

Laporan Kerja Praktek
Pembuatan Website Training
PRAMA BORMA CIJERAH GROUP

PT TRIPUTRA KARYA LESTARI
BANDUNG

Oleh:
Kelompok KP-22-216A

11S19037 Rio Efraim Simanjuntak
11S19043 Hary Domingo Soarest Joab Siburian
12S19036 Lucas Ronaldi Hutabarat
11419013 John Ryan Siallagan
11419005 Michael Joseph Christian Situmorang
2151502091110112 Veronika Oktafia Marpaung



Institut Teknologi Del
Tahun 2022

Lembar Pengesahan Kerja Praktek Institut Teknologi DEL

Pembuatan Website Training PRAMA BORMA CIJERAH GROUP Di PT TRIPUTRA KARYA LESTARI BANDUNG

Dibuat Oleh:

11S19037 Rio Efraim Simanjuntak
11S19043 Hary Domingo Soarest Joab Siburian
12S19036 Lucas Ronaldi Hutabarat
11419013 John Ryan Siallagan
11419005 Michael Joseph Christian Situmorang
2151502091110112 Veronika Oktafia Marpaung

**Disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Kerja Praktek**

Sitoluama,
Pembimbing,

Nama Supervisor dari IT Del
NIDN

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 3 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

**Lembar Persetujuan Kerja Praktek
Oleh Perusahaan**

**Pembuatan Website Training
PRAMA BORMA CIJERAH GROUP**

**PT Triputra Karya Lestari
BANDUNG**

Dibuat Oleh:

11S19037 Rio Efraim Simanjuntak
11S19043 Hary Domingo Soarest Joab Siburian
12S19036 Lucas Ronaldi Hutabarat
11419013 John Ryan Siallagan
11419005 Michael Joseph Christian Situmorang
2151502091110112 Veronika Oktafia Marpaung

**Disetujui sebagai
Laporan Kerja Praktek**

....., 2022
Supervisor,

<Nama Supervisor Perusahaan>
NIK.

Prakata

Di 'Prakata' kemukakan ucapan terimakasih dan apresiasi bahwa Kerja Praktek telah dilaksanakan, dan nyatakan rasa terimakasih kepada personil perusahaan serta pembimbing kerja praktek. Tuliskan dalam kalimat yang "mengalir" dan "manis", bukan seperti deklarasi/ Pernyataan. Berikut ini contoh penulisan yang jangan dilakukan:

[Terimakasih disampaikan kepada:

- 1. Bapak X, atas bimbingan dan nasehat...*
- 2. Ibu Y,*
- 3. Bapak Z,*

Dst.]

Sebaiknya penyampaian terimakasih pertama-tama ditujukan kepada supervisor/pembimbing, supervisor/pembimbing di tempat kerja praktek, kemudian kepada perusahaan/ lembaga tempat kerja praktek. Selain dan disamping (in addition to) kepada perusahaan, bilamana dipandang perlu dan layak, dapat juga disampaikan terimakasih kepada pejabat pimpinan perusahaan/ lembaga tersebut, dan pihak-pihak lain yang menyelenggarakan program kerja praktek dan memungkinkan terlaksanakannya kerja praktek. Akhiri dengan Kota dan nama penulis. Prakata ditulis maksimum satu halaman

Contoh:

[Teks utama]

Sitoluama,

<NIM> Nama Mhs1

<NIM> Nama Mhs2

<NIM> Nama Mhs3

IT Del	Rep-KP-YY-AxxG	Halaman 4 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

Ringkasan

Dalam "Ringkasan" ini, secara singkat dan jelas disampaikan: (a) apa (apa saja) masalah yang ditugaskan sebagai bidang garapan dalam kegiatan Kerja Praktek. (b) di tiap masalah tersebut apa persoalan yang dikehendaki untuk dirumuskan, atau diimplementasikan penyelesaiannya, ataupun yang ditugaskan untuk dikerjakan, (c) bagaimana pendekatan, cara, dan teknik yang digunakan untuk menghasilkan atau merealisasi solusi tersebut, dan (d) bagaimana hasilnya, serta (e) apa yang masih teramati sebagai kekurangan. Penulisan "Ringkasan" tidak boleh lebih dari satu halaman.

