



Manual del Administrador

eTAB

Esta página se ha dejado vacía a propósito

Índice de contenidos

Capítulo 1 Preliminares	7
1.1 Flujo de trabajo	7
1.2 Interfaz principal.....	8
1.3 Listado.....	8
1.4 Filtrando elementos.....	9
1.5 Acciones sobre un elemento.....	9
Capítulo 2 ETL.....	11
2.1 Conexión a bases de datos	11
2.2 Origen de datos.....	12
2.3 Diccionario de transformación.....	16
2.4 Regla de transformación.....	16
2.5 Campo Calculado.....	17
2.6 Captura de datos con formularios	18
2.7 Construcción del formulario de captura.....	19
2.8 Asignación de permisos de ingreso de datos.....	22
Capítulo 3 Gestión de usuarios y grupos	25
3.1 Usuarios	25
Capítulo 4 Catálogos	29
4.1 Fuente de datos.....	29
4.2 Responsable de datos.....	30
4.3 Responsable indicador	30
4.4 Clasificación de privacidad	31
4.5 Clasificación según nivel.....	31
4.6 Clasificación según uso	31

4.7 Clasificación técnica 32

4.8 Significado de campos 32

4.9 Colores - Alertas 33

4.10 Formato 34

4.11 Tipo de control 34

4.12 Tipo Dato..... 35

4.13 Alineación..... 35

Introducción

El SIIG/eTAB es una herramienta que propone proveer información y datos presentando éstos de una manera accesible y objetiva, utilizando visualizaciones gráficas de diferentes tipos (gráficas, mapas, tablas interactivas) que buscará distribuir y proveer información de diferentes programas de forma unificada. Inicialmente, basados en necesidades existentes. El e-TAB será alimentado por los datos obtenidos a partir de la información administrativa producida por otros sistemas de información.

Esta página se ha dejado vacía a propósito

Capítulo 1

Preliminares

1.1 Flujo de trabajo

El flujo de trabajo principal, consiste en los siguientes pasos:

1. Configurar una conexión desde donde se obtendrán los datos (Orígenes de datos -> Conexión a bases de datos -> Agregar Nuevo)
2. Crear el origen de datos, se puede extraer desde una base de datos o un archivo (Orígenes de datos -> Origen de datos -> Agregar Nuevo)
3. Configurar el origen de datos, se deben especificar el tipo y significado de cada campo (Orígenes de datos -> Origen de datos -> Seleccionar un origen para editar)
4. Crear las variables (Indicadores -> Variables -> Agregar Nuevo)
5. Crear la ficha técnica, la cual contendrá las especificaciones del indicador y la fórmula para calcularlo (Indicadores -> Ficha Técnica -> Agregar Nuevo)
6. Uso de los indicadores desde el tablero (Indicadores -> Tablero)

Pasos alternos:

1. Si los datos se obtendrán desde un archivo, no es necesario configurar una conexión a una base de datos

1.2 Interfaz principal

2 LOGO PRINCIPAL



Figura 1.1 Interfaz Principal

1. Nombre del usuario actual y la opción para salir.
2. Logo/Imagen principal, la cual puede cambiar según la personalización que se haga en la instalación
3. Menú principal, se mostrarán las opciones de acuerdo al perfil del usuario
4. Acciones, contendrá opciones como agregar un nuevo elemento o filtrar resultados, dependerá de que se esté mostrando en el área de trabajo
5. Área de trabajo. Se mostrará su contenido de acuerdo a las opciones seleccionadas

1.3 Listado

La mayoría de interfaces se componen de un listado, desde la cual podemos realizar las siguientes acciones:

1. Crear un nuevo elemento
2. Seleccionar un elemento para Editar/Borrar
3. Cambiar el orden del listado, dando clic en el título de la columna
4. Aplicar filtros
5. Exportar los datos del listado

<div>Filtros</div> <div>Agregar nuevo</div> <div></div> <div></div>				
Contacto	Nombre del establecimiento	Correo Electrónico	Número telefónico	Cargo
SIMMOW	SIMMOW	simmow@salud.gob.sv	9999-9999	Analista
SUMEVE	SUMEVE	sumeve@salud.gob.sv	11	111
VIGEPES	VIGEPES	vigepes@salud.gob.sv	22222	encargado
<div>Exportar</div> <div>- 1 / 1 - 3 resultados - Por página 32</div>				

Figura 1.2 Configuración del origen de datos

1.4 Filtrando elementos

Cuando está en la vista de listado se mostrará, en la barra de acciones, la opción **Filtros**, al darle clic se mostrará una nueva sección que mostrará las opciones por las cuales puede filtrar el listado que se muestra actualmente, los campos disponibles serán propios de cada listado y puede seleccionar uno o varios campos para filtrar.

		Filtros	Agregar nuevo		
Nombre	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre <input checked="" type="checkbox"/> Clasificación Técnica <input type="checkbox"/> Nivel de usuario	Filtrar	Restablecer	
Clasificación Técnica	<input type="text"/>		Filtros avanzados		

Figura 1.3 Filtros

Al establecer un filtro debe dar clic en el botón **Filtrar** para que éste se aplicado. Por defecto se buscará los elementos que contengan el texto ingresado como filtro, pero también puede elegir la opción **Filtros avanzados** para poder elegir la forma en que se debe buscar el texto ingresado: **contiene**, **no contiene**, **es igual a**; como se muestra en la imagen siguiente

Nombre	<input type="text"/> <div> contiene no contiene es igual a </div>	<input type="text"/>	Filtrar	Restablecer	Filtros avanzados
--------	---	----------------------	---------	-------------	-------------------

Figura 1.4 Filtros avanzados

1.5 Acciones sobre un elemento

Cuando se está creando un nuevo elemento se dispondrá en la parte inferior del formulario los siguientes botones de acción:

1. Crear y editar. Guarda los datos actuales y permanece el formulario abierto para edición

2. Crear y regresar al listado. Guarda los datos actuales y regresa a mostrar el listado.
3. Crear y agregar otro. Guarda los datos y muestra el formulario en blanco para agregar otro elemento

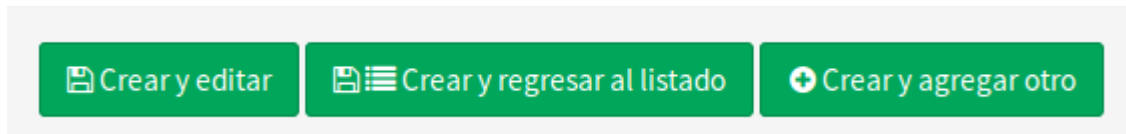


Figura 1.5 Crear - Acciones

Si se está editando un elemento existente dispondremos de los siguientes botones de acción:

1. Actualizar. Guarda los cambios realizados y mantiene el formulario abierto para poder realizar más modificaciones.
2. Actualizar y cerrar. Guarda los cambios y vuelve al listado.
3. Borrar. Permite eliminar el elemento actual, se pedirá confirmación de la acción.

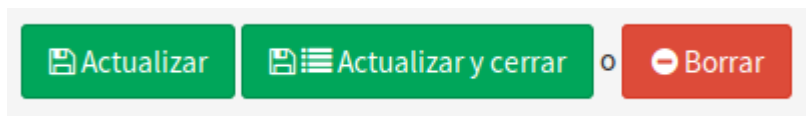


Figura 1.6 Editar - Acciones

Capítulo 2

ETL

El bloque ETL (Extract Transform Load) es la sección dónde se configuran los orígenes de datos y se obtiene la información de ellos.

