

Nota Fiscal de Serviços eletrônica – NFS-e

Manual do Usuário – Prestador

Introdução

Este manual tem como objetivo apresentar a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) que será utilizado pelos contribuintes prestadores de serviço para gerar as notas fiscais eletrônicas, permitindo assim que sejam transferidas informações de documentos emitidos e armazenados eletronicamente em sistema próprio da Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços.

Apresentação

Consiste na alteração da sistemática atual de emissão de nota fiscal em papel por nota fiscal de existência apenas eletrônica (digital). Considera-se Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e o documento emitido e armazenado eletronicamente, de existência apenas digital, em sistema próprio da Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços e conseqüente incidência de ISS.

Sua validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente e recepção, pelo fisco.

O sistema NFS-e está de acordo com o Modelo Conceitual desenvolvido pela Câmara Técnica constituída pela ABRASF – Associação Brasileira de Secretarias de Finanças.

Pelo Sistema, o contribuinte passa a realizar todo seu controle fiscal através de registros em programa de computador.

O sistema NFS-e implantado pela Secretaria Municipal de Fazenda, vai simplificar a vida dos prestadores de serviços e gerar créditos para seus clientes (cidadãos e empresas da cidade). A NFS-e substituirá gradativamente as tradicionais Notas Fiscais impressas. A implantação do sistema proporciona benefícios gerais bem como específicos para os seus usuários, destacam-se:

- Redução do custo de impressão para prestadores de serviços;
- Simplificação de Obrigações Acessórias aos Contribuintes;
- Mínimo Impacto na Atividade do Contribuinte;
- Eliminação de erros de cálculo e de preenchimento de documentos de arrecadação;
- Validade Jurídica do Documento Eletrônico;
- Política de Contingências e Segurança;
- Controle em Tempo Real, pelo Fisco, das Operações Realizadas;
- Aperfeiçoamento do combate à sonegação.

Benefícios para o Prestador de Serviços

- Poderá utilizar como crédito para abatimentos de acordo com programas da Prefeitura;
- Redução de custos de impressão e de armazenagem da NFS-e;
- Dispensa de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais – AIDOF para a NFS-e;
- Emissão de NFS-e por meio da internet, com preenchimento automático dos dados do tomador de serviços, desde que conste da base de dados do sistema;
- Geração automática da guia de recolhimento por meio da internet;
- Possibilidade de envio de NFS-e por e-mail;
- Maior eficiência no controle gerencial de emissão de NFS-e;
- Simplificação das obrigações acessórias.

Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Jurídica

- Geração automática da guia de recolhimento por meio da internet, no caso de substituto tributário;
- Possibilidade de recebimento de NFS-e por e-mail;
- Maior eficiência no controle gerencial de recebimento de NFS-e;
- Simplificação das obrigações acessórias;
- Redução da carga tributária individual ou recebimento de premiação de acordo com o incentivo escolhido pela Prefeitura;

Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Física

- Possibilidade de recebimento de NFS-e por e-mail;
- Redução da carga tributária individual ou recebimento de premiação de acordo com o incentivo escolhido pela Prefeitura;

INSTRUÇÕES INICIAIS

Usuários

Adotarão a NFS-e como documento fiscal de sua emissão em substituição à Nota Fiscal manual:

1. Os contribuintes definidos pela administração tributária do Município para que passem a proceder a emissão de documento fiscal mediante o uso do sistema;
2. Os contribuintes que, tendo requerido a adoção do sistema, tiverem deferido seu pedido;

O módulo NFS-e admite cinco tipos de usuários:

1. O usuário ADMIN, responsável pela administração do sistema, devendo ser, obrigatoriamente servidor do quadro efetivo de fiscais tributários do Município. O usuário ADMIN tem acesso integral ao sistema, sendo responsável por sua administração;
2. O usuário CONTADOR, que tem acesso às informações relativas aos contribuintes vinculados a sua responsabilidade de escrituração fiscal;
3. O usuário CONTRIBUINTE PRESTADOR, que tem acesso às informações relativas a seu cadastro e documentos por si gerados, podendo gerar suas próprias NFS-e;
4. O usuário CONTRIBUINTE TOMADOR, que tem acesso às informações relativas aos documentos correspondentes a serviços por ele tomados;
5. O usuário FISCAL, responsável pela liberação dos cadastros e terá acesso aos relatórios gerenciais.

O SISTEMA DE NFS-e

Funcionalidade

O sistema oferece ao contribuinte a possibilidade de emitir sua Nota Fiscal de Serviços eletronicamente de forma rápida e ágil. Por ser um sistema via Internet faz-se necessário que o contribuinte obtenha junto à Prefeitura a senha de acesso.

Todos os contribuintes obrigados a apresentar Nota Fiscal de Serviços poderão utilizar esse serviço e emitir eletronicamente sua NFS-e. Vale ressaltar que o serviço fica disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e poderá ser acessado de qualquer localidade no horário que o contribuinte desejar.

O presente manual é destinado ao uso dos contribuintes que emitirão a NFS-e através de seu próprio sistema com comunicação on-line, direta e permanentemente com o site da Prefeitura, e pelos contribuintes que queiram emitir seus documentos fiscais diretamente no site da Prefeitura.

Entrada no Sistema

Login

Ao acessar o programa, abrirá a seguinte tela, digite o seus dados e clique em “ENTRAR”.

