

관리감독자의 업무 산업안전보건법 시행령 제15조에 의거

1. 지휘 · 감독하는 작업과 관련된 기계 · 기구 또는 설비의 안전 · 보건 점검 및 이상 유무의 확인
2. 관리감독자에게 소속된 근로자의 작업복 · 보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용 · 사용에 관한 교육 · 지도
3. 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
4. 해당 작업의 작업장 정리 · 정돈 및 통로 확보에 대한 확인 · 감독
5. 안전/보건관리자 및 안전보건 담당자(업무대행기관 포함)의 지도 · 조언에 대한 협조
6. 사업장 위험성평가에 관한 유해 · 위험요인의 파악에 대한 참여 및 개선조치의 시행에 대한 참여
7. 그 밖에 해당작업의 안전 및 보건에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항

회사 안전지침에서 정하는 업무 H-WAY 등록 자산안전지침 등

[역할 및 책임]	[위기 상황 시 책임 사항]
<ol style="list-style-type: none"> 1. 안전 · 보건 목표 수립 및 이행 2. 안전 · 보건 교육 계획 수립 및 이행 3. 안전 점검 및 개선 조치의 지시 4. 법적 문서관리 및 대외 업무 대응 5. 안전협의체, 합동안전점검 등 주관 또는 참여 6. 사전 재해예방활동의 주관 및 이행 확인 (PTW, 위험성평가 등) 7. 사고발생 보고 및 재발방지 대책 수립 및 이행 8. 안전SOP 이행여부 확인 및 조치 9. 사용 기계 · 기구, 설비 등의 점검 및 이상 시 조치 10. 보호구, 방호장치 등 점검 및 이상 시 조치 11. 정리정돈 및 통로확보 확인 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 위기 영향 최소화를 위한 비상사태 대비 · 대응 계획의 작성 및 관리 2. 계획된 훈련 또는 위기 발생 시 단계별 상황에 맞는 적절한 행동 판단, 지휘 및 수습 주관 3. 위기 상황 시 보고체계에 의한 보고 4. 주기적 교육 실시, 교육 및 훈련에 대한 결과 기록 5. 사고 발생 시 목격자 진술서 확보 및 보고 6. 주기적인 훈련 실시 및 유효성 검토 및 개정 관리 7. 회사 비상상황 대응 기준에서 정하는 역할 수행 <p>※ 사고 발생 시 보고 : 지역장/소장이 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중대 : 최초 30분 이내, 진행사항 1시간 이내 - 일반 : 최초 3시간 이내, 정식(서면) 1일 이내

본인은 산업안전보건법 및 회사 안전지침에서 정하는 바에 따라 사업장 관리감독자로 지정됨을 인지하였으며, 사업장 내 안전 · 보건관리에 관한 업무를 성실히 수행할 것을 엄숙히 다짐합니다.

2025년 월 일

(서명)