

ANEXO I

SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES CURSO 2015/2016

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO EDUCATIVO	
Código: 24016481	Nombre: IES SAN ANDRÉS
Dirección: Avda. del Romeral 125 CP: 24191 Villabalter	
Teléfono: 987846315	Fax: 987 847030
Correo electrónico: ies-san.andres@jcyl.es	
Director/a: M ^a Reyes Revilla Tejerina	NIF del director: 12715158E

2. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO EDUCATIVO					
a) Itinerarios de formación definidos:					
<u>1º itinerario:</u> Competencias en TICs: <i>Gestión de Programas informáticos del Centro; Trabajo en la nube con Google Drive y Servidor de máquinas virtuales y programación IOS para móviles.</i>					
Nº de participantes: 25	Distribución temporal	2014-15:	2015-16: X	2016-17:	2017-18:
<u>2º itinerario:</u> Gestión de la convivencia y del aprendizaje: <i>HHSS, Mediación de conflictos y Fomento de la Cultura Emprendedora.</i>					
Nº de participantes: 20	Distribución temporal	2014-15:	2015-16: X	2016-17:	2017-18
<u>3º itinerario:</u> <i>Actualización en recursos ofimáticos / administrativos para la empresa.</i>					
Nº de participantes: 7	Distribución temporal	2014-15:	2015-16: x	2016-17	2017-18
b) Nº de profesores del centro: 73					
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de centro) en la que este órgano informó favorablemente: 22 de mayo de 2015					

Declaro bajo mi responsabilidad que

1. Acepto las bases de esta convocatoria,
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos

VILLABALTER a 5 de junio de 2015

La directora del centro

Fdo: M^a Reyes Revilla Tejerina

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE LEON

ANEXO II

PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES

CURSO 2015/2016

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO EDUCATIVO		
Código: 24016481	Nombre: IES SAN ANDRÉS	
2. EQUIPO DE FORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO EDUCATIVO		
Participantes:	Nombre y apellidos	NIF
Directora	M ^a Reyes Revilla Tejerina	12715158E
Coordinador del Plan (RFC)	Olga Moro González	09735682N
Coordinador act. formativa 1	Miguel Bayón Alonso	71427419E
Coordinador/a act. formativa 2	Visitación Ferreras	09756693R
Nº de profesores participantes en el plan		
PONENTE/S DEL CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

3. JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none">▪ Análisis y diagnóstico de la situación del centro:<ul style="list-style-type: none">► El IES "San Andrés" es un instituto de titularidad pública, situado en la localidad de Villabalter, a escasos kilómetros de la ciudad de León. <p>Las enseñanzas que se imparten son:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ESO: 14 grupos, más dos grupos de Diversificación.▪ Bachillerato con 2 modalidades: <i>Ciencias y Tecnología, y Humanidades y CCSS.</i>▪ Formación Profesional, con 2 familias profesionales:<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Informática y Comunicaciones</i>, con 2 ciclos formativos de grado superior (<i>Administración de Sistemas Informáticos en Red y Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma</i>), y 1 ciclo de grado medio (<i>Sistemas Microinformáticos y Redes</i>).▪ <i>Administración</i>, con 2 ciclos formativos: un CFGS de <i>Administración y Finanzas</i>, y un CFGM de <i>Gestión Administrativa</i>. <p>Esta oferta educativa hace que el equipamiento de medios informáticos, aunque siempre mejorable, sea bueno.</p> <p>Somos un centro con una buena proyección en cuanto a la calidad de la formación de los alumnos de FP, y pretendemos que estos contenidos de las TIC puedan generalizarse también a los niveles de ESO y Bachillerato.</p> <p>Tenemos buenas instalaciones, y lo que necesitamos es mejorar nuestra formación en estos aspectos, y hacer atractivo este Proyecto para una gran parte del profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none">► La participación del profesorado en actividades formativas a nivel individual

durante cursos anteriores, es aceptable.

- ▶ Centro premiado en el curso 06-07 en el programa "*APRENDER con el periódico*".
- ▶ Durante el curso 2008-09, este Centro también ha participado en el *Programa de Mejora del Éxito Educativo* en la modalidad C.1.
- ▶ Se realizó, durante el curso 2007-08 un Plan de Mejora de la *Convivencia en 1º de ESO*, al que se ha dado continuidad en el presente curso pero sin proyecto.

Previo a este PM se realizó una Autoevaluación de las áreas de mejora del Centro.

- ▶ Durante los cursos académicos 2009-10 y 2010-11 se ha llevado a cabo en el Proyecto de Formación en el Centro "*Integración didáctica de las TIC en las aulas*".

