



GABINETE DO REITOR  
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
NÚCLEO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO  
SEÇÃO DE TECNOLOGIAS PARA WEBSITES

# **WordPress Institucional UFPel**

## **Manual do tema “UFPel 2.0”**

**Versão 2.3**  
**Maio de 2016**

## **Sumário**

### Introdução

1. Configurações iniciais
  - 1.1. Informações de contato e localização
  - 1.2. Redes sociais
  - 1.3. Opções de visualização
  - 1.4. Esquema de cores
2. Layout da página inicial
  - 2.1. Módulo Lista de Posts
  - 2.2. Módulo Imagem de Capa
  - 2.3. Módulo Carrossel de Banners
  - 2.4. Módulo Destaques
  - 2.5. Módulo Manchete
  - 2.6. Módulo Página Estática
  - 2.7. Módulo Vitrine
3. Widgets
  - 3.1. Áreas de widgets
  - 3.2. Widget Links Destacados
  - 3.3. Widget Destaques por categoria
  - 3.4. Widget Arquivo Institucional
  - 3.5. Widget Imagem com Link
  - 3.6. Widget Manchete
  - 3.7. Widget Previsão do Tempo
  - 3.8. Widget Rádio Federal FM
4. Modelo de página sem barra lateral

## Introdução

**UFPel 2.0** é um tema para WordPress que implementa os padrões atuais de identidade visual da Universidade Federal de Pelotas, recomendado para sites institucionais da UFPel.

Visando atender as necessidades e especificidades de unidades acadêmicas e administrativas, o tema **UFPel 2.0** oferece diversas opções de personalização e adiciona funcionalidades ao WordPress, através de novos widgets e tipos de posts.

Este manual documenta os recursos específicos do tema **UFPel 2.0** e suas opções de configuração. Para orientações gerais sobre o WordPress Institucional, por favor consulte nossos outros guias disponíveis em [wp.ufpel.edu.br/tutoriais](http://wp.ufpel.edu.br/tutoriais).

## 1. Configurações iniciais

As opções de configuração específicas do tema UFPel 2.0 estão reunidas em uma tela própria, ilustrada na Figura 1.1. Essa tela de opções é acessada através do menu **Aparência - Opções do Tema**, no painel administrativo do site.

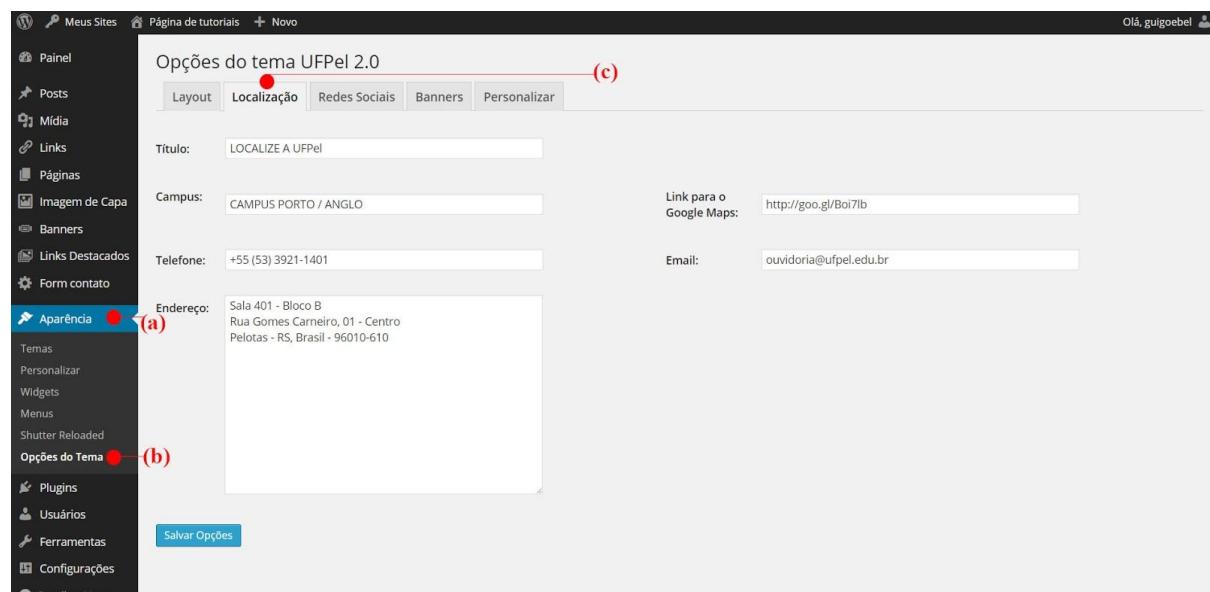
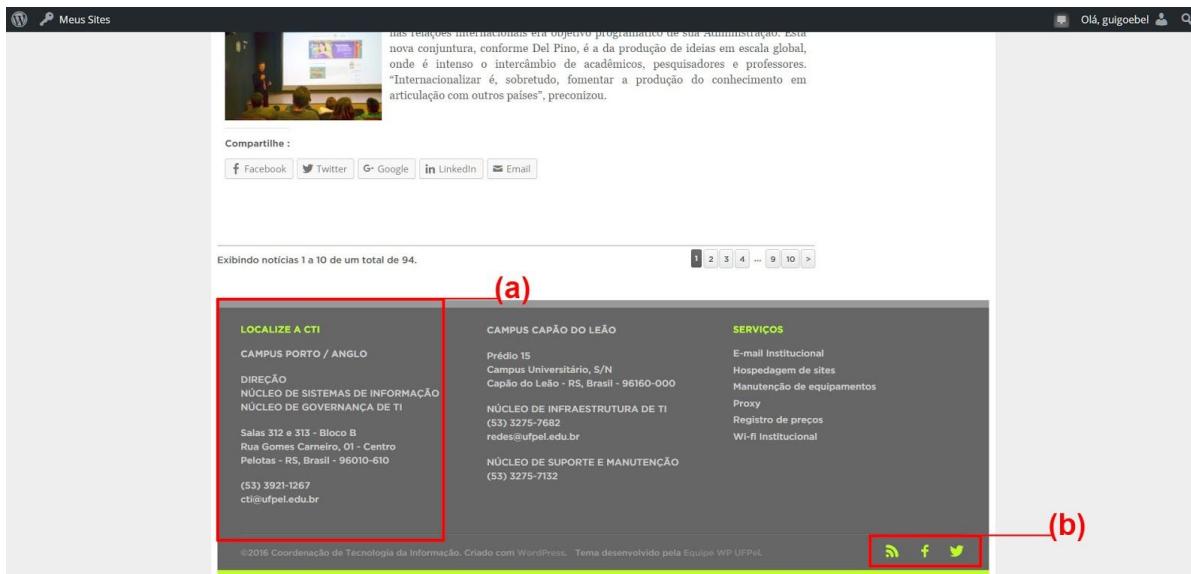


Figura 1.1: Painel administrativo: (a) menu Aparência; (b) opção Opções do Tema; (c) aba Localização.

### 1.1. Informações de contato e localização

Atualize as informações de contato e localização de sua unidade/departamento, através da aba **Localização** das Opções do Tema, indicada na Figura 1.1(c).

As informações de contato e localização são exibidas no rodapé do site, conforme Figura 1.2.



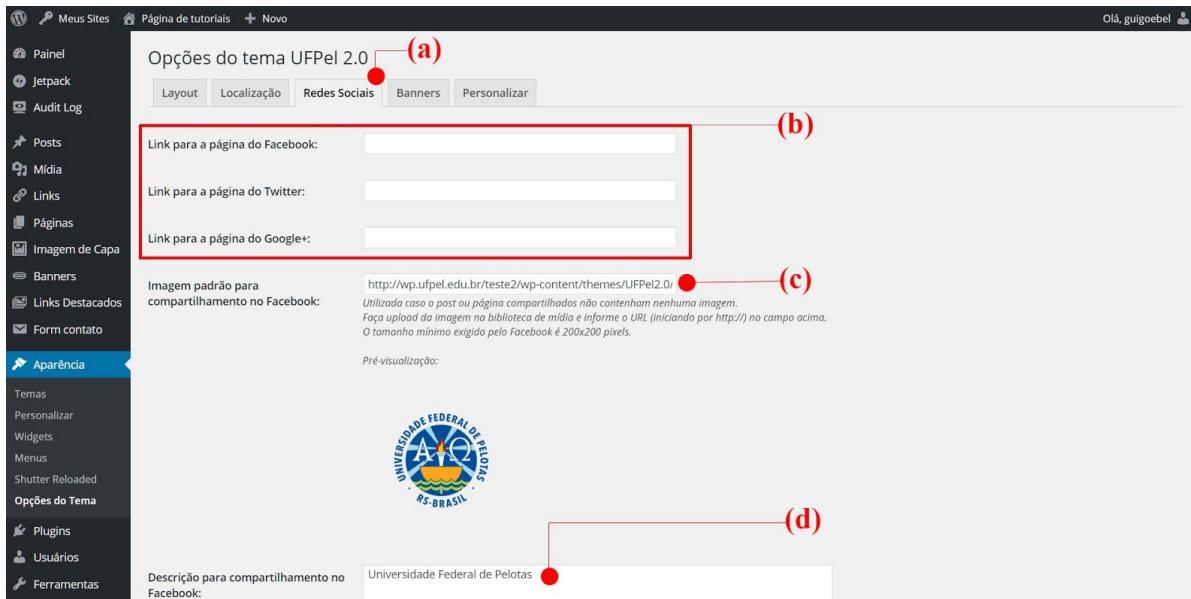
**Figura 1.2: Rodapé do site: (a) informações de localização; (b) ícones de RSS e redes sociais.**

Caso necessite adicionar outras informações, poderá fazê-lo através das áreas de widgets no rodapé do site (ver seção 3.1 deste manual).

## 1.2. Redes sociais

Links para as principais redes sociais são disponibilizados através de ícones na barra inferior do site, indicado na Figura 1.2(b), juntamente com o *feed* RSS do site.

Caso possua endereços no Facebook, Twitter ou Google+ relacionados ao seu site, poderá configurá-los na aba **Redes Sociais**, conforme apresentado na Figura 1.3.



**Figura 1.3: Opções do Tema: (a) aba Redes Sociais; (b) links para redes sociais; (c) imagem padrão de compartilhamento; (d) texto padrão de compartilhamento.**

É possível definir também uma **imagem padrão para compartilhamento** de posts sem imagens. Faça upload da imagem desejada na biblioteca de mídia e cole o endereço (URL) da imagem no campo indicado na Figura 1.3(c). O texto padrão para compartilhamento pode ser definido no campo indicado na Figura 1.3(d).

### 1.3. Opções de visualização

A aba **Personalizar** oferece algumas opções gerais de personalização do tema, conforme apresentado na Figura 1.4.

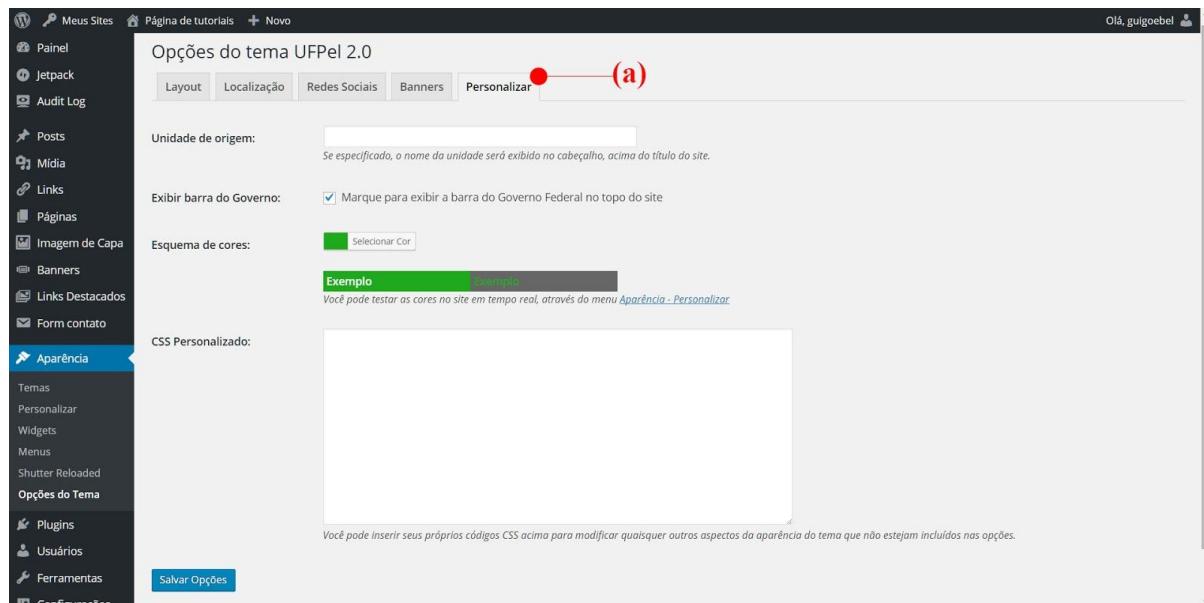


Figura 1.4: Opções do Tema: (a) aba Personalizar.