ACESSO AO SISTEMA

O acesso somente poderá ser procedido por pessoas previamente cadastradas e autorizadas mediante concessão de login e senhas próprias. O acesso deverá ser através da tela de acesso que possui o seguinte conteúdo;

- Campo Login: que deverá ser preenchido com a identificação cadastrada pelo usuário em acesso;
- Campo Senha: que deverá ser preenchido com a senha que identifica o usuário em acesso;
- Botão Entrar: que deve ser clicado para acesso ao sistema após a indicação de usuário e senha. O clique no botão após a colocação de usuário e senha corretos resulta na entrada do sistema dando possibilidade ao usuário utilizá-lo segundo as possibilidades de uso que lhe são características e estão liberadas;



[Verificar NFSe](#) [Cadastre-se](#)

- Emita sua **Nota Fiscal de Serviços** eletronicamente de forma simples e rápida;
- Obtenha a senha de **acesso** junto a prefeitura de sua cidade;
- O serviço está **disponível 24h** por dia, 7 dias da semana;
- Pode ser acessado em **qualquer lugar**.



Legislação



Dúvidas Frequentes



Manual

Efetuar Login

Login

Senha

Entrar

[Não consegue acessar a sua conta?](#)

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

- Botão Cadastre-se: Onde será feito o Cadastro para solicitação de login e senha para acesso ao sistema dos prestadores de serviços eventuais e tomadores de serviços.
- Botão Verificar NFSe : Onde será validada a Nota Fiscal Eletrônica e RPS através do CNPJ do prestador e o Código de Verificação impresso na NFse.

Esquecimento da senha de acesso ao sistema:

No caso de esquecimento da senha de acesso ao sistema é possível recuperá-la mediante clique na observação “Não consegue acessar a sua conta”. Neste caso, abrirá um quadro de recuperação de senha com o campo abaixo:

- Campo Email: digitar o e-mail que originou o pedido de cadastramento no sistema.
- Botão Recuperar Senha: destinado a enviar pedido de nova senha.

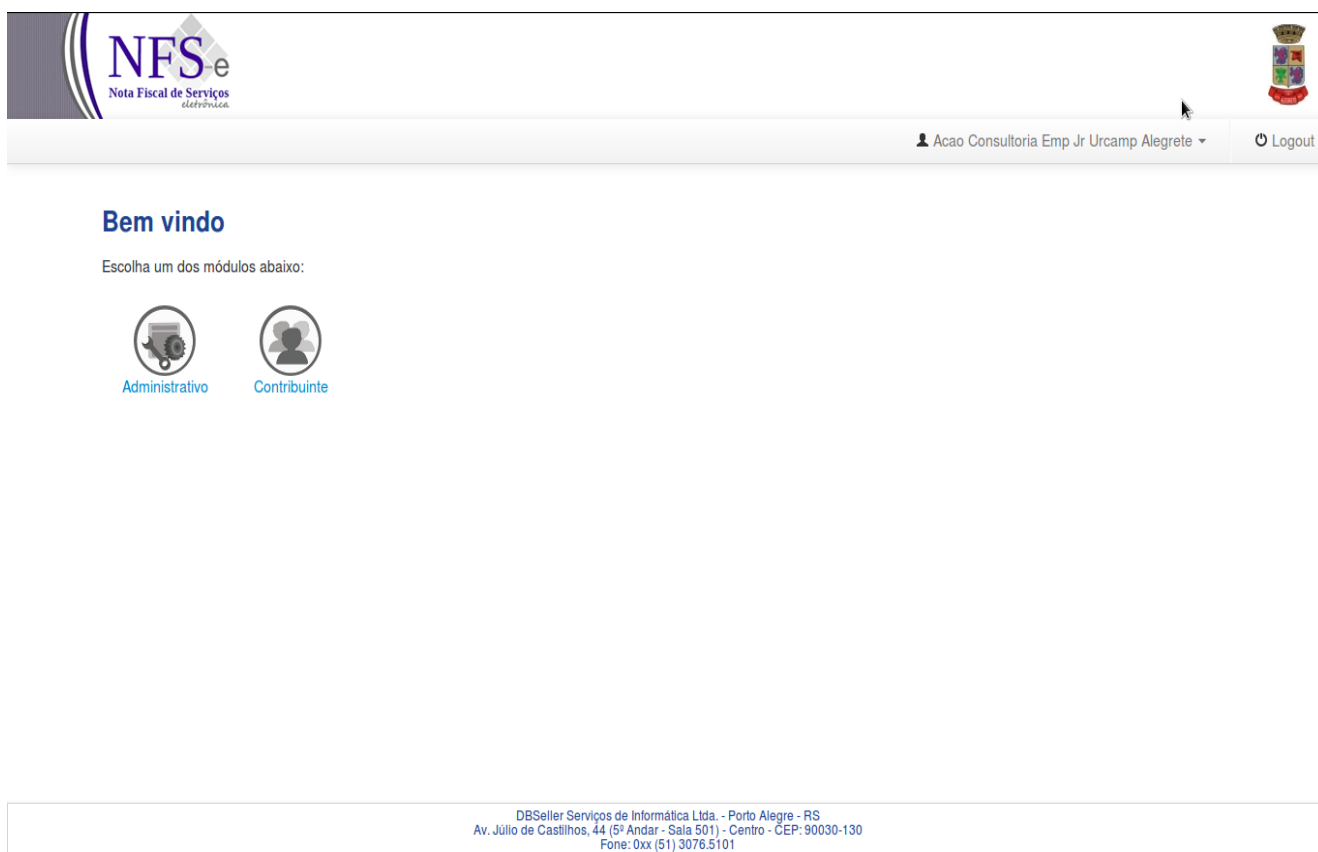
Observação: somente poderá efetuar o pedido de nova senha o usuário que tiver cadastrado um e-mail válido quando do seu cadastro de usuário. O sistema enviará um e-mail com a nova senha e no momento que acessar novamente o sistema solicitará a digitação da nova senha.

