

UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ
CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
DISCIPLINA DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

MODELO DE PROCESSO DE SOFTWARE
TI Management LTDA
Versão M1.0

Gabriel Gustavo Conti dos Santos
Gabriel Marques Câmara da Costa
Hugo de Souza Caraméz

Professora: Daniela Souza Moreira da Silva

São José 08/2021

Resumo: Este documento tem como objetivo apresentar o modelo de processo de desenvolvimento de software da empresa TI Management LTDA. O modelo será aplicado em todos os projetos de desenvolvimento realizados pela empresa.

1. Ciclo de Vida

Para o desenvolvimento de sistemas na empresa foram adotadas as filosofias e princípios do ciclo de vida de desenvolvimento ágil, através do modelo Scrum.

Os papéis para a metodologia Scrum são exemplificados na tabela:

| Papel no Scrum | Integrante(s) |
|----------------|---|
| Product Owner | Prof. Daniela da Silva |
| Scrum Master | Gabriel Conti |
| Developer Team | Gabriel Conti, Gabriel Marques e Hugo Caraméz |

2. Detalhamento das Fases/Eventos do Processo

Nesta seção são descritas as fases escolhidas para compor o Scrum, para posterior criação dos templates seguindo suas especificações. Por se tratar de uma metodologia de desenvolvimento ágil as fases tendem a não ser seguidas de forma restrita e ordenada, porém, mantém-se o princípio ágil e revisões diárias através das Daily Scrums.

2.1. Sprint

Objetivo:

- Analisar e documentar tarefas, requisitos, prazos e artefatos.

Atividades:

- Definição de metas e atribuição de tarefas para cada equipe/integrante.
- Levantamento de requisitos funcionais e não-funcionais bem como a definição das regras de negócio.
- Estipulação do prazo de início e término da Sprint.
- Criação de casos de uso e entrevista com o PO.
- Prototipação de telas .

Produtos de Entrada:

- Product Backlog.
- Relatório de Feedback da Equipe.

Produtos de Saída:

- Sprint Backlog.

- Incremento.
- Protótipos de Tela.

CrITÉRIOS de Entrada:

- Contrato de Prestação de Serviços assinado por ambas as partes.

CrITÉRIOS de Saída:

- Aprovação dos documentos, por parte do PO.
- Designação das tarefas, por parte do Scrum Master.

2.2. Daily Scrum

Objetivo:

- Monitorar o desempenho da equipe ao longo da Sprint.

Atividades:

- Questionar a equipe quanto ao andamento do trabalho até o momento.
- Identificar barreiras no desenvolvimento.

Produtos de Entrada:

- Sprint Backlog.
- Questionário Verbal de Avaliação Diária.

Produtos de Saída:

-

CrITÉRIOS de Entrada:

- Presença de toda a equipe na reunião para avaliação do desempenho e possível identificação de problemas.

CrITÉRIOS de Saída:

- Ponderações definidas pelo Scrum Master, obtendo uma visão macro do andamento atual do desenvolvimento.

2.3. Revisão da Sprint

Objetivo:

- Revisar as metas que foram alcançadas, assim como as que não foram.
- Possibilidade de apresentar uma versão de demonstração do produto ao cliente.

Atividades:

- Definir, no Incremento, os itens do Product Backlog finalizados na última Sprint.
- Identificar quais tarefas da Sprint Backlog foram concluídas.
- Discutir os problemas encontrados ao longo da Sprint.
- Revisão dos prazos definidos, orçamento e recursos para a próxima Sprint.

Produtos de Entrada:

- Sprint Backlog.

Produtos de Saída:

- Relatório de Feedback da Equipe.

- Incremento.

Critérios de Entrada:

- Finalização das tarefas definidas pelo Sprint Backlog, fim do prazo de desenvolvimento da Sprint ou eventual finalização da Sprint por parte do Scrum Master.

Critérios de Saída:

- Assinatura de toda a equipe no Relatório de Feedback da Equipe.