2.1 Conexión a bases de datos

Cuando los datos provienen de una base de datos ya existente, se debe configurar antes la conexión a ésta. Los motores soportados son: PostgreSQL, MySQL, SQL Server y Oracle.

Conexión a Base de Datos

Nombre de la conexión *	<input type="text" value="prueba"/>
Motor de base de datos	<input type="text" value="PostgreSQL"/>
Puerto	<input type="text"/>
Instancia	<input type="text"/>
Dirección IP *	<input type="text" value="127.0.0.1"/>
Usuario *	<input type="text" value="admin"/>
Clave *	<input type="password" value="....."/>
Repetir Clave *	<input type="password" value="....."/>
Nombre de la base de datos *	<input type="text" value="Indicadores"/>
Comentario	<input type="text"/>

Figura 2.1 Formulario de conexión de base de datos

Debemos ingresar los datos necesarios para configurar la conexión, una vez ingresados se puede probar la conexión con el botón **Probar Conexión** el cual nos devolverá un mensaje con el resultado de la prueba.

2.2 Origen de datos

Para la creación de un origen de datos tenemos dos secciones: Datos generales que contendrá la descripción general del origen y **Origen de los datos** donde especificará si los datos se obtendrán desde una conexión a una base de datos o desde un archivo.

The screenshot shows a web form titled 'Origen de los datos' under the 'Datos Generales' tab. It contains the following fields:

- Nombre ***: A text input field.
- Descripción**: A larger text input field.
- Es Catálogo**: A checkbox.
- Área**: A dropdown menu.

Figura 2.2 Creación de origen de datos

En la sección de datos generales debemos especificar: - El nombre del origen de datos - Opcionalmente una descripción - Si el origen de datos lo utilizaremos para cargar datos de tablas catálogos. De ser así, el origen de datos se guardará en una tabla *nombre_origen_ctl*, estas tablas pueden ser usadas posteriormente para enlazar campos que sean llaves foráneas. - El área en que se usará, esto determinará cómo será almacenado, la cantidad de áreas puede variar, si se desea guardar en el área por defecto debe dejar esta opción vacía.

De las últimas dos secciones debemos seleccionar la que utilizaremos según el caso. Para cargar datos desde una sentencia SQL debemos seleccionar la conexión a la base de datos y especificar la sentencia SQL para extraer los datos, es recomendable probar la sentencia antes de guardarla con el botón **Probar Sentencia SQL** la cual mostrará un mensaje con el resultado de la prueba y un listado de datos de muestra en el caso que ejecución de la sentencia haya sido exitosa.

The screenshot shows two side-by-side panels for creating a data source.

Desde base de datos (Left Panel):

- Nombre de la conexión**: A dropdown menu showing 'Activo Fijo - 10.10.20.3 - siaf'.
- Sentencia SQL**: A text area containing a complex SQL query:


```
SELECT (e.CodEstab+'-'+e.CodGrupo+'-'+e.CodClase+'-'+e.CodSclase+'-'+e.CodActivo) as codigo_inventario,
scl.NomSclase, Convert(varchar(10),CONVERT(date,a.FchAdquisicion,106),103) AS
FchAdquisicion, a.ValInicial, a.Depreciacion,
es1.codestab, un.codunidad, un.nomunidad
FROM dbo.Establecimiento AS es1 INNER JOIN
dbo.Activo AS a ON es1.CodEstab = a.CodEstab INNER JOIN
```
- Probar Sentencia SQL**: A button at the bottom left.

Desde archivo: Hoja de cálculo o archivo de texto (CSV) (Right Panel):

- Archivo asociado**: A text input field.
- Subir nuevo archivo**: A button with a 'Browse...' link and the text 'No file selected.'

Figura 2.3 Creación de origen de datos a partir de sentencia SQL

Y para cargar datos desde un archivo, debemos especificar la ruta del archivo, el cual puede ser una hoja electrónica (Excel hasta versión 2010 y OpenOffice/LibreOffice hasta versión

3.5 son soportados) o desde un archivo de texto con formato de valores separados por comas (CSV).

2.2.0.1 Configuración de un origen de datos

Al especificar las opciones necesarias en el formulario de origen de datos y guardarlo se cargará una nueva sección en la parte inferior del formulario, por medio de la cual debemos configurar los datos obtenidos.

Desde base de datos

Nombre de la conexión

Activo Fijo - 10.10.20.3 - slaf

Sentencia SQL

```
SELECT  (e.CodEstab+''+e.CodGrupo+''+e.CodClase+''+e.CodClase+''+e.CodActivo) as codigo_inventario,
        scl.NomSclase, Convert(varchar(10),CONVERT(date,a.FchAdquisicion,106),103) AS FchAdquisicion, a.Valinicial,
        a.Depreciacion,
        es1.codestab, un.codunidad, un.nomunidad

FROM    dbo.Establecimiento AS es1 INNER JOIN
        dbo.Activo AS a ON es1.CodEstab = a.CodEstab INNER JOIN
        dbo.TipoEstab AS te1 ON es1.CodTipoEstab = te1.CodTipoEstab INNER JOIN
```

Probar Sentencia SQL

Desde archivo: Hoja de cálculo o archivo de texto (CSV)

Archivo asociado

Subir nuevo archivo

Browse...

No file selected.

☐ Recargar información de origen de datos

Configure los campos: se muestra solo una parte de los datos

Nombre del campo	Significado	Diccionario de transformación	Datos de muestra
codigo_inventario	Código activo fijo		
nomsclase	Descripción activo fijo		
fchadquisicion	Fecha de adquisición		
valinicial	Precio del activo		

Figura 2.4 Configuración del origen de datos

Es de suma importancia realizar esta configuración correctamente. Debemos especificar para cada campo su significado y si usará un diccionario de transformación.

El diccionario de transformación es un grupo de reglas para convertir un dato en otro, esto se podría usar en el caso de que se desee leer dos orígenes de datos pero el campo en cada uno de ellos utiliza valores diferentes, supongamos que el campo es sexo y que en un origen de datos femenino se representa por F y masculino por M; pero en el otro origen de datos femenino se representa por 1 y masculino por 2; en este caso será necesario transformar los valores de uno de los orígenes para que coincida con el otro.

El significado del campo determinará qué es lo que almacenará y por medio de éste se permitirá luego relacionar campos de diferentes orígenes de datos, un tipo de campo solo se puede aparecer una vez en cada origen de datos. Un campo con especial importancia es el **Campo para cálculos** el cual identificará el campo que se utilizará para realizar los cálculos dentro de la fórmula del indicador.

