



## PERSYARATAN USULAN PENSIUN BUP, JANDA/DUDA/YATIM

1. Surat pengantar dari SKPD calon pensiun
2. Mengisi blanko data perorangan calon penerimaan pensiun (**format sesuai contoh**)
3. Fotocopy SK CPNS **legalisir kepala SKPD**
4. Fotocopy SK Pangkat terakhir dan SK jabatan terakhir **legalisir kepala SKPD**
5. Daftar riwayat kepangkatan awal-akhir **disahkan oleh kepala SKPD + Lampiran SK pangkat dari CPNS sampai pangkat akhir**
6. Fotocopy berkala terakhir
7. Penilaian prestasi kerja (SKP) PNS 1 tahun terakhir **legalisir kepala SKPD**
8. Daftar susunan keluarga **disahkan oleh camat domisili ( format sesuai contoh)**
9. Fotocopy kartu keluarga **legalisir DISDUKCAPIL**
10. Fotocopy akta nikah **legalisir DISDUKCAPIL/KUA/GEREJA**
11. Fotocopy akta cerai **legalisir DISDUKCAPIL/KUA/GEREJA**
12. Fotocopy akta kematian suami/istri/anak **legalisir DISDUKCAPIL**
13. Fotocopy akta kelahiran anak yang masih bertanggung **legalisir DISDUKCAPIL**
14. Asli surat keterangan janda/duda dari desa/kelurahan
15. Asli surat keterangan masih sekolah anak (usia 21-25 tahun)
16. Fotocopy SK Pangkat terakhir suami/istri yang juga merupakan PNS
17. SK peninjauan masa kerja PNS (apabila ada)
18. **Asli** pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin **dari Kepala SKPD (format sesuai contoh) (1 asli, 1 foto copy)**
19. Asli pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dari **PENGADILAN NEGERI (1 asli, 1 foto copy)**
20. **Asli** pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dari **Kepala SKPD bagi PNS aktif yang meninggal dunia (format sesuai contoh) (1 asli, 1 foto copy)**
21. **Pas foto berwarna terbaru** ukuran 3x4 cm = 8 lembar, suami/istri ukuran 3x4 cm = 2 lembar
22. Mengisi formulir pengajuan permintaan pembayaran (FPP) (**blanko terlampir**)
23. Fotocopy buku rekening bank calon penerima pensiun
24. Fotocopy NPWP calon penerima pensiun
25. Fotocopy KTP calon penerimaan pensiun yang masih berlaku
26. Fotocopy kartu taspen

### CATATAN

1. MASING MASING 2 RANGKAP ( UNTUK BKPSDM, UNTUK ARSIP)
2. BUKU REKENING YANG DAPAT DIAJUKAN : BPD KALBAR SELAIN KPE, BANK MANDIRI TASPEN, BSI
3. APABILA MEMILIKI PINJAMAN DI SALAH SATU BANK SILAHKAN LAMPIRKAN FC BANK PINJAM TERSEBUT
4. SUKET AKTIF KULIAH ANAK HANYA BERLAKU 6 BULAN, DAN HARUS MEMPERBAHARUI KEMBALI
5. SUKET AKTIF KULIAH HARUS YANG ASLI BUKAN DARI SCANAN YANG DIPRINT
6. BACKGROUND FOTO BOLEH MERAH/BIRU
7. FOTOCOPY AKTA NIKAH/CERAI/KEMATIAN, AKTA KELAHIRAN ANAK, KK (TIDAK PERLU DILEGALISIR ) ( JIKA SUDAH MEMAKAI BARCODE)
8. LAMPIRKAN AKTA NIKAH PERNIKAHAN SEBELUMNYA (JKA MENIKAH LEBIH DARI 1 KALI) MASIH MEMILIKI ANAK YANG TERTANGGUNG DARI PERNIKAHAN SEBELUMNYA