2.4. Retrospectiva

Objetivo:

- Análise autocrítica da equipe quanto ao desempenho durante a última Sprint.

Atividades:

- Analisar o último Relatório de Feedback da Equipe para propor otimizações na próxima iteração.

Produtos de Entrada:

- Relatório de Feedback da Equipe

Produtos de Saída:

-

Critérios de Entrada:

- Finalização das revisões da Sprint

Critérios de Saída:

- Consentimento da equipe quanto às otimizações individuais possíveis na próxima iteração.

3. Criação de Templates/Artefatos

Nesta seção são ilustrados os documentos e artefatos gerados ao longo do processo de desenvolvimento de software segundo as fases descritas na seção 2.

3.1. Product Backlog

| | |
|------------------|----------------------------|
| Visão do Produto | |
| Para | Clientes/Usuários |
| Que | Precisam usar o sistema |
| O | Produto Tal |
| É um | Sistema web |
| Que | Permite cadastro, consulta |
| Diferentemente | Da forma manual |
| O Nosso Produto | Possui vantagens |

| | | |
|-----------------|--------|-----------------|
| Product Backlog | | |
| Prioridade | Sprint | Item do Backlog |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|---|
| Definição de Item Preparado |
| Compreendido por todos |
| Esforço Estimado (a princípio em horas) |

| |
|--------------------------------|
| Definição de Produto Pronto |
| Testado (testes unitários) |
| Testado (testes exploratórios) |
| Deploy |

| | | | | | | |
|---------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Acompanhamento do Projeto | | | | | | |
| Sprint | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Data | Data | Data | Data | Data | Data |
| Total de Pontos | X | X | X | X | 0 | 0 |
| Pontos Resolvidos | X | X | X | X | X | X |
| Ideal | X | X | X | X | X | X |

3.2. Sprint Backlog

| SPRINT [NÚMERO] BACKLOG | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ID | HISTÓRIA DO USUÁRIO | TAREFAS | OWNER | STATUS | ESFORÇO ESTIMADO | DIA 1 | DIA 2 | DIA 3 | DIA 4 | DIA 5 | DIA 6 |
| 1 | Como usuário lorem ipsum et. | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et. | 16 | X | X | X | X | X | X |
| | | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et. | | X | X | X | X | X | X |
| | | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et. | | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Como usuário lorem ipsum et. | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et. | 48 | X | X | X | X | X | X |
| | | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et. | | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Como usuário lorem ipsum et. | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et | 24 | X | X | X | X | X | X |
| | | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et | | X | X | X | X | X | X |
| | | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et | | X | X | X | X | X | X |
| | | Lorem ipsum et. | D. da Silva | Lorem ipsum et | | X | X | X | X | X | X |
| TOTAL | | | | | 88 | X | X | X | X | X | X |

3.3. Incremento

| Incremento [Backlog ID] | | | | |
|-------------------------|----------|--------------|-----------------|-----------|
| Item Product Backlog | Pendente | Em andamento | Análise e teste | Concluído |
| Item 1 | | | | X |
| Item 2 | | | X | |
| Item 3 | | | | X |
| Item 4 | | X | | |
| Item 5 | X | | | |
| Item 6 | X | | | |
| Item 7 | X | | | |
| Item N | X | | | |

3.4. Questionário Verbal de Avaliação Diária

| QUESTIONÁRIO VERBAL DE AVALIAÇÃO DIÁRIA (Daily Scrum) | | | | | | |
|---|------------------------------------|---------|-------|--------|--------|-------|
| PERGUNTA PARA O MEMBRO DA EQUIPE | | SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
| G. Conti | O que você fez no último dia útil? | | | | | |
| | O que você está fazendo hoje? | | | | | |
| | Tem alguma coisa bloqueando você? | | | | | |
| G. Marques | O que você fez no último dia útil? | | | | | |
| | O que você está fazendo hoje? | | | | | |
| | Tem alguma coisa bloqueando você? | | | | | |
| H. Caraméz | O que você fez no último dia útil? | | | | | |
| | O que você está fazendo hoje? | | | | | |
| | Tem alguma coisa bloqueando você? | | | | | |