2.2.0.2 Carga incremental

Por defecto cada vez que se lee un origen de datos se hace una lectura completa, sustituyendo los valores de lecturas anteriores, si la cantidad de datos es muy grande puede ser más conveniente hacer cargas incrementales, la cual consiste en leer los datos a partir del punto en que fueron leídos en una lectura anterior y así cargar solamente los datos nuevos

The screenshot shows the 'Carga incremental' configuration interface. At the top, there are tabs: 'Datos Generales', 'Origen de los datos', and 'Carga incremental'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Campo para lectura incremental' with a note 'Debe elegir un campo de tipo fecha o año'. Below this is a timeline diagram illustrating the incremental loading process. The timeline has four main points: 'Ventana límite inferior' (marked with a red arrow pointing left), 'Fecha última lectura' (marked with a vertical line), 'Ventana límite superior' (marked with a red arrow pointing right), and 'Fecha actual' (marked with a vertical line). The area between 'Ventana límite inferior' and 'Fecha última lectura' is labeled 'Margen de datos que se vuelve a cargar'. The area between 'Fecha última lectura' and 'Ventana límite superior' is labeled 'Margen de datos nuevos'. The area between 'Ventana límite superior' and 'Fecha actual' is labeled 'Datos existentes pero que no se cargan (periodo de revisión)'. A bracket below the timeline indicates the 'Periodo a leer'. Below the diagram, there are two input fields: 'Ventana límite inferior' and 'Ventana límite superior'. The 'Ventana límite inferior' field has a description: 'Número de días antes de la última fecha de lectura a partir de donde se leerán los datos (número de años si el campo para carga incremental es año)'. The 'Ventana límite superior' field has a description: 'Número de días antes de la fecha actual hasta donde se realizará la lectura de datos (número de años si el campo para carga incremental es año)'.

Figura 2.5 Carga incremental

Para configurar la carga incremental tiene que especificar tres opciones: - El campo que se usará como punto de control de la carga incremental, debe ser un campo de tipo fecha o año. Especificando este campo, al realizar una segunda lectura, se determinará el último valor leído y se recuperarán los valores mayores a éste. Si quiere modificar este comportamiento debe utilizar las siguientes dos opciones: **Ventana límite inferior** y **Ventana límite superior** - Ventana límite inferior, representa el número de unidades (días si el campo de control es fecha o años para campo de control años) que se volverán a leer. Por ejemplo: si la última lectura fue el 13/02/2014 y el límite inferior es 3 se leerá a partir de 10/02/2014 - Ventana límite superior, este controla el número de unidades que se descontarán de la fecha actual, para realizar la lectura. Por ejemplo: si la fecha actual es 15/09/2015 y el límite superior es 5, no se leerán los datos hasta la fecha actual sino 5 días antes, es decir hasta 10/09/2015

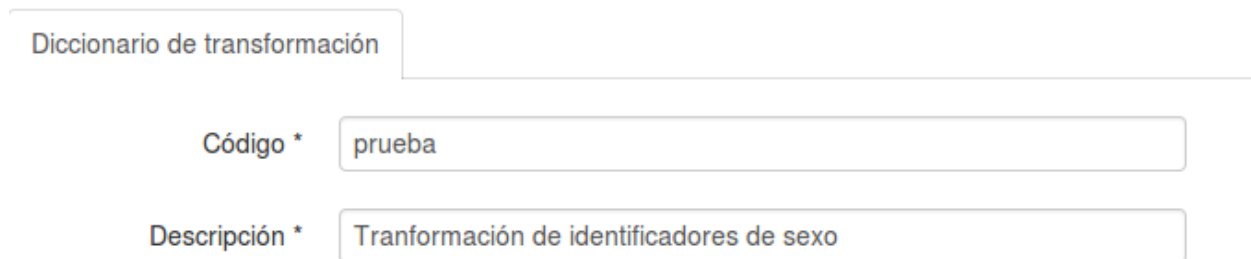
2.2.1 Carga de tablas catálogos

El formulario de origen de datos además permite crear tablas catálogos (cuyas llaves se utilizarán como llaves foráneas en los orígenes de datos normales). Alternativamente las tablas catálogo pueden ser gestionadas con algún programa especializado para el manejo de bases de datos, esto es así puesto que cada implementación del Sistema de Indicadores puede tener diferentes catálogos. Cada catálogo permite asociar y analizar la información que se suba al sistema de distintas formas. Así por ejemplo si contamos con un catálogo de departamentos

(tabla `ctl_depatamento`) y dentro de este catálogo están las columnas población, región será posible filtrar y desplegar información para cada registro sobre departamentos sus poblaciones y la región a la que pertenecen. Entre más catálogos se utilicen, habrán mas posibilidades para analizar y presentar los datos. Es responsabilidad del administrador en cada implementación garantizar la gestión de las tablas catálogos.

2.3 Diccionario de transformación

En esta opción definiremos el contenedor de Reglas de transformación, debemos especificar el código y la descripción que indique el objetivo del diccionario ya las reglas que contendrá



Diccionario de transformación

Código * prueba

Descripción * Tranformación de identificadores de sexo

Figura 2.6 Diccionario de transformación

2.4 Regla de transformación

Una regla de transformación, se utilizará para convertir un valor en otro, esto con el objetivo de que si algunos orígenes de datos se refieren a un mismo campo pero con valores diferente con la transformación de uno de ellos se pueda hacer que estos valores sean iguales en ambos orígenes de datos. Por ejemplo, supongamos que tenemos dos orígenes de datos que contienen el campo sexo, en un origen se utilizan los valores **Hombre** y **Mujer**; y en el otro origen de datos se utiliza **M** y **F**, para poder procesar estos orígenes de datos en un mismo indicador vamos a crear una regla que transforme **Hombre** a **H**. Por el momento solo se dispone de la regla **Igual**

The screenshot shows a web form titled 'Regla de transformación'. It contains several input fields: 'Diccionario de transformación' with a dropdown menu showing 'Tranformación de identificadores de sexo'; 'Regla *' with a dropdown menu showing 'Igual'; 'Valor *' with a text input field containing 'Hombre'; and 'Transformación *' with a text input field containing 'M'.

Figura 2.7 Regla de transformación

2.5 Campo Calculado

Dentro de un origen de datos podemos agregar un campo que se obtenga a partir de otros campos del mismo origen, esto es útil principalmente para orígenes de datos que son Pivote, para los otros orígenes de datos se recomienda que el campo calculado se obtenga desde la fuente de datos (hoja de cálculo, base de datos, etc)

The screenshot shows a web form titled 'Campo calculado'. It contains several input fields: 'Nombre *' with a text input field containing 'prueba calculado'; 'Descripción *' with a text input field containing 'prueba calculado'; 'Orígenes de datos *' with a dropdown menu showing 'Mortalidad de Estadísticas vitales'; 'Tipo *' with a dropdown menu showing 'Número flotante'; 'Significado *' with a dropdown menu showing 'Departamento'; and 'Fórmula *' with a text input field containing '{calculo}*2.4'. To the right of the form, there is a list titled 'Campos utilizables en la fórmula' (Fields usable in the formula) containing the following items: {fecha}, {id_municipio}, {area}, {edad}, {diagnostico}, {calculo}, {anio}, {mes}, {genero}, {id_departamento}, {id_region}, and {id_establecimiento}.

Figura 2.8 Campo calculado

Al elegir el origen de datos se recuperarán los campos de éste, los cuales podemos utilizar en la fórmula del campo calculado para los cual damos clic sobre el nombre del campo para que sea agregado. Además debemos especificar el significado del campo calculado

2.6 Captura de datos con formularios

Además de poder obtener datos de conexiones a bases de datos y de archivos, podemos utilizar formularios para la captura de datos. Para esto debemos especificar las variables a capturar y la categoría a la que pertenecen

2.6.1 Categoría variable de captura

<div> <div>Filtros</div> <div>Agregar nuevo</div> <div></div> <div></div> </div>	
Código	Descripción
anemia	Anemia
antiparasitario	Antiparasitario
parto	Parto

Figura 2.9 Listado categoría de variable

Se utiliza para clasificar y agrupar las variables de captura, se debe especificar dos campos el código a utilizar para la categoría y la descripción de la misma.

