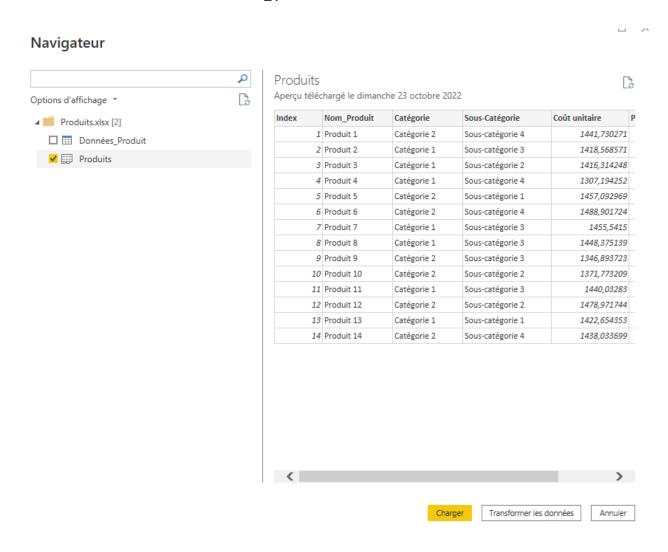
Solutions du TP3 Power BI

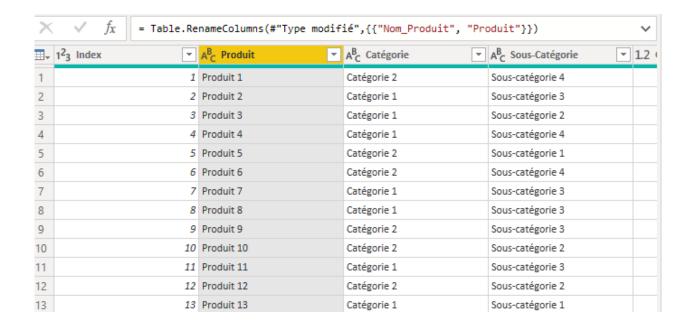
--Préparation des données---

Importer et transformer la table « Produits »

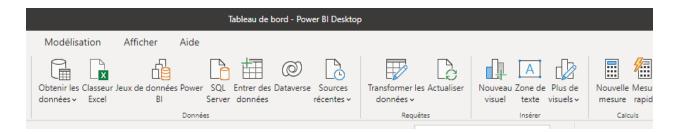
J'ai renommé la table « Données_ produits » ---> « Produits »



J'ai renommé la colonne « Nom_Produit » ---> « Produit »



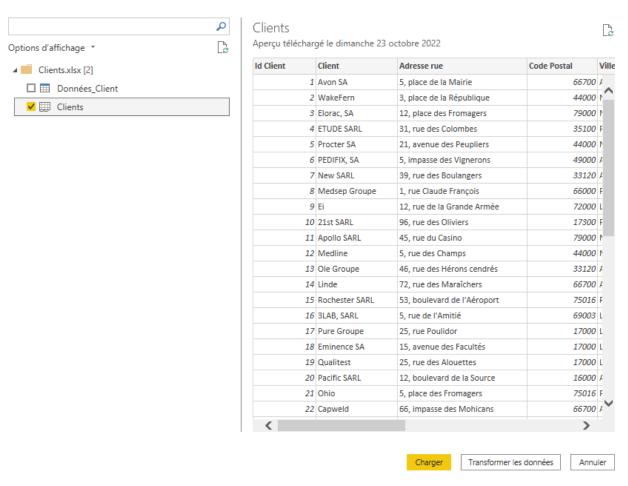
J'ai enregistré sous : Fichier > enregistrez sous et je l'ai appelé le fichier « Tableau de bord »



Importer et transformer la table « Clients »

