan lebih lancar dan memberikan hasil yang lebih maksimal.