Crear

Acciones

Categoría variable de captura

Código *

Descripción *

Figura 2.10 categoría variable

2.6.2 Variables de captura

<div> <div>Filtros</div> <div>Agregar nuevo</div> <div></div> <div></div> </div>			
Código	Descripción	Categoría	Formulario
spr_ninos_12m_13m	Dosis de SPR aplicadas en niños 12-13 meses	Vacunación	Captura Variables Datos
consejerias	Numero de consejerias brindadas	Planificación familiar	Captura Variables Datos
control_puerp_precoz	Número de controles puerperales en los primeros siete días postparto	Puerperio	
antiparasitarios_ent	Numero de dosis de antiparasitario entregados	Antiparasitario	
embarazadas_36sg	Numero de embarazadas ≥ 36SG	Parto	
mujeres_prog_conseje	Numero de mujeres programadas a brindar consejería	Planificación familiar	
ninos_12m_13M	Numero de niños 12-13 meses	Anemia	

Figura 2.11 Listado variables de captura

Estas son las variables que se mostrarán en el formulario de captura, para agregar una nueva podemos especificar: - El código a utilizar para identificar la variable - Un texto que explique el uso o significado de la variable - El formulario en el que se mostrará - Un texto corto, que

se mostrará como ayuda en el formulario, al señalar la variable con el puntero del ratón. - Indicar si es una variable de población, éstas se mostrarán al principio en el formulario de captura. - Una regla de validación para verificar el dato ingresado, esta será una regla corta en la cual podemos referirnos al valor de la variable usando la palabra *value*. Esta regla se evaluará en PHP, por lo cual podemos utilizar los operadores de ese lenguaje. Ejemplo: Para garantizar que el dato ingresado sea entre 0 y 100 podemos usar la siguiente regla de validación: *value>=0 and value<100* - La categoría a la que pertenece la variable

Variables de captura

Código * antiparasitarios_ent

Descripción * Numero de dosis de antiparasitario entregados

Formulario Captura Variables Datos x ▾

Ayuda Número de dosis de antiparasitarios entregados en el mes

Es variable de población ☐

Regla de validación value>=0
Utilice "value" para referirse al valor de la celda a validar. Operadores permitidos: and, or, operadores relacionales y aritméticos

Categoría * Antiparasitario ▾

Figura 2.12 Listado variables de captura

2.7 Construcción del formulario de captura

2.7.1 Creación de campos del formulario

Este formulario de captura tendrá 4 campos los cuales se muestra en la siguiente figura. Menú **Configuración->Campo**:

Formulario Captura Variables Datos x ▾ ⌵				
Filtrar Restablecer Filtros avanzados				
Significado	Descripción	Posición	Formulario	Action
Descripción Variable de Captura		20	Captura 2 , Captura Variables Datos	✎ Editar ✖ Borrar
Descripción categoría variable		10	Captura Variables Datos	✎ Editar ✖ Borrar
Cantidad mensual		30	Captura Variables Datos	✎ Editar ✖ Borrar
Código variable		10	Captura 2 , Captura Variables Datos	✎ Editar ✖ Borrar

Figura 2.13 Campos formulario de captura de datos

2.7.1.1 Descripción categoría variable

Este campo hará referencia a la descripción de la categoría de la variable, si esta la tuviera sino se mostrará vacío, el significado de este campo debe ser **descripcion_categoria_variable**, si el significado no existe debe crearse (Menú **Catálogos->Significado de campos).

En la configuración del campo debemos elegir: - Posición: 10 (Orden en que aparecerá en el formulario) - Ancho: 200 (A consideración de acuerdo al ancho deseado) - Tipo de dato: Cadena de texto - Tipo de control: Texto (se usará un control de caja de texto para mostrar el campo en el formulario).

2.7.1.2 Descripción Variable de captura

Este campo hará referencia a la descripción de la variable, el significado de este campo debe ser **descripcion_variable**, si el significado no existe debe crearse (Menú **Catálogos->Significado de campos). Es importante que se use la codificación de significados que se muestra acá, el texto descriptivo del significado puede variar

En la configuración del campo debemos elegir: - Posición: 20 (Orden en que aparecerá en el formulario) - Ancho: 300 (A consideración de acuerdo al ancho deseado) - Tipo de dato: Cadena de texto - Tipo de control: Texto (se usará un control de caja de texto para mostrar el campo en el formulario).

2.7.1.3 Código variable

Hace referencia al código de la variable, el significado de este campo debe ser **codigo_variable**, si el significado no existe debe crearse (Menú **Catálogos->Significado de campos). Este campo será utilizado para control interno y no se mostrará en el formulario

En la configuración del campo debemos elegir: - Posición: 10 (Indiferente, pues será un campo oculto) - Ancho: 100 - Tipo de dato: Cadena de texto - Tipo de control: Texto (se usará un control de caja de texto para mostrar el campo en el formulario). - Oculto: Seleccionado

2.7.1.4 Cantidad Mensual

Este será el campo de entrada de datos, representa el valor mensual de la variable de captura, el significado de este campo debe ser **cant_mensual**, si el significado no existe debe crearse (Menú **Catálogos->Significado de campos).

En la configuración del campo debemos elegir: - Posición: 30 - Editable: Seleccionado - Tipo de dato: Entero - Tipo de control: Número (se usará un control de caja de texto para mostrar el campo en el formulario). - Alineación: Derecha - Origen pivote: Este campo se usará para

mostrar una columna por cada mes su valor será: [{"id":"01", "descripcion": "Ene"}, {"id":"02", "descripcion": "Feb"}, {"id":"03", "descripcion": "Mar"}, {"id":"04", "descripcion": "Abr"}, {"id":"05", "descripcion": "May"}, {"id":"06", "descripcion": "Jun"}, {"id":"07", "descripcion": "Jul"}, {"id":"08", "descripcion": "Ago"}, {"id":"09", "descripcion": "Sep"}, {"id":"10", "descripcion": "Oct"}, {"id":"11", "descripcion": "Nov"}, {"id":"12", "descripcion": "Dic"}]

2.7.2 Creación del formulario

Ahora creamos un formulario que contendrá los campos creados, Menú **Configuración- >Formulario**

Formulario

Código *

Nombre *

Descripción

Columnas fijas

Origen del formulario

Área *

Periodo de lectura de datos *

Campos ☐ Cantidad mensual ☐ Código variable ☐ Descripción categoría variable ☐ Descripción Variable de Captura

Figura 2.14 Formulario de captura

- **Código:** Código que se asignará al formulario, puede ser un código de libre construcción por el usuario que está creando el formulario
- **Nombre:** Nombre que se mostrará para identificar al formulario
- **Descripción:** Opcionalmente, cualquier otra aclaración sobre el formulario
- **Columnas fijas:** Número de columnas que se mantendrán fijas cuando se haga desplazamiento horizontal, éstas siempre se mantendrán visibles
- **Origen del formulario:** Vacío para el caso del formulario de captura, ya que sus valores no se obtendrán de una base de datos.
- **Área:** Captura de datos, serán guardados en la base en una área específica para que luego puedan ser recuperados sus datos.
- **Periodo de lectura de datos:** Anual, para que puedan ser mostradas varias columnas para cada mes

- Campos: Los campos que hemos creado anteriormente: Cantidad Mensual, Código variables, Descripción categoría variable y Descripción Variable de Captura

2.8 Asignación de permisos de ingreso de datos

La asignación de permisos para ingresar datos en el formulario de captura se puede realizar de dos formas: Por usuario y por grupo de usuarios.

