

# PMT0202 – Introdução a Gestão de Projectos

## – Parte 2 Principais Fundamentos da Gestão de Projectos

📅 Data do Post	@June 13, 2022 9:00 AM
☀️ Status	Done
🔑 Palavras-chave	Introdução à Gestão de Projectos
📌 Fonte	
📌 Pronto	Preparado
☑️ Publicado	✓
☑️ IG Post	✓

### Post-LinkedIn

Para começar a semana apresento o segundo artigo sobre Gestão de Projectos falando os principais fundamentos de Gestão de Projectos

Leia o artigo na íntegra

Siga-me e veja outros posts no meu Instagram <https://www.instagram.com/idaeciosilvatech/>

Deixe o like para medirmos a repercussão do conteúdo.

Guarde para rever noutro momento.

Compartilha o conteúdo com os amigos e não só

Comente o que acha do conteúdo e da iniciativa e deixe sugestões.

#cybertecharticles #projectmanagement #tecnology #temporários #unicos #planejados #restringidos #executados  
#organização #factoresdesucesso

### Introdução

Gestão de Projectos é um conjunto de regras e de boas práticas estabelecidas para se realizar algo o melhor possível, independentemente de ser grande ou pequeno. Trata-se, portanto, de uma metodologia voltada para a eficiência na realização de tarefas, que vem sendo aprimorada pelos grupos humanos desde a Pré-História até agora.

Gerir é administrar, ou seja, dirigir algo ou alguém, pormenorizadamente e eficiente, para se chegar a um objectivo. A acção de gerir tem por objectivo planear e acompanhar a realização de acções previamente definidas para garantir que aquilo que foi pensado e proposto seja realizado de verdade. Gerir tem tudo a ver com planear e programar, o antes, e também com administrar, organizar e pôr em prática, o durante.

Gerir um projecto inclui:

- identificar necessidades;
- estabelecer objectivos claros e alcançáveis;
- balancear demandas conflitantes de qualidade, escopo, tempo e custo;
- adaptar as especificações dos planos e da abordagem às diferentes preocupações e expectativas das diversas partes interessadas.

A gestão de um projecto tem como principais objectivos alcançar o sucesso de sua execução, por meio do controle das fases desse processo, e acumular conhecimentos para aplicá-los em projectos futuros.

Os conceitos referentes à gestão de projecto apresentados aqui são baseados no conjunto de conhecimentos para gestão de projecto, **PMBOK**, publicado pelo Project Management Institute — PMI®.

O **PMBOK** — Project Management Body of Knowledge — (Guia de Conhecimento em Gestão de Projectos) é uma norma reconhecida para a profissão de gestão de projectos. É um padrão, um documento formal que descreve normas, métodos, processos e boas práticas estabelecidas para a gestão de projectos.



Projectos resultam de um esforço temporário para criar um produto, serviço ou resultado único. Outra característica importante é que cada projecto cria um produto, serviço ou resultado único, que pode ser tangível ou intangível.

## Características Básicas dos Projectos



Figure 1 - Características dos Projectos

### Temporários (ou seja, finitos)

Projectos são temporários porque possuem início e fim bem definidos. Isso não significa que sua duração é curta: muitos deles duram vários anos. Quando falamos que um projecto é temporário, queremos dizer que sua duração é finita, ou seja, sempre terá um fim.

Uma pessoa ou organização chega ao fim de um projecto quando seus objectivos são alcançados ou quando se torna claro que esses objectivos não serão ou não poderão mais ser atingidos.

### Únicos, pois produzem um resultado exclusivo.

Um projecto pode ser chamado único porque seu resultado sempre será exclusivo, mesmo que tal produto ou serviço já tenha sido desenvolvido uma infinidade de vezes.

### Planeados, executados e controlados.

Independentemente do tamanho do que se quer fazer, tudo que faremos exige planeamento, execução e controle. Uma tarefa simples e individual, como efectuar um curso técnico ou uma faculdade, já exige isso, imagine a realização de acções mais amplas, como o desenvolvimento de um programa ou de um game, ou a construção de um prédio?

## **Restringidos por recursos limitados**

Todo projecto tem restrições de tempo, de custos e de pessoal. A complexidade da gestão de projectos vem justamente do fato de se ter de lidar, o melhor possível, com essas restrições.

## **Executados por pessoas**

Sem as pessoas, nenhum projecto sai do papel para se tornar realidade. O desenvolvimento de um programa, por exemplo, precisa de vários programadores e gerentes para ser executado. A construção de um edifício requer pedreiros, arquitectos, engenheiros, electricistas, canalizadores, pintores, etc. São as pessoas que efectuam os projectos, e qualquer um que se responsabilize pela gestão de projectos precisa levar isso em conta.