Gabriel Gustavo Conti dos Santos

Ass. _____

Gabriel Marques Câmara da Costa

Ass. _____

Hugo de Souza Caraméz

Ass. _____

3.5. Relatório de Feedback da Equipe

| RELATÓRIO DE FEEDBACK DA EQUIPE | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| SPRINT ID | COMEÇAR A | PARAR DE | CONTINUAR A | MAIS DE | MENOS DE |
| 1 | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. |
| 2 | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. |
| 3 | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. | Lorem ipsum dolor sit ac. |

Gabriel Gustavo Conti dos Santos

Ass. _____

Gabriel Marques Câmara da Costa

Ass. _____

Hugo de Souza Caraméz

Ass. _____

Contrato de Prestação de Serviços - parte 1

TI Management LTDA Contrato de Desenvolvimento de Software

Introdução

Este documento é um contrato para o seguinte projeto de software: Nome do projeto Como membro da Aliança Ágil, TI Management aborda as partes de desenvolvimento de software a partir dos processos padrão com os quais você pode estar familiarizado. Esses processos e métodos são projetados para encorajar um relacionamento saudável e produtivo entre o Cliente e a TI Management LTDA, levando ao benefício e satisfação mútuos.

Resumindo, seguimos um processo ágil de desenvolvimento de software que segue os 12 princípios a seguir:

1. A satisfação do cliente é a prioridade nº 1 em todos os momentos.
2. Dê boas-vindas às mudanças ao longo do projeto e apoie um design de projeto e um cronograma flexíveis.
3. Entregue o software final e funcional o mais cedo possível e forneça protótipos funcionais em estágios-chave durante o desenvolvimento.
4. Incentive a comunicação aberta entre a equipe técnica e comercial diariamente.
5. Designe pessoas motivadas e qualificadas para a equipe do projeto e equipe-as com o ambiente e as ferramentas necessárias para o sucesso.
6. Reconheça o benefício da comunicação face a face e use-a diariamente.
7. O software em funcionamento é a principal medida de progresso e sucesso final.
8. Implementar processos que possibilitem manter um progresso consistente e confiável.
9. Permaneça dedicado à excelência técnica e de design.
10. Foco na simplicidade, reduzindo as etapas necessárias para completar cada tarefa.
11. Incluir a equipe de execução no processo de planejamento, valorizando suas contribuições em relação à arquitetura, requisitos e design.
12. Revise regularmente o desempenho e os resultados, com o objetivo de melhorar os processos e métodos regularmente.

Resumindo, você pode esperar que nosso processo de desenvolvimento de software seja mais fluido, adaptável e enxuto do que o comum na indústria de desenvolvimento de software. Isso permitirá que você obtenha um produto final que atenda ou supere suas expectativas e evita que você seja financeiramente responsável por software que não o ajuda a atingir seus objetivos.

Variáveis do Projeto

TI Management LTDA desenvolverá software que corresponda à seguinte descrição: Descrição do software.

Linha do Tempo do Projeto

Uma das chaves para o Desenvolvimento Ágil de Software é a insistência em um ciclo de desenvolvimento fluido que permite e se adapta a entradas externas e mudanças de projeto durante todas as fases do projeto. Como resultado, não oferecemos datas de conclusão. Em vez disso, nos concentramos em concluir cada fase durante um determinado projeto de desenvolvimento de software o mais rápido possível, enquanto mantemos um forte foco no design e na excelência técnica. Este projeto será dividido nas seguintes fases: **Sprint, Daily Scrum, Revisão da Sprint, Retrospectiva.**

Contrato de Prestação de Serviços - parte 2**Time**

O seguinte pessoal estará envolvido neste projeto de desenvolvimento de software:

| Papel no Scrum | Integrante(s) |
|----------------|---|
| Product Owner | Prof. Daniela da Silva |
| Scrum Master | Gabriel Conti |
| Developer Team | Gabriel Conti, Gabriel Marques e Hugo Caraméz |

Observe que, embora esta seja a equipe principal do projeto, a TI Management LTDA reserva-se o direito de substituir ou complementar os membros dessa equipe conforme necessário para concluir o processo de desenvolvimento de software em tempo hábil, sem sacrificar a excelência técnica ou de design.