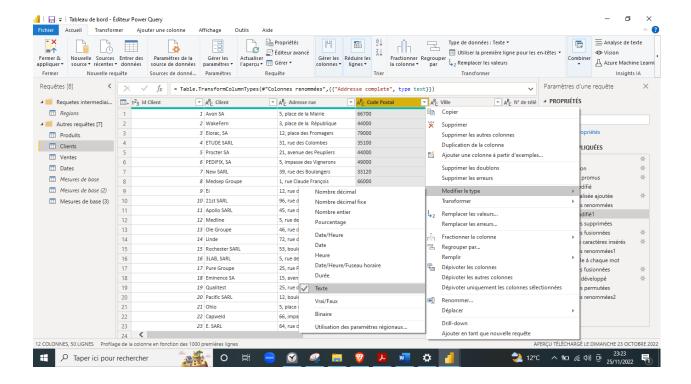
1. On renomme la table « Donnée_client » ---> « Clients »

Navigateur



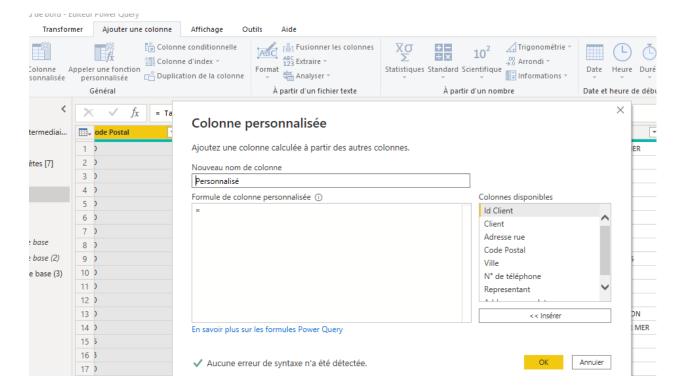
2. Mettons la colonne « Code Postal » en type Texte

On fait un clic-droit sur 'Code Postal' puis sur on clique sur 'Modifier le Type et on choisit 'Texte'



3. Fusionner les colonne « Adresse rue », « Code postal » et « ville » en une seule colonne nommée « Adresse complète » (Utiliser l'option colonne personnalisé)

Nous cliquons sur 'Ajouter une colonne' puis sur 'colonne personnalisée'



- 4. Mettre la colonne « Adresse complète » en type Texte On procède de la même manière que dans la question 2/
- Fusionner les colonne « Titre », « Nom » et « Prénom » en une seule colonne nommée « Représentant » (Utiliser Fusionner les colonnes en choisissons l'espace comme séparateur)

Fusionner les colonnes Choisissez comment fusionner les colonnes sélectionnées. Séparateur Espace Nouveau nom de colonne (facultatif) Representant OK Annuler

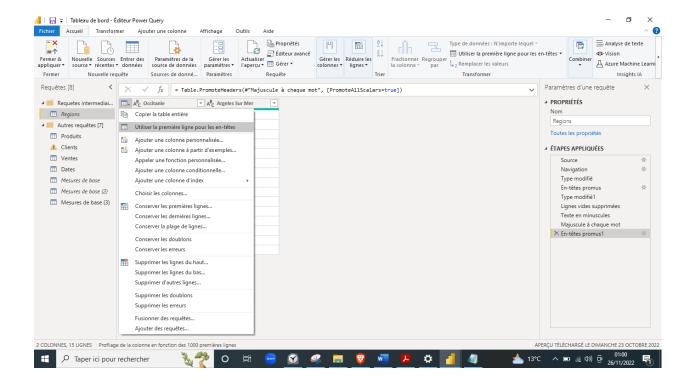
6. Ajouter une colonne nommée « Indicatif région » qui contient les 2 premiers caractères de la colonne « N° de téléphone »

On sélectionne d'abord la colonne 'N° de téléphone' puis, dans la partie 'Ajouter un colonne', on clique sur 'extraire' puis sur 'Premiers caractères' et on tape '2'