A **Unidade de origem**, se especificada, será exibida no cabeçalho, acima do título do site.

A opção **Exibir barra do Governo** configura se a barra de identidade visual do Governo Federal deve ser exibida no topo do site.

O **Esquema de cores** seleciona a cor de destaque utilizada no site. Essa configuração pode ser feita também com visualização em tempo real, conforme apresentado na Seção 1.4, a seguir.

O quadro **CSS Personalizado** permite realizar pequenos ajustes em outros aspectos visuais do site, através de códigos CSS.

## 1.4. Esquema de cores

Para alterar o esquema de cores do site, acesse o menu **Aparência** e a opção **Personalizar**, conforme indicado na Figura 1.5.

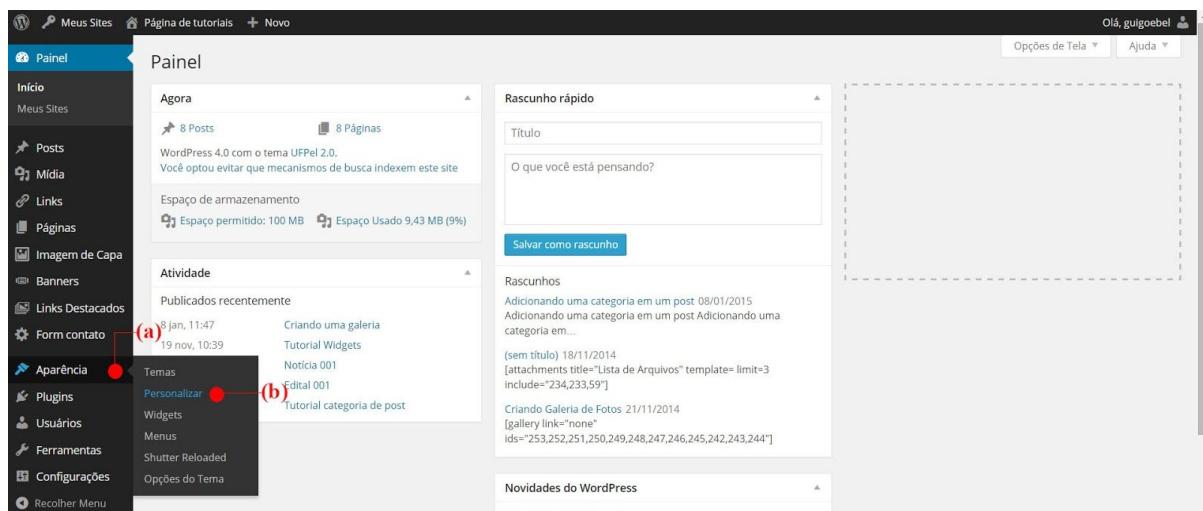


Figura 1.5: Painel administrativo: (a) menu Aparência; (b) opção Personalizar.

A Figura 1.6 apresenta a tela de personalização do tema. Clique na aba **Esquema de Cores**, destacada na Figura 1.6(a), para exibir as opções disponíveis. À direita, será exibida uma prévia do site com o esquema de cores selecionado.

Para salvar a configuração selecionada, clique no botão **Salvar & Publicar** no topo da coluna da esquerda. Ou clique no **X** para descartar as alterações.

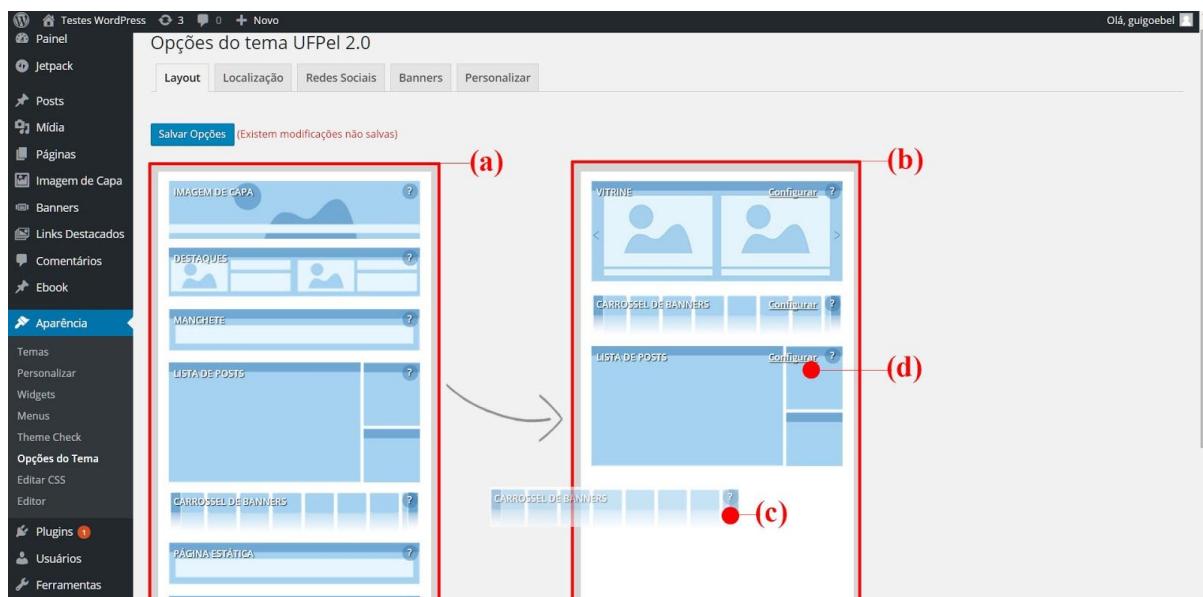


Figura 1.6: Personalização do tema: (a) opção Esquema de cores; (b) botão Salvar & Publicar; (c) botão fechar/cancelar.

## 2. Layout da página inicial

O tema UFPel 2.0 permite editar o layout da página principal do site de forma visual, utilizando módulos de conteúdo. Este recurso está disponível na aba **Layout**, na tela de Opções do Tema.

A tela de layout apresenta duas colunas, conforme ilustrado na Figura 2.1: na coluna da esquerda encontram-se os módulos disponíveis para montagem do layout; na coluna na direita estão os módulos atualmente ativos no site.



**Figura 2.1: Opções do Tema - Layout:** (a) módulos de conteúdo disponíveis; (b) layout ativo no site; (c) módulo sendo adicionado; (d) acesso à configuração do módulo.

Para adicionar módulos ao layout do site, clique e arraste o módulo desejado da coluna da esquerda para a coluna da direita. É possível também reposicionar os módulos na coluna da direita, na ordem desejada. Para remover um módulo do layout, arraste-o para fora da coluna da direita.

Os módulos ativos no site podem ser configurados ao clicar no link **Configurar** de cada módulo, como indicado na Figura 2.1(d).

Para salvar as alterações, clique no botão **Salvar Opções**.

A seguir serão apresentados os módulos de conteúdo disponíveis, e suas opções de configuração.

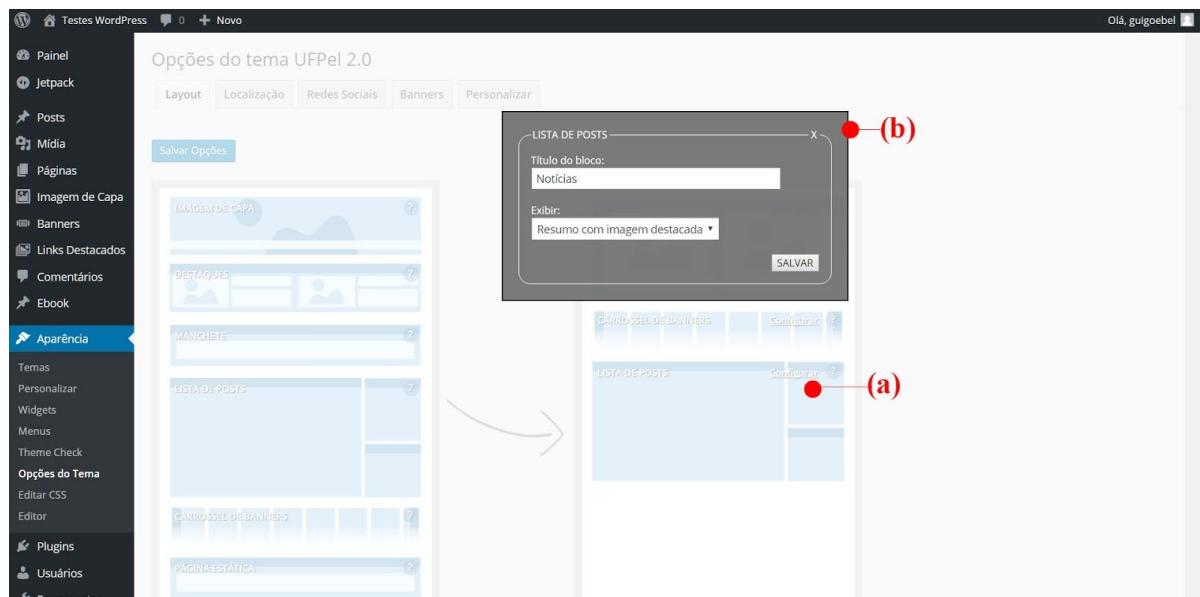
## 2.1. Módulo Lista de Posts

O módulo **Lista de Posts** é inserido por padrão no layout quando o site é criado. Este módulo exibe os posts mais recentes do site e a barra lateral de widgets na coluna da direita, conforme ilustrado na Figura 2.2.



**Figura 2.2:** Site de exemplo: (a) título da lista de posts; (b) lista de posts; (c) barra lateral de widgets.

A Figura 2.3 ilustra a configuração do módulo. O **Título do bloco** especifica o título exibido no cabeçalho da lista de posts no site (Fig. 2.2(b)). A opção **Exibir** seleciona a exibição do texto completo ou apenas o resumo de cada post na lista.



**Figura 2.3:** Opções do Tema - Layout: (a) link de configuração do módulo; (b) opções de configuração.

Para salvar alterações, clique no botão **Salvar** na janela de configuração e, após, no botão **Salvar Opções** na tela de layout.

## 2.2. Módulo Imagem de Capa

As imagens de capa podem ser utilizadas para complementar a identidade visual do site, ou para publicar conteúdo com grande destaque. Este módulo permite a exibição de uma ou mais imagens, tanto na página de entrada do site quanto nas páginas internas.

A Figura 2.4 demonstra a aplicação do módulo **Imagen de Capa** no site, destacando o seletor e a barra de título sobre a imagem, ambos opcionais.

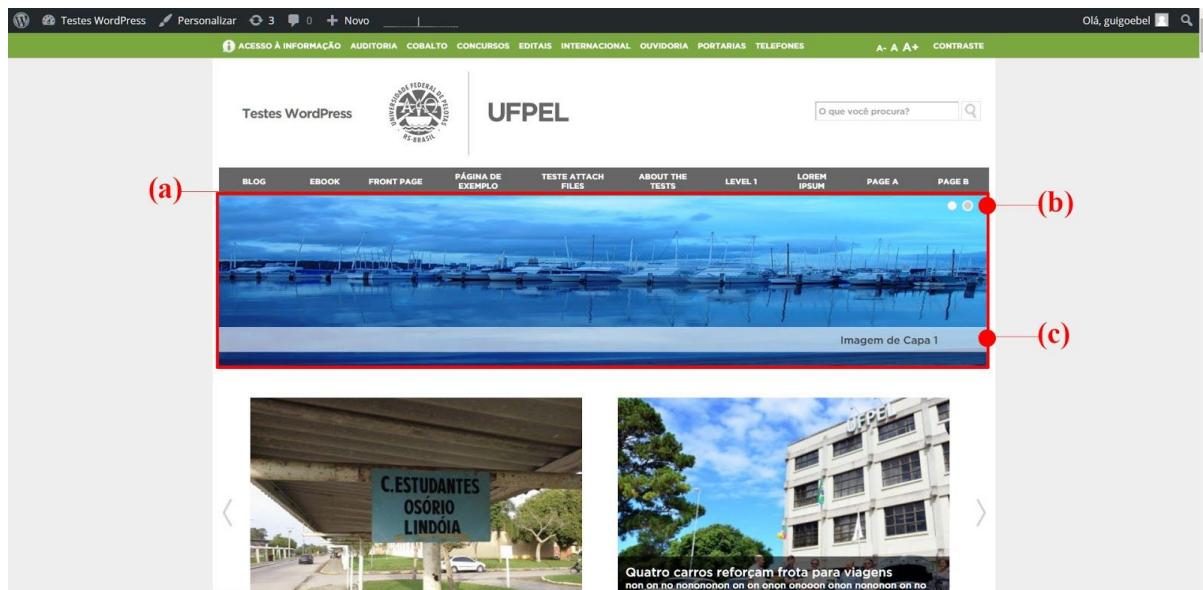


Figura 2.4: Site de exemplo: (a) imagem de capa; (b) seletor de imagens; (c) título da imagem.

