

---

## **Plan de Gestión de Proyecto**

**Proyecto: Sistema de administración de tiempos  
compartidos: HomeSwitchHome**

Revisión [1.0]



## Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor/es	Verificado
21/4/2019	1.0	Campagner Martín, Cazorla Ignacio Nicolás y De Dominicis Ezequiel Aníbal.	

Documento validado por las partes en fecha:

Por el cliente	Por la empresa suministradora
Aclaración	Aclaración

## Contenido

FICHA DEL DOCUMENTO	3
CONTENIDO	4
1 INTRODUCCIÓN	6
1.1 Resumen del Proyecto	6
1.1.1 Propósito del documento	6
1.1.2 Supuestos y restricciones	6
1.1.3 Entregables del proyecto	6
1.1.4 Calendario y resumen del presupuesto	6
2 Documentos referenciados	6
3 Organización del proyecto	6
3.1 Estructura interna	6
3.2 Interfaces externas	7
4 Planes de administración del proceso	7
4.1 Plan inicial	7
4.1.1 Plan de personal	7
4.1.2 Plan de adquisición de recursos	7
4.1.3 Plan de entrenamiento del personal del Proyecto	7
4.2 Plan de trabajo	7
4.2.1 Principales actividades del proyecto	7
4.2.2 Asignación de esfuerzo	8
4.2.3 Asignación de presupuesto	8
5 Planes de procesos técnicos	8
5.1 Modelo de proceso	8
5.2 Métodos, herramientas y técnicas	9
5.3 Plan de infraestructura	9

---

<b>6</b>	<b>Plan de procesos de apoyo</b>	<b>9</b>
<b>6.1</b>	<b>Plan de documentación</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Planes adicionales</b>	<b>9</b>

# 1 Introducción

## 1.1 Resumen del Proyecto

### 1.1.1 Propósito del documento

Este documento ofrecerá una referencia del trabajo a realizar, constatando información sobre la estructura del personal encargado del mismo, planificación de los contenidos y su entrega, los planes de administración y de proceso técnico, cuáles son los costos del proyecto y los tiempos de entregas.

### 1.1.2 Supuestos y restricciones

- Fecha de entrega límite: 16 DE JULIO.
- El presupuesto requerido es nulo.
- Para el desarrollo no son necesarios recursos ni artefactos adicionales.
- Para alojar el sistema será necesario un servidor.

### 1.1.3 Entregables del proyecto

Las entregas al cliente serán de la siguiente manera:

**1° entrega:** Base de las funcionalidades del sistema dadas por las prioridades del cliente, y posibilidad de acceso parcial a los administradores para poder interactuar con el sistema. **FECHA: 21/5/2019**

**2° entrega:** Se agregarán funcionalidades al sistema que se acerquen al sistema completo solicitado. **FECHA: 18/7/2019**

**3° entrega:** Fecha límite establecida por el cliente. Debe entregarse el sistema completo y funcionando. Además se adhiere toda la documentación relacionada al sistema de interés para el cliente. **FECHA: 16/7/2019**

Además se entrega como parte del producto la documentación de este que incluye:

- Entrevistas
- Diagrama entidad-relación
- Diagrama de transición de estados

### 1.1.4 Calendario y resumen del presupuesto

Se estima que el tiempo total de desarrollo sean 5 meses (de Marzo a Julio de 2019). El presupuesto será nulo.

## 2 Documentos referenciados

No se ha referenciado ningún documento.

## 3 Organización del proyecto

### 3.1 Estructura interna

La estructura del equipo presentará un **scrum master** (que guiará el desarrollo y representará al equipo durante las entregas al cliente); **desarrollador**: tiene la responsabilidad de desarrollar determinadas funcionalidades (en código) con tiempos límite establecidos. **Diseñador**: se encarga de diseñar una abstracción de la solución al problema.

Cada persona puede ejercer uno o más roles durante el desarrollo.

### 3.2 Interfaces externas

Se destaca aquí que la comunicación entre el equipo y el cliente se llevó a cabo por el equipo de trabajo completo junto al cliente.

Durante las demostraciones el **scrum master** representará al equipo.

## 4 Planes de administración del proceso

### 4.1 Plan inicial

#### 4.1.1 Plan del personal

La duración del proyecto se estima alrededor de 5 meses (de Marzo a Julio de 2019) Para eso se va utilizar un personal de 3 personas, que será conformado por un scrum master que rotara a lo largo del proyecto (cada un mes aproximadamente) junto con los desarrolladores del software.

#### 4.1.2 Plan de adquisición de recursos

Se contratará un host para alojar el sistema web.

#### 4.1.3 Plan de entrenamiento del personal del Proyecto

No aplica.

### 4.2 Plan de trabajo

#### 4.2.1 Principales actividades del proyecto

Las principales actividades del proyecto son:

- Elicitación de requerimientos

- Planificación de desarrollo

- Documentación

- Gestión de riesgos
- Desarrollo del sistema
- Testing y Debugging
- Entrevista con el cliente: es una charla que se hace con el cliente donde se documentan todos los requerimientos que necesita el software solicitado para su desarrollo.
- Desarrollo de las historias de usuario: es necesario la creación de las historias de usuario para entender los requerimientos que necesita el software solicitado por el cliente y ordenarlos según su prioridad
- Desarrollo de diagrama entidad relación: sirve para hacer más fácil la comprensión de los datos organizados que va a tener el software solicitado y además se obtiene la perspectiva de cada actor asociado al software y de la necesidad de cada dato.
- Diseño de interfaz: es necesario diseñar una interfaz para la comodidad de los usuarios que utilicen el software, tiene que ser fácil de usar y de entender.
- Diseño de backend: se creará el sistema subyacente y todo lo relativo al funcionamiento de altas, bajas y modificaciones de usuarios, propiedades, y el sistema de subastas, descuentos y reservas.
- Armado de la base de datos: es necesario realizar una base de datos para que el software pueda guardar la información de los usuarios y de los productos que ofrece.

#### 4.2.2 Asignación de esfuerzo

Actividad	Cantidad	Esfuerzo(hs) Unitario	Esfuerzo (hs) Subtotal
Elicitación de requerimientos	1	2	40
Planificación de desarrollo	1	2	30
Documentación	1	3	25
Gestión de riesgos	1	5	20
Testing y debugging	1	5	50
Entrevista	5	1	4
Desarrollo de la historia de usuario	1	3	7
Desarrollo de diagrama entidad-relación	1	2	9
Armado de la base de datos	1	5	14
Diseño de interfaz	1	8	22
Diseño de backend	1	15	37



### **4.2.3 Asignación de presupuesto**

El presupuesto total es de \$0.

## **5 Planes de procesos técnicos**

### **5.1 Modelo de proceso**

Se utilizará una metodología ágil, Scrum. Consiste en varias iteraciones, sprints que se entregarán en las fechas pactadas y con cada una de estas se incrementarán las funcionalidades del sistema.

### **5.2 Métodos, herramientas y técnicas**

La metodología usada para este desarrollo es la metodología ágil scrum. El lenguaje que se utilizará es Javascript, con uso de la librería Node.js para manejo de servidores, y React.js para diseño de interfaz gráfica.

### **5.3 Plan de infraestructura**

Para llevar a cabo este proyecto basta con un dispositivo con acceso a internet (computadora, notebook o equivalente) para ejecutar la página web.

## **6 Plan de procesos de apoyo**

### **6.1 Plan de documentación**

Los documentos usados para este proyecto son:

- Las distintas entrevistas al cliente (entrevistas de alrededor de 20 minutos cada una) en las que se obtienen los requerimientos que se piden para el sistema.

- SRS (Especificación de requisitos de software), que describirá las funciones y las especificaciones que tendrá el producto en desarrollo.

- Historia de usuario y épicas, que representarán los requerimientos del software a desarrollar en pequeñas fases.

- Diagrama Entidad Relación

- PGP

- Diagrama de Transición de Estados

## **7 Planes adicionales**

No se tiene previsto llevar a cabo planes adicionales, tales como planes de backups, planes de seguridad, planes de convención de información o planes de instalación y mantenimiento para el proyecto.

