

6- Notificar la present resolució als interessats, fent-los saber que contra la mateixa, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'UN MES, comptat des del dia següent a la data de notificació del present acord; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de DOS MESOS, comptat des del dia següent a la data de notificació del present acord. Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat. Així mateix, es pot exercitar qualsevol altra recurs que s'estimi oportú. Tot això de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.'

Muro, 5 de juliol de 2010. El secretari-accidental., Sgt.: Miquel Martorell Font.'

Muro, 2 de setembre de 2010.  
El Batle, Martí Fornés Carbonell.

— O —

## Ajuntament de Petra

Num. 19934

No havent-se presentat cap tipus d'al·legació, durant el termini d'exposició al públic (edicta núm. 16234 del BOIB núm.110 de data 24-7-2010, pàgina 196) respecte a l'aprovació inicial de les següents normes municipals:

1) Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals.

2) Ordenança Municipal de Residus Urbans.

3) Modificació de l'Ordenança Reguladora del Preu Públic per a la presència de serveis a les instal·lacions esportives municipals i altres immobles públics de Petra, introduint noves tarifes a l'article 5.

És pel què, d'acord amb l'article 49 de la Llei de Bases de Règim Local, es donen per aprovades definitivament els esmentats acords, publicant-se integrament a continuació el seu text:

### 'REGLAMENT D'ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

#### NORMES GENERALS

Art. 1. Són instal·lacions esportives municipals (en endavant IEM) tots els edificis, camps, recintes i dependències municipals destinades a la pràctica i al desenvolupament dels jocs esportius, dels jocs esportius federats, de l'activitat de lleure i de la pràctica física general. Gaudiran d'identificació consideració els béns i els immobles destinats a aquest objecte i els adscrits de forma permanent a alguna IEM.

Art. 2. Les IEM definides en aquesta reglamentació tindran la qualificació de béns de domini públic adscrits al servei públic.

Art. 3. Quan les IEM romanguin obertes al públic, qualsevol ciutadà podrà accedir-hi i utilitzar-les en qualsevol de les formes estipulades en el present reglament, i previ pagament de les taxes corresponents per utilitzar-les.

Art. 4. A cada IEM s'hi podran practicar els esports a què específicament estan destinades. Es permetrà la pràctica de altres esports, i/o activitats recreatives o culturals, sempre que sigui viable tècnicament i amb l'autorització prèvia del Batle-President i/o Delegat d'esports de l'ajuntament de Petra, que serà atorgada discrecionalment.

Art. 5. Es podrà rebre informació a L'ajuntament i/O del responsable de les IEM, per qualsevol tema referent a:

- Dades tècniques de la IEM.
- Serveis/Activitats ofertats.
- Horaris d'activitats organitzades.
- Horaris d'activitats de caps de setmana.
- Taxes de l'ús de les instal·lacions.

#### UTILITZACIONS PREFERENTS

Art. 6. Les utilitzacions de les IEM seran les següents:

- 1r. moment. Ple desenvolupament esportiu, entrenaments i competicions. Les competicions esportives que tinguin lloc dins les IEM podran tenir caràcter gratuït o podrà erigir-se'n el pagament d'una entrada amb d'oportuna autorització de la Junta de Govern de l'ajuntament de Petra i amb les seves condicions.
- 2n. moment. Educació esportiva, programes d'iniciació, promoció i perfeccionament esportiu, organitzats per l'ajuntament de Petra i/o els centres docents o les entitats esportives ciutadanes.
- 3r. moment. Formatiu i classes d'educació física.
- 4t. moment. Activitats físiques adreçades a la millora generalitzada de la qualitat de vida. Seran pràctiques físiques organitzades per l'ajuntament de Petra o amb la seva col·laboració i altres hores destinades a la pràctica lliure, ambdues accions adreçades a la millora de la qualitat de vida i benestar social.

-5è. moment. Activitats atípiques; altres activitats organitzades per qualsevol entitat legalment registrada que sol·licitin la utilització d'una IEM.

#### PRIORITATS D'USOS

Art. 7. Prioritat d'usos de les IEM (per ordre de preferència).

Prioritat 1.- Els Clubs/associacions de Petra legalment registrades que estiguin inscrites a competicions federades, prèvia presentació per a la seva posterior aprovació, si cal, per part de la Junta de Govern d'un Pla d'utilització de les IEM. Els criteris a tenir en compte entre els clubs sol·licitants serà la categoria de l'equip més superior, com també el nombre d'esportistes/pista/

Prioritat 2.- Qualsevol activitat que compti amb l'organització, el patrocini o la col·laboració de l'ajuntament de Petra.

Prioritat 3. Els col·legis de Petra, per fer-hi EF en horari escolar, i que no disposin d'instal·lacions esportives pròpies, o be si els espais dels que disposen, no permetin objectivament l'ensenyament de l'educació física.

Prioritat 4. Qualsevol practicant, en la forma prevista en aquest reglament i en els dies i hores destinats a cada IEM.

Prioritat 5. Les institucions públiques Consell Insular i Govern Balear.

#### FORMES DE CONTRATACIÓ

Art. 8. Tipus de contractacions d'una IEM:

8.1. Activitats atípiques:

Totes aquelles activitats de caire esportiu, cultural, recreatiu i d'exhibició, serà imprescindible la sol·licitud per escrit per part d'un responsable, (segons lo estipulat en el punt 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) acompanyada del projecte de l'activitat a desenvolupar, que en aquest cas només podran sol·licitar-la entitats legalment registrades. Per a aquests casos es signarà un acord d'utilització que podrà anar acompanyat del dipòsit d'una fiança.