Preço

Este projeto será cobrado mensalmente com base no tempo e nos materiais. A cada mês, o cliente receberá uma fatura líquida de 30 para serviços prestados durante o período de 30 dias anteriores, acompanhada por um detalhamento das horas utilizadas por cada membro da equipe TI Management LTDA.

A tabela abaixo inclui as taxas horárias para cada função em nossa equipe ágil de desenvolvimento de software:

| Nome | Preço |
|-------------------|---------|
| Project Manager | R\$X.XX |
| Senior Developer | R\$X.XX |
| Junior Developer | R\$X.XX |
| Senior Designer | R\$X.XX |
| Junior Designer | R\$X.XX |
| Systems Architect | R\$X.XX |
| Software Tester | R\$X.XX |
| Systems Analyst | R\$X.XX |

Contrato de Prestação de Serviços - parte 3

Termos do Contrato

Os termos deste contrato foram elaborados para serem simples de entender e razoáveis para todas as partes envolvidas. Caso surjam quaisquer divergências que não sejam claramente regidas pelos termos deste contrato de desenvolvimento ágil de software, ambas as partes concordam em resolver essas divergências de acordo com a lei contratual.

As Partes reconhecem e concordam ainda que:

1. Os Termos de Referência estabelecem os requisitos do Cliente para o Projeto na Data de Início.
2. A Definição da Arquitetura da Solução estabelece a proposta do Fornecedor para a Solução na Data de Início.
3. Consequentemente (a cláusula 2), os Termos de Referência e a Definição da Arquitetura da Solução podem ser desenvolvidos pelas Partes durante a primeira fase do processo de desenvolvimento do software.
4. O Fornecedor, portanto, reconhece e concorda que o Cliente pode rescindir este Contrato nos primeiros 15 dias do seu início sem qualquer responsabilidade adicional.
5. Sujeito a uma Alteração, as Partes concordam que a duração do Projeto, os Encargos e a qualidade da Solução serão fixados na primeira fase do processo de desenvolvimento do software.

Requisitos

Ambas as partes concordam que os requisitos listados neste contrato e seus anexos servem apenas como um ponto de partida e estão sujeitos a modificações ao longo do projeto, até a aceitação e aprovação final pelo Cliente.

Custos do Projeto

Este projeto será cobrado com base no tempo e nos materiais. Os custos finais do projeto não são projetados ou garantidos, um resultado da abordagem ágil de desenvolvimento de software que permite a mudança de requisitos, métodos e designs ao longo de um projeto.

Além de tempo e materiais faturados para fins de desenvolvimento de software, TI Management LTDA faturará o Cliente por quaisquer custos pré-aprovados relacionados a viagens e fará um esforço razoável para garantir a viagem e acomodações relacionadas a preços acessíveis cotações.

Relatório e Entrega

TI Management concorda em entregar relatórios semanais de resumo do projeto ao Cliente e incluirá detalhamentos por hora completos em cada fatura. TI Management LTDA concorda em fornecer toda a documentação e credenciais necessárias ao Cliente após a conclusão do projeto.

Aceitação

Ao assinar abaixo, ambas as partes concordam com os termos deste contrato e indicam sua intenção de prosseguir com o projeto de desenvolvimento de software imediatamente.

