

# Irina Muranova

Chemin de Renens, 54  
1004 Lausanne

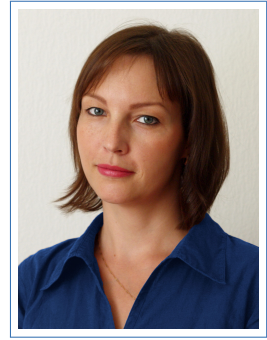
☎ +41 78 850 95 78

✉ ifmuranova@gmail.com

date de naissance: 27.04.1980

situation familiale: mariée

permis de séjour B avec activité lucrative



## Résumé

Spécialisation Responsable administratif

## Expérience

2014-2019 **Engagement bénévole**, Suisse, Genève.

- photographe indépendante (sessions de photos, mariages);
- Concours Hippique International de Genève (section de la sécurité écuries et circulation);
- Paléo Festival Nyon (Bar du Stade);
- décoration d'un bureau avec des plantes (design, achat, rempotage de plantes).

2008-2014 **Technicien**, *Tous-Russie Centre de quarantaine des végétaux*, Russie, région de Moscou.

- 4 livre de référence de zones de quarantaine Fédération de Russie ont été publié;
- 32 rapports et tableaux spéciaux ont été préparé pour le Bureau Central de Rosselkhozadzor;
- traitement quotidien des données reçus auprès de 54 centres de services régionaux de surveillance vétérinaire et phytosanitaire (Rosselkhozadzor) et de 21 département de Centre de quarantaine des végétaux;
- 6 base de données annuelles de zones de quarantaine ont été créé;
- maintenance et développement des contacts avec des ministères de Rosselkhozadzor;
- plus que 4000 certificats de condition phytosanitaire par an ont été publié et ont transmis aux clients.

2003-2004 **Chef du département à la faculté économique**, *Université de Moscou pour les sciences humaines*, Russie, Moscou.

- 6 réunions avec les doctorants ont été organisées et comptes rendu de réunions ont été publiés;
- maîtrise et organisation de documents (courriers, comptes rendu de réunions, classement et archivage), délivrance de la documentation aux étudiants;
- diverses tâches administratives.

2002-2003 **Administrateur**, *théâtre de Moscou "Nouveau Opéra"*, Russie, Moscou.

- gestion une salle de spectacle et une équipe d'accueil;
- préparation et diffusion de programmes du spectacle;
- gestion de logistique hébergement et transport pour les artistes en tournée;
- diverses autres tâches administratives.

## Education

2005 **Maîtrise en Culturologie**, *Université de Moscou pour les sciences humaines*, Russie, Moscou.

## Compétences

Informatique Pack Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

## Langues

Anglais B2

Français Certificat DELF B2

Russe Langue maternelle

## Autre

Loisirs Ski alpin, escalade, vélo descent, photographie