8.2. Per als col·legis de Petra:

Podran desenvolupar-hi l'ensenyança de l'educació física en horari lectiu. Es considerarà horari lectiu: de dilluns a divendres, de les 09:00 h a les 14:00 h. Ho sol·licitaran els col·legis per escrit i es signarà un acord en el qual hi figuraran les obligacions d'ambdues parts.

8.3. Per l'ús particular.

Dins l'horari establert a cada IEM, i lo estipulat a aquest reglament.

8.3.1. Us esporàdic:

Reservant la IEM personalment (i d'acord amb lo estipulat al punt 8.4). L'antelació màxima per poder reservar la IEM serà de 7 dies. Si 5 minuts abans de l'hora reservada no s'ha fet acta de presència, l'usuari perdrà la reserva de la IEM. Al mateix temps, els usuaris resten obligats a anul·lar-la en aquells casos en què no tinguin intenció d'acudir-hi. El no compliment d'aquesta obligació serà motiu d'estudi de possible falta per part de la Junta de Govern.

8.3.2. Us organitzat:

Segons el programa de l'activitat, gaudiran d'unes hores dirigides per personal docent, sempre que hagin satisfet el pagament de la quota establerta per ordenança fiscal.

8.4. Per a un col·lectiu de practicants:

Cal entendre una entitat, col·lectiu o grups d'amics. Per això, serà necessari reservar la IEM i nomenar un responsable de l'activitat, el qual tindrà tota la responsabilitat de tot el que en la instal·lació ocorri i del malbé que pugui sofrir el material (excepte en cas fortuït o de força major), com també serà l'encarregat d'anul·lar la reserva si s'escau. Aquest responsable donarà les seves dades personals abans d'iniciar l'activitat.

8.4.1. Ús esporàdic:

Supeditat a l'horari de la IEM i als espais lliures efectius. Es reservarà la IEM; la reserva només podrà fer-se amb 7 (set) dies d'antelació com a màxim. s'abonarà la quota establerta per ordenança fiscal.

8.4.2. Ús continuat:

Es sol·licitarà per escrit i es signarà un acord en el qual figuraran les obligacions d'ambdues parts, com també l'horari reservat.

8.5. Per a associacions/clubs:

Serà condició indispensable que el club/associació sol·licitant estigui legalment registrat en el registre d'associacions esportives de la Direcció General d'esports o la Federació respectiva.

8.6. Altres activitats:

8.6.1. Cursets de caire esportiu:

Promogut per associacions/clubs. Ho sol·licitaran per escrit i s'hi adjuntarà la programació del cursat com també els seus objectius.

8.6.2. Tornejos:

Només podran ser acceptats els que promoguin entitats ciutadanes que ho sol·licitin per escrit (Sempre d'acord amb les normes d'aquest reglament) i s'adjuntarà el calendari de competició.

#### DELS DRETS I DEURES DELS USUARIS

Art. 9. L'usuari tindrà dret a fer servir la IEM per practicar les activitats físiques que s'hi puguin realitzar, amb l'obligació d'efectuar el corresponent pagament de la quota establerta pel tipus d'activitat que vulgui realitzar.

Art. 10. Amb la finalitat que cadascuna de les IEM es trobin en òptimes condicions d'ús hom demana a l'usuari que informi al responsable de les instal·lacions i/o a l'ajuntament, de les deficiències que hi pugui trobar per tal de poder optar per les mesures corresponents per reparar-les.

Art. 11. L'usuari, des del moment que obtingui el dret a utilitzar la IEM, acceptarà les normes internes i tindrà cura de tot el material esportiu.

Art. 12. El practicant resta obligat a vestir roba esportiva adequada a l'esport elegit a l'hora de practicar qualsevol tipus d'activitat física.

## DISPOSICIONS FINALS

Art. 13. La Junta de Govern de l'ajuntament de Petra estudiarà les faltes comeses i el seu grau d'importància i establirà la sanció a aplicar en cada cas.

Art. 14. La Junta de Govern de l'ajuntament de Petra aprovarà els models de convenir per a cada un dels sol·licitants.

Art. 15. La Junta de Govern de l'ajuntament de Petra es reserva el dret d'aprovar les disposicions que siguin necessàries per al bon funcionament de les IEM.

Art. 16. La Junta de Govern de l'ajuntament de Petra es reserva el dret a rescindir unilateralment qualsevol dels compromisos adquirits amb els usuaris quan no compleixin el preceptuat en aquest reglament.

Art. 17. Per causes de programa o qualsevol tasca de manteniment, l'ajuntament es reserva el dret d'anul·lar la reserva; per això, avisarà l'usuari amb 24 hores d'antelació i es compromet a oferir-li una nova reserva molt semblant.

Art. 18. Correspondrà al regidor d'esports i la cura del compliment de les normes. Així, doncs, haurà de crear mecanismes necessaris per a la bona utilització de cada una de les IEM, segons el que determina el present reglament.

Art. 19. Tot el que no estigui previst en aquest reglament, ho determinarà la Junta de Govern de l'ajuntament de Petra.

Art. 20. El present reglament, entrarà en vigor un cop l'aprovi el Ple de l'ajuntament de Petra.

## ORDENANÇA MUNICIPAL DE RESIDUS URBANS DE L'AJUNTAMENT DE PETRA

## CAPÍTOL . DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objectiu i àmbit d'aplicació d'aquesta norma.

La present ordenança té els següents objectius:

Fomentar la reducció i el reciclatge del màxim percentatge dels residus urbans.

Assolir els màxims nivells de qualitat en les fraccions recollides, reduint al mínim la presència de materials impropis.

