

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт компьютерных технологий и информационной безопасности

Направление подготовки (шифр, название) 09.03.02 «Информационные системы и
технологии»

Дневник практики обучающегося 4 курса

1. Фамилия Тоидзе
2. Имя Александр
3. Отчество Сергеевич
4. Обучающийся _____ / Тоидзе А. С.
подпись расшифровка подписи
5. Руководитель практики
от структурного подразделения ЮФУ _____ / ст. преп. ИКТИБ
Гладкова Н. В.
подпись должность, расшифровка подписи МП
6. Руководитель практики
от профильной организации _____ / Инженер-программист
ООО «АйвиАппс» Спиркова А.В.
подпись должность, расшифровка подписи МП
7. Место практики ООО «АйвиАппс»
наименование профильной организации
8. Вид практики Производственная практика
9. Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика
10. Способ проведения практики Стационарная
11. Форма проведения практики Дискретная (по видам практик)
12. Сроки прохождения практики с 08.02.2024 по 04.05.2024

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Содержание и планируемые результаты практики
- IV. Индивидуальное задание на практику
- V. Рабочий график (план) проведения практики
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Отзыв руководителя практики от структурного подразделения ЮФУ
- VIII. Отзыв руководителя практики от профильной организации

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Раздел III разрабатывает руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

Раздел IV разрабатывает руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

Раздел V составляет руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся представляет дневник руководителю практики от профильной организации.

Раздел VI заполняется обучающимся и руководителем практики от профильной организации.

Ведение дневника осуществляется в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает руководителю практики по направлению подготовки.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Положением о практиках обучающихся Южного федерального университета 57-ОД от 17 февраля 2016 года.

2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ЮФУ (далее - Университетом) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - Профильная организация).

3. Направление на практику оформляется приказом руководителя структурного подразделения Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или Профильной организацией, а также с указанием вида, типа, способа, формы и срока прохождения практики.

4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и Профильной организации.

5. В период практики обучающиеся:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- соблюдают утвержденный рабочий (план) график проведения практики;
- своевременно представляют руководителю практики от структурного подразделения ЮФУ отчетную документацию.

6. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет о прохождении практики.

7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

III СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики в соответствии с программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень - прикладной бакалавриат).

Компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Знать: - системный подход к выбору и постановке задачи; - методологию анализа и синтеза вариантов решения рассматриваемых задач; - модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
		Уметь: - решать поставленные профессиональные задачи, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; - выбирать для их решения необходимые способы;
		Владеть: существующей нормативно-правовой базой для решения поставленных задач профессиональной деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Использует способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде	Знать: - основы психологии малых групп, принципы лидерства и руководства; - особенности межличностной коммуникации в трудовых коллективах; - способы контроля достижения поставленных целей.
		Уметь: - вырабатывать и реализовать командную стратегию достижения цели; - принимать решения, анализировать возможности и внешние факторы достижения цели, мотивировать членов команды.
		Владеть: - навыками публичных выступлений; - приемами нематериального поощрения членов команды.
УК-4. Способен	УК-4.1. Владеет системой	Знать:

<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> <p>УК-4.2 Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3 Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации</p> <p>УК-4.4 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении</p> <p>УК-4.5 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов</p>	<p>- теоретические основы современных средств в области деловую коммуникацию в устной и письменной формах;</p> <p>- основные международные стандарты компьютерных технологий в области обработки и передачи информации;</p> <p>- основы представления результатов своей деятельности на русском и иностранном языках.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- применять теоретические основы современных компьютерных технологий в области обработки и передачи информации;</p> <p>- применять систему норм русского литературного языка.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками использования технологий обработки и передачи информации, устной и письменной информации личного и академического характера, ее анализа и оценки.</p>
<p>ПК-1. Способен проектировать и эксплуатировать ИС и их подсистемы</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает методы и средства проектирования ИС</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает структуру и организацию ИС</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- основные тенденции развития интеллектуальных систем (ИС);</p> <p>- теоретические основы и принципы построения и организации ИС;</p> <p>- методологические основы проектирования и эксплуатации ИС.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- разрабатывать новые методы и средства проектирования и эксплуатации ИС для решения профессиональных задач;</p> <p>- разрабатывать структуру ИС и их подсистем для решения профессиональных задач.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками использования современных методов и средств проектирования для решения профессиональных задач разработки и организации ИС и их подсистем.</p>
<p>ПК-2. Способен проводить научно-</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и организует выполнение</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- методы проведения научно-</p>