Es mayoritaria la voluntad del profesorado del centro de seguir formándose en esta área en aspectos generales, pero de forma especial en las didácticas específicas de cada materia.

- ▶ Durante estos dos cursos se llevó un intercambio educativo, sociológico y cultural con diferentes países europeos gracias al Proyecto *Comenius* que finalizó en 2013.

Se continúa con un nuevo proyecto *Comenius* para el período 2013-15 con seis países.

- ▶ Llevamos varios períodos con alumnos de Informática, participando en el Programa Erasmus, dentro del Programa Europeo APEE. *Se manifiesta el* deseo de continuar, aunque en algunos casos las empresas colaboradoras y las subvenciones no funcionan como estaban planteadas (algún alumno ha renunciado por no poder adelantar cantidades económicas importantes). Los alumnos que viven esta experiencia, se enriquecen gratamente en muchos sentidos.

- ▶ En los cursos 10-11 y 11-12 se llevó a cabo el Proyecto ARCE 'Maths through English' (reforzando las Matemáticas, mediante el Inglés y las TIC) de nuestro instituto con el IES Severo Ochoa de Esplugas (Barcelona), con la ayuda del Aula Virtual del IES San Andrés. Algunos de nuestros alumnos de 3º y 4º de ESO han intercambiado tareas y experiencias con alumnado de ese Centro, en varias sesiones en un Aula-Informática de forma virtual. Se realizó un viaje cultural en mayo de 2011 a Barcelona, de forma real; y se recibió de forma análoga al alumnado homólogo de Esplugas en este IES en abril de 2012 efectuando visitas artísticas y culturales por la zona. En ambos casos se propusieron actividades matemáticas en inglés sobre los lugares visitados.

- ▶ Colaboración con la Universidad:

- Practicum del Máster de profesores de Secundaria:
- Alumnado en prácticas de la Escuela de Trabajo Social, en el Departamento de Orientación en colaboración con D^a M^a Jesús Abril.

- ▶ Se concedió con nivel 4, la *Certificación en la aplicación de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación)* en el curso escolar 2010-2011 y se mantuvo durante dos cursos académicos. Orden EDU/1203/2010 de 19 de agosto. Se continúa con dicha Certificación en TIC para los cursos 14/15 y 15/16.

- ▶ Proyecto CONTRATO-PROGRAMA. Como marco de referencia de este Proyecto de Formación en el Centro debemos destacar la elaboración de un proyecto presentado en el registro de la Dirección Provincial desde el curso 2011-12. Se ha continuado en este curso 14 / 15, dadas las mejoras obtenidas en estos pasados años, con el

objetivo de poder implantar en nuestro instituto medidas organizativas y metodológicas que modifiquen aspectos importantes como:

- Mejora de los resultados académicos y reducción del alumnado repetidor.
- Reducción del abandono escolar.
- Mejora de la convivencia.
- Adaptación de la metodología a los diferentes niveles académicos del alumnado y sus intereses:
- Entre las medidas metodológicas se encuentra la aplicación de las TIC.
- Necesidad de programar y evaluar por competencias.

► Programa del "*Éxito Educativo*" (metodología y didáctica de las áreas y materias instrumentales de lengua castellana y del ámbito científico-matemático, metodologías de apoyo, refuerzo y recuperación, planes de acogida, otros), sobre todo en el apartado de MARE (Medidas de Apoyo y Refuerzo Educativo). durante los cursos escolares 14/15 y 15/16.

- Líneas de formación

► Se han recogido a través de los Departamentos las necesidades de formación planteadas por el profesorado para el curso 2015/16:

I. "Competencias en TICs: Gestión de Programas informáticos del Centro; Trabajo en la nube con Google Drive y Servidor de máquinas virtuales y programación IOS para móviles.

Se pretende conocer las mejores aplicaciones de almacenamiento en la nube con la herramienta *Google Drive*, trabajarlas y utilizarlas en la gestión del centro y las actividades didácticas del profesorado.

II. Gestión de la convivencia y del aprendizaje: HHSS, Mediación de conflictos y fomento de la Cultura Emprendedora.

Se pretende iniciar las pautas de la MEDIACIÓN para aplicarlas a resolver los casos conflictivos que se generen en el curso 15/16 y en los posteriores, trabajarlo conjuntamente con el alumnado. Estas tareas se han trabajado en cursos pasados en actividades formativas en las que han participado tanto profesores como un gran número de alumnos y algunas madres.