2.8.1 Asignación de permisos por usuario

Se debe usar la opción **Configuración->Periodo ingreso - Datos formulario**

Figura 2.15 Periodo ingreso formulario

- Usuario: Usuario al que le se estará asignado permiso para ingresar datos - Formulario: Nombre del formulario que se utilizará para ingresar los datos - Periodo ingreso: El mes/año que se activará (Puede ser necesario la creación de periodos de ingreso menú **Configuración->Periodo ingreso**) - Unidad: Unidad sobre la que se ingresará datos, los niveles mostrado dependerá de la estructura organizativa creada.

2.8.2 Asignación de permisos por grupo de usuarios

Para utilizar esta opción debe asegurarse que el usuario o usuarios están asignados a un grupo y que cada uno de ellos tiene configurado la unidad o establecimiento principal a la que ingresarán datos. - Grupo: Menú **Usuarios y grupos->Usuarios** Ficha **Seguridad** sección **Grupos** - Establecimiento sobre el cual ingresa datos en formularios de captura: Menú **Usuarios y grupos->Usuarios** Ficha **General** campo **Establecimiento principal**

Con esos datos configurados previamente, puede asignar permisos por grupo, menú **Configuración->Periodo ingreso por grupo de usuarios**

Periodo ingreso por grupo de usuarios

Grupo usuarios	demo	x ▼
Formulario	Captura Variables Datos	x ▼
Periodo de ingreso	02/2015	x ▼

Figura 2.16 Periodo ingreso por grupo de usuarios

Esta página se ha dejado vacía a propósito

Capítulo 3

Gestión de usuarios y grupos

Para la gestión de los usuario y grupos se utiliza la opción del menú **Usuarios y grupos**. Esta opción del menú aparecerá disponible solo para los usuarios con el perfil de administrador.

3.1 Usuarios

Al seleccionar la opción **Usuarios** del menú Usuarios y grupos, se podrá realizar el mantenimiento de la información de cada usuario, primero aparecerá el listado de usuarios y se podrá seleccionar al dar clic en el nombre.

Al elegir un usuario podemos modificar su información, la cual está clasificada en 3 Fichas:

1. Usuario
2. Seguridad
3. Indicadores y Salas

3.1.1 Usuario

La ficha usuario está dividida en dos secciones: - Perfil: Donde se ingresan los datos del usuario - General: Datos de identificación de ingreso al sistema

Usuario

Seguridad

Indicadores y Salas

Perfil

Fecha de nacimiento

30/4/1966

Nombre

Juan

Apellido

Romero

Sitio web

Biografía

Sexo *

desconocido

Localización

Zona horaria

Teléfono

General

Nombre de usuario *

usuario

Dirección de correo electrónico *

erodriguez@salud.gob.sv

Contraseña

Establecimiento principal

Establecimiento sobre el cual ingresa datos en formularios de captura

Figura 3.1 Usuario

3.1.2 Seguridad

Esta ficha consta de tres secciones: Estátus, Grupos y Roles. En está opción se puede especificar el estado de la cuenta (desabilitada, expirada, etc) y los roles/permisos del usuario , los cuales se corresponden con cada opción del menú más la acción que se puede realizar. Por ejemplo: RESPONSABLE_DATO_CREATE le dará permiso para crear un elemento de la opción del menú Responsable Datos

Usuario

Seguridad

Indicadores y Salas

Estatus

Bloqueado

☐

Expirado

☐

Habilitado

☒

Credenciales caducadas

☐

Grupos

Grupos

☒ usuarios

☐ usuarioFE

☐ usuarioBID

☐ demo

Agregar nuevo

Roles

Perfiles

Roles

☐ AGENCIA_EDIT

☐ AGENCIA_LIST

☐ AGENCIA_CREATE

☐ AGENCIA_VIEW

Figura 3.2 Usuario - Administración

Atributo	Significado previsto
VIEW	Cuando le es permitido a alguien ver el objeto.

Atributo	Significado previsto
EXPORT	Tiene disponibles las opciones de exportar el listado de objetos
EDIT	Cuando le es permitido a alguien hacer cambios al objeto.
CREATE	Cuando a alguien se le permite crear el objeto.
DELETE	Cuando a alguien se le permite eliminar el objeto.
OPERATOR	Cuando le es permitido a alguien realizar todas las acciones anteriores.
MASTER	Cuando le es permitido a alguien realizar todas las acciones anteriores, y además tiene permitido conceder cualquiera de los permisos anteriores a otros.

Además se dispone de roles generales.

Rol	Significado
ROLE_USER	Rol de usuario normal
ROLE_SONATA_ADMIN	Rol de administrador, tendrá acceso a todas las opciones
ROLE_USER_TABLERO	Activa la opción de Tablero del menú Ficha Técnica
ROLE_USER_CUBOS	Activa la opción Cubos OLAP del menú Ficha Técnica

3.1.3 Indicadores y Salas

Por medio de esta opción se le asignan los indicadores y salas que tendrá disponibles el usuario en el tablero

Usuario

Seguridad

Indicadores y Salas

Indicadores *

- ☒ Porcentaje de inscripción infantil precoz
- ☐ Tasa de mortalidad Infantil
- ☐ Quemados de la temporada
- ☐ Proporción de partos hospitalarios
- ☐ Proporción de Recién nacidos prematuros
- ☐ Proporción de familias adscritas por los equipos comunitarios de salud familiar.
- ☐ Porcentaje de inscripción prenatal precoz
- ☐ Tasa de mortalidad en menores de 5 años
- ☐ Número de defunciones en niñas y niños menores de 5 años de edad

Salas situacionales *

- ☒ RIISS
- ☐ SM2015
- ☐ ejemplo para usuario
- ☐ SM2015 mayo

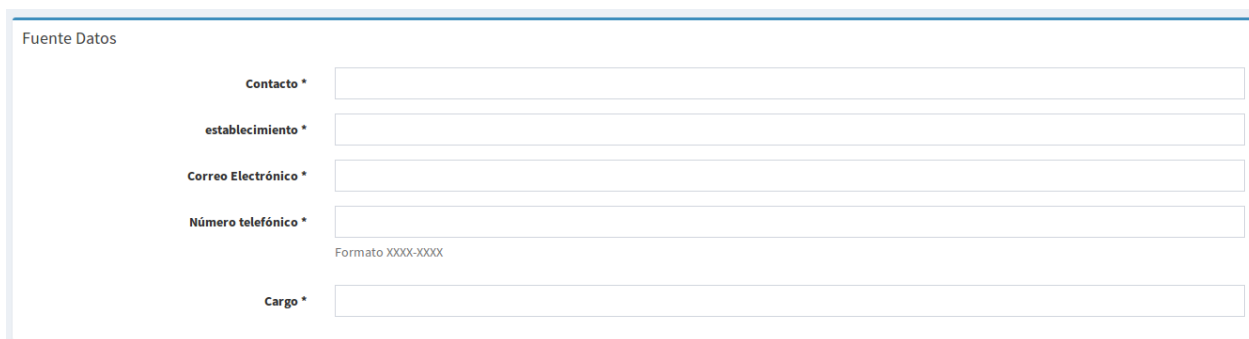
Figura 3.3 Usuario - Indicadores y Salas

