

RECINTE EMPRESARIAL DE MENORCA



Tarifes/preus i condicions per l'ús i/o lloguer de les instal·lacions
de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears
per als anys 2024 i 2025



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Empresa,
Ocupació i Energia





L'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADR Balears) gestiona el **RECINTE EMPRESARIAL DE MENORCA** en virtut del Conveni signat el 18 de juliol de 2024 entre la Junta de compensació de Poima I i II fase i l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears per a la cessió gratuïta d'ús de les instal·lacions situades a la zona especial d'ús públic del Polígon Industrial de Maó (Recinte Firal de Menorca). L'ADR Balears posa a disposició d'empreses, emprenedors i entitats relacionades amb l'emprenedoria un conjunt d'infraestructures i serveis al recinte empresarial.

1. ESPAIS DISPONIBLES I PREUS

SALES POLIVALENTS

Sala	M2	Capacitat	Tarifa/dia 8.00h - 20.00h	Tarifa ½ dia 8.00h - 15.00h
Sala Blanca	150m2	100 px	350,00 €	230,00 €
Sala Blava	100m2	66 px	300,00 €	200,00 €
Sala Groga	100m2	66 px	300,00 €	200,00 €
Sala Vermella	100m2	66 px	300,00 €	200,00 €

PAVELLO D'EXPOSICIÓ A

	Tarifa día
Preu dia exposició	1000,00€
Preu dia de muntatge i desmuntatge	500,00€

2. TARIFES DE LLOGUER

Existeixen 4 tipus de tarifes, segons les característiques del sol·licitant:

Tarifa 1 general

Aquesta tarifa s'aplica a autònoms, empreses privades i entitats en general que estiguin relacionades amb serveis de promoció econòmica empresarial i formació empresarial.

Tarifa 2 conveniada o amb conveni: Bonificació del 100%

Aquesta tarifa ofereix una bonificació del 100%, en el casos següents, subjecte a confirmació de l'ADR Balears:

- Entitats sense ànim de lucre i associacions empresarials que tinguin per objecte la promoció econòmica del sectors productius de Menorca, sempre que l'activitat no sigui lucrativa.
- Sector públic instrumental de la CAIB, sempre que es dediqui a activitats de promoció empresarial.
- Sector públic instrumental adscrit a la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia de la CAIB.

Tarifa 3 reduïda: Bonificació del 50%

Aquesta tarifa ofereix una bonificació del 50%, en el casos següents, subjecte a confirmació de l'ADR Balears:

- Resta del sector públic instrumental de la CAIB
- Entitats i organismes públics del Consell Insular de Menorca
- Entitats i organismes públics dels Ajuntaments de Menorca

Tarifa 4 especial

Aquesta tarifa s'aplica a qualsevol altre circumstància que valori l'ADR Balears.

3. CONDICIONS GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Obligacions del cessionari

El cessionari està obligat a:

3.1. La subscripció amb una companyia asseguradora solvent, una **PÒLISSA D'ASSEGURANÇA** per respondre dels possible danys materials de la instal·lació, qualsevol responsabilitat civil per sinistre i un sublímit per víctima per a la cobertura de responsabilitat civil.

La cobertura mínima es determinarà en funció de l'aforament i les característiques de l'esdeveniment a realitzar i amb les garanties que es considerin necessàries (Llei 7/2013, de 26 de novembre. Disposició addicional tercera). La subscripció de la pòlissa s'acreditarà mitjançant la presentació d'una còpia de la pòlissa i justificant de la seva vigència (rebut de pagament o certificat expedit per la companyia asseguradora).

3.2. Contractar els serveis de **SEGURETAT** necessaris per a l'esdeveniment o activitat que es durà a terme, així com la **NETEJA FINAL** de l'espai llogat, els quals no estan inclosos en el preu de lloguer. El cessionari es compromet a:

- Retornar l'espai en les condicions originals de la cessió una vegada finalitzada l'activitat i el desmuntatge.
- Retirar tots els materials, embalatges i elements utilitzats durant l'activitat.

En cas que el cessionari no realitzi la recollida i neteja adequades, se li cobraran les despeses derivades de la gestió dels residus i de la neteja final.

3.3. Complir totes les **MESURES D'EMERGÈNCIA** aplicables durant el muntatge, la manipulació, el funcionament i el desmuntatge de les instal·lacions. En tot moment:

- Les zones d'accés a la sortida quedaran en tot moment lliures de qualsevol ocupació.
- S'han de respectar i mantenir accessibles tots els elements de seguretat contra incendis, incloent mànegues, boques d'incendis, extintors, magatzems, sortides d'emergència, i altres elements relacionats amb la seguretat.

