

DEMANDE DE TRAVAIL DE VACANCES ÉTÉ

À compléter par le chef responsable du recrutement

RENNVOYER À L'ATTENTION DE SERVICE CENTER SECRÉTARIAT SOCIAL AVANT LE 1^{ER} AVRIL.

Ce jobiste-étudiant :- a été choisi / réserve de recrutement / négatif ⁽¹⁾

- période du _____ jusqu'au _____ (inclus)
- nombre d'heures à réserver : _____ nombre d'heures par semaine : _____
- ouvrier / employé ⁽¹⁾ _____
- nom / n° de succursale : _____ nom / code de service : _____
- nombre de km maison/travail : _____ moyen de transport : _____

Nom du chef responsable du recrutement + N° de pers. : _____

À compléter par l'étudiant(e) jobiste

Renvoyez-nous ce formulaire pour le 1^{er} mars au plus tard.

Seuls les formulaires ENTièrement complétés seront pris en considération (recto/verso & en majuscules S.V.P.).

Nom : _____ Prénom : _____

Rue : _____ N° : _____ Boîte : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Pays et lieu de naissance : _____ Langue maternelle : _____

Date de naissance : _____ Nationalité (*) : _____ N° de téléphone : _____

Numéro de registre national : _____ (dans le coin supérieur gauche du verso de votre carte d'identité, commence avec votre date de naissance inversée)

Sexe : M / F ⁽¹⁾

Adresse e-mail : _____

Numéro de compte : BE - -

(Le paiement de votre prestation sera effectué par compte bancaire ou compte chèque postal.)

(*) Vous ne disposez pas de la nationalité belge ? Envoyez, avec ce formulaire, une attestation d'inscription de l'année scolaire actuelle (carte d'étudiant = non valable) ainsi qu'une copie du permis de séjour / carte de travail. La loi nous oblige à vérifier ces données afin de pouvoir vous offrir un contrat.

Votre père et/ou votre mère travaille-t-il (elle) au sein de Colruyt Group ? OUI / NON ⁽¹⁾

Si oui, nom de votre mère : _____ n° de pers. : _____

père : _____ n° de pers. : _____

Avez-vous déjà travaillé comme étudiant(e) au sein de Colruyt Group ? OUI/NON ⁽¹⁾

Si oui : quel était votre numéro de personnel ? _____

où travailliez-vous (magasin/département entrepôt/services centraux) ? _____

qui était votre chef ? _____

Si non : avez-vous une autre expérience pertinente en tant que jobiste ? Si oui, laquelle ? _____

Possédez-vous des chaussures de sécurité de Colruyt Group ? OUI/NON ⁽¹⁾

Si NON, quelle est votre pointure ? _____

Dans certaines fonctions, y compris pour les jobs étudiants, des chaussures de sécurité sont obligatoires. C'est pourquoi nous vous demandons déjà les informations nécessaires afin de vous fournir des chaussures dès votre premier jour d'emploi, le cas échéant.

Connaissance Office (ex. : Word, Excel) ? OUI / NON ⁽¹⁾ _____

Connaissance des langues : _____

Disposez-vous d'un permis de conduire B ? OUI / NON ⁽¹⁾

Suivez-vous des cours du jour à temps plein ? OUI / NON ⁽¹⁾ de _____ (aaaa) à _____ (aaaa)

Type d'études : _____

Indiquez où et quand vous souhaiteriez travailler :

☐ Dans un magasin de Colruyt Group :

remettez directement votre formulaire intégralement complété au gérant du magasin dans lequel vous voulez travailler.

Période : ☐ juillet ☐ août ☐ septembre du _____ au _____ (inclus)

OU

☐ Je souhaite travailler aux centres de distribution à

☐ Halle

☐ Solucious Lot

☐ Ollignies

☐ Solucious Bornem

☐ Ghislenghien

☐ E-logistics Zaventem

☐ Pommeroel

☐ E-logistics Erpe-Mere

☐ Lot OKay/Bio-Planet

☐ Retail Partners Colruyt Group Mechelen

☐ Lot Dreamland

Période : ☐ 2 x 3 semaines : du _____ au _____ et du _____ au _____

☐ 4 à 5 semaines consécutives maximum : du _____ au _____

☐ Colruyt Group Fine Food Meat

Période : ☐ juillet ☐ août ☐ septembre du _____ au _____ (inclus) (au moins 4 semaines consécutives)

Si vous faites du covoiturage, avec qui roulerez-vous ? _____

☐ Dans les services centraux Colruyt Group à Hal : ☐ service administratif

☐ cantine/service de nettoyage

☐ service technique
(par ex. garage, électricité...)

☐ Contact Centers

☐ Dans les services centraux Retail Partners Colruyt Group Mechelen (administration)

☐ Dans les services centraux Dreamland/OKay à Lot (administration)

Période : ☐ juillet ☐ août ☐ septembre du _____ au _____ (inclus)

Sachez que juillet est un mois très prisé. Il se peut donc que vous ne soyez pas retenu pour ce mois.

Pour les centres de distribution et les services Centraux, renvoyez votre formulaire de candidature intégralement complété et signé à Colruyt Group, à l'attention du Service Center Secrétariat Social, Edingensesteenweg 196, 1500 Halle.

Je déclare que ces données sont exactes et complètes.

Fait à _____ le ____ / ____ / ____

Signature

Vous recevrez une réponse concernant votre candidature le 15 mai au plus tard.

(1) Biffer la mention inutile

La loi nous oblige à vous communiquer que les données personnelles vous concernant sont réunies dans notre fichier en vue de leur traitement automatique pour la gestion de l'administration du personnel et la politique en matière du personnel. Vos données peuvent également être utilisées à des fins de recrutement et de sélection. Ce fichier est la propriété exclusive du détenteur du fichier, à savoir Colruyt Group.