A Figura 2.5 apresenta a janela de configuração do módulo.

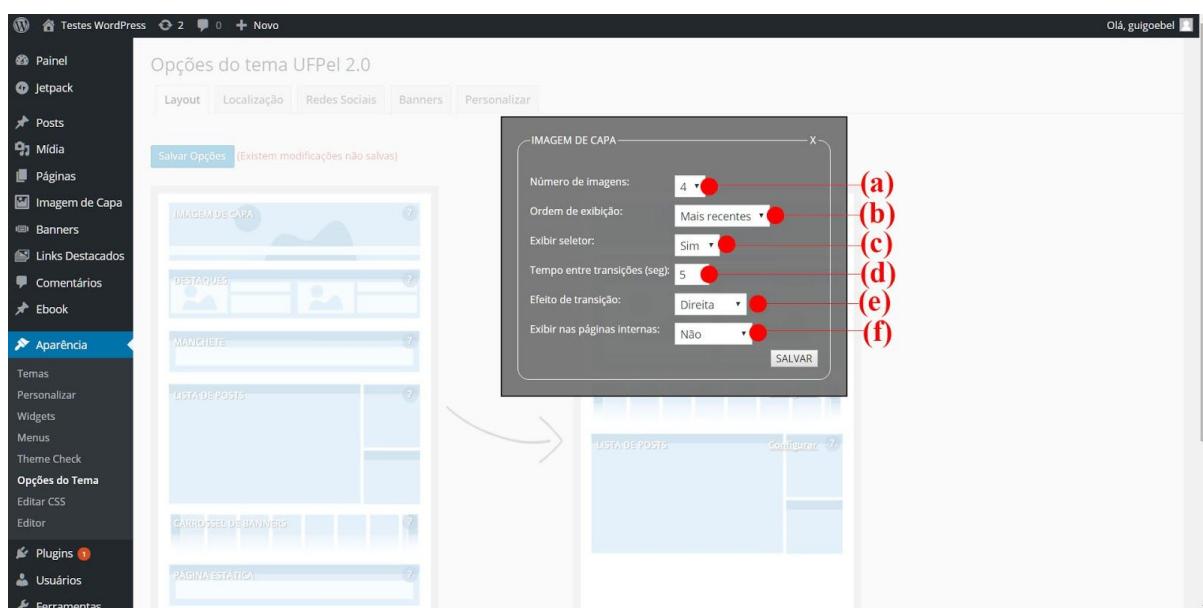


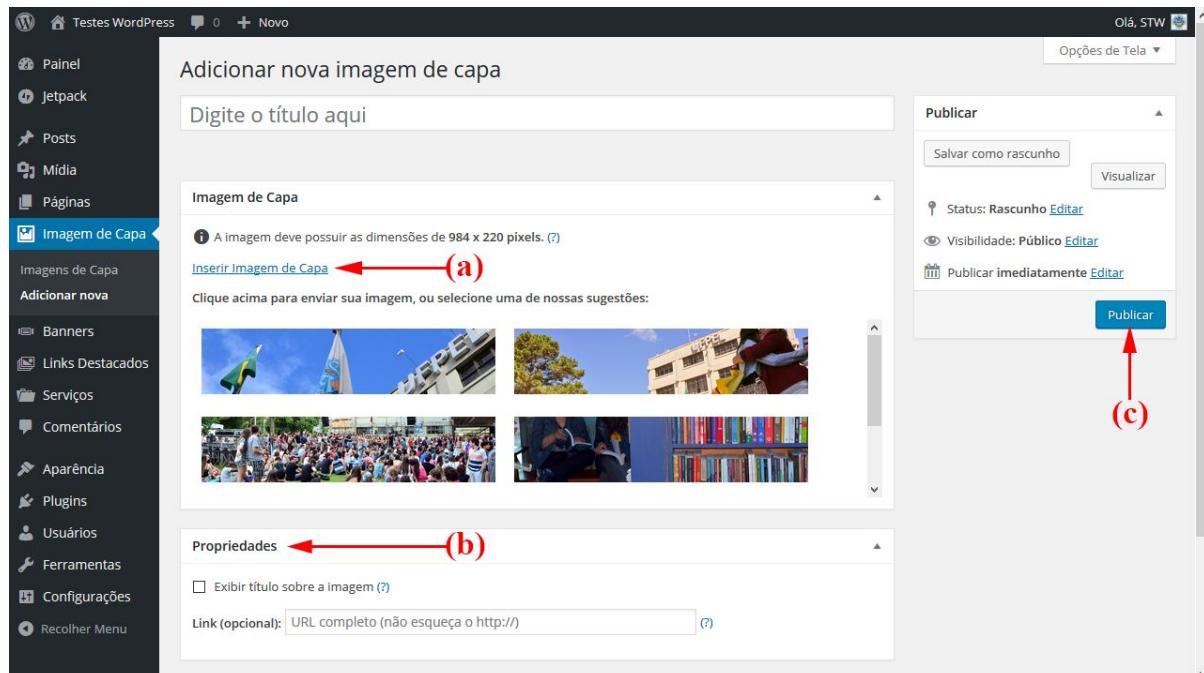
Figura 2.5: Opções de configuração do módulo Imagem de Capa.

O módulo Imagem de Capa possui as seguintes opções de configuração:

- (a) **Número de imagens**: seleciona quantas imagens serão exibidas no site;
- (b) **Ordem de exibição**: permite exibir as imagens em ordem cronológica (mais recentes antes) ou aleatória (cada acesso gera uma ordem diferente);
- (c) **Exibir seletor**: seleciona se deve ou não ser exibido o seletor, que permite ao visitante do site trocar as imagens manualmente;
- (d) **Tempo entre transições (seg)**: configura o tempo, em segundos, que cada imagem fica visível;
- (e) **Efeito de transição**: seleciona se a transição entre as imagens deve ocorrer através de deslocamento para a direita, para a esquerda ou através de *fade* (uma imagem desaparece enquanto a outra começa a surgir);
- (f) **Exibir nas páginas internas**: configura se o módulo deve ser exibido também no cabeçalho ou no rodapé de posts e páginas internas do site.

Para salvar as configurações clique em **Salvar** na janela de configuração e, após, no botão **Salvar Opções** na tela de layout.

As imagens a serem exibidas no site devem ser adicionadas através do menu **Imagen de Capa - Adicionar nova**. Esta página é apresentada na Figura 2.6.



**Figura 2.6: Imagem de Capa - Adicionar Nova: (a) inserir Imagem de Capa; (b) quadro de Propriedades; (c) botão Publicar.**

Adicione a imagem desejada clicando em **Inserir Imagem de Capa**, indicado na Figura 2.6(a), ou utilize uma das imagens sugeridas, clicando sobre ela.

No quadro **Propriedades**, indicado na Figura 2.6(b), encontram-se opções adicionais de configuração. Marque a opção **Exibir título sobre a imagem** se desejar que o título desta imagem seja exibido sobre ela, no site.

O campo **Link** permite especificar, opcionalmente, um endereço (URL) a ser acessado quando o usuário clicar nesta imagem de capa. O endereço pode ser de um post ou página do próprio site, ou um site externo.

Para salvar a imagem, clique no botão **Publicar**, indicado na Figura 2.6(c).

Podem ser adicionadas quantas imagens forem desejadas, clicando em **Adicionar Nova**. O número de imagens exibidas no site pode ser ajustado na configuração do módulo de layout, nas Opções do Tema, conforme apresentado anteriormente na Figura 2.5(a).



*A Coordenação de Comunicação Social da UFPel elabora imagens sob medida para utilização nos sites institucionais. As solicitações podem ser encaminhadas através do e-mail [publicidade.ccs@ufpel.edu.br](mailto:publicidade.ccs@ufpel.edu.br).*

### 2.3. Módulo Carrossel de Banners

O módulo **Carrossel de Banners** cria uma galeria rotativa de pequenas imagens (banners) com links para serviços ou sites externos, aos quais se deseja dar maior visibilidade no site.

A Figura 2.7 demonstra a aplicação do módulo Carrossel de Banners no site.

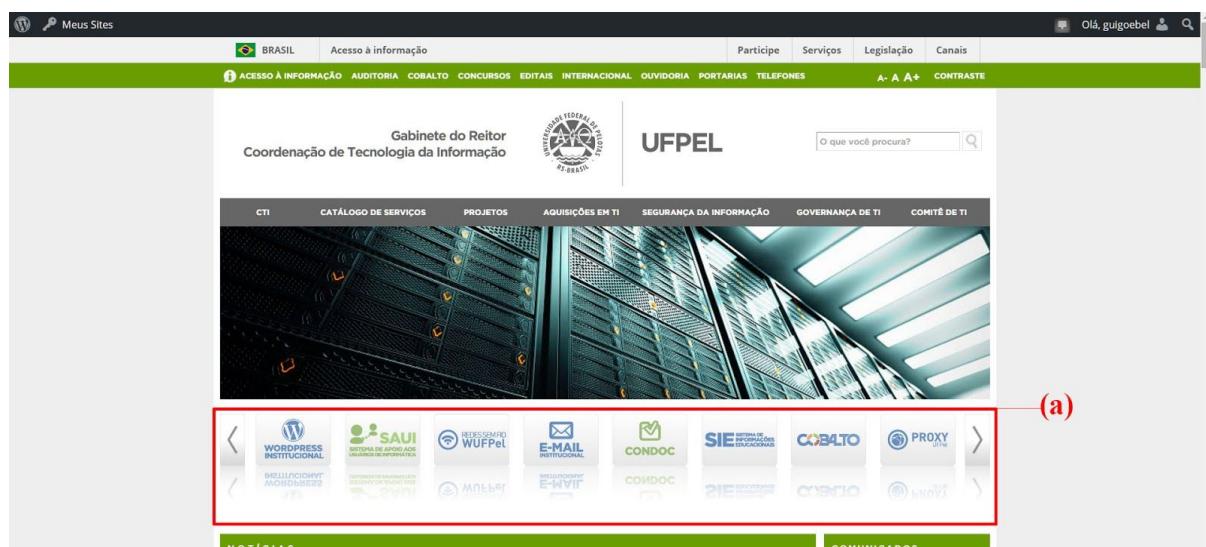
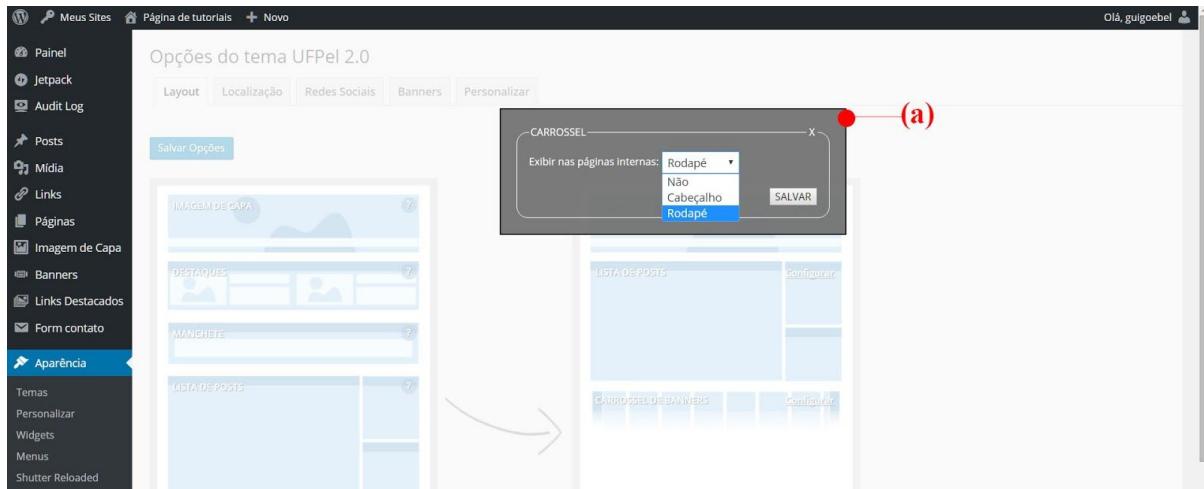


