

# **PAUTAS PARA A REDACCIÓN E ELABORACIÓN DO PROXECTO DE DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB.**

---

*Ciclo Formativo de Grao Superior en  
Desenvolvemento de Aplicacións Web*



**IES PAZO DA MERCÉ**





## Índice

1. INDICACIÓNS XERAIS.....	3
1.1 Liña de discurso.....	3
1.2 Estética e estilo de redacción.....	4
2. FORMATO DO DOCUMENTO.....	5
3. ESTRUCTURA E EXTENSIÓN DO DOCUMENTO.....	6
3.1 Extensión do documento.....	6
3.2 Estructura do documento.....	6

## 1. INDICACIÓNS XERAIS

Este documento ofrece indicacións para a elaboración dun proxecto. Como calquera documento académico debe seguir unha estrutura formal e unha liña de discurso que debe facilitar a súa lectura e reflectir o traballo que se viu realizando ata o momento.

O proxecto de desenvolvemento de aplicacións web é un traballo que demostra os coñecementos adquiridos ao longo do ciclo formativo. É importante polos seguintes motivos:

- A súa **estrutura demostra a capacidade** do alumnado para presentar o contido de maneira organizada, facilitando a súa lectura.
- O seu **contido** recolle os resultados do traballo realizado, e reflexa a adquisición dos obxectivos (resultados de aprendizaxe) da titulación.
- É o documento que recibirá o **tribunal** que finalmente cualificará o proxecto, valorando a calidade tanto da estrutura como do contido.

### 1.1 Liña de discurso

Un proxecto é un traballo persoal que se realizará sobre un tema previamente consensuado e aprobado polo titor ou titora, mediante a **entrega do documento de proposta de proxecto** no prazo de tempo indicado.

Un proxecto é un traballo académico e como tal deberase coidar o léxico e as estruturas gramaticais empregadas para a súa redacción. Debe ser claro, conciso e empregar unha linguaxe formal. **Non é adecuado redactalo en primeira persoa** (“pretendo, o que quero facer...”); senón de forma impersoal (preténdese, o que se quere facer...) ou mediante o uso do plural de modestia ou de autor (pretendemos, o que queremos facer ...).

### 1.2 Estética e estilo de redacción

É fundamental que o proxecto presente un aspecto **elegante e correcto**. Débese reflectir a madurez e o nivel formativo dunha persoa que finalizou un ciclo de grao superior. Deberase ter en conta as seguintes recomendacións:

- a) **Coida a presentación do traballo.** Comproba que formatos son correctos, como o tipo e tamaño de letra, número de páxinas, encabezados, xustificación de parágrafos, interliñado, etc.
- b) **Revisa a ortografía e a redacción.** Utiliza o corrector do editor de texto para asegurarte de que no deixaches ningunha errata. Se é posible, pide a alguén próximo que o lea e che dea a súa opinión sobre a redacción. Presta especial atención aos seguintes aspectos:
- Revisa que los parágrafos sigan unha orde ou fío argumental lóxico.
  - Verifica que a información se presente dunha maneira que facilite a súa comprensión.
  - Elimina frases superfluas e repeticións de ideas.
  - Escribe sempre polo menos un parágrafo de introdución en cada apartado, explicando que vas a tratar nesa sección.
- c) Asegúrate de que as **imaxes e as táboas** se ven clara e correctamente.
- d) Comproba que o **índice** se xera correctamente.



## 2. FORMATO DO DOCUMENTO

O traballo deberá estar escrito en tamaño de páxina A4 coas seguintes **marxes**:

- Esquerdo: 3,0 cm.
- Dereito: 2,0 cm.
- Superior: 2,5 cm (incluíndo o espazo ocupado polo encabezado)
- Inferior: 2,0 cm (incluíndo o espazo ocupado polo pé de páxina).

O formato de parágrafo será **Arial 12, xustificado** e con **interliñado 1,5**.

En canto ao formato do **encabezado** e **pé de páxina**:

- Todas as páxinas levarán un encabezado co nome completo do alumno ou alumna, e o título do proxecto.
- Todas as páxinas levarán tamén un pé de páxina co número de páxina.

### 3. ESTRUCTURA E EXTENSIÓN DO DOCUMENTO

Nesta sección descríbese a extensión, estrutura e os contidos mínimos esperados en cada apartado do proxecto.

#### 3.1 Extensión do documento

A **extensión mínima será de 20 páxinas e a máxima de 40 páxinas**, sen contar portada, índice e anexos.

#### 3.2 Estrutura do documento

Os **principais apartados** e mínimos que se propoñen para o proxecto, serán os seguintes:

- **Portada.** Incluirá o título do proxecto, o nome e apelidos do alumno ou alumna, o nome do ciclo formativo, e a data de entrega.
- **Resumo / abstract:** ao principio do traballo incluírase un resumo de 200 a 300 palabras. Indicarase ademais, de 3 a 5 descritores (palabras clave ou *keywords*) que permitan catalogar o proxecto adecuadamente.
- **Índice.** Este comezará nunha nova páxina do documento.
- **Desenvolvemento en apartados:** o contido do proxecto estruturarse en apartados numerados que comezarán nunha nova páxina. Propóñense os seguintes:

##### 1. Introducción.

A introdución **presenta o proxecto ao lector**: por que se elixiu ese tema, que interese se ten nese traballo (utilizando unha fórmula impersoal), cales son os problemas que se atoparon e se plantexan, que resultados se queren conseguir co traballo e como se vai a enfocar.

Nesta introdución englobarase tamén, o subepígrafe *contexto e xustificación*, o cal se detalla a continuación.