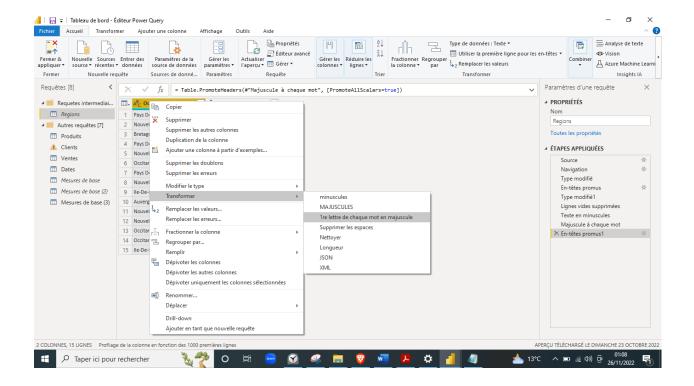
Insérer les premiers caractères		>
Entrez le nombre de caractères de début à conserver.		
Nombre 2		
	OK	Annuler

Importer et transformer la table « Régions »

- 1. Renommer la table « Feuil1 » ---> « Régions »
- Mettre les premières lignes comme entête de colonne et supprimer les lignes vides

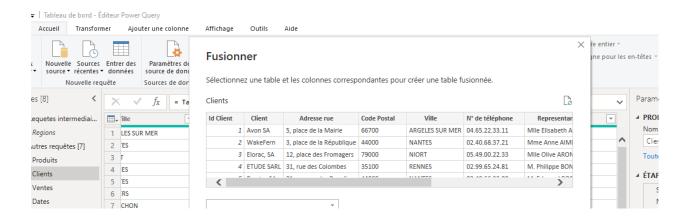


3. Transformer les colonnes « région » et « ville » en minuscule (première ligne en majuscule) Faire la même chose pour la colonne ville dans la table « Clients »



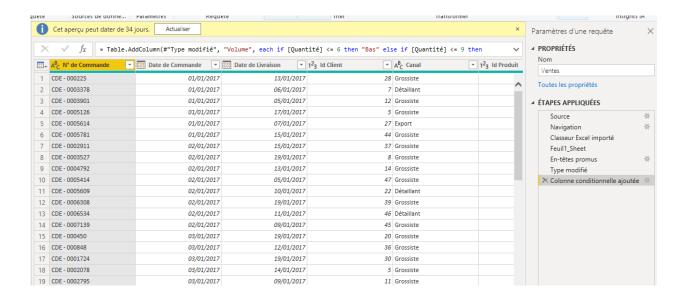
4. Dans la table « Clients » ajouter une colonne « Région » qui contient la région correspondante à chaque ville.

On clique sur 'Accueil' puis sur 'combiner'



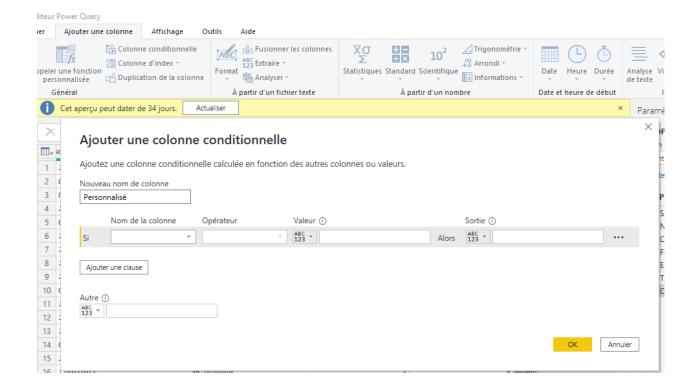
Importer et transformer la table « Ventes »

 Déplacer les fichiers « Ventes 2017 » et « Ventes 2018 » dans un nouveau dossier appelé « Ventes »



2. Ajouter une colonne nommée « Volume » qui vérifie les conditions suivantes :

On sélectionne 'Volume' et on clique sur 'Ajouter une colonne ' puis sur 'colonne conditionnelle'