Assolir la màxima neteja a les zones destinades per a l'aportació de residus.

Fomentar la utilització i bon funcionament i gestió del Parc Verd del municipi.

Millorar la gestió dels residus urbans, en compliment i amb adaptació al que estableix el Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca (Decret 21/2000, de 18 de febrer, d'aprovació definitiva) i la seva posterior revisió publicada al BOIB núm. 35, de 09 de març de 2006.

## Article 2.- Conceptes

1) Residus urbans o municipals. D'acord amb la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus (BOE núm. 96, de 22/04/98), els generats en els domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com tots aquells que no tinguin la qualificació de perillosos i que per la seva naturalesa o composició puguin assimilar-se als produïts en els anteriors llocs o activitats.

Tendran també la consideració de residus urbans els següents: residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives. Animals domèstics morts, així com mobles, béns i vehicles al final de la seva vida útil. Residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.

2) Ciutadà/na: Per la present norma tindrà la consideració de ciutadà/na: Tots els habitants del municipi, ja ho siguin de dret o de fet.

Tots els ocupants dels habitatges ubicats dins el municipi, ja ho siguin com ocupants habituals ja ho siguin com a visitants.

Tots els responsables i els empleats dels comerços, de les empreses de serveis, de les oficines i de les indústries ubicades dins el municipi, independentment de que estiguin empadronats a un altre municipi.

Tots els generadors singulars ubicats dins el municipi.

Totes les persones en trànsit pel municipi-

3) Domicili: S'entén per domicili dins aquesta ordenança qualsevol domicili particular o d'activitat empresarial.

4) Productor: D'acord amb la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus (BOE núm. 96, de 22/04/98), qualsevol persona física o jurídica que les seves activitats, excloent la derivada del consum domèstic, produeixin residus o que faci operacions de tractament previ, de mescla, o d'un altre tipus que provoquin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

5) Posseïdor: D'acord amb la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus (BOE núm. 96, de 22/04/98), el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui al seu poder i que no tingui la condició de gestor de residus.

6) Gestor de residus: D'acord amb la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus (BOE núm. 96, de 22/04/98), la persona o entitat, pública o privada que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no el productor dels mateixos.

7) Generadors singulars : Són aquells posseïdors de residus que per les seves característiques, localització, quantitat i qualitat dels seus residus es poden agrupar en vista a una millor gestió dels esmentats residus.

8) Àrea d'aportació: D'acord amb el Pla Director Sectorial per a la gestió dels Residus Urbans de Mallorca (PDSGRUM), Decret 21/2000, de 18 de febrer, llocs o zones d'ús públic posades a disposició de la ciutadania destinades a facilitar la recollida selectiva dels residus urbans no perillosos, separant-los en origen segons les diferents fraccions.

9) Parc Verd: D'acord amb el Pla Director Sectorial per a la gestió dels Residus Urbans de Mallorca (PDSGRUM), Decret 21/2000, de 18 de febrer, àrea d'aportació de titularitat municipal tancada i delimitada i que compleix les especificacions del PDSGRUM.

10) Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM): D'acord amb la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus (BOE núm. 96, de 22/04/98), comprèn els residus orgànics propis de la llar, que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació i consum del menjar, i també els residus provinents de generadors singulars com els mercats municipals, restaurants, hotels, grans superfícies, etc. També s'inclouen en aquesta categoria els residus de jardineria o poda, ja siguin privats o públics.

11) Fracció envasos lleugers: Les llaunes (d'acer, alumini, etc.), els envasos de plàstic de tot tipus, els envasos de cartó-alumini (tetrabrics) i altres inclosos en els residus urbans.

12) Fracció paper i cartó: Paper imprès, envasos domèstics de paper-cartó amb el símbol de reciclable, envasos domèstics de paper-cartó sense el símbol de reciclable i envasos comercials de paper-cartó amb el símbol de reciclable i envasos comercials de paper-cartó sense el símbol de reciclable.

13) Fracció vidre: Envàs de vidre, sencer o romput (botelles i pots).

14) Fracció rebuig: Fracció de materials dels residus urbans que no estan dins de les fraccions reciclables (orgànica, paper/cartó, vidre, envasos lleugers, etc.) i que es caracteritzaran i es divulgaran des dels serveis tècnics municipals tenint en compte les prescripcions dels Sistemes Integrats de Gestió i el Consell de Mallorca.

15) Materials impropis: Elements que contaminen les fraccions de residus recollides selectivament.

16) Recollida porta a porta: Sistema de recollida selectiva dels residus urbans que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions dels seus residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions (matèria orgànica, paper-cartó, vidre, envasos lleugers i rebuig) són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.

17) Recollida selectiva: El sistema de recollida diferenciada de matèria orgànica i de materials reciclables, així com qualsevol altre sistema de recollida diferenciada que permeti la separació dels materials valoritzables continguts en els residus.

18) Residus perillosos: Aquells que figurin en la llista de residus, marcats com perillosos (\*), aprovada per la Decisió 2001/118/CEE de la Comissió Europea, de 16 de gener de 2001 (DOCE L47, 16/2/01) i incorporada a l'ordenament estatal per l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer (BOE 43 de 19/2/2002)

19) Residus voluminosos: Aquells residus que per les seves característiques (dimensions, pes, etc.) no poden ser objecte de recollida porta a porta o en contenidors.

20) Restes de poda: restes de jardineria i poda produïts als domicilis particulars, així com els generats per les administracions públiques en jardins o via pública.

