

MuscleHustle - Projektplanung

Ziele, Anforderungen, Akteure,
Anwendungsfälle

Emil Auer, if22b150

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--------------------------------|---|
| Inhaltsverzeichnis | 2 |
| Ziele | 3 |
| Muss-Ziele | 3 |
| Optionale Ziele | 3 |
| Nicht-Ziele | 3 |
| Anforderungen | 4 |
| Funktionale Anforderungen | 4 |
| Übung | 4 |
| Trainingsplan | 4 |
| Diverses | 4 |
| Nichtfunktionale Anforderungen | 4 |
| Akteure | 5 |
| TrainerIn | 5 |
| KlientIn | 5 |
| Anwendungsfall Beschreibungen | 5 |

Ziele

Muss-Ziele

- TrainerInnen können auf einer Authentifizierungsoberfläche einen neuen Account erstellen.
- TrainerInnen können Übungen über die Webanwendung erstellen.
- TrainerInnen können einen Trainingsplan erstellen.
- Übungen und Trainingspläne können vollständig verwaltet werden (CRUD)
- Übungen können von TrainerInnen zu einem Trainingsplan hinzugefügt werden.
- TrainerInnen können ihre erstellten Übungen auf einer Übersichtsseite einsehen.
- TrainerInnen können ihre erstellten Trainingspläne mit Infos auf einer Übersichtsseite einsehen.
- TrainerInnen können KlientInnen einladen
- KlientInnen können einen Account erstellen
- KlientInnen können einen mit ihnen geteilten Trainingsplan einsehen

Optionale Ziele

- Übungen können von TrainerInnen mittels Drag and Drop zu einem Trainingsplan hinzugefügt werden.
- TrainerInnen können beim Trainingsplan-Erstellen nach Übungen filtern.
- KlientInnen können Trainings starten
- KlientInnen können ihre Leistungen bei den Übungen der Trainingspläne bei jedem Training eintragen.
- TrainerInnen können ihre KlientInnen verwalten
- TrainerInnen können die Trainings der KlientInnen einsehen
- TrainerInnen werden benachrichtigt wen KlientInnen ein Training absolviert haben
- TrainerInnen können KlientInnen benachrichtigen, wenn sie die Trainingspläne anpassen
- TrainerInnen und KlientInnen brauchen speziell freigegebene Links um Accounts erstellen zu können

Nicht-Ziele

- Übungen müssen pro Trainingsplan neu erstellt werden.
- Nicht eingeloggte User können mehr als die Authentifizierungsoberfläche einsehen.
- Die Trainingsoberfläche ist für KlientInnen verwirrend und nicht benutzerfreundlich

Anforderungen

Funktionale Anforderungen

Übung

- Anlegen einer Übung
- Anlegen einer Muskelgruppe
- Muskelgruppen für eine Übung auswählen

Trainingsplan

- Übung zu einem Trainingsplan hinzufügen
- Einem Trainingsplan einen Klienten zuweisen
- Anlegen eines Trainingsplans
- Festlegung der Werte pro Übung innerhalb eines Trainingsplans (Sets, Wiederholungen, Gewicht, ...)

Diverses

- Anlegen eines TrainerInnen Kontos
- Anlegen eines KlientInnen Kontos
- Verschicken von Einladungen

Nichtfunktionale Anforderungen

- Usermanagement – Nur angemeldete TrainerInnen können eine Übung oder einen Trainingsplan erstellen
- Usermanagement – Nur angemeldete KlientInnen können einen Trainingsplan einsehen
- Die richtige Anzeige des Designs auf einem Desktop und den gängigsten Webbrowsern.
- Benutzerfreundliches und übersichtliches Design des Web User Interfaces
- Fehlerfreie Speicherung von Daten in der Datenbank
- Korrekte Speicherung der Reihenfolge eines Trainingsplans

Akteure

TrainerIn

- **Name:** Coach
- **Kurzbeschreibung:** TrainerInnen erstellen mit der Anwendung Übungen und Trainingspläne und stellen diese den KlientInnen zur Verfügung.
- **Merkmale**
 - TrainerInnen sind meist ausgebildete Personal-Trainer oder Fitnessstudio MitarbeiterInnen.
 - Die Computererfahrung von TrainerInnen ist durchschnittlich und sollte mit der Anwendung zurechtkommen.
 - TrainerInnen können sowohl weiblich, männlich als auch divers sein.
- **Beziehungen:** TrainerInnen kommunizieren indirekt mit der AkteurIn KlientIn über das System.

KlientIn

- **Name:** Client
- **Kurzbeschreibung:** Eine KlientIn ruft über das System einen Trainingsplan auf und führt diesen aus.
- **Merkmale**
 - KlientenInnen können beliebige Umgebungen, Geschlechter, Berufsgruppen, etc. haben.
 - Eine KlientIn nutzt das System nur, daher sind keine Kenntnisse nötig.
- **Beziehungen:** Eine KlientIn übermittelt über das System Daten an die AkteurIn TrainerIn.

