

# Tutorial de Aplicação para edital anual do IEEE Foundation

Diretoria Administrativa e Financeira

13 de Julho de 2016

## Sumário

<b>1</b>	<b><i>IEEE Foundation</i></b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Elegibilidade</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Tema do Projeto</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Duração do Projeto</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Cadastro no <i>IEEE Foundation</i></b>	<b>2</b>
5.1	Cadastro da Organização . . . . .	2
5.2	Cadastro do Membro e/ou Líder . . . . .	5
<b>6</b>	<b>Como Realizar a Aplicação</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Colaboradores</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Contato</b>	<b>11</b>



## 1 *IEEE Foundation*

O *IEEE Foundation* é uma instituição sem fins lucrativos, com o objetivo de captar recursos e capital humano de forma a promover inovação tecnológica em benefício para humanidade. De acordo com a visão e missão do *IEEE Foundation*, os projetos a serem apoiados deverão contribuir para acesso a tecnologia, alfabetização e educação. Assim, estudantes podem submeter propostas e usar parte destes recursos em prol do mesmo objetivo.

## 2 Elegibilidade

É necessário que uma unidade organizacional do IEEE represente o projeto. São elegíveis seções, regiões, sociedades, grupos de afinidade, ramos estudantis ou Comitês IEEE. O pedido de auxílio para o projeto deve estar entre US\$5,000 e US\$100,000.

## 3 Tema do Projeto

O edital anual do *IEEE Foundation* elege uma temática para cada ano. Assim, uma comissão analisará as submissões e se apoiará em premissas baseadas na temática daquele ano. Para mais informações, acesse: <http://www.ieeefoundation.org/Grants#Focus/>. Há também os critérios que são independentes da temática anual e estão disponíveis em: <http://www.ieeefoundation.org/Grants#Criteria>

## 4 Duração do Projeto

O projeto deverá ter duração máxima de 12 meses, a contar a data de divulgação do resultado pelo IEEE Foundation que ocorre no mês de dezembro.

## 5 Cadastro no *IEEE Foundation*

### 5.1 Cadastro da Organização

1. Acesse o site <http://www.ieeefoundation.org/grant-application>



Figura 1: Site do *IEEE Foundation* com a página de aplicação

2. Acesse "[Click Here <IEEE Foundation Grant Application>](#)". Você será redirecionado para uma página de login como na Fig. 2.

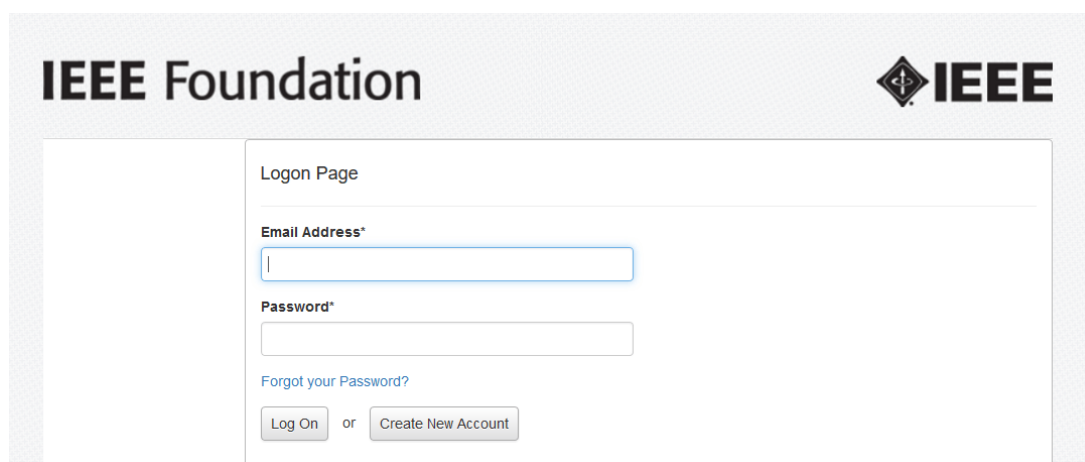


Figura 2: Tela para *Login*

3. Se a unidade organizacional já possui cadastro no *IEEE Foundation*, preencha os dados de e-mail e senha, clique em "*Log On*" e pule para seção 5.2. Se este for o primeiro acesso, clique em "*Create New Account*". A tela com um formulário conforme a Fig. 3 será exibida.