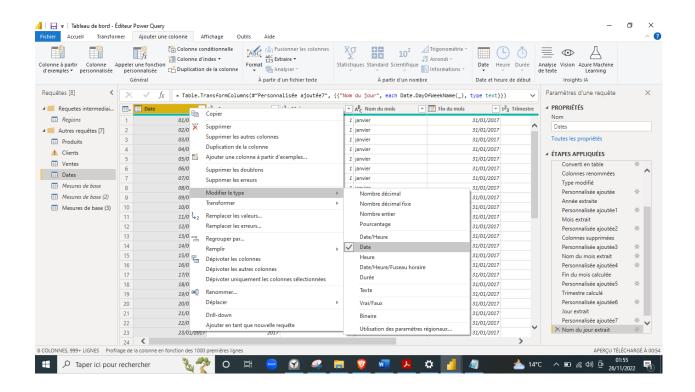


Créer la table « Dates » (Calendrier) avec le Langage M

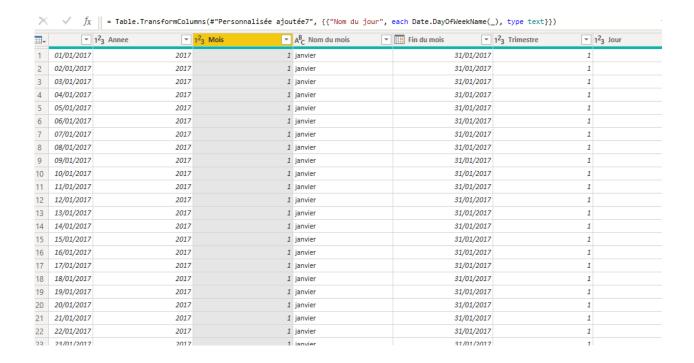
Renommer la table « Requête 1 » ---> « Dates » et la colonne « Column 1 » ---> « Date »



Mettre la colonne « Date » en type Date

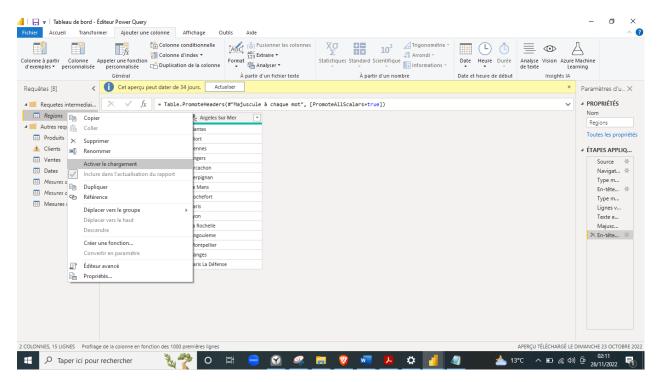


Dans la table « Dates » : les modifications à apporter

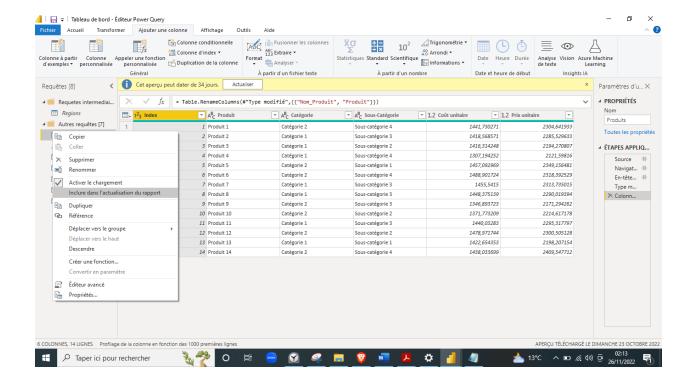


Activer /Désactiver le chargement | Inclure/Exclure de l'actualisation du rapport

1.



2. Exclure l'actualisation de la table « Produits » du rapport



 Créer un sous-groupe nommé « Requêtes intermédiaires » et mettre la table « Régions » dedans

