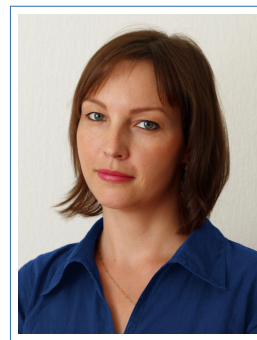


Irina Muranova

Chemin de Renens, 54
1004 Lausanne
☎ +41 78 850 95 78
✉ ifmuranova@gmail.com
date de naissance: 27.04.1980
situation familiale: mariée
permis de séjour B avec activité lucrative



Résumé

Spécialisation Responsable administratif

Expérience

- 2014-2018 **Engagement bénévole**, Suisse, Genève.
- photographe indépendante (sessions de photos, mariages);
 - Concours Hippique International de Genève (section de la sécurité écuries et circulation);
 - Paléo Festival Nyon (Bar du Stade);
 - décoration d'un bureau avec des plantes (design, achat, rempotage de plantes).
- 2008-2014 **Technicien**, *Tous-Russie Centre de quarantaine des végétaux*, Russie, région de Moscou.
- 4 livre de référence de zones de quarantaine Fédération de Russie ont été publié;
 - 32 rapports et tableaux spéciaux ont été préparé pour le Bureau Central de Rosselkhozadzor;
 - traitement quotidien des données reçus auprès de 54 centres de services régionaux de surveillance vétérinaire et phytosanitaire (Rosselkhozadzor) et de 21 département de Centre de quarantaine des végétaux;
 - 6 base de données annuelles de zones de quarantaine ont été créé;
 - maintenance et développement des contacts avec des ministères de Rosselkhozadzor;
 - plus que 4000 certificats de condition phytosanitaire par an ont été publié et ont transmis aux clients.
- 2003-2004 **Chef du département à la faculté économique**, *Université de Moscou pour les sciences humaines*, Russie, Moscou.
- 6 réunions avec les doctorants ont été organisées et comptes rendu de réunions ont été publiés;
 - maîtrise et organisation de documents (courriers, comptes rendu de réunions, classement et archivage), délivrance de la documentation aux étudiants;
 - diverses tâches administratives.
- 2002-2003 **Administrateur**, *théâtre de Moscou "Nouveau Opéra"*, Russie, Moscou.
- gestion une salle de spectacle et une équipe d'accueil;
 - préparation et diffusion de programmes du spectacle;
 - gestion de logistique hébergement et transport pour les artistes en tournée;
 - diverses autres tâches administratives.

Education

- 2005 **Maîtrise en Culturologie**, *Université de Moscou pour les sciences humaines*, Russie, Moscou.

Compétences

Informatique Pack Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Langues

- Anglais B2
Français Certificat DELF B2
Russe Langue maternelle

Autre

Loisirs Ski alpin, escalade, vélo descent, photographie