CONTEÚDO DO SISTEMA

O sistema está estruturado em “itens de menu” que são subdivididos em “sub-itens”, conforme guia superior horizontal. A estrutura geral dos itens do menu, e seus sub-itens, é a seguinte:

INÍCIO DO ACESSO AO SISTEMA

Ao acessar o sistema, abrirá tela inicial contendo três menus disponíveis para uso do prestador:





Link Administrativo destinado ao cadastro de usuários do prestador para acesso ao sistema.

Link Contribuinte destinado ao acesso dos serviços do sistema.

1. Menu NFSE

Destinado a digitação de NFS-e, permite também a Consulta das Notas Emitidas e Retidas.

1.1 Sub-Menu Consulta



NFSe ▾RPS ▾DMS ▾Guia ▾Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete ▾Logout

Início > NFSe > Consultar NFSe

Parâmetros

Número da Nota:

CPF / CNPJ (Tomador):

Data Inicial:

Subst. Tributária:

Razão Social:

Data Final:

☐

Consultar



DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS

Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130

Fone: 0xx (51) 3076.5101

Nesta tela o usuário visualizará todas as notas emitidas e retidas conforme os filtros acima podendo também reemitir, enviar ou cancelar uma nota emitida.

1.2 Sub-Menu Emissão



NFSe ▾RPS ▾DMS ▾Guia ▾Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete ▾Logout

Início > NFSe > Emissão

Dados da Nota

Data:

10/03/2014 ▾

Natureza da Operação:

- Selecione - ▾

Nota Substituta:

☐

Tomador

Subst. Tributário:

CPF / CNPJ:

Nome / Razão Social:

País:

Estado:

CEP:

Endereço:

Complemento:

Telefone:

☐

BRASIL ▾

- Selecione - ▾

Q

Cidade:

Número:

Bairro:

Email:

Dados do Serviço

Serviço:

País:

Estado:

Descrição do Serviço:

- Escolha um Serviço - ▾

BRASIL ▾

- Selecione - ▾

Município:

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS

Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130

Fone: 0xx (51) 3076.5101

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe RPS DMS Guia Relatórios

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete Logout

Estado: - Selecione - Município:

Descrição do Serviço:

Código da Obra: ART:

Outras Informações:

Valores do Serviço

Valor do Serviço: R\$ 0,00 Dedução: R\$ 0,00 Base de Cálculo: R\$ 0,00

Aliquota: % ISS: R\$ 0,00 PIS: R\$ 0,00

COFINS: R\$ 0,00 INSS: R\$ 0,00 IR: R\$ 0,00

CSLL: R\$ 0,00 Outras Retenções: R\$ 0,00

Desconto Condicional: R\$ 0,00 Desconto Incondicional: R\$ 0,00

Valor Líquido: R\$ 0,00

Emitir

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

Nesta tela o usuário irá digitar a sua NFS-e, com o preenchimento dos quadros descritos a seguir:

Quadro Dados da Nota

Campo Data – Deverá informar a data que está emitindo a Nota Fiscal.

Campo Natureza da Operação – Deverá informar a natureza da operação da Nota Fiscal.

Campo Nota Substituta – Se marcado devera informar o número da Nota Substituída.

Quadro Tomador

Campo Subst. Tributário – Deverá marcar se o tomador do Serviço for Substituto Tributário, quando o tomador do serviço é obrigado a reter o valor do imposto, para posterior pagamento.

Campo CPF/CNPJ – Deverá informar o CPF/CNPJ do tomador do serviço, caso já exista

na base de dados da Prefeitura o restante dos campos serão preenchidos automaticamente.

Campo Nome/Razão Social – Deverá informar o nome/razão social do tomador.

Campo País – Já vem preenchido automaticamente pelo sistema.

Campo Estado – Deverá informar o estado através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os estados da UF.

Campo Cidade – Deverá informar a cidade através do combo, clicando na seta, virá automaticamente as cidades referente ao estado escolhido anteriormente.

Campo CEP – Deverá informar o CEP da cidade do tomador.

Campo Endereço – Deverá informar o endereço do tomador.

Campo Número – Deverá informar o número do imóvel.

Campo Complemento – Deverá informar o complemento do imóvel.

Campo Bairro – Deverá informar o bairro.

Campo Telefone – Deverá Informar o Telefone.

Campo Email – Deverá informar o e-mail do tomador.

Quadro Dados do Serviço

Campo Serviço – Deverá escolher o serviço principal entre os serviços mostrados na guia ao clicar na seta.

Campo País – Deverá informar o país.

Campo Estado – Deverá informar o estado através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os estados da UF.

Campo Município – Deverá informar o município através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os município referente ao estado escolhido anteriormente.

Descrição do Serviço – Deverá informar a descrição detalhada do serviço prestado.

Campo Código da Obra – Deverá informar o Código da Obra.

Campo ART – Deverá informar a ART.

Campo Outras Informações – Reservado para outras Informações.

Quadro Valores do Serviço -

Campo Valor do Serviço – Deverá informar o valor do serviço prestado.

Campo Dedução – Deverá informar o valor da dedução, se houver.

Campo Base de Cálculo – Será o valor base para cálculo do imposto do serviço prestado.

Campo Alíquota – Será informada automaticamente conforme o serviço prestado ou em caso o prestador ser optante do Simples Nacional mostrará as alíquotas possíveis.

Campo ISS – Será calculado automaticamente conforme o serviço prestado.

Campo PIS - Deverá informar o valor do Pis, se houver.