исследовательские работы по заданной тематике	<p>мероприятий по тематическому плану</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает техническую документацию проектных работ в области ИС</p>	<p>исследовательских и опытно-конструкторских работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мировые тенденции в развитии информационных систем и технологий; - основные принципы организации научно-исследовательских работ (НИР). <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать техническую документацию проектных работ в области ИС; - использовать существующие методы организации НИР в собственной научно-исследовательской, научно-технической и научно-педагогической деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки плана выполнения и организации НИР по заданной тематике.
<p>ПК-3. Способен разрабатывать программные средства, модули и компоненты ИС</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует требования к программным средствам на всех этапах жизненного цикла ИС</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - программные средства и методы разработки программного обеспечения информационных систем (ИС), методы управления проектами разработки программного обеспечения, способы организации проектных данных, нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по разработке программных средств, модулей и компонентов ИС; - методы управления проектами разработки программного обеспечения с применением современных технологий программирования; - алгоритмы оценки эффективности разработанных программных средств и проектов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства разработки программного обеспечения, оценивать требования к программному обеспечению, планировать ресурсы, контролировать сроки выполнения и оценивать качество полученного результата; - анализировать требования к программным средствам на всех этапах жизненного цикла ИС.

V. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от структурного подразделения ЮФУ

подпись

ст. преп. ИКТИБ Гладкова Н.В.
должность, расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от Профильной организации

подпись

Инженер-программист
ООО «АйвиАппс»
Спиркова А. В.
должность, расшифровка подписи

№	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от профильной организации)
1	12.02.2024	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка, получение задания	
2	19.02.2024	Освоение среды разработки. Знакомство с распределённой системой управления версиями и графическим редактором	
3	26.02.2024	Знакомство с языком программирования Kotlin. Освоение основных инструментов.	
4	4.03.2024	Верстка экрана сохраненных паролей.	
5	11.03.2024	Верстка экрана подробностей о сохраненном пароле.	
6	14.03.2024	Верстка экрана менеджера паролей пользователя, обнаруженных в утечках паролей	
7	18.03.2024	Верстка экрана добавления нового пароля и экрана генератора случайного пароля.	
8	21.03.2024	Создание базы данных для сохранения паролей в приложении.	
9	25.03.2024	Тестирование созданной базы данных на соответствие техническому заданию.	
10	28.03.2024	Разработка кода для экрана сохраненных паролей.	
11	1.04.2024	Разработка кода для экрана с подробностями о сохраненном пароле.	
12	8.04.2024	Разработка кода для экрана добавления нового пароля в приложении и генерации случайного пароля.	
13	15.04.2024	Разработка кода для экрана менеджера обнаружения утечек сохраненных в приложении паролей.	
14	22.04.2024	Тестирование написанного кода приложения менеджера паролей. Исправление допущенных ошибок.	
15	29.04.2024	Написание отчета и дневника практики, защита практики	

**VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от профильной организации)</div> <div>« » 20 г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>« » 20 г.</div>
по технике безопасности	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от профильной организации)</div> <div>« » 20 г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>« » 20 г.</div>
по пожарной безопасности	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от профильной организации)</div> <div>« » 20 г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>« » 20 г.</div>
по правилам внутреннего трудового распорядка	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от профильной организации)</div> <div>« » 20 г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>« » 20 г.</div>

