Relatório de Participação no Evento

Série:

Telefone:

Matrícula:

Identificação e parecer

Nome:

Curso:

Superior imediato no evento:	Evento: SECITEC
Avaliador:	Data:
Parecer do avaliador:	
Não é necessário responder a todas a perguntas. Ao concluir o relatório eduardo.santana@ifpb.edu.br	o, envie-o para
Valores profissionais	
1. Que ações indicam que empregou Motivação e Energia ao realizar	r as atividades?
2. Que ações indicam seu Comprometimento e sua Confiabilidade ?	
3. Que ações indicam sua Determinação no trabalho?	
4. Que ações indicam sua atenção aos detalhes e comprometimento e	em realizar as atividades?
5. Que ações indicam sua integridade e honestidade ?	
6. Que ações indicam sua produtividade ?	
7. Que ações indicam que foi capaz de trabalhar apesar das adversidades?	
8. Que ações indicam que trabalhou de acordo com sistemas ou proce	edimentos preestabelecidos?

Experiência profissional
9. Quais eram as suas atribuições ? Descreva sua rotina de compromissos, responsabilidades, e nível de autoridade. Utilize números ou porcentagem, especifique com quem você interagia, etc.
10. Quais competências técnicas empregou durante o evento? Dê exemplo com ações. Ex: escrita, gerenciamento de projeto, conselho, assessoria, pesquisa, rede social, edição gráfica, e-mail, programação, processamento de dados, etc.
11. Em que situações empregou o pensamento crítico ? (Pensar em um problema, definir desafios e possíveis soluções, avaliar e implementar a melhor solução com base nas alternativas)
12. Quais comunicações empregou no evento? Ex: Verbal, Escuta, Escrita e Tecnológica (escolha de meio de comunicação apropriado). Dê exemplos.
13. Como empregou a gerência do tempo e organização de tarefas? Para: a) organizar as tarefas que precisam ser realizadas. b) Estabelecer prioridades. c) Gerenciar o tempo.
14. Como empregou o trabalho em equipe ? Como cooperou com a equipe? Quais decisões tomou baseado melhoria da equipe? Como manteve os demais integrantes informado das suas tarefas? Como se compromete com a equipe? Quando compartilhou o crédito dos demais?
15. Assumiu posição de liderança ? Descreva as situações.
Realizações/Conquistas/Sucessos
Para responder as questões de 17 a 23 , basta informar na sequência o Desafio, a Ação e o Resultado:

Desafio: Qual desafio você enfrentou ou qual problema você resolveu?

evento, foi dito que "trouxe um ar de profissionalismo ao evento")

Resultado: Qual foi o resultado da sua ação? Que valor foi trazido em decorrência da sua ação?

Exemplo: Desafio(Organizar o Cerimonial). Ação(Planejamento do cerimonial). Resultado(Cerimonial elogiado durante avaliação do

Ação: Que ação você realizou para resolver o desafio?

16. Você contribuiu para economia dos gastos? Se afirmativo, como? Desafio: Ação: Resultado:
17. Você especificou algum procedimento que foi realizado? Se afirmativo, quais foram os resultados? <i>Desafio: Ação: Resultado:</i>
18. Você atingiu algum prazo apertado através do esforço extra? Se afirmativo, que diferença isso fez para o evento/instituição? Desafio: Ação: Resultado:
19. Você sugeriu ou ajudou a lançar algum projeto ou processo novo? Se afirmativo, você liderou ou proveu suporte? Quão positivo foi o seu esforço? Quais foram os resultados? Desafio: Ação: Resultado:
20. Você assumiu responsabilidades que não eram parte do seu trabalho? Elas foram designadas ou você as realizou proativamente? Por que você foi selecionado(a)? Desafio: Ação: Resultado:
21. Você melhorou a comunicação na instituição/equipe? Se afirmativo, com que, e qual foi o resultado? <i>Desafio: Ação: Resultado:</i>
22. Como a instituição se beneficia com a sua performance? Desafio: Ação: Resultado:
23. Você completou algum projeto especial? Quais foram eles e quais os resultados? Desafio: Ação: Resultado:
Reflexões finais
24. O que o torna diferente dos demais integrantes do evento?
25. Por que escolheu ser monitor (ou oficineiro, palestrante, etc.) no evento?
Informações extra: