

PERSYARATAN PINDAH ANTAR SEKOLAH

- ☐ SURAT PERMOHONAN PINDAH YBS DISERTAI ALASAN PINDAH KEPADA. BUPATI KETAPANG UP. KEPALA BKPSDM KAB. KETAPANG (DISERTAKAN NO HP DAN DITEMPEL FOTO 4x6 SATU LEMBAR);
- ☐ SURAT USUL MUTASI DARI KEPALA SEKOLAH PENERIMA DENGAN MENYEBUTKAN JABATAN YANG AKAN DIDUDUKI DAN MELAMPIRKAN R.10 DAN R.7;
- ☐ SURAT PERSETUJUAN MUTASI DARI KEPALA SEKOLAH ASAL DENGAN MENYEBUTKAN JABATAN YANG AKAN DIDUDUKI DAN MELAMPIRKAN R.10 DAN R.7;
- ☐ REKOMENDASI DARI KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. KETAPANG;
- ☐ SURAT PERNYATAAN BAHWA PNS YANG BERSANGKUTAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES ATAU MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN/ATAU PROSES PERADILAN YANG DIBUAT OLEH KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. KETAPANG;
- ☐ SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI TUGAS BELAJAR ATAU IKATAN DINAS YANG DIBUAT KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB. KETAPANG;
- ☐ SURAT KETERANGAN BEBAS TEMUAN YANG DITERBITKAN INSPEKTORAT DIMANA PNS TERSEBUT BERASAL;
- ☐ SALINAN / FOTOCOPY SAH KEPUTUSAN DALAM PANGKAT DAN/ATAU JABATAN TERAKHIR;
- ☐ SALINAN / FOTOCOPY SAH SK CPNS DAN SK PNS;
- ☐ SALINAN / FOTOCOPY SAH PENILAIAN PRESTASI; KERJA BERNILAI BAIK (SKP) 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR;
- ☐ JIKA ALASAN MENGIKUTI SUAMI, HARUS DISERTAKAN SURAT NIKAH & SK SUAMI;
- ☐ JIKA ALASAN SAKIT HARUS DISERTAI DENGAN SURAT KETERANGAN DOKTER.