

**PROPOSAL
PENGAJUAN TUGAS AKHIR**



**SISTEM INFORMASI PENGAJUAN MUTASI PEGAWAI ASN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG
BERBASIS WEBSITE (SIMAPAN)**

**Oleh:
IFAN RIFALDI
304 2021 010**

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG
TAHUN 2023**

RINGKASAN

Era digitalisasi adalah periode di mana teknologi digital, seperti komputer dan internet, mengubah cara kita hidup, bekerja, dan berinteraksi. Hal ini membawa manfaat besar dan tantangan baru, yang memerlukan adaptasi dan pemahaman lebih lanjut tentang dampaknya dalam kehidupan kita.

Pengajuan Tugas Akhir ini berjudul “Sistem Informasi Pengajuan Mutasi Pegawai ASN Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Berbasis Website (SIMAPAN)”. Tujuan dari pengajuan tugas akhir ini adalah untuk membantu Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber daya Manusia (BKPSDM) Kab. Ketapang dalam melayani Pengajuan Mutasi Pegawai ASN Di lingkungan Pemerintah Kab. Ketapang.

Metode penelitian yang dilakukan meliputi studi lapangan dan studi kepustakaan. Studi lapangan dilakukan dengan pengamatan langsung dan wawancara, sedangkan studi kepustakaan dilakukan dengan penelitian kepustakaan yang relevan. Analisis sistem dilakukan mulai dari analisis sistem manual yang ada di BKPSDM, kemudian perancangan sistem dilakukan dengan metode penelitian dan pengembangan (Research and Development) atau metode R&D. Desain sistem informasi meliputi Registrasi Pegawai, Pengajuan Mutasi, Pengajuan Pensiun, Riwayat Pengajuan, dan Pengaduan.

A. Latar Belakang

Di Era Modern/Digitalisasi saat ini tentu banyak hal yang bisa kita kembangkan untuk mempermudah pekerjaan agar lebih efektif dan efisien. Tentu hal ini yang melatarbelakangi saya selaku mahasiswa Teknologi Informasi untuk membangun sebuah sistem informasi yang nantinya akan digunakan untuk Badan Kepegawaian Sumber daya Manusia, dalam mengolah data Pengajuan Mutasi Pegawai ASN yang ada Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang, yang dimana pada saat ini masih dilakukan secara manual dan kurang efektif. Selain itu arsip pengajuan pun susah untuk di kelola karena masih menggunakan kertas/manual. Oleh karena itu muncul lah ide saya untuk membangun sistem informasi ini.

Pengajuan Mutasi adalah pengajuan Pegawai ASN untuk melakukan perpindahan tempat kerja/instansi. Proses ini masih di lakukan secara manual, yang dimana pihak terkait datang langsung ke BKPSDM. Tentu hal ini tidak efektif sekali, karena terkadang pihak yang bersangkutan jarak tempat tinggal nya jauh bahkan di perhuluan. Selain itu berkas yang di ajukan pun biasanya masih ada yang salah dan pihak terkait harus kembali ke instansi tempat dia berkerja untuk membenarkan surat tersebut. Tentu hal ini sangat memakan waktu sekali, yang dimana setelah memasukan berkas admin atau pegawai BKPSDM harus melakukan verifikasi terlebih dahulu, pihak yang mengajukan pun juga tidak tahu sudah sampai mana tahapan prosesnya.

Dengan hadirnya sistem informasi ini tentu sangat membantu sekali baik untuk pegawai yang mau mengajukan mutasi maupun admin yang bertugas mengurus pengajuan mutasi tersebut, yang dalam hal ini pegawai BKSPDM itu sendiri.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk merancang “Sistem Informasi Pengajuan Mutasi Pegawai ASN Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Berbasis Website (SIMAPAN)”, yang berkaitan dengan pelayanan dalam proses pengajuan mutasi pegawai asn yang lebih mudah dan cepat.

Tujuan penelitian yang dilakukan oleh penulis, yaitu :

1. Diharapkan dapat membantu Pegawai BKPSDM dalam mengolahan data pengajuan mutasi.
2. Membantu ASN yang ada dilingkungan Pemerintah Kab. Ketapang agar lebih mudah dalam pengajuan mutasi.
3. Menyediakan Arsip yang lebih terstruktur dan mudah untuk di cari jika diperlukan.