21) Residus especials d'origen domiciliari: A l'efecte d'aquesta ordenança, es consideren residus especials d'origen domiciliari aquells que per la seves característiques i composició han de ser gestionats de manera diferent perquè poden comprometre la recuperació d'altres fraccions de residus o els tractaments biològics, i poden comportar un risc per al medi ambient o per a la salut de les persones. S'inclouen: piles, fluorescents i llums de vapor de mercuri, tòners i cartutxos de tinta, pneumàtics fora d'ús, medicaments, etc.

## Article 3.- Competències municipals

1) Prestar directa o indirectament el servei de recollida i transport de residus i gestió del Parc Verd d'acord amb els esquemes organitzatius i tècnics que es considerin oportuns a cada moment. En aquest moment el servei de recollida i transport de residus dels municipis de la comarca del Pla, es presta a través de la Mancomunitat Pla de Mallorca.

2) L'Ajuntament es compromet a la separació de residus en les seves dependències i en els actes que organitzi (mercats, fires, festes, etc.) i a fer complir aquesta ordenança a tots els actes o esdeveniments que organitzin entitats públiques, privades, ONG, etc. dins el municipi.

3) L'Ajuntament podrà dur a terme mesures encaminades a fomentar la reducció de residus mitjançant actuacions com:

a. Foment de la utilització d'envasos retornables

b. Foment del compostatge domèstic de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals en els domicilis particulars

c. Inclusió a la política de compres municipals criteris d'adjudicació favorables a la reducció en origen i el foment de l'ús de productes reciclats

d. Posada en funcionament de mecanismes per incentivar mesures de reducció i de recollida selectiva dels residus.

4) Atendre i resoldre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans del municipi.

5) Realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, imputant a aquests el cost dels serveis prestats, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

6) Exercir de policia com a mesura per prevenir i/o sancionar les accions que afectin negativament els serveis anteriors.

7) Promoure accions ciutadanes que ajudin a la millora de la prestació del servei.

8) Desenvolupar campanyes informatives i educatives per tal de millorar la gestió dels residus amb criteris de sostenibilitat.

9) Establir a través de les ordenances fiscals, les taxes que hauran d'abonar els usuaris com a contraprestació als serveis de recollida de residus.

10) Informar i formar a la ciutadania sobre els drets i els deures que es deriven de la normativa respecte a la recollida dels residus sòlids urbans i el parc verd municipal.

11) La coordinació de totes les accions descrites en aquest article, són de competència municipal.

#### Article 4.- Drets i deures dels ciutadans

1) Complir els preceptes d'aquesta ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de gestió de residus, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.

2) Mantenir una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de l'estat de neteja del municipi, a la utilització racional dels productes de consum, a la minimització en la producció de residus i a la preservació del medi ambient en general.

3) Denunciar les infraccions de les quals se'n tenguí coneixement en matèria de neteja i gestió de residus.

4) Afavorir la selecció i, per tant, possible recuperació d'altres fraccions valoritzables dels residus.

5) Procedir al pagament de la taxa prevista en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la recollida de residus sòlids de la Mancomunitat Pla de Mallorca, com a contrapartida a la prestació del servei de recollida de fems.

6) Presentar les seves reclamacions, denúncies i suggeriments a l'ajuntament o a la Mancomunitat Pla de Mallorca, en tot allò que sigui competència d'aquesta institució.

7) Procedir al pagament d'aquelles despeses no incloses dins la taxa municipal que es derivin de la prestació de qualque servei específic relacionat amb la gestió dels residus per part de l'autoritat municipal.

8) Ser informat sobre els drets i els deures que es deriven de la normativa respecte a la recollida dels residus sòlids urbans i el parc verd municipal.

### CAPÍTOL . LA RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS

#### Article 5.- Consideracions generals

Tots els ciutadans definits a l'article segon estan obligats a:

1) Fer una separació domiciliària i als llocs de treball dels seus residus urbans en les següents fraccions:

Fracció orgànica

Paper i cartó

Vidre

Envasos lleugers

Residus voluminosos

Restes de poda

Rebuig (residus no inclosos als apartats anteriors)

2) En el cas de desenvolupar una activitat empresarial o professional dins el municipi, i produir residus perillosos tenen l'obligació de comunicar-ho als òrgans competents de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i sol·licitar les autoritzacions administratives pertinents.

3) Cap tipus de residus no podrà ser evacuat per la xarxa de clavegueram, fins i tot en el supòsit que s'hagi triturat prèviament i/o likuat. No està permesa la instal·lació de capoladors domèstics industrials que per les seves característiques evacuin els productes capolats a la xarxa de clavegueram.

4) Els residus perillosos i no autoritzats. L'Ajuntament establirà les condicions de la seva recollida, tant en la forma com amb les mesures a través d'un reglament, el qual, serà obligat compliment pels administrats.

#### Article 6.- Programació

Els serveis municipals faran pública la programació prevista de dies, horaris i medis per a la prestació dels serveis de recollida. L'Ajuntament podrà introduir les modificacions que, per motius tècnics d'interès públic, tingui per convenients, sempre avisant amb antelació a l'usuari/a.

#### Article 7.- Forma de presentació dels residus

1) La presentació dels residus es farà, obligatòriament, en el tipus de recipient que en cada cas, senyali l'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa dels residus, les característiques del sector o via pública i amb la planificació realitzada per a la recollida i transport.

2) En les zones, sectors o barris on la recollida s'efectua mitjançant recipients d'ús exclusiu subministrats o no per l'Ajuntament, els usuaris d'aquests recipients tenen l'obligació de conservar-los i mantenir-los en adequades condicions d'higiene i seguretat.

