



## PMT0210 – Documentos de Negócios na Gestão de Projectos

📅 Data do Post	@August 29, 2022 9:00 AM
☀️ Status	Not started
🔑 Palavras-chave	Processos Administrativos
📄 Fonte	
📌 Pronto	Preparado
☑️ Publicado	<input type="checkbox"/>
☑️ IG Post	<input checked="" type="checkbox"/>

### Post-LinkedIn

A documentação de projecto é tem uma grande importância e influência para ser possível gerir as fases do projectos e todas áreas do conhecimento correlacionadas com as partes interessadas. Esse artigo aborda os documentos essenciais que compõem essa documentação.

Leia o artigo na íntegra

Siga-me e veja outros posts no meu Instagram <https://www.instagram.com/idaeciosilvatech/>

Deixe o like para medirmos a repercussão do conteúdo.

Guarde para rever noutro momento.

Compartilha o conteúdo com os amigos e não só

Comente o que acha do conteúdo e da iniciativa e deixe sugestões.

#cybertecharticles #projectmanagement #tecnology #temporários #unicos #planejados #restringidos #executados  
#organização #factoresdesucesso

### Introdução

O gestor de projectos deve garantir que a abordagem de gestão de projectos capture a finalidade dos documentos de negócio. Estes documentos são Business Case e Plano de Gestão de Benefícios. Estes dois documentos são interdependentes, desenvolvidos iterativamente e mantidos durante todo o ciclo de vida do projecto.

Documentos de negócio do projeto	Definição
<b>Business case do projeto</b>	Estudo documentado de viabilidade econômica usado para determinar a validade dos benefícios de um componente ainda sem definição suficiente, usado como base para a autorização de outras atividades de gerenciamento de projetos.
<b>Plano de gerenciamento de benefícios do projeto</b>	A explicação documentada com a definição dos processos para criar, maximizar e sustentar os benefícios proporcionados por um projeto.

Figure 1 - Documentos de Negócio do Projecto

O patrocinador do projecto é geralmente responsável pelo desenvolvimento e manutenção do documento de business case do projecto. O gestor de projectos é responsável por fornecer recomendações e supervisão para manter as medidas de sucesso do business case do projecto, plano de gestão do projecto, termo de abertura do projecto e plano de gestão de benefícios do projecto alinhados entre si e com as metas e objectivos da organização.

Os gestores de projectos devem fazer a adaptação apropriada dos documentos de gestão de seus respectivos projectos. O business case e o plano de gestão de benefícios são mantidos no nível do programa. Os gestores de projecto devem trabalhar com os gestores de programa para garantir que os documentos de gestão de projectos e programa estejam alinhados.