Capítulo 4

Catálogos

Las siguientes opciones están ubicadas en el menú principal **Catálogos**

4.1 Fuente de datos



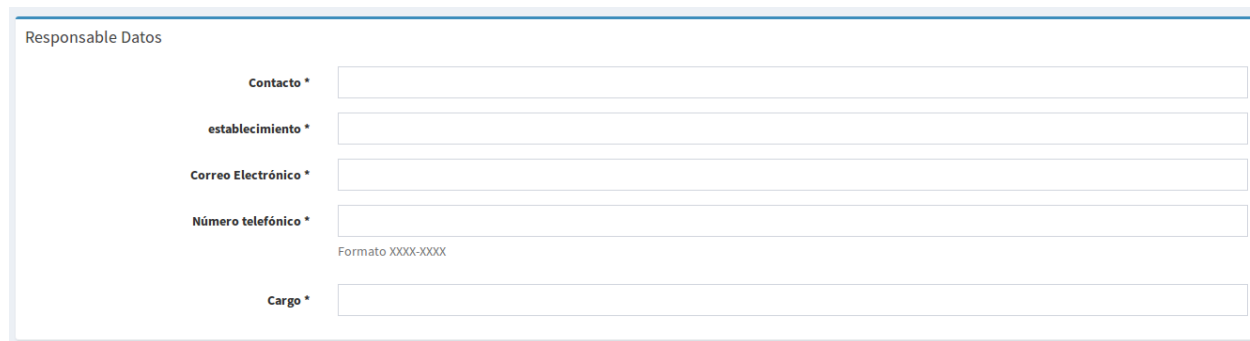
Formulario 'Fuente Datos' con los siguientes campos:

- Contacto ***: Campo de texto para el nombre de la persona.
- establecimiento ***: Campo de texto para el organismo al que pertenece el contacto.
- Correo Electrónico ***: Campo de texto para el correo electrónico oficial del contacto.
- Número telefónico ***: Campo de texto para el número telefónico del contacto. Debajo del campo se indica el formato: Formato XXXX-XXXX.
- Cargo ***: Campo de texto para el cargo que ocupa el contacto dentro del organismo.

Figura 4.1 Fuente de datos

- **Contacto:** Nombre de la persona que proporciona datos.
- **Establecimiento:** Organismo al que pertenece el contacto.
- **Correo electrónico:** Correo electrónico oficial del contacto.
- **Número telefónico:** Número telefónico del contacto.
- **Cargo:** Cargo que ocupa el contacto dentro del organismo al que pertenece.

4.2 Responsable de datos



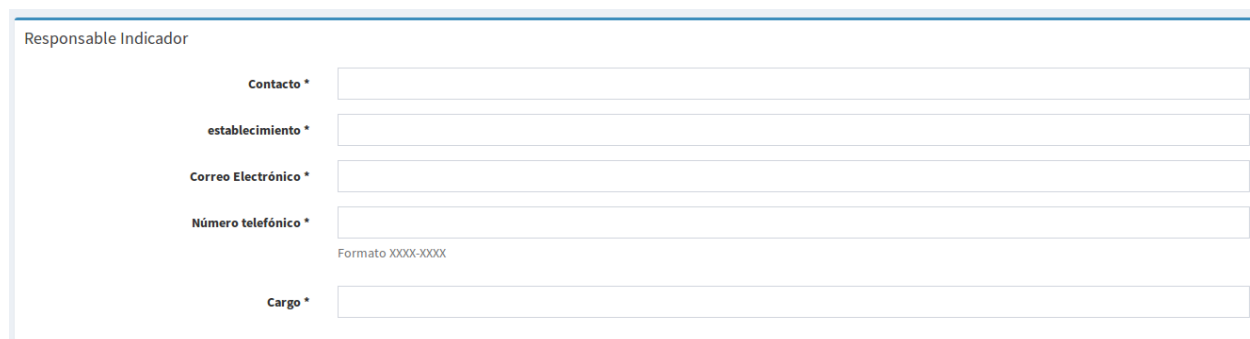
Formulario de Responsable Datos. El formulario contiene los siguientes campos:

- Contacto ***: Campo de texto para el nombre de la persona responsable.
- establecimiento ***: Campo de texto para el organismo al que pertenece el contacto.
- Correo Electrónico ***: Campo de texto para el correo electrónico oficial del contacto.
- Número telefónico ***: Campo de texto para el número telefónico del contacto. Debajo del campo se indica el formato: Formato XXXX-XXXX.
- Cargo ***: Campo de texto para el cargo que ocupa el contacto dentro del organismo.

Figura 4.2 Responsable de datos

- **Contacto**: Nombre de la persona que es responsable de los datos y la calidad de estos (Podría ser el mismo que en Fuente de datos). - **Establecimiento**: Organismo al que pertenece el contacto. - **Correo electrónico**: Correo electrónico oficial del contacto. - **Número telefónico**: Número telefónico del contacto. - **Cargo**: Cargo que ocupa el contacto dentro del organismo al que pertenece.

4.3 Responsable indicador



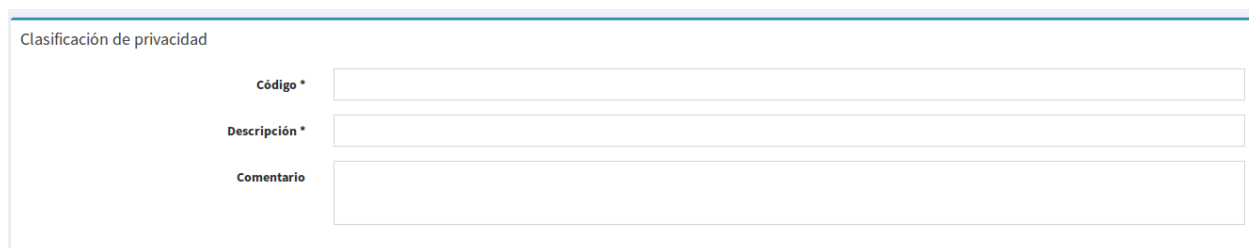
Formulario de Responsable Indicador. El formulario contiene los siguientes campos:

- Contacto ***: Campo de texto para el nombre de la persona responsable.
- establecimiento ***: Campo de texto para el organismo al que pertenece el contacto.
- Correo Electrónico ***: Campo de texto para el correo electrónico oficial del contacto.
- Número telefónico ***: Campo de texto para el número telefónico del contacto. Debajo del campo se indica el formato: Formato XXXX-XXXX.
- Cargo ***: Campo de texto para el cargo que ocupa el contacto dentro del organismo.

Figura 4.3 Responsable de indicador

- **Contacto**: Nombre de la persona que es responsable de hacer el seguimiento y control del indicador. - **Establecimiento**: Organismo al que pertenece el contacto. - **Correo electrónico**: Correo electrónico oficial del contacto. - **Número telefónico**: Número telefónico del contacto. - **Cargo**: Cargo que ocupa el contacto dentro del organismo al que pertenece.