**Fields with an asterisk (\*) are required.**

**Applying Organization Information**  
 NOTE: Enter the contact information for the organization applying for this grant.  
 You will **not** be able to change the organization information after registering.

<b>Organization Name*</b>	<b>Tax ID/Registered Charity Number - If your organization is located in the USA, you must enter the US Tax ID #. For IEEE units or organizations outside the USA, enter NA.*</b>
<input type="text" value="Sua Organizacao Aqui"/>	<input type="text" value="NA"/>
<b>Web Site</b>	<b>Telephone Number*</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="+55 61 00000000"/>
<b>Fax Number</b>	<b>Organization Email</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Address 1*</b>	<b>Address 2</b>
<input type="text" value="Campus Universitario Darcy Ribeiro, s/n"/>	<input type="text"/>
<b>City*</b>	<b>State / Province*</b>
<input type="text" value="Brasilia"/>	<input type="text" value="Distrito Federal"/>
<b>Postal Code</b>	<b>Country</b>
<input type="text" value="70910900"/>	<input type="text" value="Brasil"/>

Figura 3: Formulário Referente à Organização

Lembre-se de que todos os campos assinalados com asterisco devem, obrigatoriamente, ser preenchidos.

- **Organization Name:** insira neste campo o nome da sua organização, que pode ser um capítulo, um grupo de afinidades, etc;
- **Address 1:** insira o endereço sede da sua organização. Geralmente é o endereço da universidade onde a unidade organizacional se encontra;
- **City:** insira a cidade onde a sua organização está localizada;
- **State/Province:** insira a unidade federativa em que se encontra a sua organização;
- **Tax ID/Registered Charity Number:** como o Brasil não trabalha com este tipo de identificação, preencha este campo com NA (Não se aplica);
- **Telephone Number:** insira o telefone da sua organização. Caso não tenha um número disponível, insira o contato de um dos responsáveis. Não se esqueça de inserir o código do país (+55 para o Brasil) e o código da sua unidade federativa.

Após concluir o preenchimento, clique em "Next Step" para continuar o preenchimento o cadastro.

## 5.2 Cadastro do Membro e/ou Líder

1. Na tela a seguir, ilustrada na Fig. 4, preencha os dados referentes a quem está submetendo a aplicação (indivíduo).

Your Information (Contact Person Submitting on behalf of the Applying Organization)

[Copy Address from Organization](#)

<p><b>Salutation/Title (ex: Mr.)*</b></p> <input type="text" value="Mr."/>	<p><b>First Name*</b></p> <input type="text" value="Joao"/>
<p><b>Middle Name</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Last Name*</b></p> <input type="text" value="Silva"/>
<p><b>Suffix</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Business Title</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Email/Login*</b></p> <input type="text" value="teste2@ieee.org"/>	<p><b>Email/Login Confirmation*</b></p> <input type="text" value="teste2@ieee.org"/>
<p><b>Telephone Number*</b></p> <input type="text" value="+55 61"/>	<p><b>Mobile Number</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Fax Number</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Address 1*</b></p> <input type="text" value="Campus Universitario Darcy Ribeiro, s/n"/>
<p><b>Address 2</b></p> <input type="text"/>	<p><b>City*</b></p> <input type="text" value="Brasilia"/>
<p><b>State / Province*</b></p> <input type="text" value="Distrito Federal"/>	<p><b>Postal Code</b></p> <input type="text" value="70910900"/>
<p><b>Country</b></p> <input type="text" value="Brasil"/>	

Figura 4: Formulário Referente ao Indivíduo que Preenche o Cadastro

O preenchimento deste formulário é análogo ao anterior, exceto por:

- **Salutation/Title (ex:Mr):** preencha com o vocativo que julgar adequado;
- **E-mail/login:** coloque neste campo o e-mail de quem está realizando a aplicação. Note que este e-mail será utilizado para *login*;

Clique em "Next Step" para continuar o preenchimento do cadastro.