3) En el sistema de recollida porta a porta els veïnats han de dipositar els fems davant el domicili propi, facilitant el màxim la visibilitat i recollida del material dipositat.

4) No es permet l'aportació de residus diferents de la fracció que és objecte de la recollida selectiva específica del dia en qüestió.

5) Es prohibeix dipositar residus que continguin líquids o que puguin likuar-se (per exemple, olis i greixos solidificats per baixa temperatura, que s'han de dur al Parc Verd).

6) Es prohibeix l'ús de les papereres ubicades a la via pública per tirar-hi bosses de residus domiciliaris. Les papereres s'utilitzaran exclusivament per llençar-hi petites quantitats de residus, els quals baix cap concepte es podran tirar al terra.

#### Article 8.- Nombre i ubicació dels contenidors

1) L'Ajuntament en coordinació amb la Mancomunitat Pla de Mallorca, decidiran el nombre, volum i ubicació dels contenidors, seguint sempre les indicacions de les normes vigents, particularment les del PDSGRUM, i de la Mancomunitat.

2) L'Ajuntament, d'acord amb la Mancomunitat, podrà exigir la ubicació dels contenidors per a la recollida en l'interior d'immobles i locals de negoci, especialment en el cas dels generadors singulars. En generadors singulars on s'assignen contenidors de recollida selectiva per a ús exclusiu, el nombre d'unitats serà fixada pels serveis municipals d'acord amb les necessitats de cada establiment.

3) En la col·locació de contenidors en la via pública, es tindran en comp-

te les lògiques indicacions que es puguin rebre de particulars, comerciants i associacions.

4) Serà necessària l'autorització de l'ajuntament i la mancomunitat per canviar d'ubicació qualsevol contenidor del municipi.

5) L'Ajuntament, quan existeixin circumstàncies especials, podrà establir iguals i reserves d'espai per a la manipulació dels contenidors.

#### Article 9.- Normes d'ús dels contenidors

1) Sols s'utilitzaran els contenidors per als residus autoritzats en cada cas. Els ciutadans estan obligats a dipositar els residus seleccionats al seu interior. Si com a conseqüència d'una deficient presentació dels fems, es produeixen abocaments, l'usuari causant serà responsable de la brutor ocasionada.

2) Els usuaris procediran al manteniment i neteja dels contenidors d'ús exclusiu.

3) El posseïdor domèstic i puntual de grans quantitats de residus (festa, torrada, mudança o trasllat, etc.) i no considerat generador singular consultarà amb els serveis municipals i mancomunats el procediment a seguir per desfer-se adequadament dels residus generats i no desbordar els contenidors de la seva zona.

#### Article 10.- Volums extraordinaris

Si per qualsevol causa una entitat, pública o privada, s'hagués de desprendre de residus en quantitats majors a les que constitueixen la producció diària normal i no de forma freqüent, no podrà presentar-los conjuntament amb les remeses habituals. En aquests casos, l'entitat haurà de sol·licitar el servei a l'empresa adjudicatària del contracte de recollida dels residus urbans de la Mancomunitat Pla de Mallorca per transportar els esmentats residus amb els seus propis mitjans a les instal·lacions de tractament o d'eliminació. L'entitat haurà d'abonar el càrrec corresponent segons les tarifes vigents. En cap cas podrà fer ús dels contenidors o iugls d'ús públic.

#### Article 11.- Residus voluminosos i poda

1) Els residus voluminosos no s'han de dipositar a l'interior dels contenidors de residus urbans, sinó que han de ser objecte d'una recollida específica a la via pública per part de l'empresa concessionària en la prestació del servei de recollida d'aquest tipus de residus, o bé poden ser traslladats directament pels seus posseïdors al parc verd municipal.

2) Els generadors singulars qualificats hauran de gestionar els residus voluminosos amb un gestor autoritzat. En cap cas podran utilitzar el Parc Verd.

3) Els generadors singulars no qualificats hauran de respectar les directrius que en cada tipus de residu voluminosos dictin els serveis tècnics municipals.

4) L'Ajuntament o l'empresa concessionària en la prestació del servei de recollida de residus voluminosos han de disposar d'un servei permanent d'atenció a la ciutadania per atendre les sol·licituds de recollida d'aquests residus.

5) En cas d'abandonament o mal ús del servei de recollida específica, el responsable es farà càrrec del cost de la retirada dels voluminosos, mobles i estris abandonats, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

#### Article 12.- Residus especials d'origen domiciliari

1) Els residus especials d'origen domiciliari no es poden mesclar amb la resta de fraccions. S'han de dur, de forma segregada, al parc verd municipal.

2) Les piles s'han de dipositar en els contenidors específics situats a diferents establiments comercials i al parc verd, així com a edificis públics i botigues que venen piles. S'han de separar les piles tipus botó de la resta.

3) Els medicaments s'han de dipositar als contenidors ubicats en les farmàcies o dispensaris municipals.

#### Article 13.- Generadors singulars qualificats i no qualificats

Qualsevol domicili on es dugui a terme una activitat empresarial o professional dins el municipi serà considerat generador singular no qualificat i és susceptible de ser considerat generador singular qualificat per l'Ajuntament segons el que dicta el PDSGRUM. En qualsevol cas, l'Ajuntament i la Mancomunitat podrà dur a terme els programes de recollida selectiva que consideri pertinents per als generadors singulars no qualificats per tal de millorar el percentatge de residus reciclats.

La llista de generadors singulars qualificats la confeccionarà l'Ajuntament a partir de les prescripcions que desenvolupi el Consell de Mallorca en funció del PDSGRUM.