Campo COFINS - Deverá informar o valor do Cofins, se houver.

Campo INSS - Deverá informar o valor do INSS, se houver.

Campo IR - Deverá informar o valor do Imposto de Renda, se houver.

Campo CSLL - Deverá informar o valor da CSLL, se houver.

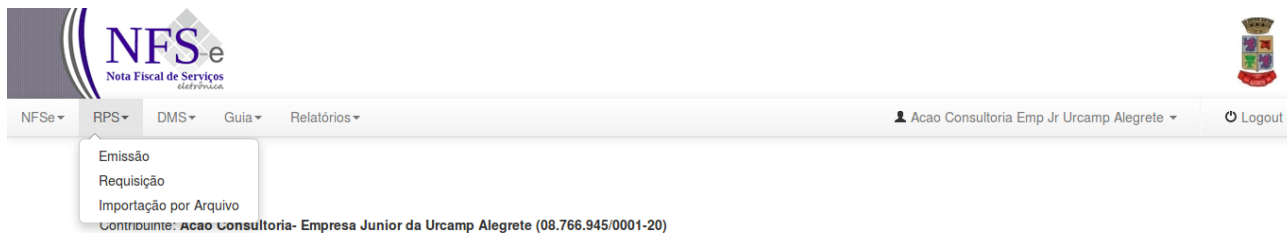
Campo Outras Retenções - Deverá informar o valor, se houver.

Campo Desconto Condicional - Deverá informar o valor, se houver.

Campo Desconto Incondicional - Deverá informar o valor, se houver.

Botão Emitir – Ao clicar no botão será feita a emissão da NFS-e, que poderá ser impressa, enviada por e-mail, ou salva no computador do próprio contribuinte.



Menu RPS



DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

Sub Menu Emissão

Destinado a digitação de RPS(Recibo Provisório de Serviços). Para caso de eventual impedimento da emissão on-line da NFS-e, o prestador de serviços emitirá localmente um recibo provisório de serviço através do Programa RPS-e - Recibo Provisório de Serviço Eletrônico, disponibilizado pela Secretaria Municipal de Finanças através do site. Todos os dados necessários são registrados no RPS-e, que é então encaminhado eletronicamente para validação no Sistema NFS-e, através da função Emissão RPS-e, dando origem às respectivas NFS-es.

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete ▾ Logout

Início > RPS > Emissão

Dados da Nota

Data: 10/03/2014 ▾ Natureza da Operação: - Selecione - ▾

RPS

Tipo de Documento: Rps ▾
Data do RPS: Número do RPS:

Tomador

Subst. Tributário: ☐
CPF / CNPJ:
Nome / Razão Social:
País: BRASIL ▾
Estado: - Selecione - ▾ Cidade: ▾
CEP:
Endereço: Número:
Complemento: Bairro:
Telefone: Email:

Dados do Serviço

Serviço: - Escolha um Serviço - ▾
País: BRASIL ▾
Estado: - Selecione - ▾ Município: ▾
Descrição do Serviço:

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

NFSe ▾ RPS ▾ Guia ▾

Airon Silveira (Shirley Garrido de Castro) ▾ Logout

Estado: ▾ Cidade: ▾
CEP:
Endereço: Número:
Complemento: Bairro:
Telefone: Email:


Dados do Serviço

Serviço: - Escolha um Serviço - ▾
País: BRASIL ▾
Estado: ▾ Município: ▾
Descrição do Serviço:

Valores do Serviço

Valor do Serviço: R\$ 0,00	Deduções: R\$ 0,00	Base: R\$ 0,00
Alíquota: 0,00 %	ISS: R\$ 0,00	PIS: R\$ 0,00
COFINS: R\$ 0,00	INSS: R\$ 0,00	IR: R\$ 0,00
CSLL: R\$ 0,00		Outras Retenções: R\$ 0,00
Desc. Condicionais: R\$ 0,00		Desc. Incondicionais: R\$ 0,00

Emitir



2.1 Sub-Menu Emissão

Nesta tela o usuário irá digitar a sua RPS, com o preenchimento dos quadros descritos a seguir:

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete ▾ Logout

Estado: - Selecione - ▾ Município: ▾

Descrição do Serviço:
Caracteres: 0 / 800

Código da Obra:
ART:
Caracteres: 0 / 600

Outras Informações:
Caracteres: 0 / 600

Valores do Serviço

Valor do Serviço: R\$ 0,00	Dedução: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 0,00
Aliquota: ▾ %	ISS: R\$ 0,00	PIS: R\$ 0,00
COFINS: R\$ 0,00	INSS: R\$ 0,00	IR: R\$ 0,00
CSLL: R\$ 0,00	Outras Retenções: R\$ 0,00	Desconto Incondicional: R\$ 0,00
Desconto Condicional: R\$ 0,00		
Valor Líquido: R\$ 0,00		

Emitir

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

Quadro Dados da Nota

Campo Data – Deverá informar a data que está emitindo a RPS.

Campo Natureza da Operação – Deverá selecionar o tipo de tributação.

Quadro RPS

Tipo de Documento – Deverá selecionar o tipo de documento.

Data do RPS – Deverá informar a data da RPS.

Número do RPS – Deverá informar o número da RPS a ser usada.

Quadro Tomador

Campo Subst. Tributário – Deverá marcar se o tomador do Serviço for Substituto Tributário, quando o tomador do serviço é obrigado a reter o valor do imposto, para

posterior pagamento.

Campo CPF/CNPJ – Deverá informar o CPF/CNPJ do tomador do serviço, caso já exista na base de dados da Prefeitura o restante dos campos serão preenchidos automaticamente.