2. Nesta etapa, pergunta-se se o indivíduo que está submetendo a aplicação é o líder do projeto em questão (Fig. 5). São disponibilizados formulários diferentes a depender da escolha (Figs. 6a e 6b).

### Create New Account

This registration process has multiple steps you must complete before you can apply.

⚠ Using the browser's back button will delete your registration information.

ℹ Fields with an asterisk (\*) are required.

#### Project Leader

Are you the Project Leader?\*

☐ Yes

☒ No

Previous Step

Next Step

Figura 5: Tela que verifica se o líder do projeto está preenchendo o cadastro

Additional Project Leader Information  
Copy Address from Organization

Salutation/Title (ex: Mr.):*	First Name*
Mrs	Maria
Middle Name	Last Name*
	Silva
Suffix	Business Title
Email*	Telephone Number
maria.silva@exemplo.com	
Mobile Number	Fax Number
Address 1	Address 2
City	State
Postal Code	Country

Previous Step Next Step

Create New Account  
This registration process has multiple steps you must complete before you can apply.

⚠ Using the browser's back button will delete your registration information.

ℹ Fields with an asterisk (\*) are required.

Additional Project Leader Information

Middle Name	Suffix
Business Title	Mobile Number
Fax Number	Address 2
Postal Code	Country

Previous Step Next Step

(a) Caso o requerente não for o líder do projeto

(b) Caso o requerente seja o líder do projeto

Figura 6: Telas para as duas categorias de requerentes

- Ao finalizar esta etapa, selecione "Next Step" e insira a senha que será utilizada para acesso ao IEEE Foundation.

### Create New Account

This registration process has multiple steps you must complete before you can apply.

⚠ Using the browser's back button will delete your registration information.

ℹ Fields with an asterisk (\*) are required.

**Password**

**Password\***

**Confirm Password\***

Previous Step
Finish

Figura 7: Tela para Preenchimento da Senha

- Para garantir que a aplicação seja submetida com sucesso, é necessário confirmar o endereço de e-mail antes de continuar.

ℹ You will be receiving emails from this system about your request.

To ensure you receive emails from this system we have sent you an email to confirm your account was created successfully. If you do not see an email from, 'IEEE Foundation (administrator@grantinterface.com)', look in your junk or spam folder. To remove 'IEEE Foundation (administrator@grantinterface.com)' from your spam filter, use the link below.

[Click Here](#) for a tutorial about removing email addresses from spam filters.

☐ I have received the email  
☒ Continue without checking  
☐ I have not received the email

Continue
Send Email Again

Figura 8: Confirmação de e-mail

## 6 Como Realizar a Aplicação

Feita a autenticação, a tela da Fig. 9 será exibida. Você será redirecionado para a tela que contém informações dos editais abertos. Aperte em *"Apply"* para começar a preencher os dados referentes à aplicação.

Please click on a link below to begin the application process

2016 IEEE FOUNDATION GRANTS PROGRAM
Accepting Submissions from 01/01/2016 to 07/15/2016

COMMENCING 1 JANUARY 2016

**INSTRUCTIONS:**

Read [How to Apply for a Grant](#) for information about the IEEE Foundation grants program.

Read the [Grant Reporting Guidelines](#) and [Grant Payment Terms & Conditions](#) before applying for a grant. This information will help you to complete the grant application.

Preview
Apply

Figura 9: Tela que apresenta o edital e aplicação disponível

Nesta página, é feito o cadastro do projeto propriamente dito. Dado que é necessário um total planejamento do projeto a ser submetido, o formulário é disponibilizado em PDF no botão *Question List* para leitura prévia das informações requeridas pelo *IEEE Foundation*. Todos os campos devem ser preenchidos em inglês.

