IFTHENPAY, LDA

Rua São José Nº 771 4535-404 Santa Maria da Lamas

NIF 510 450 024 Capital Social 300.000,00 €

T 808 222 777 T +351 227 660 871

info@ifthenpay.com www.ifthenpay.com

Instituição de Pagamento Autorizada e Supervisionada pelo Banco de Portugal (Nº de Registo 8707)



para a sua empresa



# Índice

1.	INTRODUÇÃO	. 2
	COMO FUNCIONA	
3.	CONFIGURAR GATEWAY DE PAGAMENTOS (IFTHENPAY)	. 4
4.	VERIFICAÇÃO DO REGISTO E PAGAMENTO	. 7

## 1. Introdução

Este manual pretende ajudar na disponibilização de métodos de pagamento nos formulários (*Gravity Forms*) utilizando a **Gateway de Pagamentos da** ifthenpay.

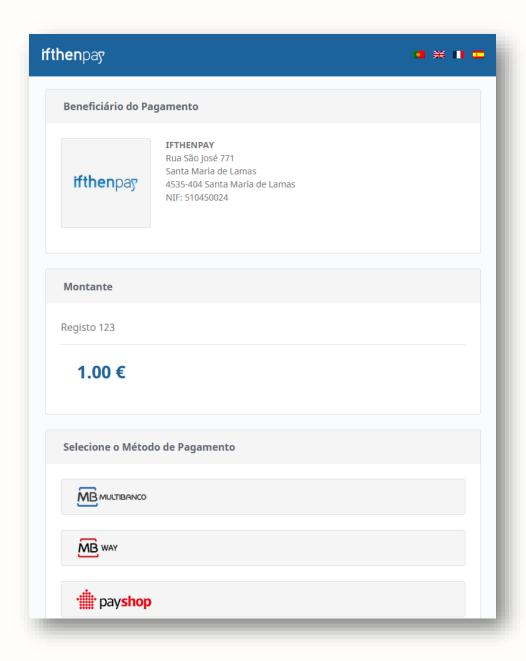
É necessário solicitar-nos uma *Gateway Key* e indicar-nos quais os métodos que pretende que estejam disponíveis na Gateway de Pagamentos (Multibanco, MB Way, Payshop e/ou Cartão de Crédito).

Poderá entrar em contato connosco para mais informações através do email <u>suporte@ifthenpay.com</u>, telefones 808 222 777 ou +351 227 660 871 ou do helpdesk em https://helpdesk.ifthenpay.com.

#### 2. COMO FUNCIONA

Após o preenchimento do formulário e respetiva submissão, o cliente irá receber um link para efetuar o pagamento associado à inscrição.

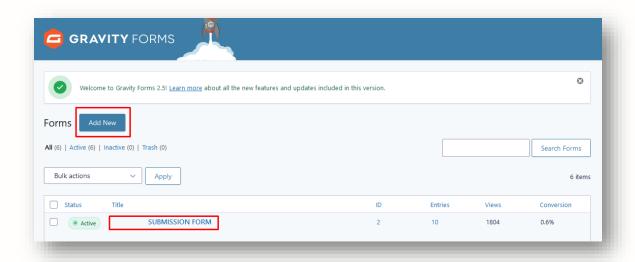
Ao clicar no link para pagamento irá surgir uma página (Gateway de Pagamentos ifthenpay) onde este poderá escolher qual o método (Multibanco, MB Way, Payshop e/ou Cartão de Crédito) que pretende utilizar para efetuar o pagamento.



### 3. CONFIGURAR GATEWAY DE PAGAMENTOS (IFTHENPAY)

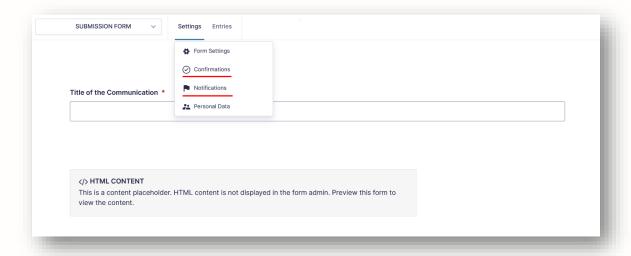
Após a adesão ao nosso serviço de pagamentos deverá realizar o seguinte procedimento para configurar o seu formulário e integrar com o sistema.

