



## PERSYARATAN USULAN PENSIUN DINI DAN UZUR

1. Surat pengantar dari SKPD calon pensiun
2. **Asli** surat permohonan berhenti sebagai pegawai negeri sipil (**format sesuai contoh**) (1 asli, 1 fotocopy)
3. **Asli** surat permohonan berhenti sebagai pegawai negeri sipil **disahkan oleh kepala SKPD (format sesuai contoh) (1 asli, 1 fotocopy)**
4. Surat hasil pemeriksaan tim penguji kesehatan pemerintah/rekam medis (**Bagi calon pensiun karena sakit/uzur**)
5. Mengisi blanko data (**format sesuai contoh**)
6. Asli pernyataan **Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana** oleh **PENGADILAN NEGERI**
7. Surat pernyataan **Bebas temuan** dari **inspektorst**
8. Surat keterangan **Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin disahkan oleh kepala SKPD (format sesuai contoh)**
9. Fotocopy SK CPNS **legalisir kepala SKPD**
10. Fotocopy SK Pangkat terakhir dan SK jabatan terakhir **legalisir kepala SKPD**
11. Daftar riwayat kepangkatan awal-akhir **disahkan oleh kepala SKPD + Lampiran SK pangkat dari CPNS sampai pangka akhir**
12. Fotocopy kenaikan gaji berkala terakhir
13. Penilaian prestasi kerja (SKP) PNS tahun terakhir **legalisir kepala SKPD**
14. Daftar susunan keluarga **disahkan oleh camat domisili ( format sesuai contoh)**
15. Fotocopy kartu keluarga **legalisir DISDUKCAPIL**
16. Fotocopy akta nikah atau buku nikah **legalisir DISDUKCAPIL/KUA/GEREJA**
17. Fotocopy akta cerai **legalisir DISDUKCAPIL/KUA/GEREJA**
18. Fotocopy akta kematian pasangan atau anak **legalisir DISDUKCAPIL**
19. Fotocopy akta kelahiran anak yang masih **tertanggung legalisir DISDUKCAPIL**
20. Surat keterangan janda/duda dari desa/kelurahan
21. **Asli** surat keterangan masih sekolah anak (usia 21-25 tahun)
22. **Pas foto berwarna terbaru pemohon** ukuran 3x4 cm = 9 lembar, suami/istri 3x4 cm+ 2 lembar
23. Mengisi formulir permintaan pembayaran (FPP) (**blanko terlampir**)
24. Fotocopy buku rekening bank calon penerima pensiun
25. Fotocopy NPWP calon penerima pensiun
26. Fotocopy KTP/SIM yang masih berlaku
27. Fotocopy kartu taspen

### CATATAN

1. BUKU REKENING YANG DAPAT DIAJUKAN : BPD KALBAR SELAIN KPE, BANK MANDIRI TASPEN, BSI
2. APABILA MEMILIKI PINJAMAN DI SALAH SATU BANK SILAHKAN LAMPIRKAN FC BANK PINJAM TERSEBUT
3. SUKET AKTIF KULIAH ANAK HANYA BERLAKU 6 BULAN, DAN HARUS MEMPERBAHARUI KEMBALI
4. SUKET AKTIF KULIAH HARUS YANG ASLI BUKAN DARI SCANAN YANG DIPRINT
5. BACKGROUND FOTO BOLEH MERAH/BIRU
6. FOTOCOPY AKTA NIKAH/CERAI/KEMATIAN, AKTA KELAHIRAN ANAK, KK (TIDAK PERLU DILEGALISIR ) ( JIKA SUDAH MEMAKAI BARCODE)
7. LAMPIRKAN AKTA NIKAH PERNIKAHAN SEBELUMNYA (JIKA MENIKAH LEBIH DARI 1 KALI) MASIH MEMILIKI ANAK YANG TERTANGGUNG DARI PERNIKAHAN SEBELUMNYA
8. USIA MINIMAL 50 TAHUN MASA KERJA 20 TAHUN ( UNTUK PENSIUN DINI)

