


Assunto: AUTORIZAÇÃO DE AGENDAMENTO PARA RETIRADA-SONG
PLUS TCQ9D67

De Central de Repasse de Veículos GAB
 <CentraldeRepassa@aguiabranca.com.br>
 Para: Diego Victor Teixeira (Águia Branca Seminovos)
 <DiegoVT@aguiabranca.com.br>,
 contato@mycarmultimarcas.com.br <contato@mycarmultimarcas.com.br>
 Isabelly Souza Borges (Osaka Carandaí) <isabellys@osakaveiculos.com.br>,
 Cc: Yuri Minelli Silva Melo (Águia Branca Seminovos)
 <yurim@aguiabranca.com.br>, Central de Repasse de Veículos
 GAB <CentraldeRepassa@aguiabranca.com.br>

Data 08/12/2025 09:53

- MY CAR TCQ9D67.pdf (~105 KB)

Bom dia.

LOJISTA, FAVOR VERIFICAR COM A LOJA O STATUS DA TRANSFERÊNCIA E O LOCAL QUE O VEÍCULO SE ENCONTRA FISICAMENTE, PARA ENTÃO SEGUIR COM O AGENDAMENTO DA RETIRADA.

Agendamento: Favor não comparecer na Concessionária sem combinar o horário com a pessoa responsável. Telefones para agendamento abaixo.

Informações necessárias: meio de comunicação para entrar em contato com a loja **BYD PAMPULHA**.

Responsável pelo agendamento: Yuri (31) 99539-5911 E-mail : yurim@aguiabranca.com.br

Adm. Isabellly (31) 2129-3030 | E-mail: isabellys@osakaveiculos.com.br

Gestor: Diego Victor 31 98952-0092 | E-mail: DiegoVT@aguiabranca.com.br

ADM de Vendas,

Gentileza posicionar de imediato o dia, horário e a pessoa responsável que irá entregar o veículo ao lojista.

Parceiro Lojista,

Segue algumas orientações e regras para que a retirada do veículo seja realizada com **Pontualidade e Segurança**:

Pedimos que Leia com bastante atenção:

1. **Nota Fiscal:** Segue em anexo;
1. **Horário de Liberação:** de Segunda a Sexta – Manhã: 10h às 12h – Tarde: 14h às 17h. **Não funcionamos aos Sábados para entrega.**
1. **Responsável pela retirada:** Pedimos que nos envie a habilitação de quem irá retirar o veículo na concessionária para que possamos fazer a liberação. (**responder o e-mail para todos** com a CNH do responsável pela retirada).
1. **Inspeção do veículo:** Solicitamos que faça uma inspeção no veículo antes de retirar da Loja. Se a condição do veículo não corresponder à descrição indicada, o veículo não deve ser retirado. A retirada do veículo poderá resultar na recusa de qualquer reclamação feita posteriormente.
1. **Documentação do Veículo:** Será entregue junto ao veículo a respectiva documentação de porte obrigatório e documentos para transferência verificar com a loja no ato da retirada do veículo o prazo de envio. Em caso de duvidas pedimos que envie um para adm. de vendas (isabellys@osakaveiculos.com.br).
1. **Regularidade sobre a situação do veículo:** Em cumprimento à Lei nº 13.111/15, a concessionária informa que o veículo se encontra em situação regular junto às autoridades policiais, de trânsito e fazendárias das unidades de Federação, bem como se compromete a arcar com eventuais lançamentos realizados até o momento da entrega efetiva do veículo.
1. **Multas:** Caso surja alguma multa para pagamento, pedimos que envie e-mail para Adm. de vendas e caso não tenha um retorno imediato, gentileza enviar um e-mail para isabellys@osakaveiculos.com.br com cópia para Centralderepassa@aguiabranca.com.br. (**Inserir no assunto: PGT multa + veículo e placa.**)
1. **Reclamações:** Toda reclamação deverá ser tratada na loja, antes da retirada do veículo. Favor procurar o gestor responsável no caso de Insatisfação para solução do problema. Gestor: Diego Victor (31) 98952-0092| E-mail: DiegoVT@aguiabranca.com.br

O Grupo Águia Branca agradece a parceria!

Atenciosamente,