Anwendungsfall Beschreibungen

| Name | Muskelgruppe anlegen |
|-----------------------------|--|
| Kurzbeschreibung | TrainerIn möchte eine neue Muskelgruppe für Übungen anlegen. |
| Akteure | Coach |
| Auslöser | TrainerIn klickt Button zum Hinzufügen einer Muskelgruppe an. |
| Ergebnisse | Die Muskelgruppe wird im System gespeichert und kann beim Erstellen einer Übung ausgewählt werden. |
| Eingehende Daten | <ul style="list-style-type: none"> • Type |
| Essenzielle Schritte | <ol style="list-style-type: none"> 1. Button zum Hinzufügen wird geklickt 2. TrainerIn muss Typ des Muskels eingeben |

3. Button zum Speichern wird geklickt

| Name | Übung anlegen |
|-----------------------------|--|
| Kurzbeschreibung | TrainerIn möchte eine neue Übung für einen Trainingsplan anlegen. |
| Akteure | Coach |
| Auslöser | TrainerIn klickt Button zum Anlegen einer Übung unter dem Menüpunkt für Übungen. |
| Ergebnisse | Die Übung wird im System gespeichert und wird beim Erstellen eines Trainingsplanes unter den verfügbaren Übungen angezeigt und kann ausgewählt werden. |
| Eingehende Daten | <ul style="list-style-type: none"> • Name • Beschreibung • Video Link • Muskelgruppen • Type: ENUM('weight', 'cardio', 'bodyweight') |
| Essenzielle Schritte | <ol style="list-style-type: none"> 1. Button zum Hinzufügen wird geklickt 2. TrainerIn muss benötigte Daten eingeben inklusive Type 3. Etwaige Muskelgruppen auswählen 4. Button zum Speichern wird geklickt |

| Name | Trainingsplan anlegen |
|-----------------------------|---|
| Kurzbeschreibung | TrainerIn möchte einen neuen Trainingsplan für einen Klienten erstellen. |
| Akteure | Coach |
| Auslöser | TrainerIn klickt auf den Button zum Trainingsplan erstellen auf der Übersichtsseite. |
| Ergebnisse | Ein Trainingsplan mit Übungen und allen notwendigen Daten wird im DBMS gespeichert und wird auf der Übersichtsseite angezeigt. |
| Eingehende Daten | <ul style="list-style-type: none"> • Name des Trainingsplans • ID des Trainers • ID des Klienten • Freigabe für Klienten (j/n) • Übungen |
| Essenzielle Schritte | <ol style="list-style-type: none"> 1. Button zum Erstellen wird geklickt 2. System überprüft, ob Nutzer berechtigt ist einen Trainingsplan zu erstellen 3. Daten werden in neuem Fenster eingegeben 4. Übungen werden hinzugefügt 5. Für einzelne Übungen können mehrere Sets erstellt werden 6. Button zum Speichern wird geklickt |

| Name | Satz hinzufügen |
|-------------------------|--|
| Kurzbeschreibung | TrainerIn möchte mehrere Sätze zu einer Übung in einem Trainingsplan hinzufügen. |
| Akteure | Coach |
| Auslöser | TrainerIn klickt auf den Button zum Hinzufügen von einem Satz zu einer Übung. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Ergebnisse | Eine Übung in einem Trainingsplan hat mehrere Sätze mit einer definierten Reihenfolge und unterschiedlichen konkreten Daten. |
| Eingehende Daten | <ul style="list-style-type: none"> • ID des Trainingsplanes • ID der Übung • ID der KlientIn • Abhängig von Übungstyp: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Durchführungszeit ◦ Einheit (min/kg) ◦ Wiederholungsanzahl • RPE • Pausenzeit • ID des nächsten Sets |
| Essenzielle Schritte | <ol style="list-style-type: none"> 1. Button zum Hinzufügen wird geklickt 2. Daten werden in Modal eingegeben 3. Button zum Speichern wird geklickt 4. Daten werden intern aufbereitet und im System gespeichert |

| Trainingsplan zuweisen | |
|-----------------------------|--|
| Name | |
| Kurzbeschreibung | TrainerIn möchte einen Trainingsplan einer KlientIn zuweisen. |
| Akteure | Coach, Client |
| Auslöser | TrainerIn klickt Dropdown Menü zum Zuordnen der KlientIn an. |
| Ergebnisse | Der Trainingsplan wird im System der jeweiligen KlientIn zugewiesen und dieser wird nun für ihn sichtbar. |
| Eingehende Daten | <ul style="list-style-type: none"> • ID der KlientIn • ID des Trainingsplans |
| Essenzielle Schritte | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dropdown zum Zuweisen wird in der Übersichtsseite von den Trainingsplänen geklickt 2. TrainerIn muss KlientIn in Dropdown-Liste suchen und auswählen 3. Im aufpoppenden Modal muss die TrainerIn bestätigen, dass er den Klienten zuweisen will 4. Trainingsplan wurde KlientIn zugewiesen |

| Trainingsplan abrufen | |
|-----------------------------|--|
| Name | |
| Kurzbeschreibung | KlientIn möchte den von seiner TrainerIn erstellten Trainingsplan einsehen, um sich auf das Training vorzubereiten. |
| Akteure | Client |
| Auslöser | KlientIn klickt unter dem Menüpunkt Trainingspläne auf den von ihm gewünschten Trainingsplan zum Ansehen. |
| Ergebnisse | Der Trainingsplan wird im System aufgerufen und die KlientIn kann diesen begutachten. |
| Eingehende Daten | <ul style="list-style-type: none"> • ID der KlientIn • ID des Trainingsplans • ID der TrainerIn |
| Essenzielle Schritte | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gewünschten Trainingsplan in der Übersicht anklicken 2. System überprüft, ob NutzerIn berechtigt ist, um den Trainingsplan aufzurufen 3. Trainingsplan Daten werden vom System geladen 4. Trainingsplan wird in Benutzeroberfläche angezeigt |