

شرح خدمات مدیریت و کنترل پروژه طرحهای عمرانی فرودگاهی

❖ تدوین، یکسان سازی و استاندارد سازی فرآیند کنترل پروژه در سازمان

۱. تبیین چشم انداز سازمان با هماهنگی مدیران ارشد به نحوی که مبدا و مقصد حرکت و دلایل تغییر دقیقاً مشخص باشد.
۲. تهیه و تدوین دستورالعمل کنترل و پیگیری امور مطابق با استاندارد PMBOK
۳. تهیه و تدوین ساختار شکست کار (WBS) واحد در حوزه عملیات فرودگاهی
۴. تدوین، اصلاح و بهبود فرآیندها در چارچوب قوانین، استانداردها و دستورالعملها و بخشنامهها
۵. ارائه دستورالعمل تشکیل جلسات کنترل پروژه

❖ ارائه مدل – مدیریت و کنترل پروژه

۱. ارائه مدل پیشنهادی جهت مدیریت و کنترل موثرتر طرحهای عمرانی فرودگاهی
۲. نظارت، بررسی فنی-مالی، اظهار نظر در خصوص قراردادهای عمرانی و کنترل مشخصات فنی پروژه
۳. کنترل، بررسی و اظهار نظر در خصوص برنامه های زمانبندی پروژهها و ارائه پیشنهادات و تمهیدات مناسب بمنظور تسريع در اتمام بموقع پروژهها
۴. تهیه و تدوین دستورالعمل گردش کار از ابتدا تا انتهای یک پروژه

❖ ارائه سیستم گزارش دهی

۱. تهیه گزارشات تحلیلی از وضعیت جاری برنامه زمانبندی و پیشرفت فعالیتها در بخش های مختلف
۲. بازدیدهای فنی از پروژه ها و فعالیتها و تهیه گزارشات مصور و ارسال مشکلات و موارد دیده نشده به واحدهای مختلف امور فنی و پی گیری مستمر جهت رفع موانع و مشکلات
۳. برنامه ریزی و تشکیل جلسات با مدیران مربوطه و ارائه گزارشات و توضیحات لازم و پی گیری امور
۴. تهیه گزارشهای هفتگی و ماهیانه پروژه به همراه تحلیل های مربوطه
۵. بررسی وضعیت پیشرفت در بخش مهندسی، کالا، اجرای پروژه
۶. تهیه گزارشهای مدیریتی و طرح مشکلات موجود و راهکارهای آن
۷. تحلیل

❖ ارائه سیستم راهکارهای اجرایی در جهت بهبود و رفع موانع

۱. بررسی وضعیت پیشرفت در بخش مهندسی و ارائه راهکار جهت اخذ پیشرفت مناسب در پروژه
۲. بررسی وضعیت پیشرفت در بخش کالا پروژه و ارائه راهکار جهت اخذ پیشرفت مناسب در پروژه
۳. بررسی وضعیت پیشرفت در بخش اجرا پروژه و ارائه راهکار جهت اخذ پیشرفت مناسب در پروژه

۴. برگزاری جلسات با تمامی ارکان پروژه بصورت دوره‌های جهت بررسی وضعیت پیشرفت و ایجاد هماهنگی و رفع موارد و مشکلات پروژه

❖ تدوین بانکهای اطلاعاتی و زیرساختهای فناوری اطلاعات (ICT)

۱. تهیه بانکهای اطلاعاتی و تعریف برنامه های مرتبط به پروژه
۲. ایجاد شبکه و فضای مناسب برای نگهداری اطلاعات و در صورت نیاز جهت سایر افراد درگیر در پروژه با تعریف حق دسترسی مناسب
۳. تدوین، ارزیابی و بهینه سازی نظام ICT و روش های انجام کار مرتبط با آن
۴. بهینه سازی و توسعه زیرساخت شبکه اطلاعات پروژه
۵. تهیه یا تولید نرم افزارهای کاربردی عمومی و تخصصی مورد نیاز پروژه و انجام فعالیت های نصب، راهاندازی و نگهداری آنها
۶. استقرار نظام امنیت اطلاعات، بررسی و کنترل ضریب اطمینان و امنیت سیستمها

❖ تهیه و ارائه سیستم کنترل هزینه و مدیریت دعاوی

۱. تهیه WPA و صورت وضعیت های پروژه و ارسال به کارفرما و پیگیری تا اخذ تاییدیه
۲. تهیه گزارشات کنترل هزینه و آنالیز EVM
۳. بررسی و تایید WPA و صورت وضعیت پیمانکاران و فروشندگان
۴. تهیه تغییر کار و دعاوی پروژه بر اساس اطلاعات دریافتی از واحدهای مختلف و دعاوی شناسایی شده و ارایه بسته های مربوطه به کارفرما و دفاع از آن
۵. بررسی و تهیه کلیه مکاتبات و صورتجلسات پروژه و اعمال هویتی حقوقی در آنها و هدف دار نمودن آنها جهت استفاده در دعاوی پروژه
۶. تهیه نمودار گردش نقدینگی و بودجه بندی پروژه

❖ ارائه سیستم پیگیری و مستند سازی اطلاعات

۱. پیگیری دریافت اسناد و مدارک فنی پروژه
۲. تکثیر و تحویل اسناد و مدارک فنی پروژه به واحدهای درخواست کننده
۳. فهرست برداری از اسناد و مدارک فنی پروژه در مرحله دریافت و تحویل آنها به واحدهای درخواست کننده
۴. نگهداری یک نسخه الکترونیکی اسناد و مدارک فنی پروژه

شایان ذکر است رعایت موارد زیر الزامی می باشد:

- شرح خدمات ارائه شده به صورت کلی بوده و آن مهندسین مشاور می بایستی علاوه بر در نظر گرفتن موارد ذکر شده، نظرات تکمیلی و ایده های خود را جهت بهبود فرآیند اجرایی و عملیاتی نمودن کار به صورت فاز بندی شده ارائه نمایند.
- ارائه طرحهای نوآورانه و مناسب پروژه های عمرانی فرودگاهی، امتیاز تشویقی در ارزیابی فنی آن مهندسین مشاور خواهد داشت.
- شرح خدمات ارائه شده می بایستی دارای یکپارچگی درونی (بین فازها) بوده بطوریکه ارتباطات بین فازهای ارائه شده توسط آن مهندسین مشاور منطقی باشد. همچنین شرح خدمات ارائه شده می بایستی منطبق با پروسه ها و فرآیندهای مدیریت پروژه باشد. به عنوان مثال شرح خدمات ارائه شده در زمینه برخی از فرآیندهای استاندارد PMBOK می بایستی قابلیت ارتقا و هماهنگی با سایر فرآیندها را داشته باشد.