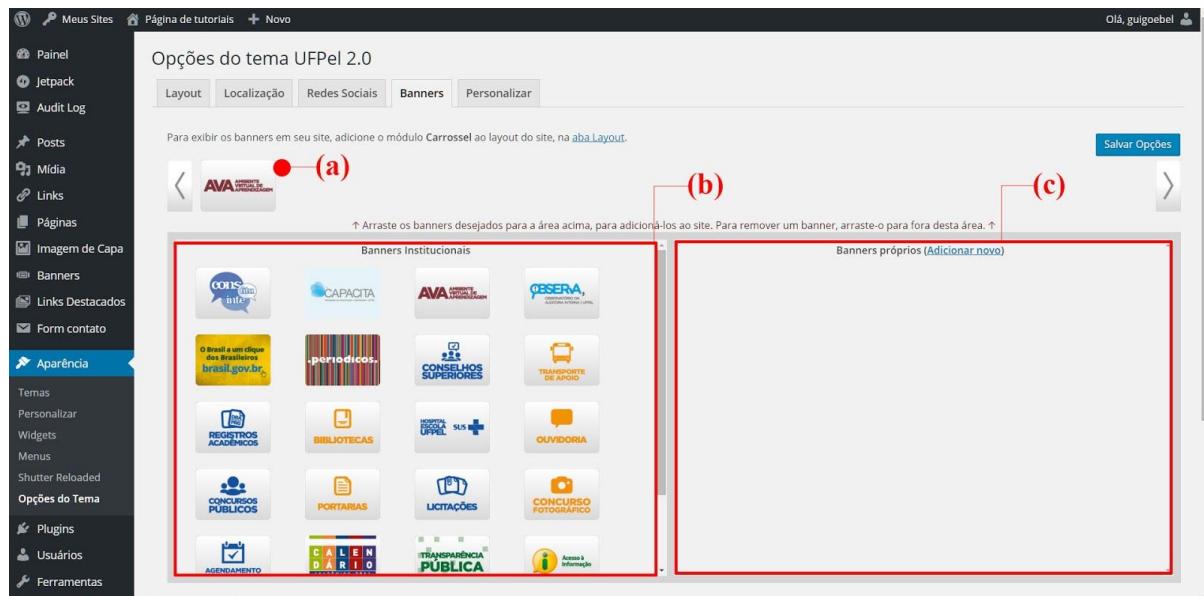
Figura 2.7: Site de exemplo: (a) Carrossel de banners.

A Figura 2.8 apresenta a configuração do módulo, onde é possível selecionar a exibição do carrossel também no rodapé ou cabeçalho das páginas internas do site.



**Figura 2.8: Opções do Tema - Layout: (a) configuração do módulo Carrossel de Banners.**

Após adicionar o módulo ao layout do site, accese o menu **Aparência - Opções do Tema**, e clique na aba **Banners**, para selecionar os banners que deseja exibir no site. O conteúdo desta aba é apresentado na Figura 2.9.



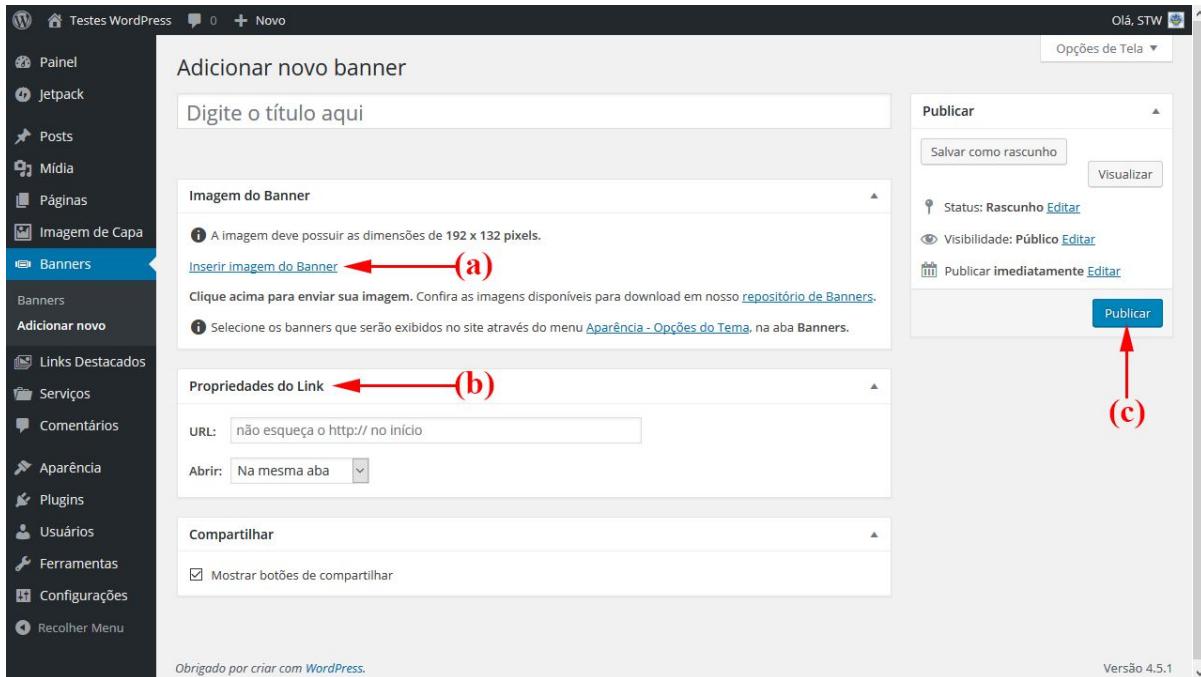
**Figura 2.9: Opções do tema - aba Banners: (a) carrossel de banners; (b) quadro de banners institucionais; (c) quadro de banners do site.**

A área superior, indicada na Figura 2.9(a), é uma prévia de como o carrossel de banners será exibido no site. Abaixo desta área, encontram-se dois quadros de conteúdo. O quadro da esquerda contém banners institucionais, fornecidos pelo Portal da UFPel. O quadro da direita contém os banners cadastrados no próprio site.

Arraste os banners desejados, de qualquer um dos quadros, para o carrossel de banners. É possível também ordenar os banners livremente dentro do carrossel.

Para salvar as alterações, clique no botão **Salvar Opções**.

Para criar um novo banner, acesse o menu **Banners - Adicionar novo**. A página de edição de banners é apresentada na Figura 2.10.



**Figura 2.10: Banners - Adicionar Novo:** (a) inserir imagem do Banner; (b) quadro Propriedades do Link; (c) botão Publicar.

Para inserir a imagem do banner clique em **Inserir imagem do Banner**, no quadro **Imagen do Banner**, indicado na Figura 2.10(a). A imagem deve possuir as dimensões de **192x132 pixels**.

No quadro **Propriedades do Link**, especifique o endereço completo (URL) que será acessado ao clicar no banner, e se deseja que a página de destino seja aberta na mesma aba ou em uma nova aba do navegador.

Para salvar as informações do banner, clique no botão **Publicar**. O novo banner ficará disponível para ser adicionado ao carrossel, em **Aparência - Opções do Tema** na aba **Banners**.



*A Coordenação de Comunicação Social da UFPel elabora imagens sob medida para utilização nos sites institucionais. As solicitações podem ser encaminhadas através do e-mail [publicidade.ccs@ufpel.edu.br](mailto:publicidade.ccs@ufpel.edu.br).*

## 2.4. Módulo Destaques

O módulo **Destaques** exibe os últimos posts da categoria selecionada, com resumo do texto e a respectiva imagem destacada, conforme Figura 2.11.



Figura 2.11: Site de exemplo: (a) módulo Destaques.

Caso um post não possua imagem destacada, será utilizada a imagem padrão de compartilhamento (consulte Seção 1.2 deste manual).

Para ativar a exibição no site, acesse a aba **Layout** das opções do tema e arraste o módulo **Destaques** para a coluna de layout.

A Figura 2.12 apresenta as opções de configuração do módulo Destaques.

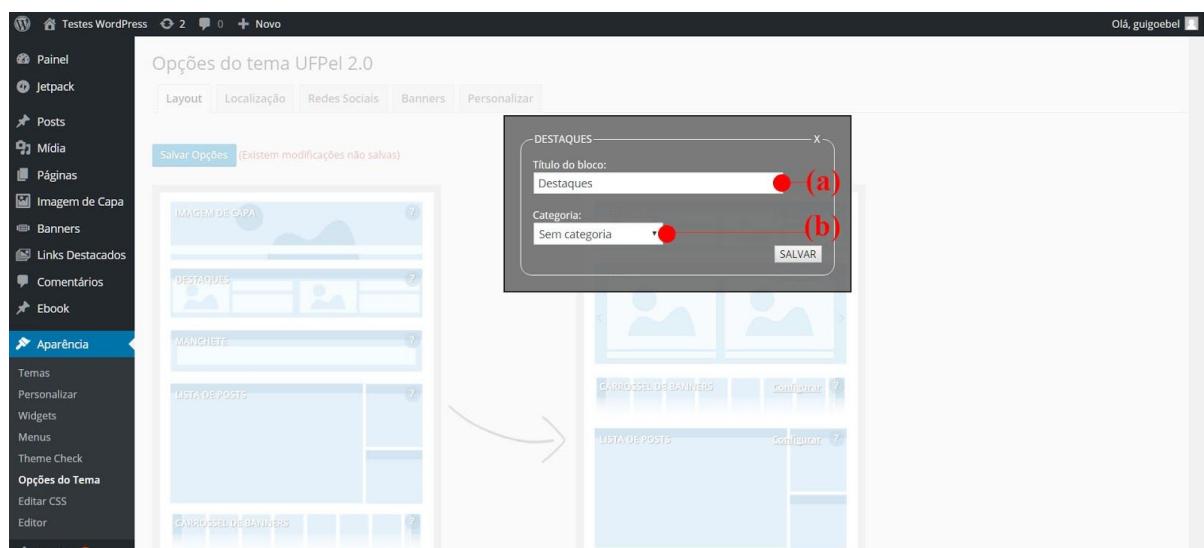


Figura 2.12: Opções do tema - Layout - configuração do módulo Destaques: (a) título do bloco; (b) categoria de posts.

O **Título do bloco** será exibido no site, no topo do quadro de destaque. A opção **Categoria** permite selecionar a categoria dos posts a serem exibidos neste módulo.



*Você pode criar categorias específicas para exibir apenas posts selecionados em vários módulos de conteúdo.*

*Consulte nosso tutorial de **Categorias**, disponível em [wp.ufpel.edu.br/tutoriais](http://wp.ufpel.edu.br/tutoriais)*

## 2.5. Módulo Manchete

O módulo **Manchete** exibe, em letras grandes, o título do post mais recente da categoria selecionada, sendo indicado para comunicados importantes do site.

A Figura 2.13 demonstra a aplicação do módulo Manchete no site.