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 5 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

DAFTAR ISI

Prakata	4
Ringkasan	5
1 Pendahuluan	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Lingkup	7
1.3 Tujuan	8
1.4 Ikhtisar	8
2 Deskripsi Perusahaan/Organisasi/Lembaga*)	9
2.1 Deskripsi Umum Perusahaan	9
2.2 Sejarah Perusahaan	9
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	9
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.5 Bisnis Perusahaan	10
2.6 Deskripsi Departemen/Divisi/Unit Kerja(*)	10
3 Perencanaan dan Pelaksanaan Tugas	11
3.1 Rencana Pelaksanaan Tugas	11
3.2 Pelaksanaan Kegiatan	11
3.2.1 Kegiatan untuk Tugas -----<nama proyek/pekerjaan yang ditugaskan >	11
3.2.1.1 Lingkup	11
3.2.1.2 Tujuan	12
3.2.1.3 Pelaksanaan	12
3.2.1.4 Hasil dan Deliverables	12
3.2.2 Kegiatan untuk Tugas ----- <nama proyek/pekerjaan yang ditugaskan>	12
4 Pembahasan	13
5 Kesimpulan dan Saran	14
5.1 Kesimpulan	14
5.2 Saran	14
Daftar Pustaka dan Referensi	15
Sejarah Versi	16
Sejarah Perubahan	17
Lampiran	18
LAMPIRAN A	A
LAMPIRAN B	B
LAMPIRAN C	C
LAMPIRAN D	D
LAMPIRAN E	E
LAMPIRAN F	F

1 Introduction

Pada bab ini dijelaskan uraian mengenai tujuan penulisan dokumen, ruang lingkup dokumen, daftar definisi, akronim, singkatan, aturan penomoran dokumen, dokumen referensi dalam pembuatan dokumen, dan ringkasan keseluruhan dokumen.

1.1 Purpose of Document

Dokumen ini ditulis berdasarkan spesifikasi kebutuhan Pembuatan Website Training PRAMA BORMA CIJERAH GROUP yang akan dirancang dan dibangun oleh tim pengembang. Dokumen ini bertujuan sebagai berikut.

- Memudahkan dalam mengidentifikasi detail-detail terbesar hingga terkecil dari website yang dikembangkan baik dari segi fungsionalitas dan non-fungsionalitas
- Menyelaraskan pemikiran ataupun persepsi antara programmer, analis dan desainer yang terlibat dalam pengembangan
- Mendokumentasikan requirement yang menjadi dasar pembuatan aplikasi ini
- Digunakan melakukan analisis terhadap sistem yang dibangun dan melakukan perbaikan
- Digunakan oleh programmer, designer, analis, dan bagi pemakai potensial dari sistem pada saat proses membangun aplikasi yang akan dibentuk.

1.2 Scope

Ruang lingkup pengembangan aplikasi website ini akan berada di kawasan seluruh Borma Jawa Barat, terlebih akan digunakan pada sebagian Karyawan, Karyawati, Staf dan HRD Borma, Karyawan, Karyawati dan staff Borma dituntut untuk lebih proaktif di dalam website ini, karena tujuan utama dalam pembangunan website ini adalah untuk melatih kualitas Sumber Daya Manusia yang bekerja dalam Borma.

1.3 Definition, Acronym and Abbreviation

Pada tabel dibawah ini, akan berisi definisi, akronim dan singkatan yang digunakan dalam dokumen. Definisi dalam dokumen ini dapat dijelaskan pada Tabel.