C. Metode Penelitian

1. Pengumpulan Data

a) Objek Penelitian

Tempat	: Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Waktu	: Senin 16 Oktober 2023 08.00 WIB sd Selesai
Alamat	: Jalan Jenderal Sudirman Nomor 37 Kecamatan Delta Pawan, Kabupaten Ketapang

Narasumber : - Kepala Badan BKPSDM (Drs. Sugiarto M.A.P.)
- Sekretaris Badan BKPSDM (Martha Kartina, SH, M.A.P.)
- Kepala Bidang Mutasi dan Pengadaan Kepegawaian BKPSDM (Eko Cahyono, S.STP, M.M.)

b) Sumber Data

- Internal
Yaitu data yang diperoleh dari pihak yang bersangkutan (Pegawai BKPSDM) yang didapatkan dengan cara wawancara dan observasi.
- Eksternal
Merupakan data yang diperoleh selain dari instansi yang bersangkutan baik dari dokumen-dokumen, buku-buku maupun informasi-informasi dari pihak lain.
- Metode pengumpulan data
Untuk mendapatkan data yang benar-benar akurat, relevan, valid (sahih) dan reliable maka penulis mengumpulkan data dengan cara :
 1. Observasi
Pengumpulan data melalui pengamatan dan pencatatan Terhadap gejala/peristiwa yang diselidiki pada obyek penelitian.
 2. Interview
Pengumpulan data melalui tatap muka dan tanya jawab langsung dengan sumber data atau pihak-pihak yang berkepentingan yang berhubungan dengan penelitian.
 3. Studi pustaka
Untuk mencari teori/konsep/generalisasi yang dapat digunakan sebagai landasan teori/kerangka dalam penelitian, untuk mencari metodologi yang sesuai dan membandingkan antara teori yang ada dengan fakta yang ada di lapangan.

2. Pengumpulan Data

Dalam konteks penelitian “Sistem Informasi Pengajuan Mutasi Pegawai ASN Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Ketapang Berbasis Website (SIMAPAN)” ini, menggunakan metode R&D. Metode penelitian R&D (Research and Development) adalah metode pengembangan sebuah produk untuk menghasilkan efek sesuai dengan yang diharapkan atau untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Proses penelitian yang penulis lakukan menggunakan jenis metode penelitian dan pengembangan. Metode ini dikenal dengan metode sepuluh tahap, memuat panduan sistematika tahap-tahap yang dilakukan oleh penulis agar produk yang dirancang mempunyai standar kelayakan.

Langkah-langkah pengembangan yang dipilih peneliti mengacu pada sepuluh langkah pelaksanaan strategi penelitian dan pengembangan menurut Borg dan Gall:

1. Penelitian dan pengumpulan data (*research and information collecting*).
Pengukuran kebutuhan, studi literatur, penelitian dalam skala kecil dan pertimbangan-pertimbangan dari segi nilai.

2. Perencanaan (*planning*). Menyusun rencana penelitian, meliputi kemampuan yang diperlukan pelaksanaan penelitian, rumusan tujuan yang hendak dicapai dengan penelitian tersebut, desain atau langkah-langkah penelitian, kemungkinan pengujian dalam lingkup terbatas.
3. Pengembangan draf produk (*develop preliminary from of product*). Pengembangan bahan pembelajaran, proses pembelajaran dan instrumen evaluasi.
4. Uji coba lapangan awal (*preliminary field testing*). Uji coba dilapangan selama ujicoba diadakan pengamatan, wawancara, atau pengedaran angket.
5. Merevisi hasil uji coba (*main product revision*). Memperbaiki atau menyempurnakan hasil uji coba.
6. Uji coba lapangan (*main filed testing*). Melakukan uji coba sebelum dan sesudah menggunakan model. Hasil- hasil pengumpulan data dievaluasi dan kalau mungkin dibandingkan dengan kelompok pembanding.
7. Penyempurnaan produk hasil uji lapangan (*operational product revision*). Menyempurnakan produk hasil uji lapangan.
8. Uji pelaksanaan lapangan (*operational field testing*). Uji coba yang jangkauannya lebih luas. Pengujian dilakukan melalui angket, wawancara, dan observasi dan analisis hasilnya.
9. Penyempurnaan produk akhir (*final product revision*). Penyempurnaan didasarkan masukan dari uji pelaksanaan lapangan.
10. Diseminasi dan implementasi (*dissemination and implementation*). Melaporkan hasilnya dalam pertemuan profesional. Memonitor produk untuk pengontrolan kualitas.