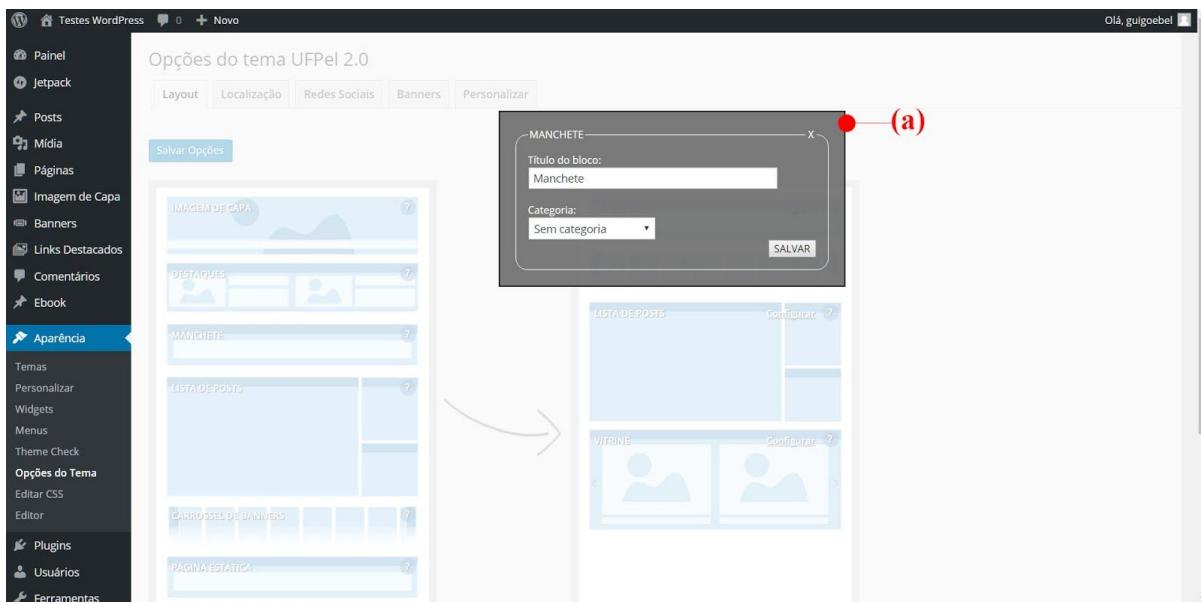
The screenshot shows a WordPress dashboard with a green header bar labeled '(a)'. The header bar contains the title 'Transporte de apoio manterá horários específicos no período de recesso (22/12/14 a 02/01/15)'. Below the header, there are two main sections: 'NOTÍCIAS' and 'ARQUIVO'. The 'NOTÍCIAS' section displays the same title and date. The 'ARQUIVO' section shows a list of years from 2011 to 2016.

DEZ 2016	2015
NOV 2016	2014
OUT 2016	2013
SET 2016	2012
AGO 2016	2011
JUL 2016	

Figura 2.13: Site de exemplo: (a) módulo Manchete.

Para ativar a exibição no site, acesse a aba **Layout** das opções do tema e arraste o módulo **Manchete** para a coluna de layout.

A Figura 2.14 apresenta as opções de configuração do módulo Manchete.



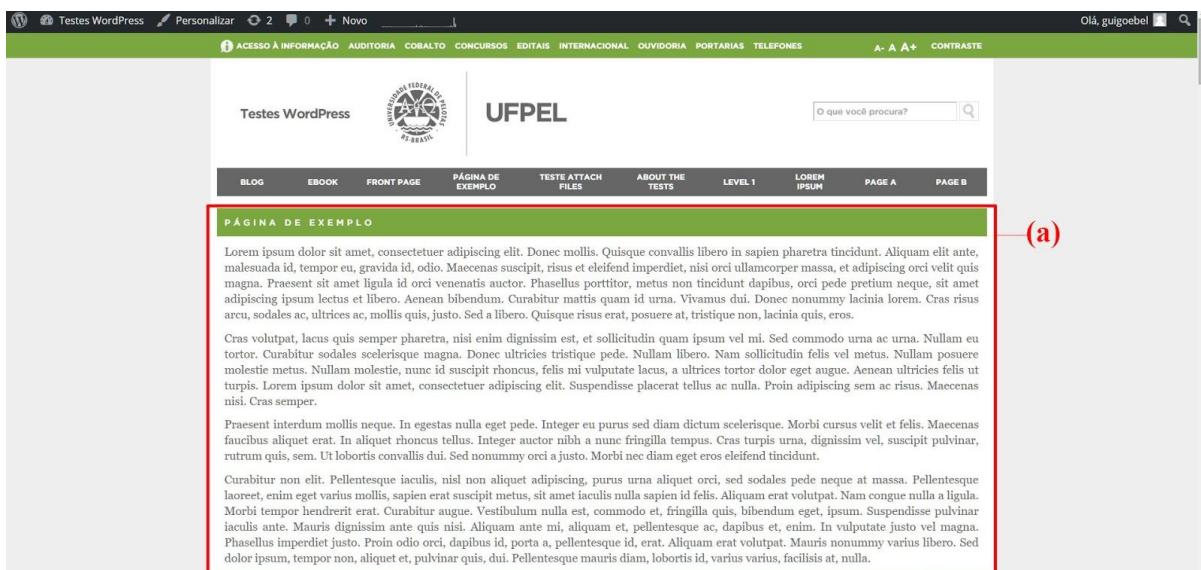
**Figura 2.14: Opções do tema - Layout: (a) configuração do módulo Manchete.**

O **Título do bloco** será exibido no site, acima da manchete. A opção **Categoria** permite selecionar a categoria do post a ser exibido como manchete.

## 2.6. Módulo Página Estática

O módulo **Página Estática** permite exibir o conteúdo de uma página selecionada na entrada do site. Este módulo pode ser utilizado sozinho, ou juntamente com outros módulos de conteúdo.

A Figura 2.15 demonstra a aplicação do módulo Página Estática no site.



**Figura 2.15: Site de exemplo: (a) módulo Página Estática.**

A Figura 2.16 apresenta as opções de configuração do módulo Página Estática.

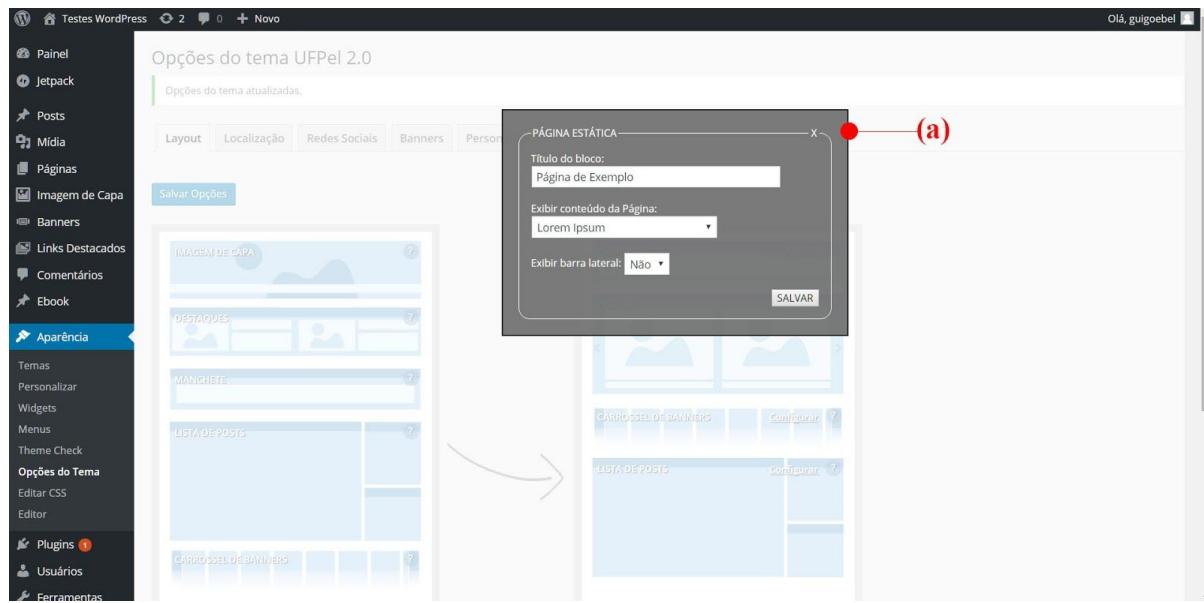


Figura 2.16: Opções do tema - Layout: (a) configuração do módulo Página Estática.

No **Título do bloco**, é possível especificar um título diferente do original da página, para exibição no site. Deixe o título em branco para não exibir a barra de título, ou digite apenas um espaço para exibir a barra colorida sem texto.

Na opção **Exibir conteúdo da página** selecione a página cujo conteúdo deseja exibir. A opção **Exibir barra lateral** configura a exibição, ou não, da barra lateral de widgets. Caso o módulo **Lista de Posts** esteja ativo no layout do site, configure esta opção para **Não**, para evitar que a barra lateral seja duplicada.

## 2.7. Módulo Vitrine

O módulo **Vitrine** cria um carrossel com imagens grandes e, opcionalmente, títulos e resumos dos posts. A Vitrine utiliza as imagens destacadas dos posts e pode ser exibida também nas páginas internas do site.

Caso um post não possua imagem destacada, será utilizada a imagem padrão de compartilhamento (consulte Seção 1.2 deste manual).

A Figura 2.17 demonstra a aplicação do módulo Vitrine no site.

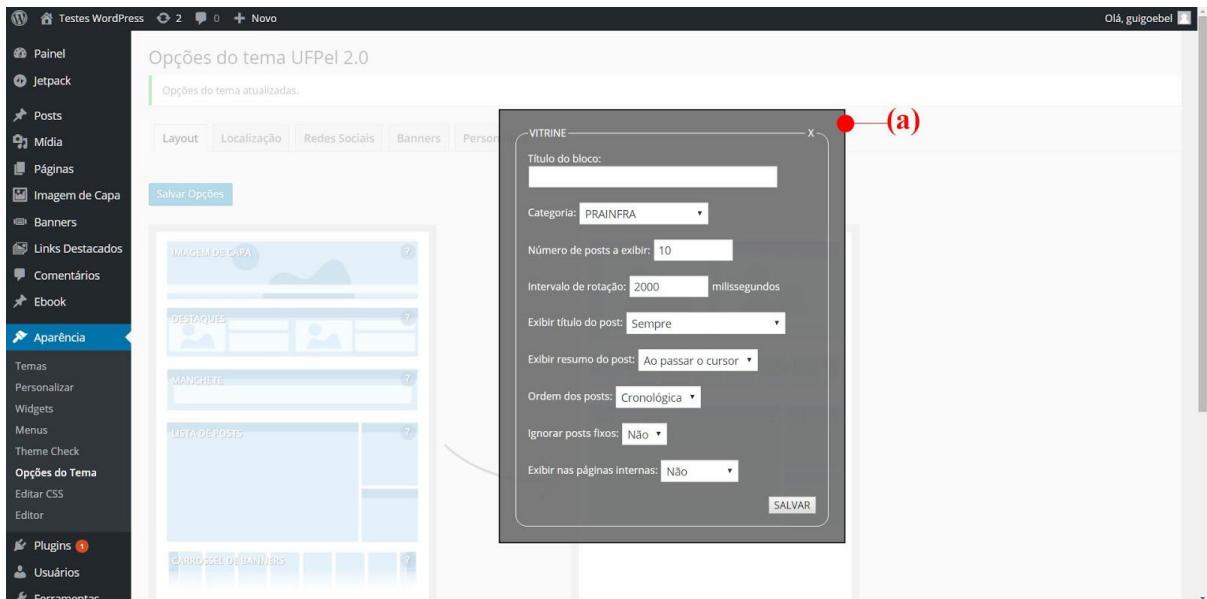


**Figura 2.17:** Site de exemplo: (a) módulo Vitrine.

O número de posts exibidos na Vitrine e a velocidade de rotação das imagens podem ser configurados livremente nas opções. Podem ser exibidos posts de todas as categorias, ou apenas de uma categoria específica.

Os títulos e resumos de posts podem ficar sempre visíveis, ou serem revelados quando o usuário move o mouse sobre a imagem.

A Figura 2.18 apresenta as opções de configuração do módulo Vitrine.



**Figura 2.18:** Opções do tema - Layout: (a) configuração do módulo Vitrine.

O módulo Vitrine possui as seguintes opções de configuração:

- (a) **Título do bloco:** pode ser deixado em branco para não exibir a barra de título, ou pode-se utilizar apenas um espaço para exibir a barra colorida sem texto;
- (b) **Categoria:** permite selecionar a exibição de todos os posts, ou apenas uma categoria específica;
- (c) **Número de posts a exibir:** quantas imagens devem ser exibidas na Vitrine;
- (d) **Intervalo de rotação:** tempo, em milissegundos, entre cada rotação do carrossel;
- (e) **Exibir título do post:** seleciona a forma de exibição do título do post sobre cada imagem;
- (f) **Exibir resumo do post:** configura a exibição do resumo do post sobre cada imagem;
- (g) **Ordem dos posts:** seleciona a ordem de exibição dos posts/imagens, se cronológica (mais recentes primeiro) ou aleatória;
- (h) **Ignorar posts fixos:** permite ignorar a situação de posts fixos, evitando que estes sejam exibidos sempre antes dos demais;
- (i) **Exibir nas páginas internas:** seleciona se a Vitrine deve ser exibida também no cabeçalho ou no rodapé de páginas internas e posts.