No	Definisi	Penjelasan
----	----------	------------

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 7 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

1	<i>Developer</i>	Pembangun aplikasi / sistem
2	<i>Requirement</i>	Kebutuhan yang diperlukan <i>user</i> yang harus terdapat di dalam aplikasi
3	<i>Business Process</i>	Proses Bisnis yang terdapat dalam pembangun suatu aplikasi / sistem
4	<i>Interface</i>	Antarmuka
5	<i>Derivable</i>	Pengumpulan atau penyerahan
6	<i>User</i>	Pengguna aplikasi / sistem
7	<i>Timeline</i>	Alur waktu atau suatu representasi kronologis urutan peristiwa
8	Re-engineering	Suatu proses merubah proses bisnis secara radikal dan dramatis agar proses tersebut menjadi lebih efektif dan efisien tanpa adanya perubahan pada struktur organisasi dan fungsi bisnis process itu sendiri.
9	Bug	Suatu cacat pada perangkat keras atau perangkat lunak yang mengakibatkan terjadinya kesalahan pada peralatan atau program sehingga tidak berfungsi sebagaimana mestinya.
10	<i>User Acceptance Test</i>	Suatu proses pengujian yang dilakukan oleh pengguna dengan hasil output sebuah dokumen hasil uji yang dapat dijadikan bukti bahwa software sudah diterima dan sudah memenuhi kebutuhan yang

		diminta. UAT tidak jauh beda dengan kuisioner ada tahap awal pembuatan aplikasi.
11	<i>Enduser</i>	Orang yang pada akhirnya menggunakan atau dimaksudkan untuk akhirnya menggunakan suatu produk.
12	<i>Failure</i>	Kegagalan dari sebuah sistem yang menyebabkan sistem tersebut tidak berjalan sesuai dengan tujuannya. Kegagalan yang dimaksud adalah kegagalan dalam menghasilkan output, baik output yang tidak ada maupun output yang tidak diharapkan.
13	<i>Testing</i>	Pengujian perangkat lunak merupakan suatu investigasi yang dilakukan untuk mendapatkan Informasi mengenai kualitas dari produk atau layanan yang sedang diuji.
14	<i>System Analyst</i>	Seseorang yang bertanggung jawab atas penelitian, perencanaan, pengkoordinasian, dan merekomendasikan pemilihan perangkat lunak dan sistem yang paling sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis atau perusahaan. Analis Sistem memegang peranan yang sangat penting dalam proses pengembangan sistem.
15	<i>Designer</i>	Seseorang yang bertanggung jawab atas desain untuk aplikasi perangkat lunak, dan situs web yang berfokus pada pengalaman pengguna dan interaksi.
16	<i>Programmer</i>	Seseorang yang memiliki kemampuan atau <i>skill</i> menulis an merancang kode program-program (syntax) computer menggunakan Bahasa-bahasa pemrograman computer.

17	<i>Project Manager</i>	Seseorang yang bertanggung jawab atas perencanaan, pengadaan, dan pelaksanaan proyek, dalam setiap usaha yang memiliki ruang lingkup yang ditentukan, awal yang ditentukan dan penyelesaian yang jelas.
18	<i>Input</i>	Unit luar yang digunakan untuk memasukkan data dari luar ke dalam mikroprosesor ini, contohnya data yang berasal dari <i>keyboard</i> atau <i>mouse</i> .

Akronim yang digunakan dalam dokumen ini akan dijelaskan pada Tabel 2.

No	Akronim	Penjelasan
1	ToR	<i>Term of Reference</i>
2	MoM	<i>Minutes of Meeting</i>

Singkatan yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 3 berikut.

No	Singkatan	Penjelasan
1	PiP	<i>Project Implementation Plan</i>
2	KP	Kerja Praktik

3	MoM	<i>Minutes of Meeting</i>
4	PM	<i>Project Manager</i>
5	SDD	<i>Software Design Development</i>
6	LA	<i>Log Activity</i>

1.4 Identification and Numbering

Aturan penomoran dalam penulisan dokumen ini disesuaikan dengan kaidah penomoran yang dinyatakan dalam dokumen standar penamaan dan penomoran hasil kerja praktek dapat dilihat ada Tabel 4

1.5 Reference Documents

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini adalah sebagai berikut.