Campo Nome/Razão Social – Deverá informar o nome/razão social do tomador.

Campo País – Já vem preenchido automaticamente pelo sistema.

Campo Estado – Deverá informar o estado através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os estados da UF.

Campo Cidade – Deverá informar a cidade através do combo, clicando na seta, virá automaticamente as cidades referente ao estado escolhido anteriormente.

Campo CEP – Deverá informar o CEP da cidade do tomador.

Campo Endereço – Deverá informar o endereço do tomador.

Campo Número – Deverá informar o número do imóvel.

Campo Complemento – Deverá informar o complemento do imóvel.

Campo Bairro – Deverá informar o bairro.

Campo Telefone – Deverá Informar o Telefone.

Campo Email – Deverá informar o e-mail do tomador do serviço.

Quadro Dados do Serviço

Campo Serviço – Deverá escolher o serviço principal entre os serviços mostrados na guia ao clicar na seta.

Campo País – Deverá informar o país.

Campo Estado – Deverá informar o estado através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os estados da UF.

Campo Município – Deverá informar o município através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os município referente ao estado escolhido anteriormente.

Campo Descrição do Serviço – Deverá informar a descrição detalhada do serviço prestado.

Campo Código da Obra – Deverá informar o Código da Obra.

Campo ART – Deverá informar a ART.

Campo Outras Informações – Reservado para outras Informações.

Quadro Valores do Serviço -

Campo Valor do Serviço – Deverá informar o valor do serviço prestado.

Campo Deduções – Deverá informar o valor da dedução, se houver.

Campo Base – Será o valor base para cálculo do imposto do serviço prestado.

Campo Alíquota – Será informada automaticamente conforme o serviço prestado ou em caso o prestador ser optante do Simples Nacional mostrará as alíquotas possíveis.

Campo ISS – Será calculado automaticamente conforme o serviço prestado.

Campo PIS - Deverá informar o valor do Pis, se houver.

Campo COFINS - Deverá informar o valor do Cofins, se houver.

Campo INSS - Deverá informar o valor do INSS, se houver.

Campo IR - Deverá informar o valor do Imposto de Renda, se houver.

Campo CSLL - Deverá informar o valor da CSLL, se houver.

Campo Outras Retenções - Deverá informar o valor, se houver.

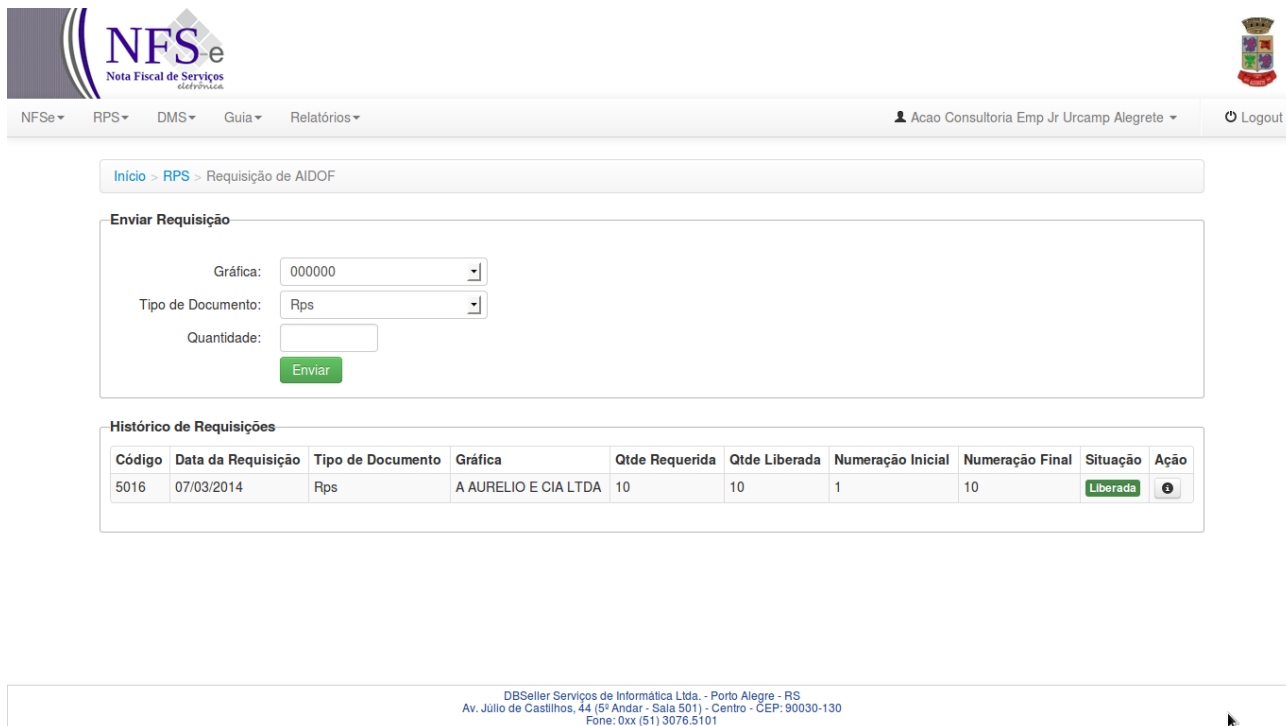
Campo Desconto Condicional - Deverá informar o valor, se houver.

Campo Desconto Incondicional - Deverá informar o valor, se houver.


Botão Emitir – Ao clicar no botão será feita a emissão da NFS-e, que poderá ser impressa, enviada por e-mail, ou salva no computador do próprio contribuinte.