---

*Os resumos de posts são gerados automaticamente pelo WordPress, mas você também pode editar o resumo, independentemente do texto. Saiba mais no tutorial específico sobre **Resumos de Posts**, em [wp.ufpel.edu.br/tutoriais](http://wp.ufpel.edu.br/tutoriais)*

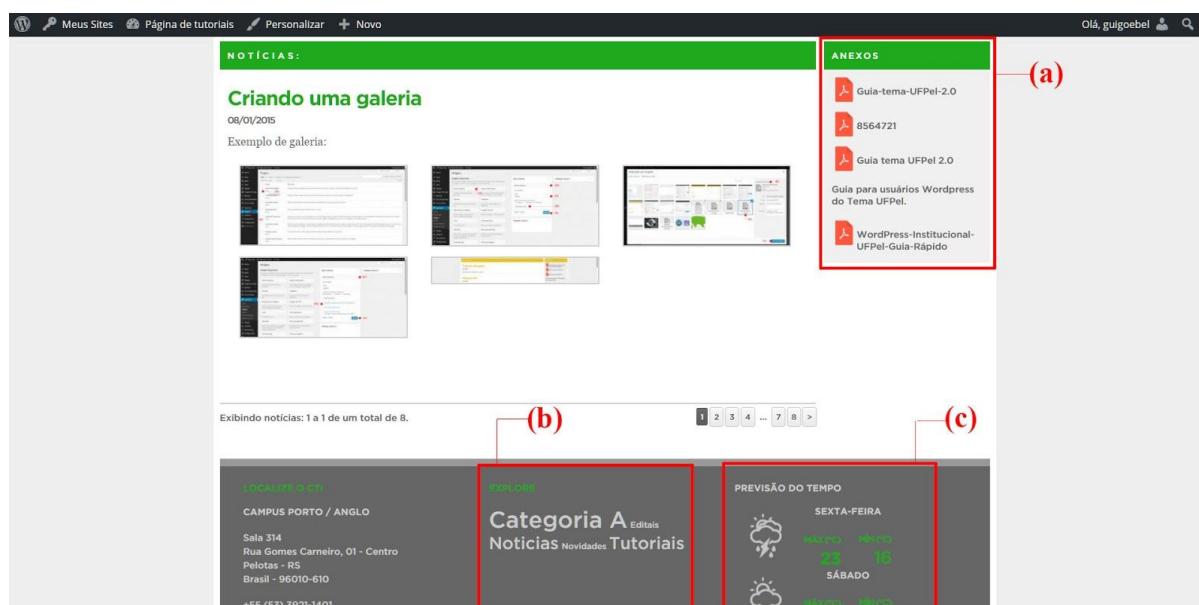
### 3. Widgets

O tema **UFPel 2.0** oferece widgets personalizados, para exibição de diversos tipos de conteúdo na barra lateral e no rodapé do site.

A seguir serão apresentadas as áreas de widgets do tema e os widgets disponíveis para utilização.

#### 3.1. Áreas de widgets

O tema UFPel 2.0 disponibiliza três áreas de widgets, ilustradas na Figura 3.1: (a) uma barra lateral à direita do site; (b) coluna central do rodapé; (c) coluna direita do rodapé.

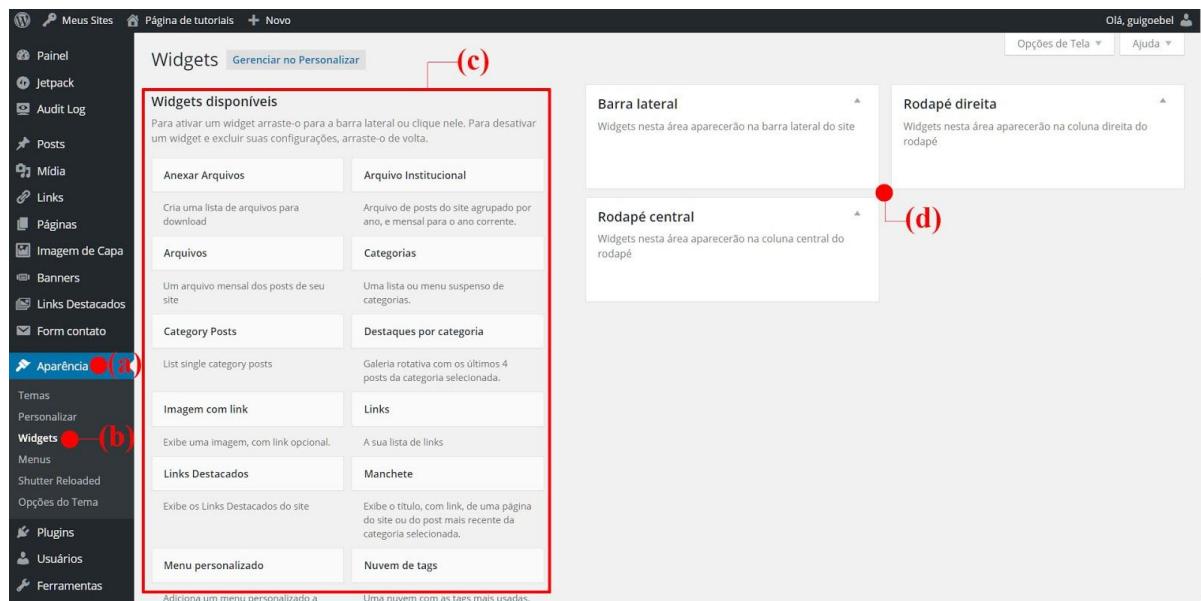


**Figura 3.1:** Áreas de widgets do tema: (a) barra lateral; (b) coluna central do rodapé; (c) coluna direita do rodapé.

A coluna esquerda do rodapé é dedicada às informações de localização e contato, que podem ser editadas nas Opções do Tema (veja Seção 1.1 deste manual).

Para adicionar conteúdo às áreas de widgets, acesse o menu **Aparência - Widgets**, no painel administrativo do site.

A tela de edição de widgets é apresentada na Figura 3.2. Conteúdo pode ser adicionado às áreas de widgets, arrastando os blocos disponíveis para as áreas indicadas na Figura 3.2(d).



**Figura 3.2: Painel administrativo: (a) menu Aparência; (b) opção Widgets; (c) widgets disponíveis; (d) áreas de widgets do site.**

As subseções a seguir apresentam os widgets específicos do tema UFPel 2.0. Para orientações gerais sobre a utilização de **widgets**, por favor consulte nosso tutorial específico disponível em <http://wp.ufpel.edu.br/tutoriais>.

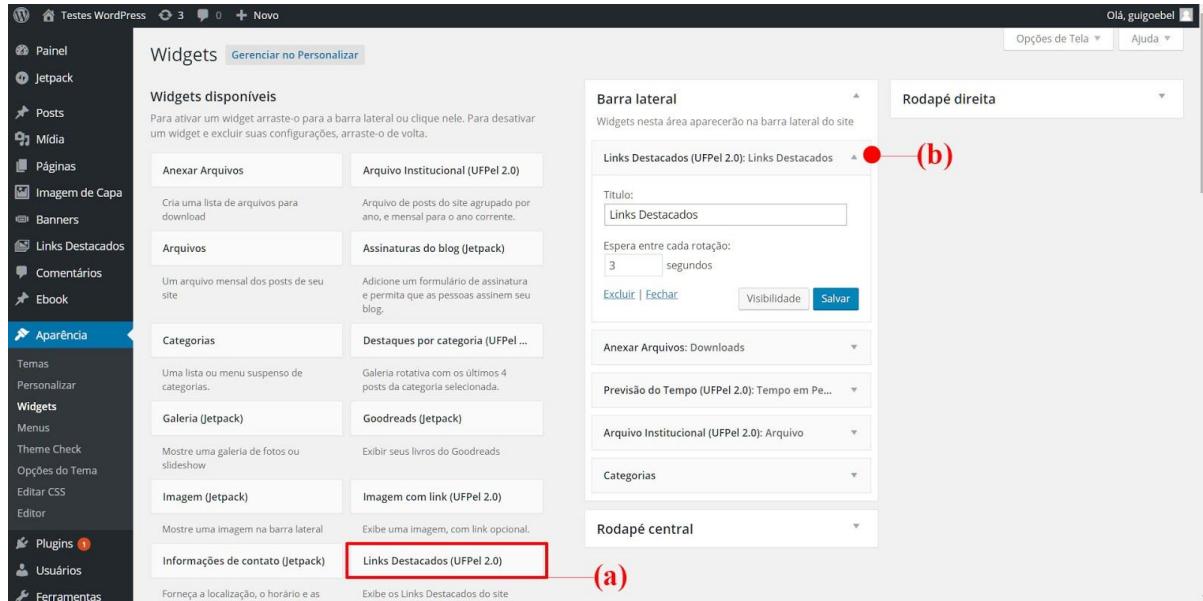
### 3.2. Widget Links Destacados

Os links destacados proporcionam maior visibilidade a conteúdos importantes, utilizando imagens. Podem ser linkados conteúdos do próprio site, ou endereços de sites externos. A Figura 3.3 ilustra a aplicação do widget Links Destacados no site.



**Figura 3.3: Site de exemplo: (a) módulo Links Destacados.**

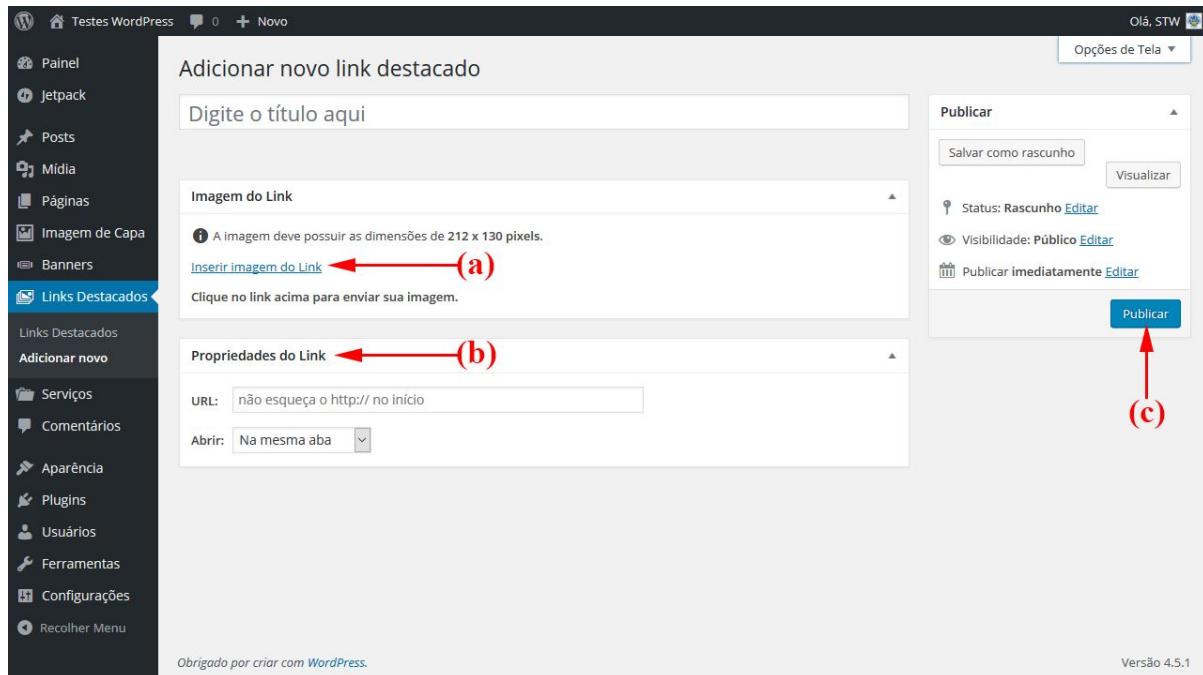
Na configuração do widget **Links Destacados**, apresentada na Figura 3.4, é possível definir o título do bloco exibido no site e o tempo, em segundos, que cada imagem fica visível.



**Figura 3.4: Aparência - Widgets: (a) widget Links Destacados; (b) opções de configuração.**

Para adicionar seus links destacados, acesse o menu **Links Destacados – Adicionar novo**.

A Figura 3.5 apresenta a tela de edição de Links Destacados. Insira a imagem desejada clicando em **Inserir imagem do Link**, indicado na Figura 3.5(c). A imagem deve possuir as dimensões de **212x130 pixels**.



