

Introducción

Pensemos a la demo como el momento en el que estamos frente al cliente y debemos mostrarle el trabajo que realizamos durante este sprint. Si bien el cliente para nosotros es ficticio (JTPs), vamos a realizar una demo simulando que estamos frente a un cliente real.

Tiempo de la demo

La demo es de **30 minutos**. ¿Por qué? Porque el cliente tiene ese tiempo disponible para poder reunirse con el equipo y ver el MVP. Esto implica que la demo **debe estar preparada**, ya que se debe tratar de mostrar lo trabajado en esos 30 minutos. **La demo debe ensayarse previamente.**

Historias de usuario

Es FUNDAMENTAL tener las historias de usuarios que involucra el MVP listas y completas al momento de la demo. **Lo que está documentado** (lo acordado con el cliente) **tiene que coincidir con lo que está implementado.**

Cada historia de usuario será aceptada o rechazada por el cliente.

Por ejemplo: si en la HU "Registrarse" tenemos un escenario contemplando que no se pueden ingresar e-mails repetidos y el sistema permite registrar emails repetidos, la historia será rechazada; o si tenemos implementada la validación de email repetido pero no está documentado en la HU, la misma también podría ser rechazada por no tener la documentación actualizada.

¿Qué implica tener preparada la demo?

- Tener los datos listos para poder hacer todas las pruebas necesarias. *Ejemplo: si voy a mostrar la HU "Registrarse", tengo que tener a mano un email que exista para mostrar cómo responde el sistema a eso, un email que no exista, una clave inválida, una clave válida, etc. Estos datos podrían estar en un papel o en un documento donde los pueda acceder rápidamente en la demo.*
- La demo será iniciada por el Scrum Master del equipo, pero luego se irán haciendo preguntas al resto de los miembros. **Todos deben conocer al 100%**

todas las funcionalidades que se van a mostrar para poder responder cualquier tipo de pregunta.

¿Qué cosas NO podemos hacer en una demo?

- Acceder a la BD, al código o a la herramienta que se haya utilizado.
- No se debe intentar arreglar algo en el momento que no está funcionando como lo esperado.

Distribución de horarios

LUNES

Grupo	Horario	Demo con
1	15hs	Rocío
2	15hs	Julieta
3	15.30hs	Julieta
4	15.30hs	Rocío
5	16hs	Rocío
6	16hs	Julieta
7	16.30hs	Rocío
8	16.30hs	Julieta
9	17hs	Julieta
10	17hs	Rocío

VIERNES

Grupo	Horario	Demo con
11	8hs	Rocío
12	8hs	Julieta
13	8.30hs	Julieta
14	8.30hs	Rocío
15	9hs	Rocío

16	9hs	Julieta
17	9.30hs	Rocío
18	9.30hs	Julieta
19	10hs	Julieta
20	10hs	Rocío