2.2 Sub-Menu Requisição

Nesta tela o usuário irá requisitar RPS para posterior emissão quando houver necessidade.



The screenshot shows the 'Enviar Requisição' (Send Requisition) form in the NFS-e system. The form includes a breadcrumb trail 'Início > RPS > Requisição de AIDOF'. The 'Enviar Requisição' section contains three fields: 'Gráfica' (Graphic) with a dropdown menu showing '000000', 'Tipo de Documento' (Document Type) with a dropdown menu showing 'Rps', and 'Quantidade' (Quantity) with a text input field. A green 'Enviar' button is located below these fields. Below the form is a 'Histórico de Requisições' (Requisition History) table with the following data:

Código	Data da Requisição	Tipo de Documento	Gráfica	Qtde Requerida	Qtde Liberada	Numeração Inicial	Numeração Final	Situação	Ação
5016	07/03/2014	Rps	A AURELIO E CIA LTDA	10	10	1	10	Liberada	

At the bottom of the page, there is a footer with contact information for DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS, including the address, CEP, and phone number.

Quadro Enviar Requisição

Campo Gráfica – Deverá escolher a Gráfica que irá imprimir as RPS-s clicando na seta, ou poderá escolher modelo próprio fornecido no próprio site.

Tipo de documento – Sempre virá por padrão RPS.

Campo Quantidade – Deverá digitar a quantidade de RPS solicitada.

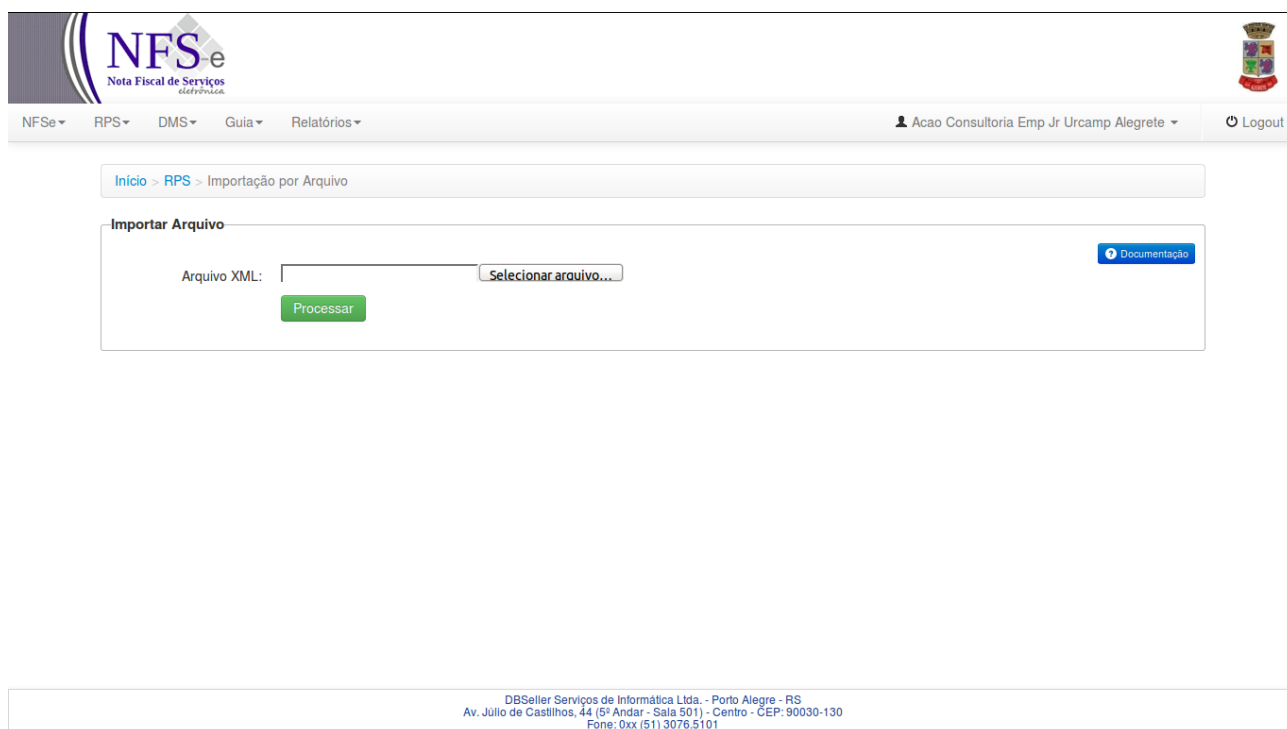
Quadro Histórico das Requisições

Neste quadro o usuário visualizará os seus pedidos de RPS, possibilitando a impressão do modelo fornecido pela Prefeitura clicando na impressora da aba “AÇÃO”.

2.3 Sub-Menu Importação por Arquivo

Nesta tela o usuário fazer a importação de RPS em arquivos, formato em padrão XML

(ABRASF 1.0) gerado pelo sistema do cliente.



NFS-e
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete ▾ Logout

Início > RPS > Importação por Arquivo

Importar Arquivo

Arquivo XML: Selecionar arquivo...

Processar


Documentação

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

3 - Menu DMS

Serviços Tomados

Destinado a digitação dos serviços tomados pelo contribuinte.



NFS-e

Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe

RPS

DMS

Guia

Relatórios

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete

Logout

Início > DMS (Serviços Tomados) > Competência

Escolha a competência

Mês: Março


Ano: 2014

Digitar

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

Quadro Escolha a Competência

Escolha a competência e click no botão Digitar.