## 1.1 Contexto e xustificación.

Neste apartado presentarase o contexto do entorno empresarial no que se desenvolverá o proxecto e xustificarase a súa importancia:

- ✓ As necesidades actuais máis demandas polas empresas, oportunidades de negocio, etc.
- ✓ Xustificación das razóns que levaron á realización deste proxecto.

A lectura deste apartado dará unha idea clara das razóns, motivos e intereses que levaron á elección deste tema.

## 2. Obxectivos.

O máis apropiado é que un traballo teña **un obxectivo xeral e tres ou catro obxectivos específicos**, aínda que estes números son orientativos.

Os obxectivos, tanto o xeral como os específicos, orientan o traballo, inflúen no desenvolvemento do proxecto, e deben ser retomados nas conclusións para examinar o seu cumprimento. Deben reflectir exactamente que se quere lograr co traballo. Por iso, é importante:

- ✓ Que estean **ben enunciados**. Deben ser **claros e concisos**. Redáctanse en **infinitivo** utilizando verbos como: definir, mostrar, argumentar, construír, deseñar, medir, utilizar, avaliar, etc.
- ✓ Que sexan **abarcables**. Ao rematar o traballo tense que comprobar se se cumpriron os obxectivos; non deben ser excesivamente ambiciosos nin numerosos. Por tanto, á hora de redactalos débese ter en conta que a súa **consecución poida ser avaliada, medida ou verificada**.
- ✓ Que se diferencie entre o obxectivo xeral e os obxectivos específicos:
  - ◆ O **obxectivo xeral indica a finalidade do traballo**: “deseñar unha proposta para mellorar...”.

- ◆ Os **obxectivos específicos** son aqueles que **concretan as accións a realizar para o logro do obxectivo xeral**, por exemplo: “levar a cabo unha revisión sobre...”.

### 3. Fases de traballo.

Neste apartado presentárase, describírase e desenvolvementase cada unha das fases de traballo que se levarán a cabo para a realización do proxecto, e por tanto, a consecución dos obxectivos plantexados anteriormente.

#### 3.1 Fase de estudo.

Na fase de estudo defínírase o proxecto dende unha perspectiva ampla. Para iso desenvolvementase neste apartado, o **plan de empresa**. En dito plan identifícase, describírase e analízase a oportunidade de negocio, examínase a viabilidade técnica, económica e financeira do mesmo e desenvolvementase todos os procedementos e estratexias necesarias para converter a oportunidade de negocio nun proxecto empresarial concreto.

#### 3.2 Planificación.

Unha vez que se definiu o proxecto a grandes liñas, é o momento de entrar nos detalles. Nesta fase, elaborárase un plan para levar a cabo o proxecto.

Algunhas das preguntas ás que se recomenda dar resposta son as seguintes:

- ¿Cal é o alcance do proxecto?
- ¿Cal é o orzamento?
- ¿Cales son os riscos?
- ¿Que recursos hardware e software se necesitan?
- ¿Que recursos humanos participan?
- ¿Que tarefas conleva?
- ¿Que fitos hai que cumprir?



### 3.3 Análise e deseño.

Neste apartado, en primeiro lugar, analizarase que é o que realmente se necesita, chegando a unha comprensión adecuada dos requirimentos do sistema (as características que o sistema debe posuír).

Posteriormente, estudaranse as diferentes opcións de implantación para o software que hai que construír, así como decidir a estrutura xeral do mesmo. O deseño é unha etapa complexa e o seu proceso debe realizarse de maneira iterativa.

### 3.4 Desenvolvemento.

Nesta fase do proxecto **implantase** o sistema deseñado, e por tanto realízanse os distintos procesos e estruturas que se definiron para dito sistema.

Unha vez terminada a **construción** de todos os compoñentes do sistema, realizaranse probas, co obxectivo de asegurarnos de que non se cometeron erros e que os requisitos de negocio se cumpren, utilizando para iso un plan de probas.

### 3.5 Documentación.

A fase de documentación no desenvolvemento de software ten gran importancia, xa que:

- Axuda a ter unha visión global do proxecto.
- Facilita o seu mantemento.
- Axuda a que os equipos estean sincronizados e evítanse dependencias.
- Proporciona un aforro e optimización de tempo, xa que só hai que buscar a información e utilizala.

#### 4. Conclusións

Como peche do traballo, neste apartado recolleranse as conclusións ás que se chegaron como consecuencia do traballo realizado e, polo tanto, deberán marcar o grao de consecución dos obxectivos propostos.

É importante ter presente que este apartado pecha o tema, non é un resumo do traballo, non debe incluír datos novos, e non debe redactarse en primeira persoa.

Un posible esquema das conclusións sería o seguinte:

- 1) Comezar cun parágrafo que retome o obxectivo xeral do traballo.
- 2) Retomar cada un dos obxectivos específicos e analizar se se cumpriron e como.
- 3) Argumentar as principais achegas que ofrece o teu traballo. Resaltar o relevante.
- 4) Pechar este apartado cunha frase especialmente coidada que mostre a achega do teu traballo.

#### 5. Propostas de mellora e valoración

Neste apartado deberase facer unha **valoración crítica** sobre os alcances e limitacións do proxecto. Ofreceranse comentarios pertinentes para aportar propostas de mellora sobre o traballo realizado e o proxecto en si.

- **Bibliografía.** Recoméndase a utilización da normativa APA. Pódese atopar máis información e exemplos de como referenciar na seguinte url: <https://normas-apa.org/referencias/>
- **Anexos:** estes son apartados opcionais que conteñen elementos que complementan ou amplían a información do proxecto.



Por tanto, recollen todo aquilo que pode ser interesante para o traballo pero que non é estritamente esencial, e que distraería a lectura se se colocara no corpo do documento.