



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Militar do Ceará



Manual

Sistema de Gerenciamento de Assinaturas - SGA



Fevereiro de 2020

Versão 1.1





Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Militar do Ceará

Índice

- 1 – Objetivo.
- 2 - Apresentação
- 3 – Validação de e-mail e envio de link.
- 4 – Consultar a situação de um usuário.
- 5 – Dúvidas ou sugestões.

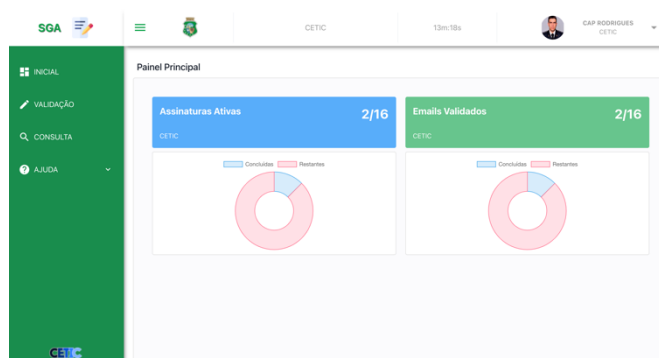
1 Objetivo

Este manual tem por objetivo promover uma visão geral para os usuários cadastradores do sistema **SGA – Sistema de Gerenciamento de Assinaturas**, responsável pela gestão da assinatura eletrônica da PMCE conforme portaria nº03/2021-GC, publicada no BCG 03/2021 de 06/01/2021.

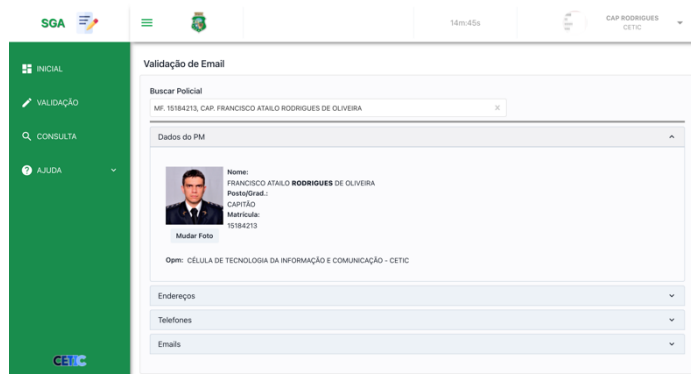
2 Apresentação

O sistema está disponível pelo rol de sistemas da PMCE no item SGA ou através da URL <https://sga.pm.ce.gov.br> e seu menu está dividido em Home, validação, consulta e verificador, o quais possuem as seguintes funções:

- Home: apresenta um painel (dashboard) contendo o resumo de assinaturas criadas, bem como dos e-mails já validados na OPM cujo usuário logou;



- Validação: é a tela usada para encontrar o usuário e fazer a validação do e-mail do usuário para que o mesmo possa criar sua assinatura eletrônica;



- d) Na aba de e-mails escolha o e-mail informado pelo usuário para servir de e-mail validado e clique em validar;

Emails			
Adicionar Email +			
#	Email	Situação	Ações
1	...a@hotmail.com	Não validado	 
2	...a@gmail.com	Não validado	 

- e) Após clicar em validar o sistema enviara um código de 6 dígitos para o e-mail escolhido, devendo o usuário informá-lo ao cadastrador;

[SGA - PMCE] Envio de código de validação de email



CETIC PMCE <sistemaspm@sspds.ce.gov.br>

Qui, 07/01/2021 14:54

Para: Você

Senhor Policial,

Seque abaixo o código de validação de email:

1 9 7 1 8 5

Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação da PMCE

- f) Com o código informado pelo usuário o cadastrador deve clicar no botão inserir, localizado código na linha do e-mail escolhido, e digitá-lo, confirmando posteriormente para o usuário que um link foi enviado para o e-mail validado para que o próprio usuário crie sua senha de assinatura eletrônica;

Ações	
Inserir Código	  

Inserir código

Salvar Cancelar

4 Consultar a situação do usuário

Na guia consulta o usuário cadastrador pode consultar seu efetivo e ver se a pessoa consultada possui assinatura eletrônica criada ou se o e-mail da mesma foi validado. Para consultar uma pessoa digite o nome ou matrícula dela no campo pesquisa e então o sistema vai exibir os dados referentes àquela pessoa. Caso queira ver a lista geral de pessoas da unidade basta deixar a caixa de pesquisa em branco. Todas as consultas exibidas na tela podem ser baixadas em forma de planilha do Excel para manipulação dos dados.

		Email		Assinatura	Pesquisar
		Baixar planilha		TODOS	TODOS
Matrícula	Post./Grad.	Nome de Guerra	Email	Assinatura	Ações
10739217	CAPITÃO	LUCIANO	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
15184213	CAPITÃO	RODRIGUES	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
1026331X	1º TENENTE	CLAUDIO	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
30841816	1º TENENTE	WASHINGTON	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
30152816	CFO - 1º ANO	RAPHAEL	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
13444013	2º SARGENTO	CASTRO	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
30060016	CABO	RAVANY	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
30191811	CABO	BARBOSA	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
30280717	CABO	MOACIR	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q
30608216	SOLDADO	GONÇALVES	NÃO VALIDADO	NÃO POSSUI	Q

5 Dúvidas ou sugestões

Em caso de dúvidas ou sugestões sobre o sistema favor nos contatar pelo e-mail informatica@pm.ce.gov.br ou pelos telefones 3101-3570 ou 3101-3571.