NFS-e

Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe

RPS

DMS

Guia

Relatórios

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete

Logout

Início > DMS (Serviços Tomados) > Competência > Lista

Janeiro / 2014

Novo DMS

DMS	Data Criação	Mês/Ano Competência	Status	Ação
Nenhum registro encontrado.				

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

Nesta tela terá o mês da competência selecionado e listará DMS se houver, para a digitação de um novo DMS clicar em Novo DMS.

[Início](#) > [DMS \(Serviços Tomados\)](#) > [Competência](#) > [Lista](#) > Emissão

Dados da Nota

Natureza da Operação:

Tipo de Documento:

Situação do Documento:

Data:

Número:

Série:

Dados do Prestador

CNPJ:

Razão Social:

Dados do Serviço

Data:

Imposto Retido: ☐

Valor do Serviço: R\$

Dedução: R\$

Desconto Condicional: R\$

Desconto Incondicional: R\$

Alíquota: %

Base de Cálculo: R\$

Valor Imposto: R\$

Valor Líquido: R\$

Descrição do Serviço:

Caracteres: 0 / 2000



Código da Obra:

ART:

Outras Informações:

Caracteres: 0 / 2000

[Lançar Documento](#)

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete ▾ Logout

Dados do Serviço

Data:

Imposto Retido: ☐

Valor do Serviço: R\$

Dedução: R\$

Desconto Condicional: R\$

Desconto Incondicional: R\$

Aliquota: %

Base de Cálculo: R\$

Valor Imposto: R\$

Valor Líquido: R\$

Descrição do Serviço:

Código da Obra: ART:

Outras Informações:

Lançar Documento

Notas Lançadas

Tipo	Nota	Série	Data	Razão Social	Valor Bruto	Aliq.	Valor Imposto	Situação	Ação
Nenhum registro encontrado.									

Fechar DMS

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

Quadro Dados da Nota

Campo Natureza da Operação – Deverá selecionar o tipo de tributação.

Campo Tipo de Documento – Deverá selecionar qual o tipo de documento.

Campo Situação do Documento – Deverá selecionar a situação do documento.

Campo Data – Deverá informar a data que está emitindo a DMS.

Campo Número – Deverá informar o número do documento.

Campo Série – Deverá informar a série do documento.

Quadro Prestador

Campo CPF/CNPJ – Deverá informar o CPF/CNPJ do tomador do serviço, caso já exista na base de dados da Prefeitura o restante dos campos serão preenchidos automaticamente.

Campo Razão Social – Deverá informar o nome/razão social do tomador.

Quadro Dados do Serviço

Campo Data – Deverá informar a data que está emitindo a DMS.

Campo Imposto Retido – Deverá marcar quando imposto for retido pelo tomador do serviço.

Campo Valor do Serviço – Deverá informar o valor do serviço prestado.

Campo Deduções – Deverá informar o valor da dedução, se houver.

Campo Desconto Condicional – Deverá informar o valor do desconto incondicional, se houver.

Campo Desconto Incondicional – Deverá informar o valor do desconto condicional, se houver.

Campo Alíquota – Será informada automaticamente conforme o serviço prestado ou em caso o prestador ser optante do Simples Nacional mostrará as alíquotas possíveis.

Campo Base de Cálculo – Será o valor base para cálculo do imposto do serviço prestado.

Campo Valor Imposto - Deverá informar o valor do Imposto, se houver.

Campo Valor Líquido - Deverá informar o valor líquido.

Campo Descrição do Serviço – Deverá informar a descrição detalhada do serviço prestado.

Campo Código da Obra – Deverá informar o Código da Obra.

Campo ART – Deverá informar a ART.

Campo Outras Informações – Reservado para outras Informações.

Botão Lançar Documento – Ao clicar no botão será feita a emissão da DMS.

4 - Menu Guia

Destinado a consulta e geração da guia de pagamento do ISS, permite também a Declaração Mensal sem Movimento.




NFS-e
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFS-e ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete ▾ Logout

Bem vindo

Contribuinte: Acao Consultoria- Empresa Junior da Urcamp Alegrete (08.766.945/0001-20)

DMS ▸
NFS-e ▸
Declaração sem Movimento ▸

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

4.1 Menu DMS

4.1.1 Sub-Menu Consultar

Nesta tela o usuário poderá consultar as Guias emitidas.




NFS-e
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFS-e ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete ▾ Logout

Início > Guia > DMS

Guias

Competência	Data Vencimento	Valor Corrigido	Valor Histórico	Situação	Ação
Nenhum registro encontrado.					

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

Nesta tela listará DMS se houver.

4.1.2 Sub-Menu Geração (Serviços Tomados)

Nesta tela o usuário poderá fazer a Geração (Serviços Tomados).

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegre ▾ Logout

Início > Guia > DMS (Serviços Tomados) > Geração

Lista de DMS com situação pendente (Débitos não gerados)

Escolha a competência

Mês: Março ▾ Ano: 2014 ▾ **Pesquisar**

DMS	Data Criação	Mês/Ano Competência	Quantidade de Notas	Valor (R\$)	Ação
Nenhum registro encontrado					

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

Escolha a competência e click no botão Pesquisar na Guia Ação poderá efetuar a emissão da guia para pagamento.

4.2 Menu NFSE

4.1 Sub-Menu Consultar

Nesta tela o usuário poderá consultar as Guias emitidas, podendo também imprimir para posterior pagamento.

[Início](#) > [Guia](#) > [NFSe](#) > Consulta

Guias

Competência	Data Vencimento	Valor Corrigido	Valor Histórico	Situação	Ação
Nenhum registro encontrado.					

4.2 Sub-Menu Geração

Nesta tela o usuario através da aba “AÇÃO”, poderá consultar, fechar a competência e gerar a guia para pagamento.