D. Fitur Sistem

1. Registrasi Pegawai

Setiap Pegawai ASN Di Lingkungan Pemerintahan Kab. Ketapang dapat melakukan registrasi di SIMPEDES dengan memasukkan biodata seperti Nama, Nip, Alamat, Asal Instansi, Email, No Telp, dan Password. Setelah Melakukan registrasi pegawai bisa langsung di arahkan ke halaman login, yang dimana pegawai bisa langsung login menggunakan NIP dan Password yang dibuat tersebut.

2. Pengajuan Mutasi Antar Sekolah

Mutasi/Pindah antar sekolah yakni pengajuan mutasi pegawai ASN antar sekolah yang dimana pegawai ASN melakukan perpindahan antar sekolah. Pada fitur ini pegawai bisa mengajukan Mutasi (Pindah) sesuai dengan syarat dan ketentuan yang sudah berlaku, Pegawai Akan mengupload semua dokumen yang sudah di tentukan untuk persyaratan pengajuan. Jika dokumen tersebut tidak sesuai atau ada kesalahan maka, akan di kembalikan oleh admin dengan keterangan mengapa dokumen tersebut di revisi. Jadi, pegawai bisa memperbaiki atau mengupload ulang pengajuan tersebut. Setelah pegawai mengajukan berkas tersebut maka akan muncul status “Diajukan”. Jika semua dokumen sudah sesuai atau sudah di verifikasi maka status pengajuan tersebut di “Proses”. Jika berkas atau syarat belum sesuai maka status pengajuan “Direvisi” maka pegawai harus melakukan

atau mengupload ulang dokumen yang tidak sesuai, ketika pegawai mengirim ulang kembali pengajuan tersebut maka status pengajuan kembali menjadi “Diajukan”. Setelah Tahapan di proses atau sudah di verifikasi maka pegawai tinggal menunggu status pengajuan tersebut “Ditolak” atau “Diterima”.

3. Pengajuan Mutasi Antar Instansi Dalam Kabupaten Ketapang

Pada fitur ini disediakan untuk pegawai yang ingin melakukan perpindahan antar instansi di dalam lingkungan pemerintahan kabupaten ketapang. Pada fitur ini pegawai bisa mengajukan Mutasi dengan persyaratan dan ketentuan yang sudah berlaku. Fitur ini tidak jauh berbeda dengan fitur mutasi Sebelumnya tetapi ada sedikit perbedaan dimana syarat dan ketentuan nya berbeda dengan pengajuan mutasi sebelumnya. Namun Proses nya tetap sama.

4. Fitur Pengajuan Mutasi Masuk Ketapang

Fitur ini disediakan untuk pegawai yang ingin melakukan perpindahan dari luar daerah kabupaten ketapang dan ingin masuk ke lingkungan pemerintah daerah kabupaten ketapang. Pada fitur ini pegawai bisa mengajukan Mutasi dengan persyaratan dan ketentuan yang sudah berlaku. Fitur ini tidak jauh berbeda dengan fitur mutasi Pindah antar sekolah tetapi ada sedikit perbedaan dimana syarat dan ketentuan nya berbeda dengan pengajuan mutasi antar sekolah. Namun Proses nya tetap sama.

5. Fitur Pengajuan Mutasi Keluar Ketapang

Fitur ini disediakan untuk pegawai yang ingin melakukan perpindahan dari dalam lingkungan pemerintah daerah kabupaten ketapang dan ingin keluar dari lingkungan pemerintah daerah kabupaten ketapang. Pada fitur ini pegawai bisa mengajukan Mutasi dengan persyaratan dan ketentuan yang sudah berlaku. Fitur ini tidak jauh berbeda dengan fitur mutasi Pindah antar sekolah tetapi ada sedikit perbedaan dimana syarat dan ketentuan nya berbeda dengan pengajuan mutasi antar sekolah. Namun Proses nya tetap sama.

6. Fitur Riwayat Pengajuan

Pada fitur ini pegawai bisa melihat riwayat yang sudah di ajukan sebelumnya. Baik itu pengajuan yang sudah selesai maupun dalam proses pengajuan. Didalam Fitur ini terdapat Keterangan (Diajukan, Direvisi, Diproses, Disetujui, Ditolak).

7. Fitur Pengaduan

Fitur ini bisa digunakan pegawai untuk mengadukan hal-hal yang berkaitan dengan pegajuan.