4.4 Clasificación de privacidad



Clasificación de privacidad

Código *

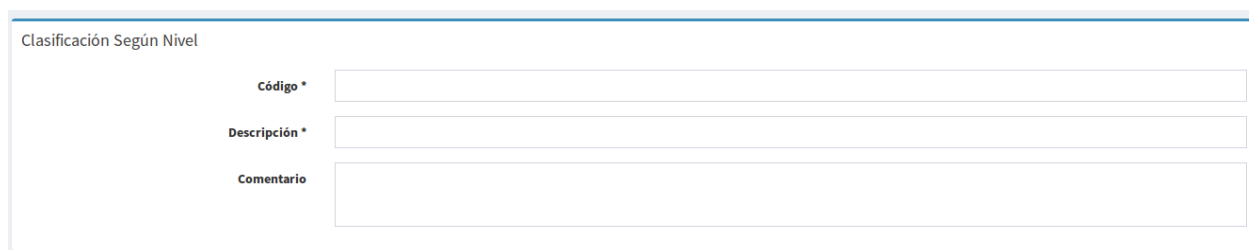
Descripción *

Comentario

Figura 4.4 Clasificación privacidad

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica.
- **Descripción:** Nombre de la Clasificación de privacidad.
- **Comentario:** Nota o comentario que se quiera agregar, opcional.

4.5 Clasificación según nivel



Clasificación Según Nivel

Código *

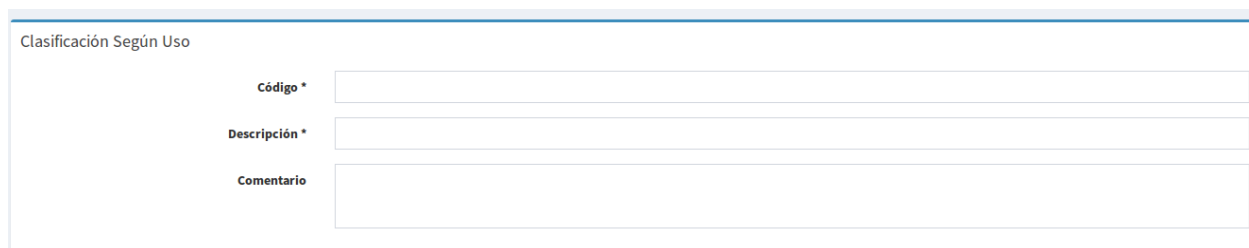
Descripción *

Comentario

Figura 4.5 Clasificación según nivel

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica.
- **Descripción:** Nombre de la Clasificación según nivel. Indica el nivel máximo que abarcan los datos de un indicador: Regional, Establecimiento, Departamental, Nacional, entre otros.
- **Comentario:** Nota o comentario que se quiera agregar, opcional.

4.6 Clasificación según uso



Clasificación Según Uso

Código *

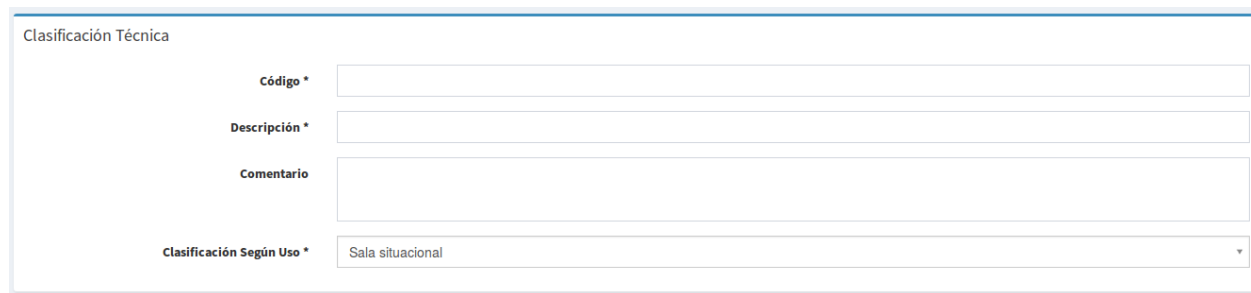
Descripción *

Comentario

Figura 4.6 Clasificación según uso

- **Código:** Clave con el que será identificado de manera técnica.
- **Descripción:** Nombre de la clasificación según uso. Indica el uso para el que puede estar destinado un indicador.
- **Comentario:** Nota o comentario que se quiera agregar, opcional.

4.7 Clasificación técnica



Formulario de Clasificación Técnica:

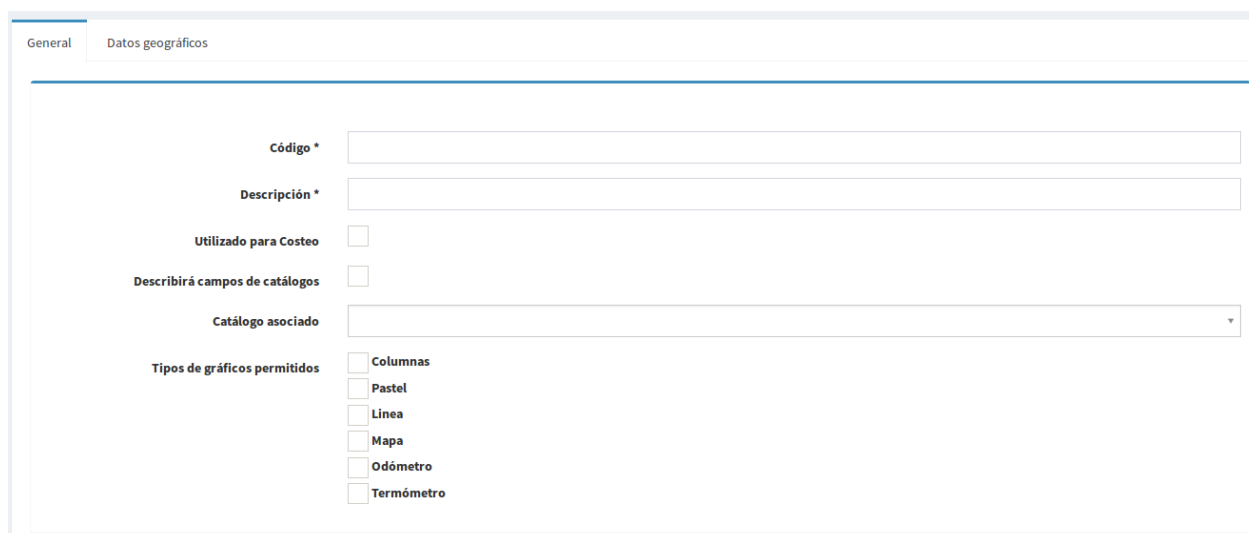
- Código ***: Campo de texto para el código.
- Descripción ***: Campo de texto para la descripción.
- Comentario**: Campo de texto para el comentario.
- Clasificación Según Uso ***: Selector con la opción "Sala situacional".

Figura 4.7 Clasificación técnica

- **Código:** Clave con el que será identificado.
- **Descripción:** Nombre de la Clasificación técnica. Esta es una subdivisión de la clasificación según uso.
- **Comentario:** Nota o comentario que se quiera agregar, opcional.
- **Clasificación Según Uso:** Es la clasificación según uso a la que pertenece.

4.8 Significado de campos

Se utiliza para identificar de manera estándar los datos provenientes de los orígenes. Por ejemplo en una base de datos el campo puede llamarse **fecha_nacimiento**, en otra puede llamarse **fecha_nac** y en ambos casos se refiere a lo mismo.