- [1] MOM-KP-216, Minutes of Meeting yang berisi hasil diskusi, hasil requirement dan perencanaan apa saja yang akan dilakukan dalam pembangunan website IMANI.
- [2] ToR-KP-216, Term of Reference yang berisi kerangka awal pekerjaan yang dilaksanakan mencakup deskripsi proyek dan periode pengerjaan proyek yang akan dilakukan dalam pembangunan website IMANI.
- [3] LA-KP-216, Log Activity yang berisi kegiatan atau aktivitas harian yang dilakukan masing-masing anggota kelompok.
- [4] PIP-KP-216, Project Implementation Plan yang berisi kerangka awal pekerjaan yang dilaksanakan mencakup deskripsi proyek, manajemen proyek paket kerja dan jadwal. Gambaran besar mengenai pengimplementasian project berada di PIP.
- [5] SDD-KP-216 Software Design Document yang menjelaskan langkah-langkah desain dan proses-proses dalam pembuatan sistem yang akan diterapkan pada pembangunan website IMANI.

1.6 Document Summary

Dokumen ini selanjutnya akan disusun dengan urutan sebagai berikut

1. Bab I berisi tentang gambaran dokumen yang disajikan dalam 5 sub, yaitu maksud penulisan dokumen, definisi, akronim, dan singkatan, dokumen rujukan, serta ikhtisar dokumen.
2. Bab II berisi tentang latar belakang proyek yang dibangun, tujuan, input, sumber daya manusia, tools, dan deliverables
3. Bab III berisi tentang struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas, serta asumsi, ketergantungan dan kendala.
4. Bab IV berisi tentang paket kerja dan tahapan kerja yang harus dilaksanakan dan jadwal yang dialokasikan selama pengerjaan proyek.
5. Bab V berisi kesimpulan dari isi dokumen.

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 12 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

- 2 Deskripsi Perusahaan/Organisasi/Lembaga**
 - 2.1 Deskripsi Umum Perusahaan**
 - 2.2 Sejarah Perusahaan**
 - 2.3 Visi dan Misi Perusahaan**
 - 2.4 Struktur Organisasi Perusahaan**
 - 2.5 Bisnis Perusahaan**
 - 2.6 Deskripsi Departemen/Divisi/Unit Kerja**

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 13 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

3 Perencanaan dan Pelaksanaan Tugas

Bab ini berisi rencana pelaksanaan tugas dalam kerja praktik dan pelaksanaan kegiatan yang mencakup lingkup, tujuan, pelaksanaan, dan hasil dan kesimpulan dari tugas tersebut.

3.1 Rencana Pelaksanaan Tugas

Pelaksanaan kerja praktek 2 bulan lamanya dihitung sejak 6 Juni – 12 Agustus 2022. Pekerjaan dilakukan bersifat onsite sehingga mahasiswa bekerja langsung ke kantor PT. Tri Putra Karya Lestari yang berada di Bandung. Selama kegiatan berlangsung pengerjaan diawasi oleh supervisor. Pengerjaan proyek dilakukan dalam tim dimana setiap tim memiliki tugas-tugas tertentu yang sudah dibagi tugasnya oleh supervisor.

3.2 Pelaksanaan Tugas

Pada sub bab ini akan dijelaskan tentang pelaksanaan kegiatan yang diberikan selama kerja praktek.