#### Article 14.- Responsabilitat

1) Independentment del règim sancionador de la Llei 10/98 de Residus, els productors i posseïdors de residus que els lliuren per a la seva reutilització o tractament a un tercer no autoritzat seran responsables solidaris amb aquest tercer de qualsevol perjudici que pogués derivar-se. Així mateix, respondran solidàriament de les sancions que procedeixi imposar. També, qui hagi efectuat el lliurament serà responsable dels danys que es produeixin en els processos d'eliminació, com a conseqüència de mala fe en el lliurament dels residus o de falta d'informació sobre les característiques dels productes lliurats.

2) Es prohibeix l'aportació de residus no autoritzats, en especial de fraccions catalogades com a tòxiques i perilloses: piles, pintures, dissolvents, medicaments, productes químics, etc., a qualsevol de les fraccions objecte de recollida selectiva.

#### Article 15.- Propietat del material recollit

1) Segons l'article 20 de la Llei 10/98 de Residus els posseïdors de residus urbans estaran obligats a lliurar-los a les entitats locals (Ajuntament, Mancomunitat Pla de Mallorca i/o Consell de Mallorca), per al seu reciclatge, valorització o eliminació, en les condicions que determinin les ordenances. L'Ajuntament, Mancomunitat Pla de Mallorca o el Consell assumiran la propietat dels residus des del lliurament o aportació del ciutadà (posseïdor) i aquest últim quedarà exempt de responsabilitat pels danys que puguin ocasionar

aquests residus, sempre que en l'aportació s'hagin observat aquestes ordenances i altres normes d'aplicació.

2) Únicament les empreses autoritzades per l'Ajuntament, Mancomunitat Pla de Mallorca i el Consell de Mallorca poden recollir els residus dipositats qualsevol dels contenidors del municipi.

## CAPÍTOL . EL PARC VERD I ÀREES D'APORTACIÓ

Article 16.- Usuaris del parc verd i àrees d'aportació  
Poden utilitzar el Parc Verd i les Àrees d'aportació, els ciutadans de Petra que poden ser:

Particulars. Aquests tindran accés a abocar els residus que siguin considerats admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte.

Generadors singulars no qualificats, és a dir, aquells comerços, oficines i petits productors sempre i quan duguin les fraccions i les quantitats admeses per l'Ajuntament, tal com es detalla a l'article 21 d'aquesta Ordenança.

Tots els que tinguin immobles i estiguin donats d'alta en el Cens de fems.

Article 17.- Obligacions dels usuaris del parc verd i àrees d'aportació

1) En cas de que hi hagi personal adscrit a la vigilància i manteniment del parc verd i/o àrees d'aportació, en el moment de l'entrada al recinte cal informar al personal encarregat del material que es porta.

2) Han de respectar i complir les instruccions del personal de servei

3) Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint les indicacions dels cartells respectius.

4) Cal evitar que quedin restes a terra i al voltant dels contenidors. Si cau qualsevol s'haurà de recollir i ficar al contenidor respectiu. I en cas de que aquests estiguin plens, caldrà avisar a l'ajuntament.

5) No es poden deixar mai residus o materials fora del recinte del parc verd i s'han de respectar els horaris d'obertura al públic.

Article 18.- Accés al parc verd i àrees d'aportació amb personal adscrit a la seva vigilància i manteniment

El parc verd estarà físicament mantingut i controlat pel nombre adequat de persones contractades o subcontractades per l'Ajuntament. Les tasques diàries de la persona o persones encarregades seran:

1) Obrir i tancar el parc verd.

2) Controlar l'entrada i sortida de materials.

3) Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.

4) Impedir el dipòsit de materials no admesos.

5) Impedir l'entrada als usuaris no admesos.

6) Assessorar el públic sobre com usar les instal·lacions

7) Avisar a l'Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.

8) Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.

9) Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.

Article 19.- Accés al parc verd i àrees d'aportació municipals sense personal adscrit a la seva vigilància i manteniment

1) Al parc verd i/o àrees d'aportació municipals sols hi tendran accés els ciutadans/es del municipi mitjançant la utilització d'unes targetes d'ús personal i intransferible, o claus d'accés que permetran l'accés a aquestes instal·lacions i que els hi seran lliurades a les dependències de l'Ajuntament.

2) L'Ajuntament crearà una taxa per expedir les 'Targetes d'Accés'. El preu fixat en aquesta taxa serà homogeni a tots els ajuntaments de la Mancomunitat Pla de Mallorca.

3) Si la Mancomunitat Pla de Mallorca així ho considera, podrà eximir del pagament de la primera expedició d'aquestes targetes, a la vegada que establirà els pagaments corresponents en les consecutives expedicions.

Article 20.- Horari i dies de servei

1) Parc verd amb personal.

L'horari d'obertura al públic el determinarà l'Ajuntament. L'horari podrà variar-se segons l'estació anual, i podrà ser ampliat i/o revisat per decisió de l'Ajuntament. Aquest horari es podrà conèixer a les oficines municipals.

2) Parc verd sense personal.

Els parcs verds i àrees d'aportació que funcionin mitjançant la utilització de targetes o claus d'accés, romandran accessibles les 24 hrs del dia del dia, o en l'horari que determini l'ajuntament.

En cap cas no es poden deixar residus a fora del parc verd i/o àrea d'aportació malament estigui tancat per qualsevol motiu.

Article 21.- Residus admissibles i no admissibles

L'Ajuntament anirà informant dels residus admesos al parc verd que els usuaris del parc verd podran aportar, prèviament classificats.

L'Ajuntament podrà ampliar la llista de residus admesos d'acord amb la normativa.