3.4. Fer-se càrrec de l'**ORGANITZACIÓ** de l'esdeveniment i permetre l'accés a l'activitat a tot el personal acreditat de l'ADR Balears, perquè pugui verificar el desenvolupament normal de l'activitat.

- En cas de necessitar equips especials d'il·luminació, el cessionari s'encarregarà de portar els equips autònoms necessaris. Igualment, les possibles instal·lacions especials (panells, rètols, etc.) seran al seu càrrec.
- El cessionari haurà d'aportar tots els mitjans humans necessaris per a la realització de les activitats.

3.5. La **CONSERVACIÓ I MANTENIMENT** de l'espai llogat, assumint les següents responsabilitats:

Muntatge i desmuntatge

- Encarregar-se del muntatge del material per a exposicions i esdeveniments.
- Si lloga material a l'ADR Balears, ha de muntar-lo, desmuntar-lo i retornar-lo al seu lloc d'emmagatzematge en perfecte estat i net.

Cura de les instal·lacions

- Mantenir les zones cedides en perfecte estat en tot moment.
- Costejar les despeses de reparació si es deteriora alguna instal·lació o espai durant el període d'utilització.

Finalització de l'esdeveniment

- Desmuntar totes les instal·lacions després de l'acte.
- Deixar els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans de l'esdeveniment.

Protecció del paviment

- Col·locar proteccions de plàstic, PVC, fusta, feltre, etc., a la part inferior dels elements que es posin sobre el paviment.

Queda totalment prohibit

- Realitzar perforacions en el paviment i utilitzar qualsevol material metàl·lic
- Col·locar adhesius que no siguin de PVC.
- Desplaçar qualsevol element arrossegant-lo sobre el paviment. S'empraran per a aquest objectiu els mitjans que faciliti el Recinte Empresarial autoritzi expressament.
- Realitzar moviments en aturat dels mitjans mecànics utilitzats: vehicles, carretons elevadors, traspales, etc.
- Instal·lar cartells o anuncis no autoritzats per l'ADR Balears.

Responsabilitats del cessionari

- Encarregar-se del muntatge i desmuntatge del material d'exposicions i esdeveniments.
- Si lloga material a l'ADR Balears, ha de muntar-lo, desmuntar-lo i retornar-lo net i en perfecte estat al seu lloc d'emmagatzematge.
- Costejar les despeses de reparació si es deteriora alguna instal·lació o espai durant el període d'utilització.
- Després de l'acte, desmuntar totes les instal·lacions i deixar els espais en les mateixes condicions inicials.

3.6. Incloure el **LOGOTIP** de l'ADR Balears en qualitat de col·laborador durant l'esdeveniment.

3.7. En cap cas la utilització per el/la sol·licitant de les instal·lacions o espais pot alterar el normal funcionament dels serveis i activitats que desenvolupi l'ADR Balears.

3.8. Responsabilitats

- El cessionari assumeix la responsabilitat per qualsevol robatori, pèrdua o deteriorament de materials, tant propis com de l'ADR Balears, que es trobin dins dels espais cedits, sigui quina sigui la causa d'aquests incidents.
- ADR Balears no es fa responsable de les pertinences, de qualsevol tipus, que els usuaris introdueixin en les instal·lacions durant el lloguer.
- El cessionari ha de complir totes les normes de seguretat i conservació establertes per l'ADR Balears. L'incompliment pot suposar la cancel·lació de l'acte.
- El cessionari és responsable de la recollida, devolució o enviament de material mitjançant empreses de missatgeria.
- El personal contractat pel cessionari depèn exclusivament d'aquest, qui assumeix tots els drets i deures com a empleador.
- L'ADR Balears no es fa responsable de la recollida de missatgeria.
- L'ADR Balears queda exonerada de qualsevol responsabilitat derivada de l'excés d'ocupació de l'espai, que en cap cas pot superar la normativa vigent.
- L'ADR Balears és aliena a les relacions laborals entre el cessionari i el personal que aquest contracti.
- El cessionari és l'únic responsable de tots els danys, tant físics com materials, que puguin ocasionar-se a ocupants i tercers, i que siguin conseqüència, directa o indirecta, de les activitats exercides per aquesta/e o els seus dependents i dels serveis que presti, eximint de tota responsabilitat a l'ADR Balears.
- El cessionari no podrà, en cap cas, cedir a tercers els drets derivats de la reserva.