Na opção *Forms* do *Gravity Forms* deverá criar um formulário ou editar um existente.

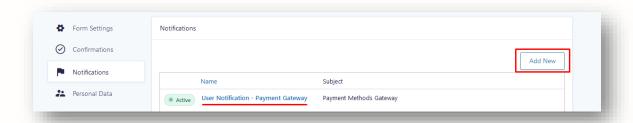


Após a criação/edição do formulário deverá aceder à opção "Confirmations" ou "Notifications" na opção de menu "Settings".

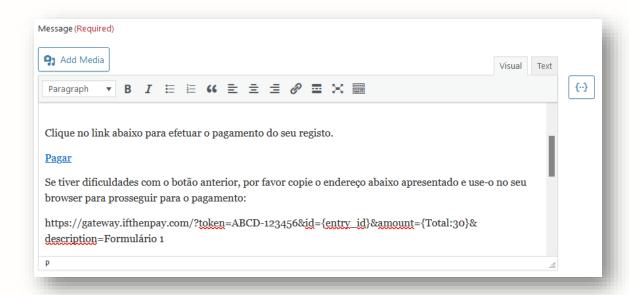
Neste manual iremos configurar a apresentação do link para pagamento nas "*Notificações*", no entanto esta pode ser configurada da mesma forma nas "*Confirmações*".



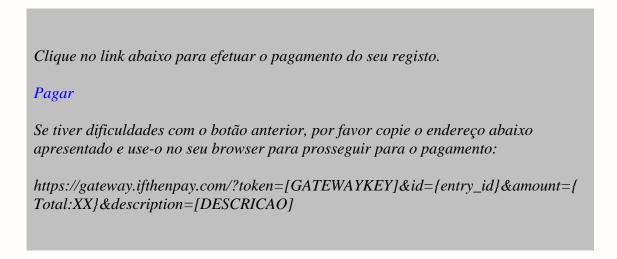
Na página que surgir deverá criar uma "Notificação" ou abrir um existente.



De seguida, é necessário posicionar-se na opção "*Message*" de forma a efetuar a configuração necessária.



Deverá copiar o texto abaixo, efetuando o ajuste necessário ao respetivo texto e campos, e colar onde pretender no campo "*Message*".



O texto "Pagar" contém hiperligação para a gateway.

No link deverá alterar as seguintes tags:

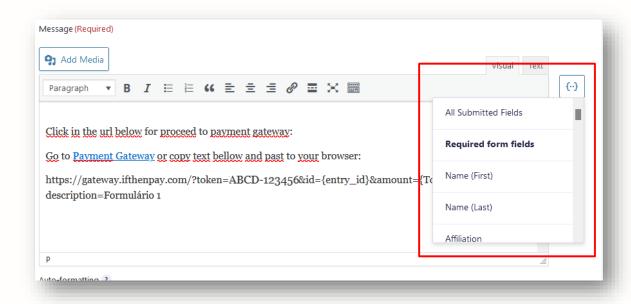
[GATEWAYKEY]: colocar a Gateway Key fornecida pela ifthenpay

[DESCRIÇÃO]: colocar uma descrição que identifique de alguma forma o formulário

O campo {id\_entry} é um identificador único associado ao registo no formulário. Este ID vai possibilitar a identificação tanto nos registos do formulário como no Pagamento que poderá verificar no nosso backoffice (https://backoffice.ifthenpay.com). Não alterar este campo.

O campo *{Total:XX}* deverá ser o campo do formulário que definiu para o valor. Neste caso o nome do campo é Total e o ID é o XX.

Pode consultar todos os campos do formulário clicando em {...} conforme pode verificar na imagem abaixo.

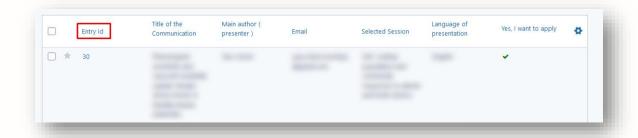


## 4. VERIFICAÇÃO DO REGISTO E PAGAMENTO

No *Gravity Forms* pode verificar qual o id do registo no formulário (Entry ID) por parte do cliente e verificar no backoffice da ifthenpay se o pagamento foi efetuado bastando para tal verificar se o id existe na lista de pagamentos.

Caso não exista significa que o registo não foi pago.

#### Gravity Forms – Registo no formulário



#### Backoffice ifthenpay – Registo do pagamento