**Figura 3.5: Links Destacados - Adicionar Novo: (a) inserir imagem do Link; (b) quadro Propriedades do Link; (c) botão Publicar.**

No quadro **Propriedades do Link** especifique o endereço (URL) que será acessado ao clicar na imagem. Clique em **Publicar** para salvar os dados. Repita o processo acima para adicionar novos links destacados. Você pode adicionar quantos links desejar e as imagens serão exibidas em rotação no site.

### 3.3. Widget Destaques por categoria

O widget **Destaques por categoria** exibe quatro posts mais recentes de uma categoria selecionada, com suas respectivas imagens destacadas e um resumo do texto do post. A Figura 3.6 demonstra a aplicação do widget no site.



Figura 3.6: Site de exemplo: (a) widget Destaques por categoria na barra lateral do site.

A Figura 3.7 apresenta as opções de configuração do widget.

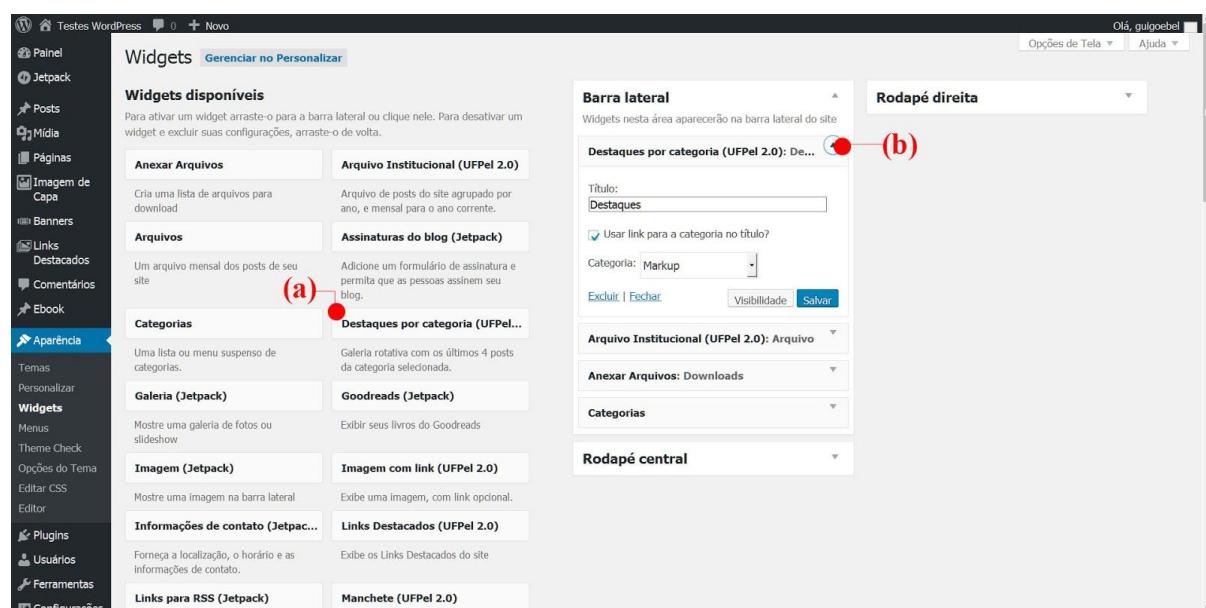


Figura 3.7: Aparência - Widgets: (a) widget Destaques por categoria; (b) opções de configuração.

O campo **Título** define o título exibido no site; a opção “**Usar link...**” configura-se o título do widget deve linkar para o arquivo da categoria selecionada.

### 3.4. Widget Arquivo Institucional

O widget **Arquivo Institucional** cria uma lista para acesso ao arquivo de posts de anos anteriores. O ano corrente é agrupado por mês. A Figura 3.8 ilustra a aplicação do widget Arquivo Institucional no site.

The screenshot shows a WordPress dashboard with a sidebar containing the 'Arquivo' (Archive) widget. The archive is displayed as a list where each year is followed by a list of months. The current year, 2016, is expanded, showing the months from December 2015 to January 2016. A red box labeled '(a)' points to this expanded section. The sidebar also includes sections for 'Downloads' and 'Downloads' with various file attachments listed.

**Figura 3.8:** Site de exemplo: (a) widget Arquivo Institucional.

Na tela de configuração, apresentada na Figura 3.9, é possível definir o título que será exibido no site.

The screenshot shows the 'Widgets' section of the WordPress Appearance settings. The 'Arquivo Institucional (UFPel 2.0)' widget is selected and its configuration options are displayed. The 'Título:' field contains the value 'Arquivo'. A red circle labeled '(a)' points to this field. Other configuration options include 'Anexar Arquivos', 'Arquivos', 'Categorias', 'Galeria (Jetpack)', 'Imagen (Jetpack)', and 'Informações de contato (Jetpack)'. The right side of the screen shows the available widgets for the sidebar, including 'Barra lateral', 'Rodapé direita', and 'Rodapé central'.

**Figura 3.9:** Aparência - Widgets: (a) configuração do widget Arquivo Institucional.

### 3.5. Widget Imagem com Link

O widget **Imagen com Link** permite inserir uma imagem diretamente da biblioteca de mídia do site, com um link. Este widget pode ser utilizado múltiplas vezes no site. A Figura 3.10 ilustra a aplicação do widget no site.



Figura 3.10: Site de exemplo: (a) widget Imagem com Link.

As opções de configuração, apresentadas na Figura 3.11, permitem definir o título exibido no site, o endereço do link e se a página destino deve ser aberta em uma nova janela ou não. A imagem desejada é inserida através do botão **Selecionar imagem**.

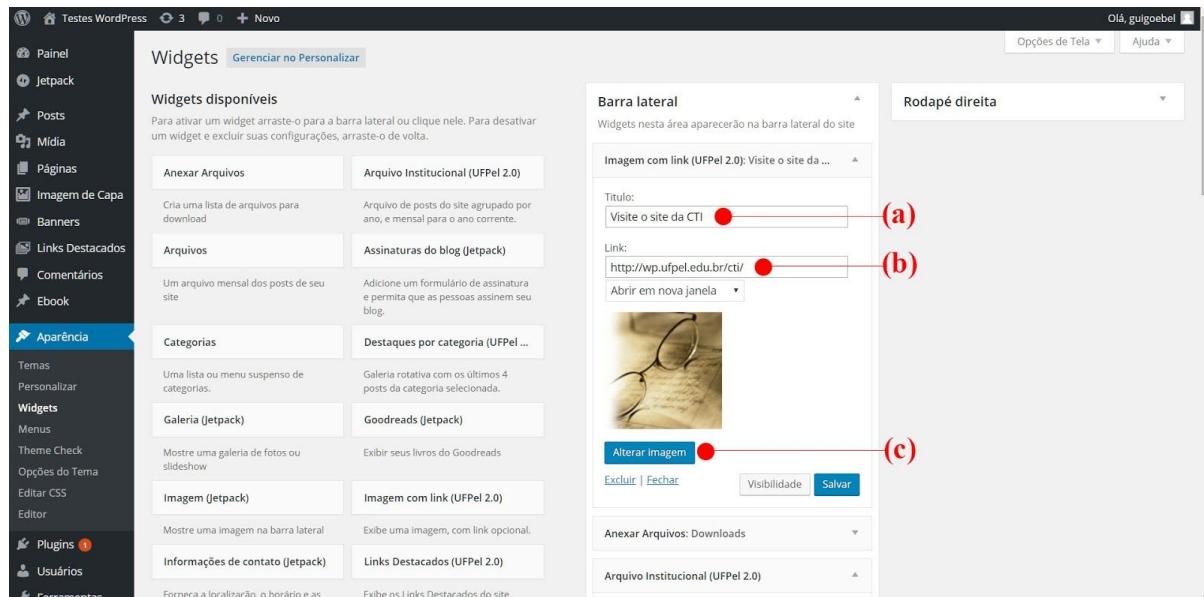


Figura 3.11: Aparência - Widgets - configuração do widget Imagem com Link: (a) Título; (b) Link; (c) botão Selecionar imagem.

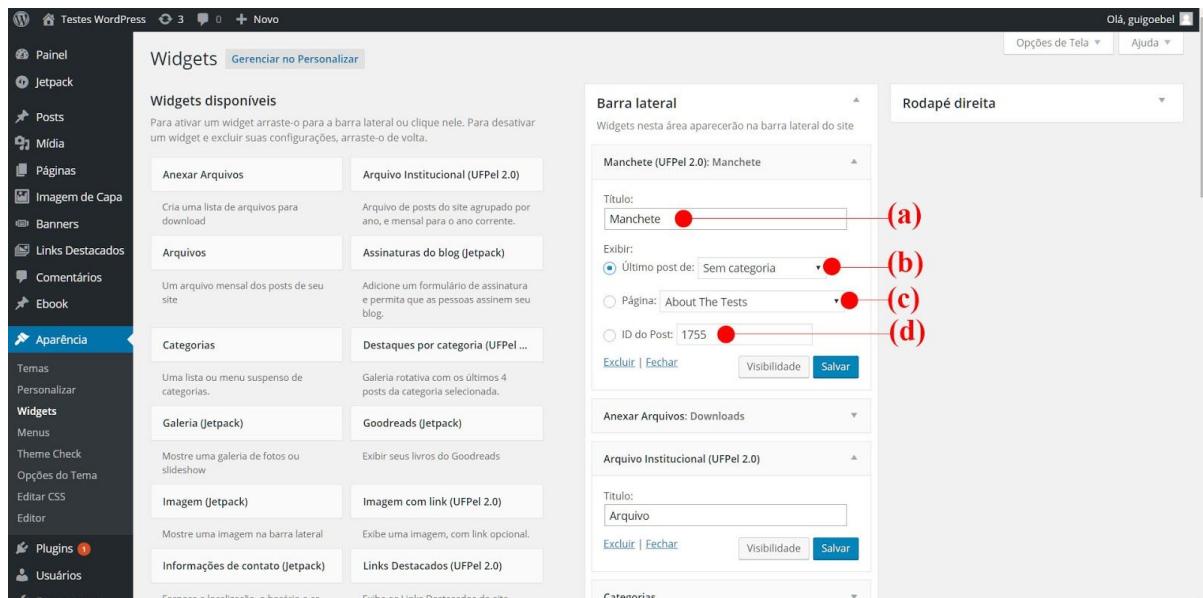
### 3.6. Widget Manchete

O widget **Manchete** exibe, em letras grandes, o título do post mais recente em uma categoria específica, ou de um post ou página selecionados. Assim como outros widgets, pode ser usado múltiplas vezes no site. Um exemplo de aplicação, com múltiplas instâncias, pode ser visualizado na Figura 3.12.



**Figura 3.12:** Site de exemplo: (a) duas instâncias do widget Manchete, com e sem título.

Na configuração do widget, ilustrada na Figura 3.13, é possível definir o título do bloco para exibição no site e selecionar o tipo de conteúdo: o último post de uma categoria, uma página selecionada, ou um post específico, indicado pelo ID do post.



**Figura 3.13:** Aparência - Widgets - configuração do widget Manchete: (a) Título; (b) Categoria; (c) Página selecionada; (d) ID do post específico.

O ID do post pode ser obtido na lista de posts, passando o mouse sobre o post desejado e verificando na barra de status do navegador a informação `post=9999`, como ilustrado na Figura 3.14. O número após o sinal de igual é o ID do post.

Ações em massa	Aplicar	Todas as datas	Todas categorias	Filtrar	49 itens	1 de 3	»
<input type="checkbox"/> Título					Data	Simply Exclude show	
<input type="checkbox"/> Scheduled — Agendado	ctistw	Unpublished	content	—	Agendado 01/01/2020	<input type="checkbox"/> Archives	
<input type="checkbox"/> Teste do Evaldo — Rascunho	prainfra	PRAINFRA	—	—	Modificado pela última vez 10/03/2016	<input type="checkbox"/> Feeds	
<input type="checkbox"/> Transporte de apoio manterá horários específicos no período de recesso (22/12/14 a 02/01/15)	prainfra	PRAINFRA	Teste Nutrans	—	Publicado 09/03/2016	<input type="checkbox"/> Front/Home	
<input type="checkbox"/> Quatro carros reforçam frota para viagens	prainfra	PRAINFRA	Teste Nutrans	—	Publicado 09/03/2016	<input type="checkbox"/> Searches	
<input type="checkbox"/> Leilão de Veículo Oficiais – Edital nº 03/2015	ctistw	PRAINFRA	—	—	Publicado 29/02/2016	<input type="checkbox"/> Archives	
<input type="checkbox"/> Parada de ônibus Campus Capão do Leão	ctistw	PRAINFRA	—	—	Publicado 29/02/2016	<input type="checkbox"/> Feeds	
<input type="checkbox"/> Quatro carros reforçam frota para viagens	ctistw	PRAINFRA	—	—	Publicado 29/02/2016	<input type="checkbox"/> Front/Home	
						<input type="checkbox"/> Searches	

Figura 3.14: Posts - Todos os Posts: (a) identificação do ID do post na barra de status do navegador.

