



## INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE LOS IMPRESOS DE MATRÍCULA CFGS – 25€

1. Ir a cualquier **cajero CAIXA** que tenga lector de **código de barras**. Para el pago se puede usar cualquier tarjeta de débito o crédito (incluso si no es de Caixa):

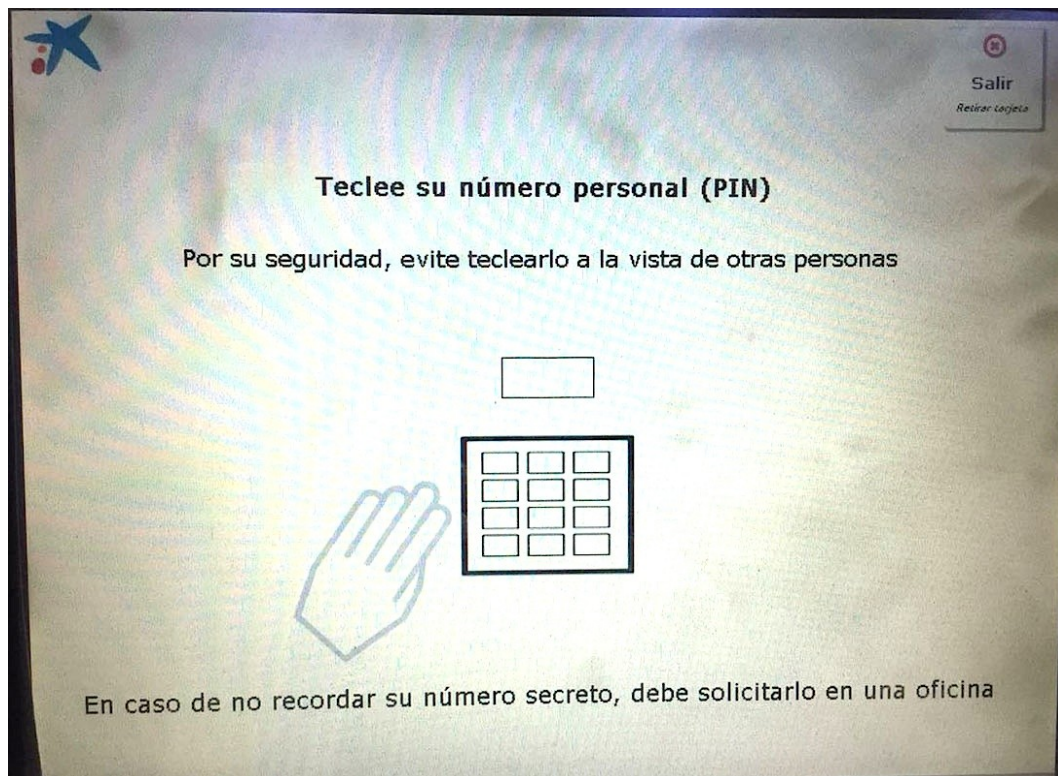


2. Introducir la tarjeta y pulsar en **Pagos**:

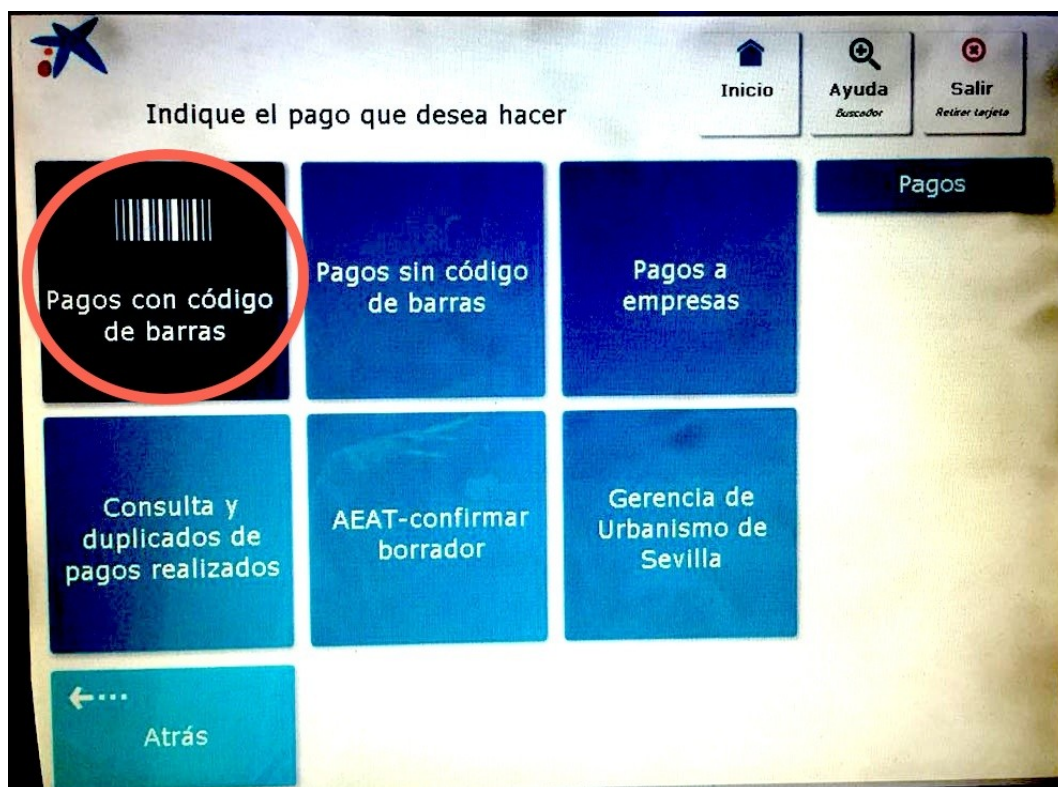




3. Teclear el **número personal**:



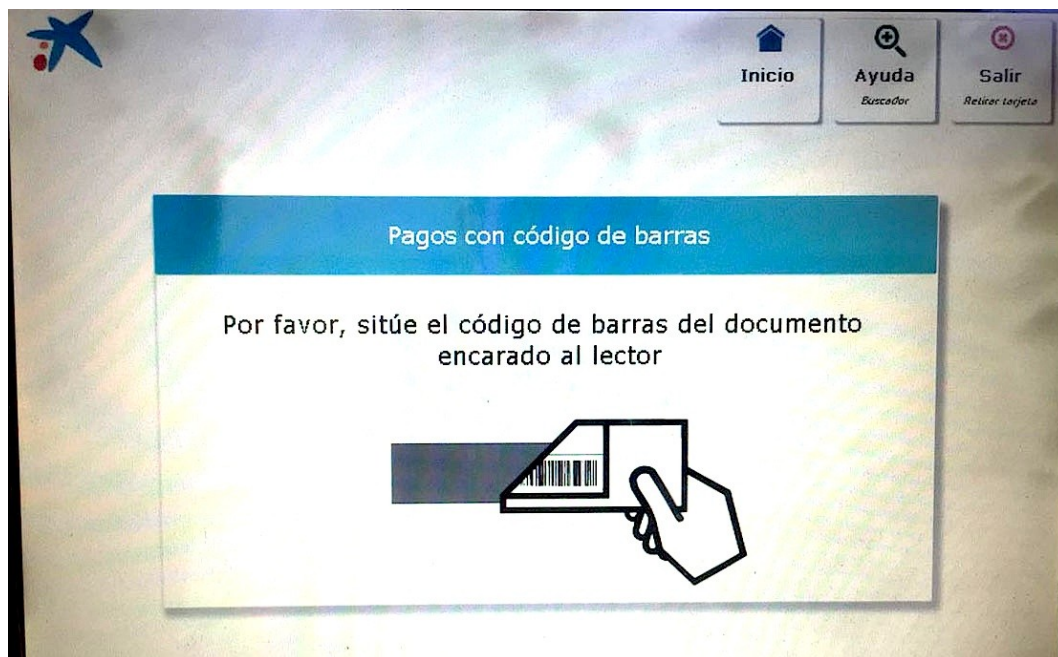
4. Pulsar en **Pagos con código de barras**:



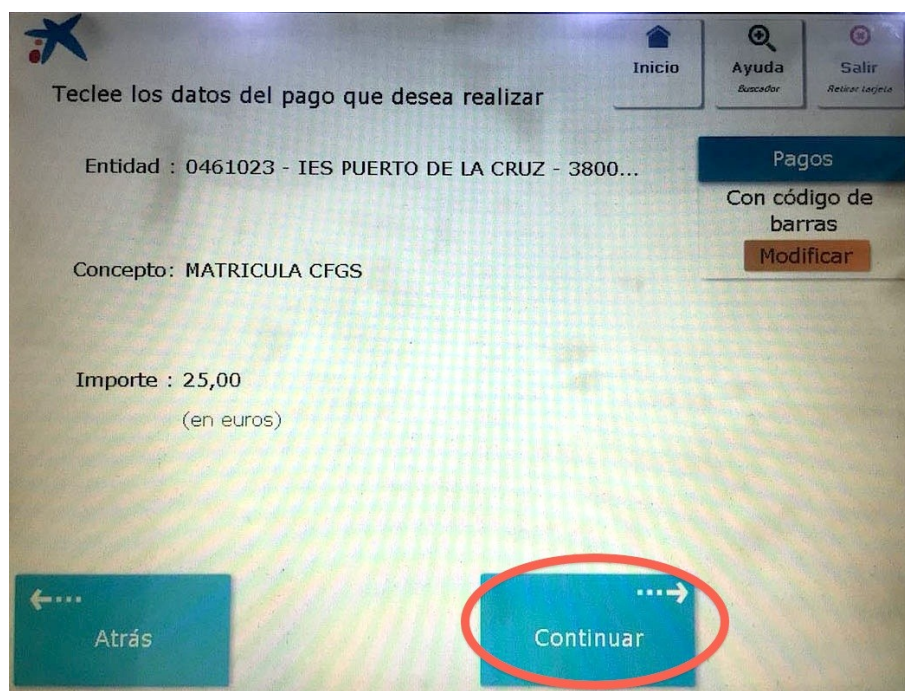




5. Colocar el siguiente **código de barras** en el lector del cajero:



6. Comprobar que los datos son correctos y pulsar en **Continuar**:





7. Escribir **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO A MATRICULAR** y pulsar en **Continuar**:

Teclee los datos del pago que desea realizar

Nombre alumno:

1

2

Atrás Corregir Continuar

Inicio Ayuda Salir

Pagos

Con código de barras

Modificar

\* La casilla inferior al nombre del alumno no hay que tocarla. Se usa automáticamente si el nombre y apellidos son demasiado largos.

8. Comprobar que los datos son correctos y pulsar en **Confirmar pago**:

Compruebe los datos y confirme el pago

Datos del pago

Entidad: 0461023 - IES PUERTO DE LA C...

Concepto: MATRICULA CFGS

Importe: 25,00

Nombre alumno:

Atrás

Confirmar pago

Inicio Ayuda Salir

Pagos

Con código de barras

Modificar

9. Recoger el **resguardo de pago** que imprime la máquina.