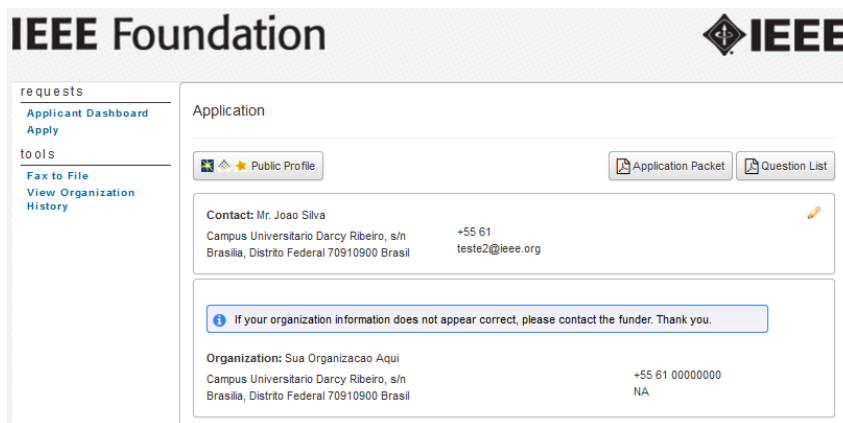


Figura 10: Página para Preenchimento das Informações do Projeto

No rodapé da página é oferecida a opção de salvar a submissão para que o preenchimento seja concluído mais tarde. A seguir, a lista dos itens mais importantes e de preenchimento obrigatório.

Informações do projeto:

- ***Project Title:*** título do projeto com no máximo 50 caracteres;
- ***Name the IEEE Organizational Unit requesting the grant:*** nome da unidade organizacional a ser responsável pelo projeto;
- ***Grant Amount Requested:*** valor em dólares americanos que será requerido ao *IEEE Foundation*;
- ***Total Project Funding:*** valor em dólares americanos necessário para execução de todo o projeto;
- ***Project Start Date and Project End Date:*** data de início e fim do projeto. Exemplo: se o projeto foi aprovado em 2016, a data de início deverá ser depois de 1º de janeiro de 2017 e estar concluído até 31 de dezembro de 2017;
- ***Is this a new project?:*** se o projeto é um novo projeto. Ou seja, se já foi iniciado;
- ***Ongoing Project:*** Projeto em andamento. Se você respondeu 'não' para a questão anterior, descreva as atividades anteriores e o que foi alcançado;
- ***Are you requesting funding from other organizations?*** Você está requisitando financiamento de outras organizações? (Ser assistido por outros é um indicador positivo para o projeto, mas não é necessário);
- ***Funding from other organizations:*** Se você respondeu "Sim" para a questão anterior, liste as outras organizações, o montante solicitado para cada uma e se o financiamento está confirmado, recebido ou pendente. Se a sua resposta a questão anterior foi "não", inserir "None";



- **Project Partners:** você está em parceria com outro grupo ou organização nesse projeto? Se você respondeu "sim", insira o nome(s) do(s) parceiro(s). Se a sua resposta foi "Não", digite "None".

### Detalhes do Projeto:

Para o preenchimento dos campos a seguir é necessário o entendimento do tema escolhido pelo *IEEE Foundation*, assim como o teor do projeto a ser submetido. A cada ano um tema é escolhido pelo *IEEE Foundation*. Por exemplo, o tema de 2016 foi: aumentar a consciência e compreensão da tecnologia e seu impacto na sociedade. Durante o preenchimento o usuário é informado que os projetos devem informar ao público sobre tecnologia nos dias atuais e seu impacto na sociedade.