General Datos geográficos

Código *

Descripción *

Utilizado para Costeo ☐

Describirá campos de catálogos ☐

Catálogo asociado

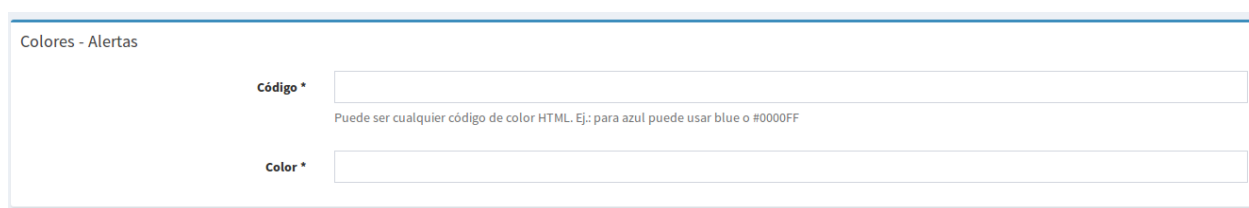
Tipos de gráficos permitidos

- ☐ Columnas
- ☐ Pastel
- ☐ Línea
- ☐ Mapa
- ☐ Odómetro
- ☐ Termómetro

Figura 4.8 Significado campo

- **Código:** Identificador del significado.
- **Descripción:** Nombre del significado
- **Utilizado para costeo:** Marque esta casilla, si el significado será exclusivo para formularios de costeo.
- **Describirá campos de catálogo:** Aquellos campos de tablas catálogos como, llave primaria, llave foránea, entre otros.
- **Catálogo asociado:** Asociar un catálogo a un significado permitirá cargar otros datos por ejemplo que el campo sea una llave foránea y los demás datos se encuentren en una tabla catálogo. Ej.: código de municipio, y en la tabla catálogo se encontrará el nombre del municipio.
- **Tipos de gráficos permitidos:** Se debe elegir los tipos de gráficos que se pueden usar sobre este campo

4.9 Colores - Alertas



Colores - Alertas

Código *

Puede ser cualquier código de color HTML. Ej.: para azul puede usar blue o #0000FF

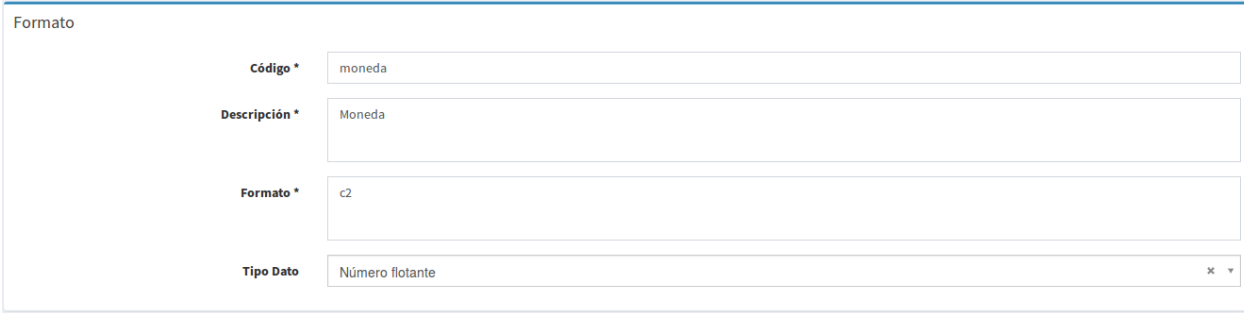
Color *

Figura 4.9 Significado campo

- **Código:** Para crear colores y usarlos posteriormente en la definición de rangos de alertas, aquí ingresará un código del color en formato usado en HTML. - **Color:** Nombre que se mostrará para el color

4.10 Formato

Utilizado para definir los formatos de los campos al construir los formularios dinámicos



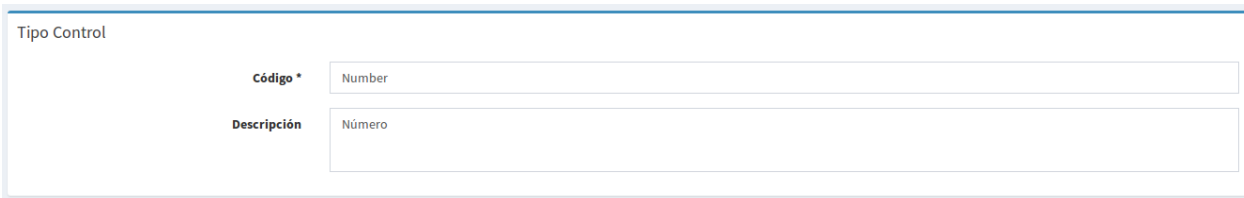
Código *	moneda
Descripción *	Moneda
Formato *	c2
Tipo Dato	Número flotante

Figura 4.10 Formato

- **Código:** Identificador del formato
- **Descripción:** Nombre descriptivo del formato
- **Formato:** Código que utiliza la librería jqxGrid, que dibuja el formulario.
- **Tipo de dato:** Tipo de dato al que se le aplicará el formato

4.11 Tipo de control

Se usa en la definición de los formularios dinámicos, se definen los tipos de controles que se podrán utilizar en los elementos del formulario.



Código *	Number
Descripción	Número

Figura 4.11 Tipo control

- **Código:** Clave que identifica el tipo de control, debe coincidir con los utilizados por la librería jqxGrid.
- **Descripción:** Nombre que será mostrado

4.12 Tipo Dato

Los tipos de datos utilizados al construir formularios, se pueden utilizar los siguientes tipos

Código	Descripcion
bool	Falso/Verdadero
date	Fecha
float	Número flotante
int	Entero
string	Cadena de texto

4.13 Alineación

Para definir la alineación de un texto dentro de la celda, los valores posibles son:

Código	Descripcion
center	Centrado
left	Izquierda
right	Derecha

Esta página se ha dejado vacía a propósito

Lista de figuras

1.1	Interfaz Principal	8
1.2	Configuración del origen de datos	9
1.3	Filtros	9
1.4	Filtros avanzados	9
1.5	Crear - Acciones	10
1.6	Editar - Acciones	10
2.1	Formulario de conexión de base de datos	12
2.2	Creación de origen de datos	13
2.3	Creación de origen de datos a partir de sentencia SQL	13
2.4	Configuración del origen de datos	14
2.5	Carga incremental	15
2.6	Diccionario de transformación	16
2.7	Regla de transformación	17
2.8	Campo calculado	17
2.9	Listado categoría de variable	18
2.10	categoría variable	18
2.11	Listado variables de captura	18
2.12	Listado variables de captura	19
2.13	Campos formulario de captura de datos	19
2.14	Formulario de captura	21
2.15	Periodo ingreso formulario	22
2.16	Periodo ingreso por grupo de usuarios	23
3.1	Usuario	26
3.2	Usuario - Administración	26
3.3	Usuario - Indicadores y Salas	28

4.1	Fuente de datos	29
4.2	Responsable de datos	30
4.3	Responsable de indicador	30
4.4	Clasificación privacidad	31
4.5	Clasificación según nivel	31
4.6	Clasificación según uso	31
4.7	Clasificación técnica	32
4.8	Significado campo	33
4.9	Significado campo	33
4.10	Formato	34
4.11	Tipo control	34