En cap cas s'acceptaran al parc verd els següents materials:

1) Residus infecciosos, radioactius, material explosiu o inflamable, etc.

2) Residus industrials

3) Residus hospitalaris

4) Vehicles fora d'ús

## CAPÍTOL . INFRACCIONS I SANCIONS

Article 22.- Aplicació

Els ciutadans infractors seran sancionats segons les següents normes, en el cas de no estar tipificades les sancions corresponents en la present ordenança.

Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos.

Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril, Reglament de la Llei 11/1997.

Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus.

Reial Decret 833/1998, de 20 de juliol, Reglament de la Llei 20/86 de Residus Tòxics i Peril·losos.

Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca (Decret 21/2000, de 18 de febrer, d'aprovació definitiva) i la seva posterior revisió publicada al BOIB núm. 35, de 09 de març de 2006

Article 23.- Inspeccions i denúncies

1) La Policia Local, els tècnics municipals o de la Mancomunitat Pla de Mallorca seran responsables de les tasques d'inspecció i de compliment d'aquestes ordenances.

2) Tot ciutadà o persona jurídica podrà denunciar qualsevol infracció a aquesta Ordenança.

3) Les denúncies originaran l'obertura del corresponent expedient per part de les autoritats municipals. Es faran les indagacions pertinents seguint els tràmits preceptius, amb l'adopció de les mesures cautelars necessàries, fins la resolució final de l'expedient.

Article 24.- Responsabilitat dels infractors.

Les responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions senyalades seran exigibles no sols pels actes propis, sinó també pels d'aquelles persones de qui s'hagi de respondre conforme al que indica la legislació vigent.

Article 25.- Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

A. Qualsevol incompliment d'aquesta ordenança i que no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

B. L'incompliment per part dels posseïdors de residus urbans de lliurar-los a l'Ajuntament, Mancomunitat Pla de Mallorca o a un gestor autoritzat i registrat per al seu reciclatge, valorització o eliminació sempre i quan no siguin iniciatives de reducció en origen com el compostatge casolà.

C. No separar les diferents fraccions de residus urbans i no dipositar-les en els tipus de recipients normalitzats específics que en cada cas determinin l'Ajuntament i la Mancomunitat Pla de Mallorca.

D. L'incompliment de qualsevol de les condicions per a la presentació de les diferents fraccions de residus que estableix aquesta ordenança en l'article 7 i els que també facin referència a aquest fet.

E. Dipositar residus en un element de contenció, contenidor, cubell o bossa diferent del que li correspon, o bé fer-ho fora dels horaris establerts.

F. Qualsevol incompliment dels articles 8 i 9 sobre nombre i ubicació de contenidors i les serves normes d'ús.

G. Lliurar a la recollida domiciliària residus exclosos del servei municipal de gestió de residus.

H. El canvi d'ubicació d'un contenidor de residus sense l'autorització de l'administració competent.

I. No complir amb els articles 18 i 19 d'obligacions del usuaris del parc verd i/o àrees d'aportació i de compliment dels seus horaris.

J. No complir les indicacions del personal del servei del Parc Verd i/o àrees d'aportació.

K. No dipositar els residus en els contenidors indicats a l'efecte.

L. Dipositar els residus fora dels contenidors o del recinte del Parc Verd i/o àrees d'aportació.

M. Per als generadors singulars qualificats i no qualificats que produeixen residus peril·losos, no comunicar-ho a la Conselleria de Medi Ambient

Article 26.- Infraccions greus

Són infraccions greus:

A. Realitzar alguna de les activitats que, en el marc d'aquesta ordenança sigui necessària la corresponent autorització administrativa, sense disposar de la mateixa, tenir-la caducada o suspesa, així com l'incompliment dels condicionants que en ella vinguin imposats.

B. Falsejar o ocultar dades per a l'obtenció de les autoritzacions assenyalades en la mateixa ordenança o als efectes de liquidació de les corresponents taxes o preus públics.

C. La vulneració de mesures cautelars o urgents adoptades per l'Ajuntament per tal d'evitar danys o perjudicis per al medi ambient o perills per a la salut de les persones.

D. La reincidència, en el termini d'un any per la comissió, de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

E. L'abandonament, abocament, vessament o eliminació incontrolats de qualsevol tipus de residus no peril·losos sense que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.

F. L'abocament de residus de construcció i demolició a la via pública, solars, parcel·les i pedreres, tant públics com privats.

G. El dipòsit de residus voluminosos en els contenidors o a la via pública (sense concertar prèviament la seva recollida), en solars, parcel·les, etc.

H. L'aportació de fraccions de residus catalogades com a peril·loses a qualsevol dels contenidors dedicats a la recollida selectiva de la fracció orgànica, paper-cartó, vidre, envasos lleugers i resta, sempre que com a conseqüència d'aquest fet no s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.

I. Ús inadequat de la targeta o clau d'accés al Parc Verd i/o àrees d'aportació, així com l'incompliment de les seves normes d'ús personal i intransferible.

J. No complir amb les indicacions dels articles 10, 11-2 i/o 14-1.

Article 27.- Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

A. La reincidència, en el termini d'un any per la comissió, de dues infraccions greus o de tres infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

B. La vulneració de mesures cautelars o urgents adoptades per l'Ajuntament per tal d'evitar danys o perjudicis greus per al medi ambient o perills greus per a la salut de les persones.

C. L'abandonament, abocament, vessament o eliminació incontrolats de residus urbans, sempre que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.

D. L'aportació de fraccions de residus catalogades com a perilloses a qualsevol dels contenidors dedicats a la recollida selectiva de la fracció orgànica, paper-cartó, vidre, envasos lleugers i resta, sempre que com a conseqüència d'aquest fet s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.