También se demanda reforzar las HHSS y la Inteligencia Emocional, así como la formación en la Cultura Emprendedora (habrá un curso en el CFIE que nos introducirá en las competencias más esenciales).

4. OBJETIVOS

- Finales y de resultados:

Fomentar el uso de las TIC en el aula en las asignaturas de ESO y del Bachillerato. Estimular el trabajo en equipo entre los profesores del Claustro.

Fomentar las relaciones entre los miembros del Claustro, tratando de mejorar la calidad de las mismas.

Mejorar la convivencia en el Centro, que permita optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje.

Favorecer el trabajo en equipo, que posibilite la toma de acuerdos homogéneos por niveles, para analizar las competencias básicas de los alumnos.

▪ De proceso:

Rentabilizar y fomentar el uso de los recursos informáticos disponibles en el Centro. Estimular la formación de grupos de trabajo y cooperación en el Claustro de profesores.

Aplicar las TIC de manera sencilla y familiar al ámbito educativo.

Sensibilizar y concienciar al profesorado, al alumnado y a los padres/madres sobre la necesidad de mejorar la convivencia entre iguales e intervenir en la prevención del maltrato.

Aprender a conocer y evitar las situaciones de riesgo por parte de los adolescentes.

Mediar en conflictos escolares de forma efectiva

5. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ASPECTOS COMPETENCIALES

- Competencia digital
- Aprender a aprender
- Competencia para la convivencia
- Autonomía e iniciativa personal
- Competencia para el aprendizaje permanente

6. ITINERARIOS FORMATIVOS

Itinerario 1: Competencias en TICs: Gestión de Programas informáticos del Centro; Trabajo en la nube con Google Drive y Servidor de máquinas virtuales y programación IOS para móviles.

▪ **Objetivos, contenidos distribución temporal. (en función de los cursos de duración)**

- **Objetivos:**
 - Conocer las posibilidades didácticas que nos ofrece Google DRIVE.
 - Elaborar contenidos didácticos mediante el uso de Excel y de Moodle.
 - Manejar el software que permite almacenar datos e información en la nube mediante Google Drive.
 - Favorecer las competencias básicas del currículo, en concreto las competencias en el tratamiento de la información y la competencia digital.
- **Contenidos formativos.**
 - Google Drive
 - Recursos informáticos del centro: software y hardware

- Actividades formativas: modalidades y temporalización (en función de los cursos de duración).

Este plan de formación se desarrollará durante dos cursos académicos en los que los contenidos de este itinerario se distribuirán según se muestra en la tabla:

Temporalización	Actividad formativa y duración
2015 – 16	
1 ^{er} trimestre	Curso I de Gestión de Programas informáticos del Centro 9 h en sesiones de 3 h

2º trimestre	Aplicaciones de Google Drive en la nube 18 h en sesiones de 3 h

3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Virtualización: servidores e hypervisores (ampliación del realizado en curso 14/15). - Programación IOS para móviles

- Metodología de trabajo:

En estos dos cursos se avanzará mediante la exposición y las revisiones pertinentes del ponente, con la intervención flexible de los participantes y la práctica con actividades a resolver tanto individualmente como en pequeños grupos. Y la posterior recapitulación y puesta en común del grupo.

Itinerario 2: *Gestión de la convivencia: HHSS, Mediación de conflictos y Fomento de la Cultura Emprendedora.*

Objetivos, contenidos distribución temporal. (en función de los cursos de duración)

Objetivos:

- Trabajar las competencias *Aprender a aprender* y *Autonomía e iniciativa personal*.
- Crear un grupo de Mediadores en Conflictos dentro del Instituto, integrado por alumnos, profesores, padres y personal del centro.
- Aprender habilidades y técnicas para mediar en conflictos de convivencia que faciliten soluciones consensuadas entre las partes.

- Aprender a prevenir y a solucionar conflictos utilizando el diálogo y la comprensión entre las partes.
- Desarrollar actitudes de cooperación y colaboración.
- Participar e implicarse en Proyectos comunes.
- Ampliar las técnicas de trabajo en grupo.
- Tomar de decisiones. Asumir responsabilidades.

Contenidos formativos:

- Cultura Emprendedora
- Entender el Conflicto como elemento positivo para el aprendizaje.
- Tipos de actuación ante el conflicto.
- Objetivos y fases de la mediación.
- Práctica y desarrollo de la Mediación.
- Habilidades del mediador eficaz.
- Formas y métodos de trabajar en grupo.
- Técnicas de trabajo colectivo y desarrollo de proyectos.
- Dinámicas organizativas eficaces.