VII.ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент 4 курса кафедры Систем автоматизированного проектирования Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета Тоидзе Александр Сергеевич в период с 8 февраля по 4 мая 2024 г. прошёл производственную практику в ООО «АйвиАппс» г. Таганрог. В период практики выполнял обязанности Kotlin-разработчика. За время прохождения практики Тоидзе Александр Сергеевич показал **высокий** уровень теоретической подготовки, продемонстрировал **высокую** степень готовности применять знания, умения и навыки, полученные в университете и использовать их для решения поставленных перед ним практических задач. За период прохождения практики студентом Тоидзе А.С. были выполнены следующие виды работ:

1. Проектирование архитектуры программной системы.
2. Проектирование баз данных и их оптимизация
3. Создание программной системы в соответствии с поставленным заданием.
4. Проверка и испытание программной системы.

В ходе прохождения практики Тоидзе А.С. проявил следующие личностные и профессиональные качества: дисциплинированность, усидчивость, стремление к самосовершенствованию, способность к самостоятельному изучению технической и научной литературы, умение работать в коллективе. Проявленные профессиональные качества **полностью** удовлетворяют потребностям предприятия. Запланированная программа практики **полностью** выполнена, сроки выполнения заданий соблюдены.

За период прохождения практики Тоидзе А.С. освоил необходимые профессиональные компетенции и получил следующие навыки и умения:

- знание основных принципов оценки информационных систем и технологий по различным критериям качества;
- умение использовать различные методы и методики оценки функциональных характеристик используемых информационных систем и технологий;
- знание основных принципов построения структур и хранилищ данных, организации хранения и обмена данными;
- умение владеть различными методами поддержания работоспособности используемых информационных систем и технологий;
- умение использовать на практике теоретические основы организации и поддержания целостности данных в современных информационных системах;
- навыки разработки и применения мер и средств обеспечения безопасности информации.

Рекомендуемая оценка **отлично**.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ /Инженер-программист ООО
«АйвиАппс»
Спиркова А. В.
подпись должность, расшифровка подписи МП

VIII. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЮФУ

Студент 4 курса кафедры Систем автоматизированного проектирования Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета Тоидзе Александр Сергеевич в период с 8 февраля по 4 мая 2024 г. прошёл производственную практику в ООО «АйвиАппс» г. Таганрог. В период практики выполнял обязанности Kotlin-разработчика. За время прохождения практики Тоидзе Александр Сергеевич показал **высокий** уровень теоретической подготовки, продемонстрировал **высокую** степень готовности применять знания, умения и навыки, полученные в университете и использовать их для решения поставленных перед ним практических задач. За период прохождения практики студентом Тоидзе А.С. были выполнены следующие виды работ:

1. Проектирование архитектуры программной системы.

2. Проектирование баз данных и их оптимизация

3. Создание программной системы в соответствии с поставленным заданием.

4. Проверка и испытание программной системы.

В ходе прохождения практики Тоидзе А.С. проявил следующие личностные и профессиональные качества: дисциплинированность, усидчивость, стремление к самосовершенствованию, способность к самостоятельному изучению технической и научной литературы, умение работать в коллективе. Проявленные профессиональные качества **полностью** удовлетворяют потребностям предприятия. Запланированная программа практики **полностью** выполнена, сроки выполнения заданий соблюдены.

За период прохождения практики Тоидзе А.С. освоил необходимые профессиональные компетенции и получил следующие навыки и умения:

- знание основных принципов оценки информационных систем и технологий по различным критериям качества;
- умение использовать различные методы и методики оценки функциональных характеристик используемых информационных систем и технологий;
- знание основных принципов построения структур и хранилищ данных, организации хранения и обмена данными;
- умение владеть различными методами поддержания работоспособности используемых информационных систем и технологий;
- умение использовать на практике теоретические основы организации и поддержания целостности данных в современных информационных системах;
- навыки разработки и применения мер и средств обеспечения безопасности информации.

Рекомендуемая оценка **отлично**.

Руководитель практики

от структурного подразделения ЮФУ _____

подпись

/ ст. преп. ИКТИБ _____

Гладкова Н. В.

должность, расшифровка подписи МП