### 3.7. Widget Previsão do Tempo

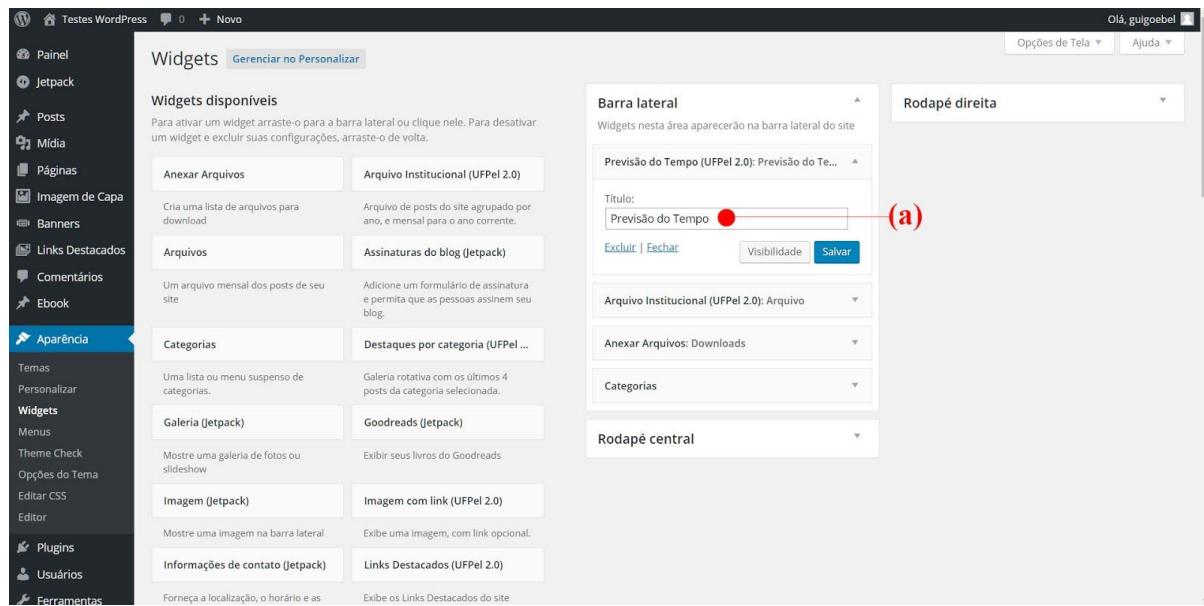
O widget **Previsão do Tempo** exibe a previsão do tempo para dois dias, para a cidade de Pelotas, elaborada pelo Centro de Pesquisas e Previsões Meteorológicas da Faculdade de Meteorologia da UFPel.

A Figura 3.15 ilustra a aplicação do widget Previsão do Tempo no site.

PREVISÃO DO TEMPO	
	QUINTA-FEIRA MÁX(C°) 29 MIN(C°) 20
	SEXTA-FEIRA MÁX(C°) 28 MIN(C°) 20

Figura 3.15: Site de exemplo: (a) widget Previsão do Tempo.

A configuração do widget, apresentada na Figura 3.16, permite definir o título do bloco exibido no site.

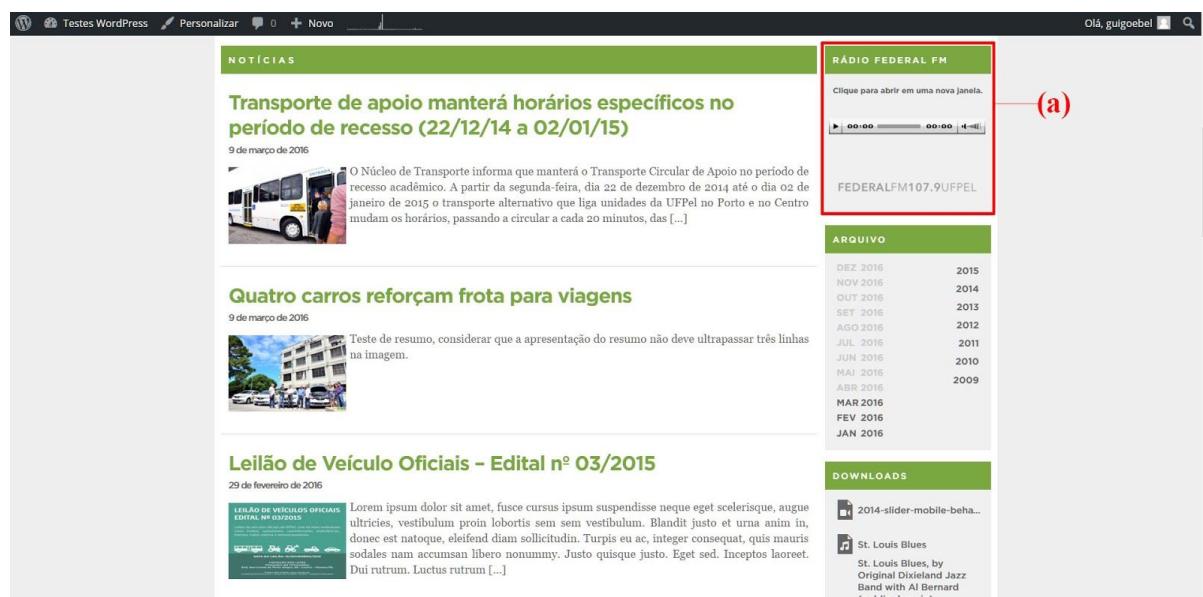


**Figura 3.16: Aparência - Widgets: (a) configuração do widget Previsão do Tempo.**

### 3.8. Widget Rádio Federal FM

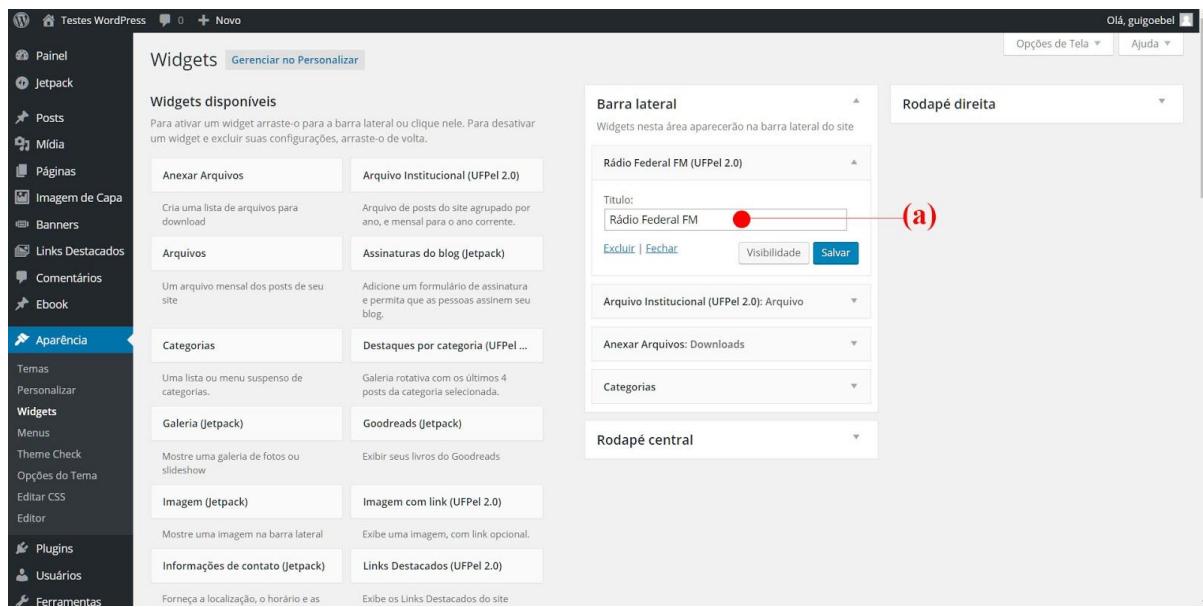
O widget **Rádio Federal FM** insere um *player* de áudio no site, com a programação da Rádio Federal, emissora educativa da UFPel, vinculada à Coordenação de Comunicação Social. A programação é a mesma transmitida via radiodifusão, na frequência de FM 107,9 MHz.

A Figura 3.17 ilustra o widget da Rádio Federal FM aplicado no site.



**Figura 3.17: Site de exemplo: (a) widget Rádio Federal FM.**

Na configuração do widget, apresentada na Figura 3.18, é possível definir o título do bloco exibido no site.



**Figura 3.18: Aparência - Widgets: (a) configuração do widget Rádio Federal FM.**



O widget Rádio Federal FM utiliza o recurso **Adobe Flash Player**, o qual pode não estar disponível em alguns navegadores e/ou sistemas operacionais.

#### 4. Modelo de página sem barra lateral

Nas páginas, é possível ocultar a barra lateral de widgets e utilizar toda a largura do site para o conteúdo.

Para isso, ao criar ou editar uma página, selecione o modelo **Sem barra lateral**, no quadro **Atributos de página**, na coluna da direita da tela de edição, conforme ilustrado na Figura 4.1.

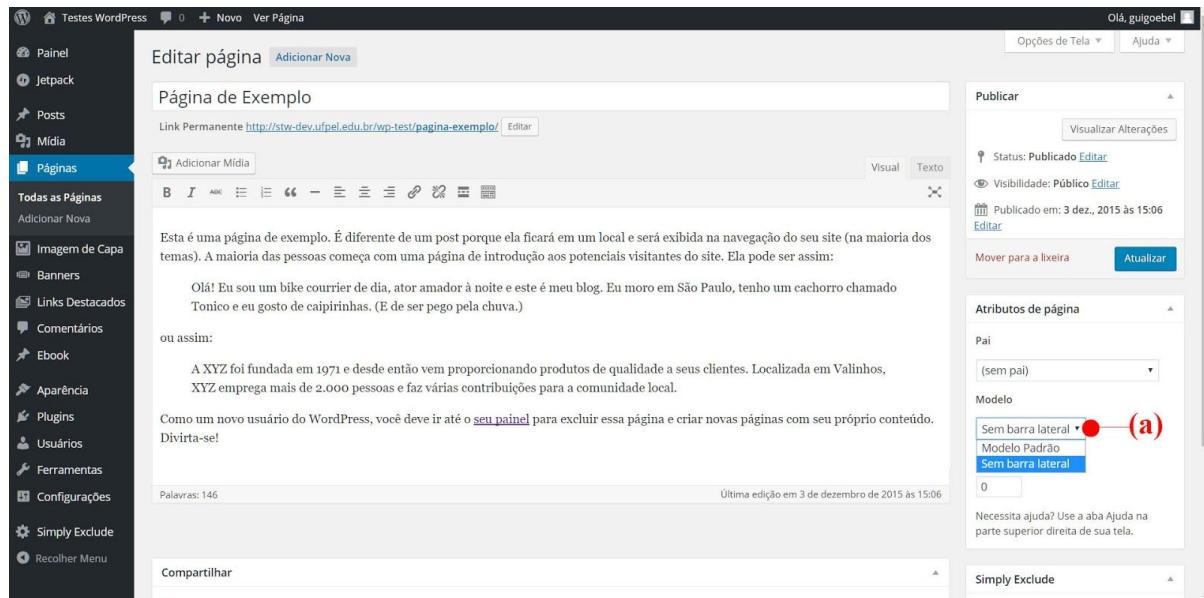


Figura 4.1: Páginas - Adicionar Nova: (a) seleção do Modelo de página.

Atualizado em: 06/05/2016

Obtenha a última versão em: [wp.ufpel.edu.br/docs](http://wp.ufpel.edu.br/docs)

---

Material elaborado por:

Henrique Avila Vianna, Leandro Weige Dias, Guilherme Davesac Goebel

*Universidade Federal de Pelotas  
Coordenação de Tecnologia da Informação  
Núcleo de Sistemas de Informação  
Seção de Tecnologias para Websites*

Envie correções e sugestões para [webmaster@ufpel.edu.br](mailto:webmaster@ufpel.edu.br)