[Início](#) > [Guia](#) > [NFSe](#) > Geração

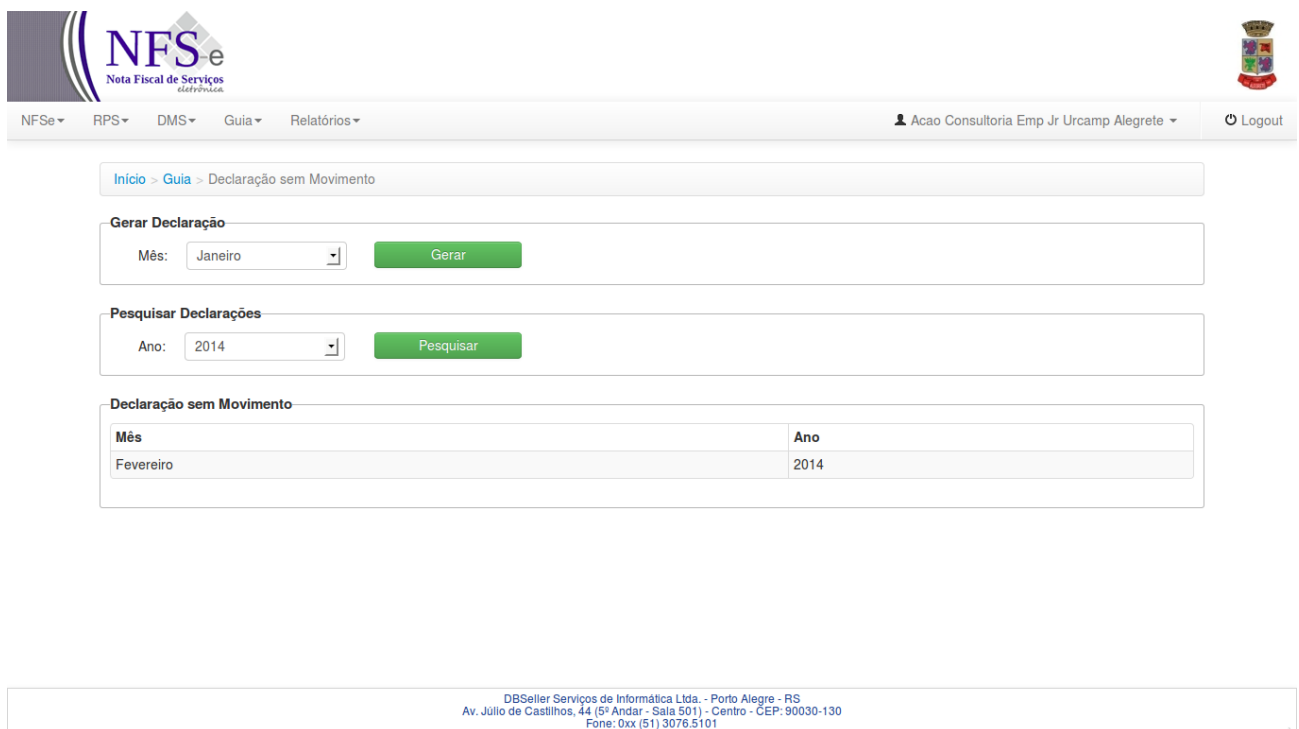
Competências

Competência	Total Serviços	Total ISS	Ação
Nenhum registro encontrado			

4.3 Menu Declaração Sem Movimento

Nesta tela o usuário irá efetuar a Declaração Sem Movimento, podendo também consultar as declarações SEM MOVIMENTO informando apenas o ano e clicando no botão “PESQUISAR”.

Clicando no botão “MÊS” escolhe o mês que deseja declarar e clica no botão “GERAR”.



The screenshot displays the NFS-e web application interface. At the top, there is a header with the NFS-e logo and a navigation menu containing links for NFS-e, RPS, DMS, Guia, and Relatórios. On the right side of the header, the user's name 'Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete' and a 'Logout' button are visible. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Início > Guia > Declaração sem Movimento'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Gerar Declaração': This section contains a dropdown menu for 'Mês' with 'Janeiro' selected and a green 'Gerar' button. 2. 'Pesquisar Declarações': This section contains a dropdown menu for 'Ano' with '2014' selected and a green 'Pesquisar' button. 3. 'Declaração sem Movimento': This section contains a table with two columns, 'Mês' and 'Ano'. The table has one row with the values 'Fevereiro' and '2014'. At the bottom of the page, there is a footer containing the contact information for DBSeller Serviços de Informática Ltda., located in Porto Alegre - RS, with the address 'Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130' and the phone number 'Fone: 0xx (51) 3076.5101'.

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFS-e RPS DMS Guia Relatórios

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete Logout

Início > Guia > Declaração sem Movimento

Gerar Declaração

Mês: Janeiro Gerar

Pesquisar Declarações

Ano: 2014 Pesquisar

Declaração sem Movimento

Mês	Ano
Fevereiro	2014

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS
Av. Júlio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130
Fone: 0xx (51) 3076.5101

5 - Menu Relatórios

Nesta tela o usuário pode gerar Livro Fiscal, informando a Competência Inicial e Competência Final e click em Gerar Livro Fiscal.

[Início](#) > [Relatórios](#) > Livro Fiscal

Parâmetros

Inscrição Municipal: 93585

Razão Social: ACAA CONSULTORIA- EMPRESA JUNIOR DA URCAMP ALEGRETE

Competência Inicial: 03/2014

Competência Final: 03/2014

[Gerar Livro Fiscal](#)