



IFAN RIFALDI

Ketapang, Kalimantan Barat | +62 895 1258 1105 | ifanrifaldi14@gmail.com |
[linkedin.com/in/ifanrifaldi](https://www.linkedin.com/in/ifanrifaldi) | <https://github.com/ifanrifaldi>

Tentang Saya

Saya Ifan Rifaldi, Mahasiswa Program Studi Teknologi Informasi Politeknik Negeri Ketapang. Saya Seorang Organiatoris, Hobi Desain dan Editing. Pemikir kreatif, teliti, disiplin, dan rajin dalam melakukan sesuatu. Saya terbiasa bekerja sama dalam tim dan selalu mengedepankan attitude yang baik. Senang mempelajari hal-hal yang bermanfaat dan mampu beradaptasi dengan hal yang baru. Sedang mencari kesempatan dan pengalaman untuk mengembangkan kemampuan saya.

Pendidikan

Politeknik Negeri Ketapang - Ketapang, Kalimantan Barat (2021 – Sekarang)
D3 Teknologi Informasi – IPK 3,58

SMAN 1 Matan Hilir Selatan - Ketapang, Kalimantan Barat (2018 – 2021)
Jurusan IPS

Pengalaman Organisasi dan Aktivitas

Project Based Learning Teknologi Informasi - Ketapang, Kalimantan Barat (2022 - Sekarang)

- **Anggota** *Tim Project Based Learning (PBL) “Sistem Informasi Pengajuan Angka Kredit Politap”.*

Bertindak dalam pembuatan *Landing Page*, Desain Logo, Edit Video Iklan, Banner, Flayer, dan Manual Handbook Serta Merancang Metode Penelitian.

- **Ketua** *Tim Project Based Learning (PBL) “Sitem Informasi Pengajuan Barang Dan Jasa YIARI (Yayasan Inisiasi Alam Rehabilitasi Indonesia)”.*

Bertindak Sebagai Web Depelover, Desain Logo, Editing Video Iklan Dan Bertanggung Jawab Mengkoordinir Anggota Tim PBL

- **Ketua** *Tim Project Based Learning (PBL) “Sistem Informasi Perumda Ketapang Pangan Mandiri”.*

Bertindak Sebagai Web Depelover Frontend, Desain Logo, Editing Video Iklan Dan Bertanggung Jawab Mengkoordinir Anggota Tim PBL

BEM (Badan Eksekutif Mahasiwa) POLITAP - Ketapang, Kalimantan Barat (2023 - 2024)

Wapresma (Wakil Presiden Mahasiswa)

- Menjalankan roda koordinasi dan komunikasi antar Struktur Pengurus Atau Kementrian Bem POLITAP.

- Melakukan pemantauan dan pendampingan pelaksanaan kegiatan BEM POLITAP.
- Membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Ketua apabila berhalangan.
- Mendampingi Ketua dalam menjalankan tugasnya.
- Mengatur Agenda BEM baik internal maupun eksternal.
- Membangun suasana kondusif dalam kepengurusan BEM POLITAP.
- Mengontrol, memantau, memonitor, dan mengoptimalkan fungsi sekretaris, bendahara, dan Kementrian yang ada dibawahnya.

HMJ TEKNIK INFORMATIKA POLITAP (HIMIP) - Ketapang, Kalimantan Barat (2022 - 2023)

Bidang Kominfo HIMIP

- Bertugas dan bertanggungjawab Menyelenggarakan urusan di bidang komunikasi dan informatika dalam organisasi, baik secara internal atau secara eksternal, untuk membantu Ketua dalam menyelenggarakan kegiatan-kegiatan organisasi.
- Melaksanakan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika yang meliputi pos, telekomunikasi, penyiaran, teknologi informasi dan komunikasi, layanan multimedia dan diseminasi informasi.

Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (PMII) - Ketapang, Kalimantan Barat (2021 - Sekarang)

Wakil Ketua Rayon Informatics Engineering

- Membantu Ketua Dalam Melaksanakan fungsi manajemen organisasi meliputi: Planning (perencanaan), organizing (pengorganisasian) Coordinating (koordinasi) Actuating (pelaksanaan program), controlling (pengawasan), dan evaluating (evaluasi).

Ikatan Mahasiswa Muslim Politap (IM2P) - Ketapang, Kalimantan Barat (2022- 2023)

Bidang Humas (IM2P)

- Bertugas untuk menyampaikan segala informasi penting mengenai organisasi kepada publik. Dengan penyampaian informasi ini diharapkan publik dapat memahami sudut pandang organisasi tentang suatu isu atau permasalahan tertentu.
- Bertugas untuk mencari segala informasi yang berkenaan dengan opini publik (pendapat, keluhan, pemikiran, kritikan, pujian, kepuasan, dan sebagainya) tentang organisasi.

Organisasi Intra Sekolah (OSIS) - Ketapang, Kalimantan Barat (2019 - 2020)

Bendahara OSIS

- Bertanggung jawab dan mengetahui pemasukan/pengeluaran keuangan, inventaris, serta perbendaharaan
- Menyusun anggaran belanja organisasi dan melaksanakan program OSIS.
- Membuat tanda bukti kuitansi setiap pemasukan/pengeluaran keuangan untuk laporan .pertanggung jawaban.
- Menyampaikan laporan keuangan secara berkala.

Palang Merah Remaja (PMR) - Ketapang, Kalimantan Barat (2019 - 2020)

Sekretaris PMR

- Bertugas untuk menangani semua administrasi organisasi PMR. Seperti Menangani surat-surat yang masuk dan keluar, membuat proposal dan laporan kegiatan, menangani agenda rapat, Serta mengelola buku register untuk surat masuk dan surat keluar.

Dewan Ambalan Pramuka - Ketapang, Kalimantan Barat

(2019 - 2020)

Bendahara Ambalan

- Bertanggung jawab dalam pengeluaran dan pemasukan kas Dewan Ambalan Penegak.
- Membuat bukti-bukti pengeluaran.
- Menyampaikan laporan keuangan tiap bulan.

Kemampuan

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ▪ Microsoft Office | ▪ Adobe Lightroom |
| ▪ Collaborative | ▪ Adobe Premiere Pro |
| ▪ Leadership | ▪ Adobe Illustrator |
| ▪ Event Organization | ▪ Wondershare Filmora |
| ▪ IT Support | ▪ CapCut (PC/Mobile) |
| ▪ Web Developer | ▪ HTML dan CSS |
| ▪ Corel Draw | ▪ FrameWork (Laravel) |
| ▪ Canva | ▪ Bahasa Pemrograman PHP |