- **Technical Issue:** questão técnica. A que tecnologia o seu projeto é direcionado? (3000 caracteres);
- **Project Summary:** resumo do projeto. Descreva seu projeto, incluindo porque o projeto é necessário e o que será alcançado (3000 caracteres);
- **Describe the target audience:** descrever o público alvo. Incluir informações sobre: (i) o número de pessoas que serão beneficiadas; (ii) áreas geográficas; e (iii) nível educacional, gênero, idade do grupo, etc. (conforme o caso, se for aplicável) (1500 caracteres);
- **How will you provide information to your target audience?** Como você fornecerá informação para o seu público-alvo? (1500 caracteres);
- **How will you assure that the level of the information is appropriate for your audience?** Como você garantirá que o nível de informação é apropriado para o seu público-alvo? (1500 caracteres);
- **How will you encourage the active participation of your target audience?** Como encorajará uma participação ativa do seu público-alvo? (1500 caracteres);
- **How will you assure that the information is provided in a neutral and balanced manner?** Como você garantirá que a informação fornecida será neutra e equilibrada? (1500 caracteres);
- **How will you assure that you do not advocate a particular action?** Como você garantirá que não estará defendendo uma ação específica/intrínseca? (1500 caracteres);
- **Project Timeline and Milestones:** cronograma e marcos do projeto. O período de desempenho para os projetos financiados é de até 12 meses. Indique a sequência de passos, com as datas do projeto para que ele seja concluído com sucesso. Mostre datas no formato MMMM(mês) AAAA(ano)( exemplo: January 2017) (3000 caracteres);
- **Project Evaluation:** avaliação do projeto. Como você determinará a efetividade do projeto? (3000 caracteres);
- **Ongoing Activity:** atividade continuada. Descreva qualquer atividade que você espera que esteja em andamento após a conclusão do projeto (1000 caracteres).

### Orçamento do Projeto:

- **Project Budget:** orçamento do projeto. Faça o download da planilha de orçamento (*Project Budget form*), assinalada como um link. preencha e realize o upload (o botão de upload também estará assinalado);

- **Budget Justification:** justificativa do Orçamento. Explique a necessidade para os itens listados como *Expenses* (despesas) na sua planilha de orçamento. (3000 caracteres).

### Grupo do Projeto

Líderes e Membros do projeto não podem pertencer ao *IEEE Foundation Board of Directors* ou *IEEE Life Members Committee*, nem possuir parentesco com estes membros.

- **Involvement by IEEE Member:** liste os membros do IEEE que participam deste projeto e faça uma breve descrição do envolvimento de tais membros. (1500 caracteres);  
Identifique a pessoa responsável por gerenciar as finanças do projeto (incluindo pagamentos e relatórios financeiros). Nota: este deve ser o diretor financeiro da unidade organizacional IEEE para aplicar este subsídio.
- **Financial Manager: Title:** vocativo para o Gerente Financeiro. Selecione um dos vocativos disponíveis;
- **Financial Manager: First Name:** primeiro nome do Gerente Financeiro;
- **Financial Manager: Last Name:** último nome do Gerente Financeiro;
- **Financial Manager: E-mail Address:** endereço de e-mail do Gerente Financeiro;
- **Financial Manager: Telephone Number:** número de telefone do Gerente Financeiro;
- **Financial Manager: Mailing Address:** Endereço para correspondência do Gerente Financeiro (1000 caracteres).

### Identificação do líder deste projeto

- **Project Leader: Title:** Vocativo para o Líder do projeto. Selecione um dos vocativos disponíveis;
- **Project Leader: First Name:** primeiro nome do Líder do projeto;
- **Project Leader: Last Name:** último nome do Líder do Projeto;
- **Project Leader: e-mail Address:** endereço de e-mail do Líder do Projeto;
- **Is the Project Leader a member of IEEE?** O líder do Projeto é membro do IEEE?
- **Provide a professional biography of the Project Leader:** forneça uma biografia profissional do Líder do Projeto (1000 caracteres).

Além da identificação dos membros do IEEE participantes, do Gerente Financeiro, e do Líder do Projeto, pode ser colocada de forma opcional a descrição de outros três membros do projeto.

Preenchidos todos os campos necessários, envie a submissão e um e-mail de confirmação será enviado. O resultado da seleção é publicado no site do próprio *IEEE Foundation*.

## 7 Colaboradores

- Luiz Felipe Vilela S. de Araujo - Diretoria Administrativa e Financeira
- Renata Visoná Barbosa - Diretoria Administrativa e Financeira



## 8 Contato

Ramo Estudantil IEEE UnB

Site: <http://sites.ieee.org/sb-unb/>

E-mail: [sb.ieee.unb@ieee.org](mailto:sb.ieee.unb@ieee.org)