写一份公司产品的介绍讲稿需要注意以下几个方面：

公司概况与成就 首先可以介绍公司的背景、历史和规模等，以及公司在行业内的地位和取得的成就。例如，公司成立多久了、有多少员工、拥有哪些资质和荣誉等。

公司产品的功能与特点 接下来可以详细介绍公司的产品，包括产品的功能、特点、优势等。可以从产品设计、研发、制造等方面入手，描述产品的技术含量、性能水平、可靠性等等，同时突出产品的优点和特色。

公司产品能为客户做些什么 最后要说明公司产品如何满足客户需求并为客户带来价值。可以结合客户案例或者调查结果来展示产品的实际应用效果，以及产品对客户的影响。同时，可以指出公司的售后服务和支持体系，向客户保证产品质量和可靠性，增强客户的信任感和满意度。

以下是一份公司产品介绍讲稿的框架，可以根据具体情况进行修改：

第一部分：公司概况与成就

公司背景和历史 公司规模和发展壮大的里程碑 公司在行业内所处的地位和取得的成就

第二部分：公司产品的功能与特点

产品设计和研发的理念和原则 产品的性能和技术指标 产品的特点和优势 第三部分：公司产品能为客户做些什么

客户需求和痛点 产品解决客户问题的实际效果 售后服务和支持体系 写作时可以选择演讲人物和目标听众，并从他们的角度来阐述公司和产品的相关信息，从而更加形象、生动地传达出去。