No	Kegiatan	Jadwal	Resource
1	Design (figma)	week 1	
2	Menu login	week 1	
3	Database akun login	week 1	
4	Database akun data	week 1	
5	Tambah data karyawan	week 1	
6	Tabel data karyawan	week 1	
7	Export data	week 2	
8	Import data	week 2	
9	Search data	week 2	
10	Detail data	week 2	
11	Fix Error/Bug	week 2	

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 14 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

12	Manajemen Materi	week 2	
13	Manajemen Kuis	week 2	
14	Edit Akun	week 2	
15	Ganti Password	week 2	
16	Akses SOP	week 2	
17	Fitur Akses Kuis	week 3	
18	Fitur Lihat Kuis - Belum selesai	week 3	
19	Fitur Mulai Kuis	week 3	
20	Fitur Lihat Kuis - Selesai	week 3	
21	Fitur Sistem Kuis	week 4	
22	Fitur tampilan karyawan ulang tahun	week 4	
23	Maintenance	week 5	
24	User Testing oleh owner (menu user) I	week 5	
25	Input data masukan dan penyempurnaan I	week 6	
26	User Testing oleh owner (menu admin) II	week 7	
27	Input data masukan dan penyempurnaan II	week 8	
28	Testing Final	week 9	
29	Dokumen Final	week 10	

3.2.1 Kegiatan untuk Tugas Website Training PRAMA BORMA CIJERAH GROUP

Sebelum Sub-bab 3.2.1.1, sampaikan terlebih dahulu uraian pembuka, yang secara ringkas mengemukakan pokok-pokok masalah yang dicakup dalam sub-bab ini. Di dalam menyampaikan uraian untuk masing-masing kegiatan, jika dan bila (if and when) perlu, rujuk informasi yang tercantum di 'activity log' dan 'minutes of meeting'.

3.2.2 Lingkup

Lingkup pengembangan aplikasi website ini akan berada di kawasan seluruh Borma Jawa Barat, terlebih akan digunakan pada sebagian Karyawan, Karyawanati, Staf dan HRD Borma, Karyawan, Karyawanati dan staff Borma dituntut untuk lebih proaktif di dalam website ini, karena tujuan utama dalam pembangunan website ini adalah untuk menyediakan informasi SOP, menyediakan pelatihan berupa kuis dan materi kepada karyawan untuk melatih kualitas Sumber Daya Manusia yang bekerja dalam Borma.

3.2.3 Tujuan

Sampaikan pokok tujuan (atau pokok-pokok tujuan) dari aktivitas yang dilakukan berkaitan dengan tugas yang diberikan (apa yang akan dihasilkan, persoalan apa yang akan diselesaikan).

3.2.4 Pelaksanaan

Berikan uraian yang menggambarkan bagaimana aktivitas yang ditugaskan (langkah-langkah yang ditempuh/dilakukan untuk mewujudkan tujuan) akan dilaksanakan, metoda & teknik apa saja yang digunakan, inputs yang diperlukan, berapa lama kegiatan dilakukan (kapan mulai dan kapan berakhir?)

3.2.5 Hasil dan Deliverables

Kemukakan dan deskripsikan secara singkat hasil dari kegiatan yang dilakukan. Bila perlu (misalnya bila ditugaskan mengembangkan suatu sistem, atau uraian tentang lengkapi dengan uraian rinci atau dokumen teknis tentang pekerjaan yang dilakukan).

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 16 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

4 Pembahasan

Kaji kembali pengamatan, pengalaman, dan hasil kerja anda selama melakukan kegiatan di perusahaan. Kemudian identifikasi hal-hal yang perlu mendapat perhatian khusus, ataupun teramati sebagai kelemahan yang perlu mendapat perhatian dan penyempurnaan, dan bahas hal-hal tersebut.

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 17 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

5 Kesimpulan dan Saran

Sampaikan terlebih dulu kalimat pembuka dari bab ini sebelum uraian Sub-bab 5.1

Contoh:

Memperhatikan hasil-hasil yang diperoleh dalam melaksanakan kerja praktek ini, maupun pengamatan dan pengalaman selama melakukan kegiatan kerja praktek, dapat disampaikan beberapa pokok kesimpulan dan saran-saran sebagaimana diberikan di dua sub-bab berikut ini.