# **Fundamentos essenciais da Gestão de Projectos**

## **Indicadores de desempenho**

Ao gerir um projecto, é importante que você saiba identificar como está o desempenho do mesmo. Para isso, são utilizados indicadores de desempenho, que medem a qualidade do processo utilizado para alcançar os resultados finais. Eles podem ser revisados ao longo do ciclo de vida do projecto.

Os indicadores de desempenho são representados por:

- utilização da metodologia de gestão de projecto;
- estabelecimento dos processos de controle;
- uso de indicadores;
- qualidade dos recursos aplicados x planeados;
- envolvimento do cliente.

## **Factores Críticos de Sucesso**

Os factores críticos de sucesso do projecto indicam aspectos indispensáveis para atender às necessidades do cliente, e medem o resultado, como o cliente os visualiza. São factores críticos de sucesso:

- o cumprimento da programação (Tempo);
- o atendimento do orçamento (Custo);
- a concretização da qualidade (Qualidade);
- a conveniência e oportunidade da assinatura do contrato;
- o cumprimento do processo de controle da mudança;
- os aditivos ao contrato de execução do projecto.

## **Organização**

Os projectos são executados por uma organização; sendo assim, é importante que tenhamos conhecimento do conceito, de sua estrutura e dos fatores que influenciam as suas actividades.

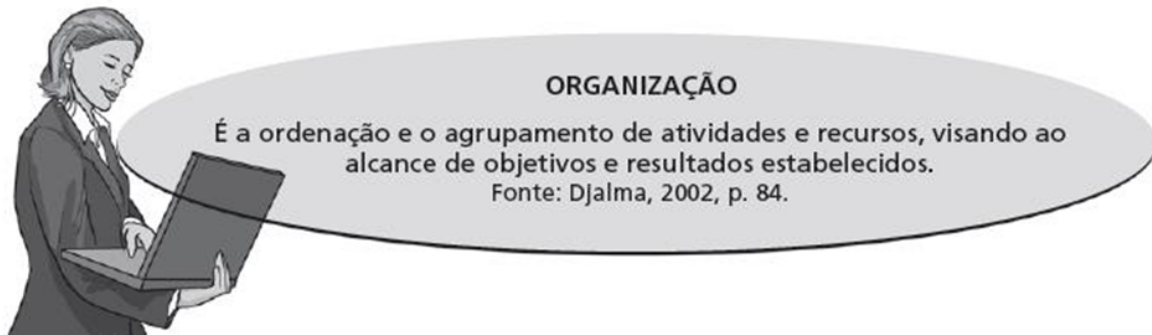


Figure 2 - Conceito de Organização

## Estruturas Organizacionais

Segundo o PMI, alguns factores organizacionais influenciam o projecto, tais como: a maturidade da organização em relação ao seu sistema de gestão de projectos, sua cultura, seu estilo, sua estrutura organizacional e seu escritório de projectos.

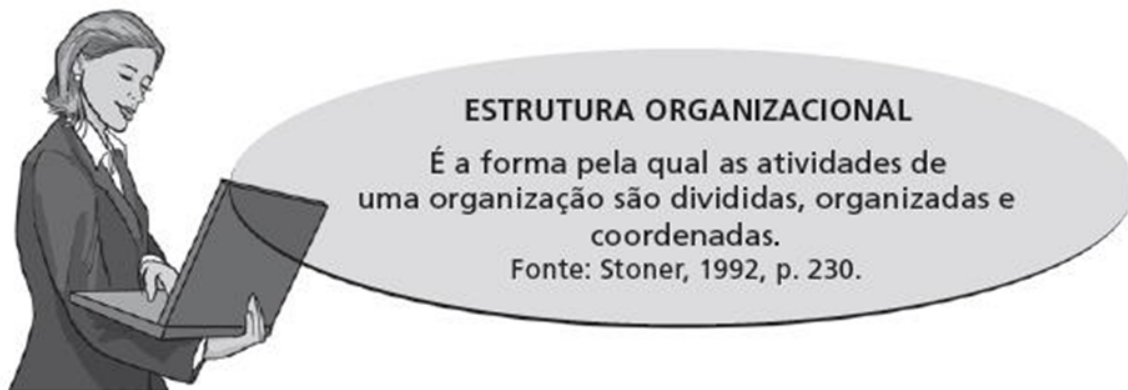


Figure 3 - Estrutura Organizacional

## Tipos De Estrutura Organizacional

### Funcionais

são agrupadas conforme as funções da empresa. É o tipo mais utilizado pelas empresas, por ser muito racional.

A principal vantagem é que apresenta especialização nas áreas técnicas, além de melhorar os recursos nessas áreas. A principal desvantagem é que pode ocorrer um descumprimento de prazos e orçamentos. Esse tipo de "departamentalização" não oferece condições para uma perfeita homogeneidade das demais actividades da empresa.