- Actividades formativas: modalidades y temporalización:

Temporalización	Actividad formativa y duración
1 ^{er} trimestre	GT de Mediación en conflictos 9 h en sesiones de 3 h.
2 ^o trimestre	GT sobre HHSS y la Inteligencia Emocional, así como formación en la Cultura Emprendedora (después de la formación recibida en el CFIE en el 1 ^{er} trimestre). 10 h en sesiones de 2'5 h Seminario de Fomento de la Cultura Emprendedora (después de haber participado en el curso celebrado en el CFIE en 14/15) 10 h en sesiones de 2'5 h.

- Metodología de trabajo:

Se avanzará mediante la exposición y las revisiones pertinentes del ponente, con la intervención flexible de los participantes y la práctica con actividades a resolver tanto individualmente como en pequeños grupos. Y la posterior recapitulación y puesta en

común del grupo.

7. ORGANIZACIÓN INTERNA

El IES cuenta con suficientes medios y recursos informáticos. Para ello se emplearán las aulas de Informática del edificio principal del centro o bien las pertenecientes al edificio de Informática lugar donde se imparten los Ciclos Formativos de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones. Todas estas aulas disponen de un número suficiente de ordenadores perfectamente instalados y equipados. En cualquiera de ellas se podrían impartir los cursos de formación planteados, en especial los del itinerario de las TIC.

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

CRITERIOS	INDICADOR / INSTRUMENTOS	MOMENTOS
<p>Valoración de:</p> <p>Cumplimiento de los objetivos.</p> <p>Aprovechamiento de la formación.</p> <p>Desarrollo de competencias profesionales.</p> <p>Implicación del profesorado y del equipo de formación interno.</p> <p>Coordinación entre equipo interno y equipo externo.</p> <p>Aplicación de la formación al aula.</p> <p>Otros (indicar)</p> <p><u>Percepción sobre:</u></p> <p>Compromiso de aplicación al aula.</p> <p>Expectativas de continuidad</p> <p>Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno.</p>	<p>Los documentos realizados por los participantes de los cursos y de los grupos de trabajo.</p> <p>Los contenidos didácticos desarrollados por los diferentes participantes en el curso de <i>Google Drive</i>; en el Seminario de <i>Cultura Emprendedora</i>, y en el curso de <i>Gestión de Programas informáticos del Centro</i>.</p> <p>Las aplicaciones didácticas creadas con Google Drive desarrolladas por los participantes del curso. Los contenidos didácticos implementados por los participantes del Seminario de Cultura Emprendedora.</p> <p>Creación de grupo de Mediadores en Conflictos dentro del IES, integrado por alumnos, profesores, y madres/padres.</p> <p>Análisis de las competencias tanto en Mediación en convivencia como en Google Drive; en el Seminario de Cultura Emprendedora, y en el curso de Gestión de Programas informáticos del Centro.</p> <p>Programaciones, pruebas objetivas, registros de evaluación etc.</p>	<p>Al final del 2º trimestre del curso 15/16.</p> <p>Al final del 2º trimestre del curso 15/16.</p> <p>Al final del 2º trimestre del curso 15/16.</p>

PARTICIPANTES

NIF	Apellidos	Nombre	Situación administrativa en centro
	Abril De La Fuente	M ^a Jesús	Destino
	Fernández Ramírez	M ^a Marta	Destino
	Ferreras Diez	Visitación	Destino
	Garrido Casado	Rosa M ^a	Destino
	González Pol	Raquel	Destino
10569633Y	González Tresguerres	M ^a Antonia	
412232557F	Ingelmo Tejerina	Manuel Ángel	Destino
15935443P	Jiménez García	Rosa M ^a	
	López Martínez	Alicia	Destino
909329997R	Menéndez Del Amo	Begoña Inés	Destino
	Mesonero Bartolomé	M ^a Carmen	Destino
10181303P	Miguélez López	M ^a Ángeles	Destino
09735682N	Moro González	Olga	Destino
10182705F	Pérez García	Pablo	Destino
12701495K	Melero Zumel	Ana M	Destino
12715158E	Revilla Tejerina	M ^a Reyes	Destino
09699984X	Rodríguez Del Pozo	M Cruz	Destino
	Toral Peña	M ^a Esther	

VILLABABALTER a 5 de junio de 2015

El coordinador del Plan de Formación

Vº Bº La Directora del centro.

Fdo: Olga Moro González

Fdo: M^a Reyes Revilla Tejerina

SRA. DIRECTORA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE LEÓN