TI Management LTDA

Nome Legível _____

Ass . _____

Data _____

Cliente

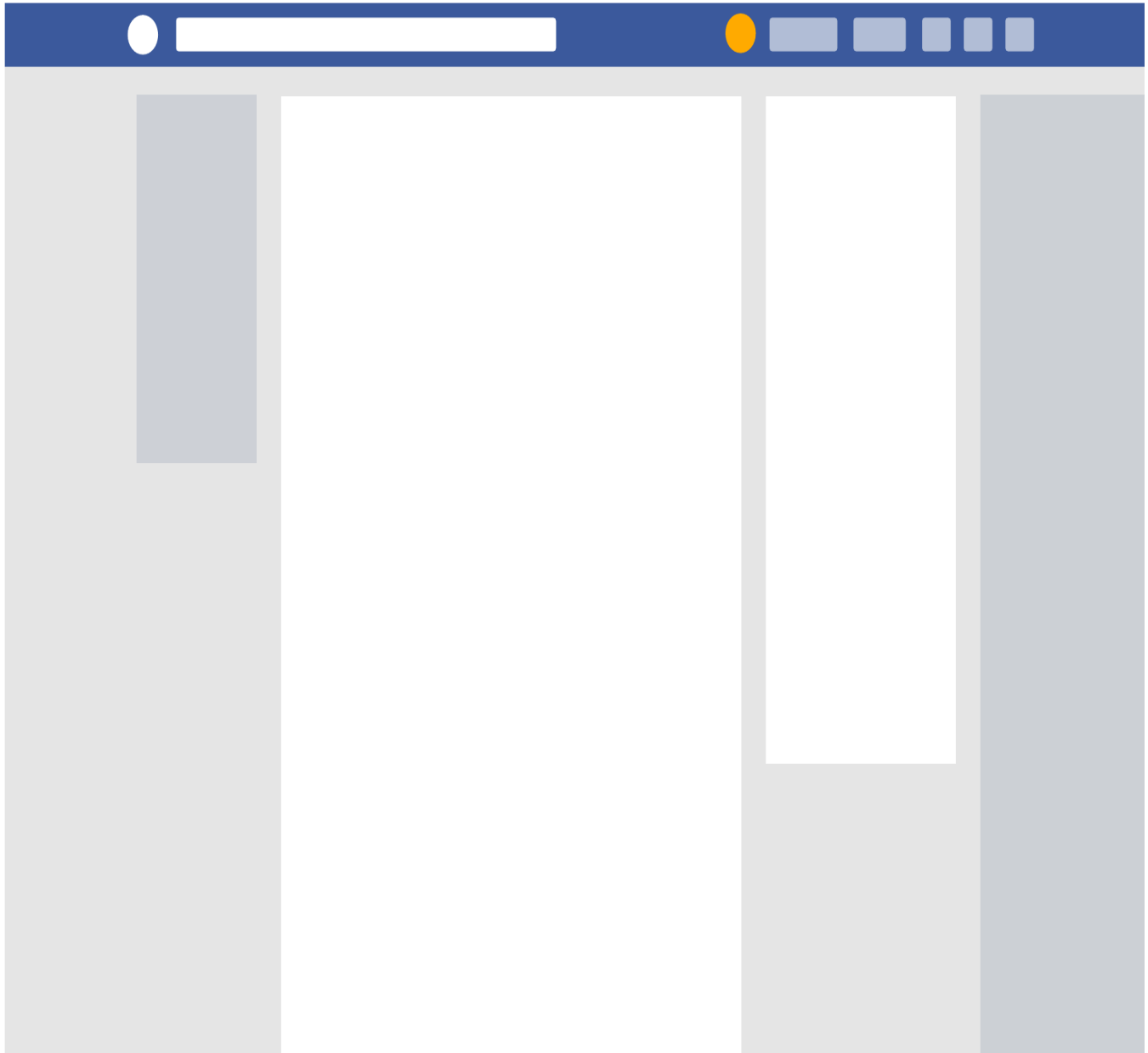
Nome Legível _____

Ass . _____

Data _____

3.6. Protótipo de Tela

Hugo | August 28, 2021



3.7. Diagrama de Caso de Uso