### Territorial (ou localização geográfica)

este tipo é usado por empresas territorialmente espalhadas. Um bom exemplo para entender melhor é o tipo que se usa nos bancos. As actividades são agrupadas e colocadas sob a ordem de um administrador apenas.

### Projecto

as actividades e as pessoas recebem atribuições temporárias.

O gerente de projecto é responsável pela realização de todo o projecto ou de uma parte dele. Terminada a tarefa, o pessoal é designado a outros departamentos ou outros projectos.

### Matricial

é uma combinação de características das organizações

funcional e por projecto. A estrutura matricial pode ser classificada em: fraca (mantém a característica da estrutura funcional), forte (possui muitas das características da organização de projecto) e balanceada (provê o equilíbrio entre as

estruturas).

## Processo

neste tipo são agrupadas conforme as etapas de um processo. Considera-se a maneira pela qual são executados os serviços ou processos para conseguir a meta ou objectivo específico. É muito usado em operações industriais. A vantagem é que pode levar a maior especialização e rapidez técnica. A desvantagem é que a visão que temos da mão-de-obra é limitada porque é especializada.

## Produtos (ou serviços)

neste tipo, as actividades são agrupadas conforme as actividades essenciais a cada um dos produtos ou serviços da empresa. É muito usado em empresas com produtos diferentes e representa um volume importante. A grande vantagem é o acompanhamento dos resultados sobre o produto, mas há desvantagens, pois pode ocorrer duplicidade de tarefas aumentando os custos e benefícios.

## Clientes

neste tipo, as actividades são agrupadas com base nas necessidades diversas e exclusivas dos clientes da empresa. A vantagem é que esse modelo dá condições para se conhecer e se oferecer um melhor tratamento ao cliente. A grande desvantagem é a troca de recursos, pois várias vezes o atendimento ao cliente é sazonal, ou seja, periódico.

Vejam qual é a relação entre os principais tipos de estruturas organizacionais e os projectos:

**Quadro 2.2: Relação entre os principais tipos de estruturas organizacionais e os projectos**

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CARACTERÍSTICA DO PROJETO	FUNCIONAL	MATRICIAL			POR PROJETO
		FRACA	BALANCEADA	FORTE	
Autoridade do gerente de projeto	Pouca ou nenhuma	Limitada	Baixa ou moderada	Moderada ou alta	Alta quase total
Disponibilidade de recursos	Pouca ou nenhuma	Limitada	Baixa ou moderada	Moderada ou alta	Alta quase total
Quem controla o orçamento do projeto	Gerente funcional	Gerente funcional	Misto	Gerente de projeto	Gerente de projeto
Função do gerente de projeto	Tempo parcial	Tempo parcial	Tempo integral	Tempo integral	Tempo integral
Equipe administrativa do gerenciamento de projeto	Tempo parcial	Tempo parcial	Tempo parcial	Tempo integral	Tempo integral

Fonte: PMBOK, 4ª ed; 2008.

É importante identificarmos a estrutura da organização que executa o projecto, pois é por meio do tipo da estrutura realizadas:

- a identificação das tarefas necessárias;
- a organização das funções, responsabilidades, autoridades, comunicações e decisões das unidades organizacionais;
- a definição de informações, recursos e feedback aos empregados;
- as medidas de desempenho compatíveis com os objectivos;
- as condições motivadoras.

A maioria das organizações modernas envolve todas essas estruturas em vários níveis, formando assim uma **estrutura híbrida**.

## Factores Que Influenciam A Organização

As organizações não são estáticas, com o tempo mudanças podem ocorrer por diversos factores. Abordaremos alguns dos factores que influenciam uma organização:

- **Ambiente:** é importante para a organização analisar o processo de relacionamento com o seu ambiente, avaliando as mudanças e suas influências.
- **Estratégia:** quando os objectivos e estratégias estão bem definidos e claros, é mais fácil organizar e sabe-se o que se espera de cada um.
- **Factor humano:** a organização funciona por pessoas. Sendo assim, a eficiência depende da qualidade intrínseca e do valor e da integração dos homens que ela organiza. Ao desenvolver uma estrutura organizacional, deve-se considerar o comportamento e o conhecimento das pessoas que irão desempenhar funções.
- **Tecnologia:** o verdadeiro desafio é identificar as tecnologias do futuro, criar condições para as adaptar às estratégias actuais, e absorvê-las e controlá-las de modo a contribuírem para as vantagens competitivas.

## Conclusão

Gostou do conteúdo? Leia outros artigos

Siga-me e veja outros posts no meu Instagram <https://www.instagram.com/idaeciosilvatech/>

Deixe o like para medirmos a repercussão do conteúdo.

Guarde para rever noutro momento.

Compartilha o conteúdo com os amigos e não só

Comente o que acha do conteúdo e da iniciativa e deixe sugestões.

#cybertecharticles #projectmanagement #tecnology #temporários #unicos #planejados #restringidos #executados  
#organização #factoresdesucesso