3.9. Normativa

- El cessionari haurà d'acceptar les ordenances de convivència i contaminació acústica.
- El cessionari complirà la normativa que li sigui d'aplicació en atenció al tipus d'activitat i, especialment, en matèria de prevenció de riscos laborals.

Obligacions del cedent

El cedent, ADR Balears, està obligat a:

1. Posar a disposició dels empresaris i entitats, els espais i pavellons sol·licitats, subjecte a disponibilitat i amb autorització prèvia de l'ADR Balears seguint el procediment indicat en l'apartat quart.
2. Assumir totes les despeses relacionades amb l'esdeveniment: aigua, llum i aire condicionat.
3. Proporcionar al cessionari un llistat del mobiliari disponible i oferir-lo a un preu preestablert. Informació detallada: Consultar el document "Tarifes de mobiliari".

4. PROCEDIMENT PER SOLICITAR LES INSTAL·LACIONS

- 4.1. Per sol·licitar la reserva d'espais, s'ha d'emplenar el formulari previst a l'enllaç www.adrbalears/recinteempresarialmenorca, juntament amb la documentació requerida. La signatura de la sol·licitud implica l'acceptació de les tarifes i de la resta de les condicions generals i d'ús específiques establertes per l'ADR Balears. Els interessats han de presentar la sol·licitud amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'esdeveniment o activitat que vulguin realitzar.
- 4.2. Una vegada rebuda la sol·licitud, l'ADR Balears procedirà a valorar-la i verificarà si els espais sol·licitats estan disponibles, així com la tarifa de lloguer corresponent.
- 4.3. Posteriorment, en el termini màxim d'una setmana, l'ADR Balears confirmarà o denegarà, per escrit, la reserva sobre la base de la informació aportada per l'interessat.
- 4.4. En qualsevol cas, per a agilitzar el procediment, els interessats podran consultar en qualsevol moment aquestes disponibilitats mitjançant el següent correu electrònic: info.menorca@adrbalears.com
- 4.5. Una vegada l'ADR Balears hagi confirmat per escrit la reserva de l'espai sol·licitat i el preu total del lloguer, el sol·licitant firmarà un contracte de lloguer de la instal·lació per a la celebració de l'acte concret. La reserva es formalitzarà amb el **pagament del 20% del preu total de lloguer en concepte de FIANÇA** mitjançant transferència bancària al número de compte **ES20 2100 5963 5113 0013 4239**. S'haurà d'enviar el justificant de la transferència realitzada a facturacion@adrbalears.com.
- 4.6. Abans de començar l'esdeveniment i, amb una antelació mínima de 72 hores a l'inici del lloguer, el sol·licitant haurà d'abonar a l'ADR Balears (en el compte abans esmentat) **el total de l'import estipulat en les tarifes descrites anteriorment en concepte de LLOGUER**. S'haurà d'enviar el justificant de la transferència realitzada a facturacion@adrbalears.com.
- 4.7. Una vegada confirmada la reserva de l'espai per l'ADR Balears qualsevol anul·lació haurà de comunicar-se per escrit amb una antelació mínima d'una setmana en el cas de les sales polivalents, o d'un mes en el cas del pavelló d'exposició A. En cas contrari, no es retornarà la fiança constituïda.
- 4.8. La fiança serà retornada íntegrament si El cessionari compleix les seves obligacions, a la finalització del desmuntatge. Si es detecten mancances en el compliment, tals com falta de neteja, desperfectes menors o d'altres, el dipòsit servirà per a què l'ADR Balears pugui afrontar les despeses derivades i se'n retornarà la diferència, sense perjudici de poder reclamar els eventuais costos que excedeixin aquest import.

5. DOCUMENTACIÓ

1. El cessionari presentarà a petició dels responsables tècnics del Recinte Empresarial de Menorca, aquella documentació que li sigui exigida i, en especial, la necessària per adherir-se a la llicència d'activitats de la instal·lació:

- a) Projecte d'activitat específica de l'esdeveniment, signat per tècnic competent i certificat final d'instal·lació.
- b) Certificat d'estabilitat, visat i signat per tècnic competent, d'escenaris, grades o qualsevol estructura que s'hagi de muntar per celebrar l'esdeveniment o activitat.
- c) Butlletí d'instal·lació elèctrica visat i signat per tècnic competent.
- d) Qualsevol altre documentació que prevegi la legislació vigent.

2. El cessionari s'obliga a realitzar tots els tràmits necessaris per disposar de la llicència que es precisa per al desenvolupament de l'acte.