5.1 Kesimpulan

Uraikanlah kesimpulan yang anda dapatkan dari melakukan kerja praktek ini. Anda dapat membagi menjadi paragraf atau sub bab sesuai dengan isinya. Kesimpulan adalah kesimpulan mengenai : produk yang anda hasilkan, proses pengerjaan, pelaksanaan kerja praktek, kesan

5.2 Saran

Kemukakan saran-saran akan hal-hal yang anda anggap penting dan diperkirakan akan berdampak kepada terjadinya perbaikan ataupun penyempurnaan, baik yang terkait dengan pelaksanaan dan hasil pekerjaan yang lakukan, maupun yang terkait dengan perusahaan.

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 18 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

Daftar Pustaka dan Referensi

Tuliskanlah sumber-sumber yang anda gunakan dalam melakukan kerja praktek : brosur perusahaan, buku, situs Internet, ...

1. *Manual xyz*
2. *link URL*
3. *dll..*

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 19 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

Sejarah Versi

Pada bagian ini, dijelaskan semua versi yang pernah di-deliver, dan ciri serta perubahannya. Untuk Kerja praktek ini, minimal ada dua versi : versi pada saat presentasi I, dan versi final.

Versi	Ditulis Oleh	Tanggal	Disetujui Oleh	Tanggal
Draft				
Final				

Sejarah Perubahan

Bagian ini memuat sejarah perubahan dokumen (no. versi terbaru dibandingkan versi sebelumnya).

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan

Lampiran

Bagian ini terdiri dari:

- A *ToR, Term Of Reference*
- B *PiP, Project Implementation Plan*
- C *Pelaksanaan:*
 - C.1 *LA, Log Activity (Laporan kegiatan)*
 - C.2 *Daftar hadir*
 - C.3 *MoM, Minutes of Meeting selama kerja praktek.*
- D *Dokumen WO*
- E *Dokumen teknis yang dihasilkan selama KP (minimal satu).*

Term Of Reference

ToR berisi deskripsi, tujuan, input yang dibutuhkan, proses/tahapan kerja, dan hasil pekerjaan yang telah disepakati bersama antara mahasiswa Kerja Praktek dan pihak perusahaan. ToR ini dibuat pada awal pelaksanaan KP dan ditandatangani oleh mahasiswa KP dan Perusahaan

Log Activity

Log Activity berisi laporan kegiatan yang dibuat per minggu, yang ditandatangani supervisor perusahaan.

Minutes Of Meeting

Hasil

Bagian ini berisi deksripsi ringkas dari hasil (produk) yang tidak dibawa, misalnya software, system, product ... dan akan ditulis lebih rinci sebagai bagian dari laporan Tugas Akhir.

Dokumen Teknis

Bahan Presentasi

Tidak harus ada. Lampirkan print out slides yang pernah anda presentasikan di perusahaan (jika ada)

Lain-lain

IT Del	Rep-KP-22-216A	Halaman 22 dari xx
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

LAMPIRAN A

TERMS OF REFERENCE

IT Del	Rep-KP-14-AxxG	1
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

LAMPIRAN B

PROJECT IMPLEMENTATION PLAN

IT Del	Rep-KP-14-AxxG	2
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

LAMPIRAN C.1

LOG ACTIVITY

IT Del	Rep-KP-14-AxxG	3.1
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

LAMPIRAN C.2

DAFTAR HADIR

IT Del	Rep-KP-14-AxxG	C.2
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

LAMPIRAN C.3

MINUTES OF MEETING

IT Del	Rep-KP-14-AxxG	C.3
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

LAMPIRAN D

WORK ORDER

IT Del	Rep-KP-14-AxxG	D
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

LAMPIRAN E

DOKUMEN TEKNIS

IT Del	Rep-KP-14-AxxG	E
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

LAMPIRAN F

BAHAN PRESENTASI

IT Del	Rep-KP-14-AxxG	6
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		