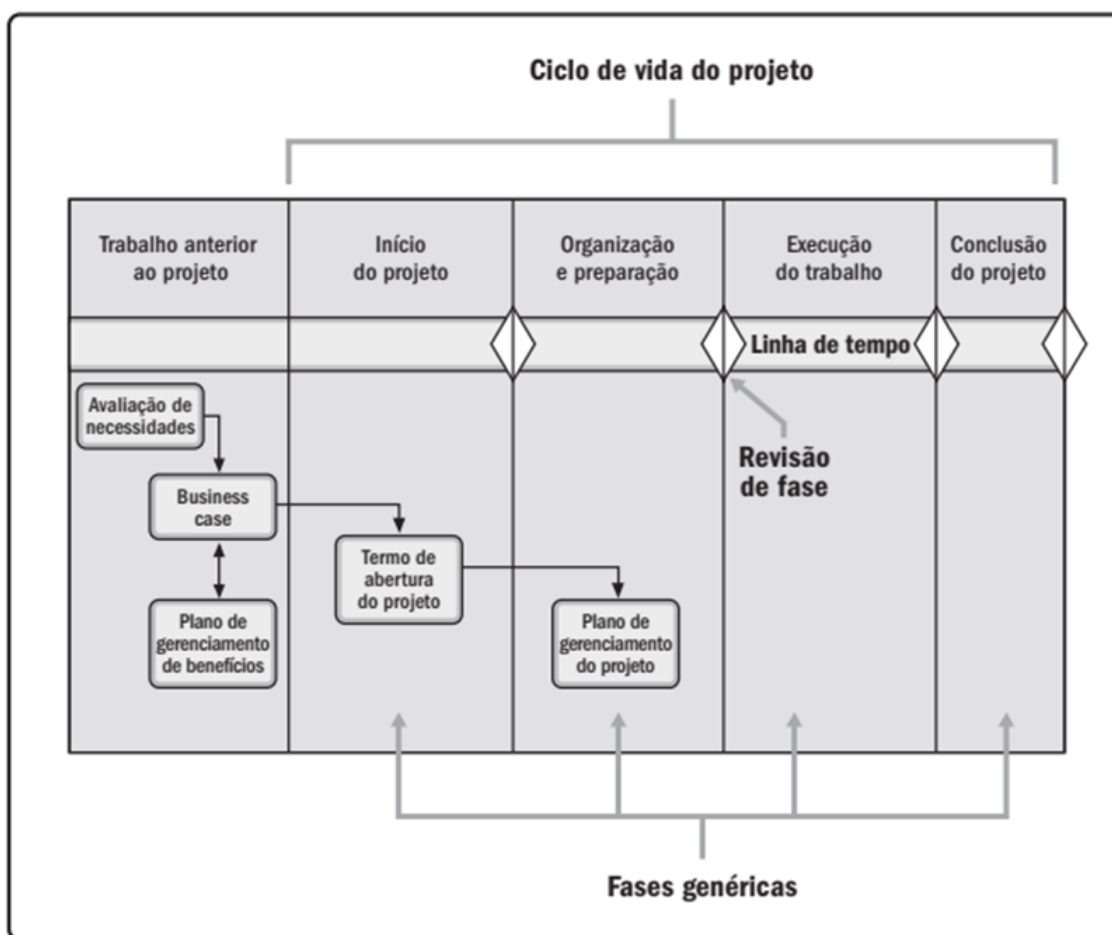


Figure 2 - Inter-relação de avaliação de necessidades e documentos críticos de negócios/projeto. Uma aproximação do ciclo de vida destes vários documentos em relação ao ciclo de vida do projecto.

## Business Case do Projecto

O business case do projecto é um estudo documentado de viabilidade económica, usado para determinar a validade dos benefícios de um componente seleccionado que não tenha definição suficiente e que seja usado como uma base para a autorização de novas actividades de gestão de projectos. O business case apresenta todos os objectivos e as razões para a iniciação do projecto. Ele ajuda a medir o sucesso ao final do projecto em relação aos seus objectivos. É um documento de negócio do projecto usado em todo o seu ciclo de vida e pode ser usado antes da iniciação do projecto e pode resultar em uma decisão de avançar/não avançar no projecto.

Uma avaliação de necessidades muitas vezes precede o business case. A avaliação de necessidades envolve a compreensão dos objectivos e metas, problemas e oportunidades do negócio, e recomendações de propostas para abordá-los. Os resultados da avaliação de necessidades podem ser resumidos no documento de business case.

O processo de definição da necessidade do negócio, análise da situação, apresentação de recomendações e definição dos critérios de avaliação são aplicáveis a projectos de qualquer organização. Um business case documenta, inclui, mas não está limitado a:

#### **Necessidades de negócio:**

- Determinação do que está gerando a necessidade de acção;
- Declaração da situação do problema ou oportunidade de negócio a ser abordado, incluindo o valor a ser entregue à organização;
- Identificação das partes interessadas afectadas; e
- Identificação do escopo.

#### **Análise da situação:**

- Identificação de estratégias, metas e objectivos organizacionais;
- Identificação de causas-raiz do problema ou principais contribuintes de uma oportunidade;
- Análise de lacunas (gaps) de capacidade necessárias para o projecto em relação às capacidades existentes na organização;
- Identificação dos riscos;
- Identificação dos factores críticos de sucesso;
- Identificação dos critérios de decisão pelos quais os vários cursos de acção podem ser avaliados;

Exemplos de categorias de critérios utilizadas para análise de uma situação:

- *Necessário*. Este é um critério que é "necessário" ser cumprido para abordar o problema ou oportunidade.
- *Desejável*. Este é um critério que é "desejável" ser cumprido para abordar o problema ou oportunidade.
- Este é um critério que não é essencial. O cumprimento deste critério pode tornar-se um diferencial entre cursos alternativos de acção.
- Identificação de um conjunto de opções a serem consideradas para abordar o problema ou oportunidade de negócio. As opções são cursos alternativos de acção que podem ser adoptados pela organização. As opções também podem ser descritas como cenários de negócio. Por exemplo, um business case pode apresentar as três opções seguintes:
- *Não fazer nada*. Também conhecida como a opção "fazer negócios como de praxe". A selecção dessa opção resulta no projecto não ser autorizado.
- *Fazer o mínimo possível para abordar o problema ou oportunidade*. O mínimo pode ser estabelecido por meio da identificação do conjunto de critérios documentados que sejam essenciais para abordar o problema ou oportunidade.
- *Fazer mais que o mínimo possível para abordar o problema ou oportunidade*. Esta opção cumpre o conjunto mínimo de critérios e alguns ou todos os outros critérios documentados. Pode haver mais de uma dessas opções documentadas no business case.

#### **Recomendação:**

- Uma declaração da opção recomendada a ser buscada no projecto;

- Itens a incluir na declaração podem incluir, mas não estão limitados a:
- Resultados da análise para a opção potencial;
- Restrições, premissas, riscos e dependências para as opções potenciais;
- Medidas de sucesso;
- Uma abordagem de implementação que pode incluir, mas não estar limitada a:
- Marcos;
- Dependências;
- Papéis e responsabilidades.

#### **Avaliação:**

- Declaração que descreve o plano para a medição de benefícios que o projecto entregará. Isto deve incluir quaisquer aspectos operacionais actuais da opção recomendada além da implementação inicial.

O documento de business case fornece a base para medir o sucesso e o progresso por todo o ciclo de vida do projecto, através da comparação dos resultados com os objectivos e os critérios de sucesso identificados.

## **Plano de Gestão de Benefícios do Projecto**

O plano de gestão de benefícios do projecto é o documento que descreve como e quando os benefícios do projecto serão entregues e descreve os mecanismos que devem estar implementados para medir esses benefícios. Um benefício de projecto é definido como um resultado de acções, comportamentos, produtos ou serviços que fornecem valor para a organização patrocinadora e aos beneficiários do projecto. O desenvolvimento do plano de gestão de benefícios começa logo no início do ciclo de vida do projecto com a definição dos benefícios-alvo a serem realizados. O plano de gestão de benefícios descreve elementos-chave dos benefícios e pode incluir, mas não está limitado a:

- **Benefícios-alvo** (por exemplo, o valor tangível e intangível que se espera obter pela implementação do projecto; o valor financeiro é expresso como valor presente líquido);
- **Alinhamento estratégico** (por exemplo, o quanto os benefícios do projecto se alinham com as estratégias de negócios da organização);
- **Cronograma para a realização dos benefícios** (por exemplo, benefícios por fase, de curto prazo, de longo prazo, contínuos);
- **Proprietário dos benefícios** (por exemplo, a pessoa responsável por monitorar, registar e realizar os benefícios percebidos durante todo o cronograma estabelecido no plano);
- **Indicadores** (por exemplo, as medidas a serem usadas para mostrar os benefícios realizados, medidas directas e medidas indirectas);
- **Premissas** (por exemplo, factores que devem estar implementados ou estar em evidência); e
- **Riscos** (por exemplo, os riscos para a realização de benefícios).

O desenvolvimento do plano de gestão de benefícios utiliza os dados e informações documentados no business case e na avaliação de necessidades. Por exemplo, as análises de custo-benefício registadas nos documentos ilustram a estimativa de custos em comparação com o valor dos benefícios realizados pelo projecto. O plano de gestão de benefícios e o plano de gestão do projecto incluem uma descrição de como o valor de negócio resultante do projecto torna-se parte das operações contínuas da organização, incluindo os indicadores que devem ser utilizados. Os indicadores fornecem a verificação do valor de negócio e a validação do sucesso do projecto.

O desenvolvimento e manutenção do plano de gestão de benefícios do projecto é uma actividade iterativa. Este documento complementa o business case, o termo de abertura do projecto e o plano de gestão do projecto. O gestor de projectos trabalha com o patrocinador para garantir que o termo de abertura do projecto, o plano de gestão do projecto e o plano de gestão de benefícios permaneçam alinhados ao longo do ciclo de vida do projecto.