Article 28.- Quantificació de les sancions.

1) La qualificació de les sancions serà:

Lleus: 60 a 600 euros.

Greus: 300,01 a 1500 euros.

Molt greus: de 1500,01 euros a 3000 euros.

Els valors exposats per a cada sanció podran incrementar-se o reduir-se d'acord a les circumstàncies dels fets.

2) Les infraccions reincidents s'hauran de quantificar en un grau superior al que les correspongui per les seves característiques.

Article 29.- Graduació de les sancions

1) Les sancions s'imposaran atenent a les circumstàncies del responsable, grau de culpa, reiteració, grau de participació, benefici derivat de l'activitat infractora, grau del dany al medi ambient o del perill en què s'hagi posat la salut de les persones.

2) En la imposició de la sanció es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 30.- Procediment sancionador

Els expedients sancionadors es sotmetran als principis de la potestat sancionadora establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El procediment sancionador es regirà pel que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears en l'exercici de la potestat sancionadora i, supletòriament, pel previst en el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 31.- Obligació de reposar, multes coercitives i execució subsidiària

1) Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que s'imposi, els infractors estaran obligats a la reposició o restauració de les coses al ser i estat anteriors a la infracció comesa, en la forma i les condicions fixades per l'Ajuntament.

2) Si els infractors no procedissin a la reposició o restauració, d'acord, amb el que s'ha establert a l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de multes coercitives a l'empara de l'article 99 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una vegada transcorreguts els terminis assenyalats en el requeriment corresponent. La quantia de cada una de les multes no superarà un terç de la multa fixada per infracció comesa.

3) En cas d'incumpliment de l'ordenat per part de l'infractor, l'Ajuntament ho farà a costa de l'interessat d'acord amb el disposat a l'article 98 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Article 32.- Potestat sancionadora

1) La Batlia serà competent per imposar les sancions per faltes lleus o greus.

2) El Ple de l'Ajuntament serà competent per imposar les sancions per faltes molt greus.

Article 33.- Via de constrenyiment

Per a l'exacció de les infraccions de la present ordenança, així com les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats a què puguin donar lloc, en defecte de l'abonament voluntari, es seguirà el procediment administratiu de constrenyiment.

Article 34.- Adopció de mesures provisionals

Quan s'hagi iniciat un procediment sancionador, l'Ajuntament podrà adoptar i exigir alguna o algunes de les següents mesures provisionals:

1) Mesures de correcció, seguretat o control que impedeixi la continuïtat en la producció del dany.

2) Precintat d'aparells, equips o vehicles.

3) Clausura temporal, parcial o total de l'establiment.

4) Suspensió temporal de l'autorització per a l'exercici de l'activitat per part de l'empresa.

Article 35.- Procediment de l'adopció de mesures provisionals

1) No es podrà adoptar cap mesura provisional sense el tràmit d'audiència prèvia als interessats, llevat que concorrin raons d'urgència que aconsellin la seva adopció immediata, basades en la producció d'un dany greu per a la salut de les persones o el medi ambient, o que es tracti d'una activitat que estigui regulada a la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, sense la preceptiva autorització o amb ella caducada o suspesa, amb la qual cosa la mesura provisional imposada haurà de ser revisada o ratificada després de l'audiència als interessats.

2) Les mesures provisionals descrites en el present capítol seran independents de les resolucions que sobre la sol·licitud d'adopció de mesures provisio-

nals puguin adoptar els Jutges dels ordres civils o penal degudes a l'exercici d'accions de responsabilitat per persones legitimades.

Article 36.- Disposició adicional única

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta ordenança es regirà per allò previst a les següents disposicions legals:

1) Llei 10/1998, de 21 d'abril de residus.

2) Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i el Decret 782/1998, de 30 d'abril de desenvolupament i execució de la mateixa.

3) Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca (Decret 21/2000, de 18 de febrer, d'aprovació definitiva) i la seva posterior revisió publicada al BOIB núm. 35, de 09 de març de 2006.

4) Pla director sectorial per a la gestió dels residus de construcció i demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca i publicat íntegrament en el BOIB núm. 141 de 23 de novembre de 2002.

5) Contingut del contracte per a la gestió del servei de recollida i transport de residus adjudicat per la Mancomunitat Pla de Mallorca quan aquest estigui en vigor.

6) Altres normes de rang superior i que per la seva naturalesa entren dins l'àmbit d'aplicació.

Article 37.- Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de la Ordenança General Ambiental de Petra que s'oposin a la present.

Article 38.- Disposició final única

La present ordenança entrarà en vigor el dia següent de la data de publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

'Modificació de l'Ordenança Reguladora del Preu Públic per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives municipals i altres immobles públics de Petra, introduint noves tarifes a l'article 5:

Preu pistes de padel:

-Residents: 13 euros.

-No residents: 16 euros.

Preu pistes de tennis:

-Residents: 5 euros.

-No residents: 10 euros.

Petra, 31 d'agost de 2010.-

La tinent de batle, Caterina Mas i Bennassar.

— o —

## Ajuntament de Sa Pobra

Num. 20261

Finalitzades les obres de 'SERVEI DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I EL SEU TRANSPORT A L'ESTACIÓ DE TRANSFERÈNCIA I NETEJA VIÀRIA DE L'APLAÇA MAJOR I DIVERSOS CARRERS DEL TERME MUNICIPAL' 'AMPLIACIÓ DE NETEJA VIÀRIA MÀQUINA ESCOMBRADORA RAVO 40000 EN EL TERME DE SA POBLA' 'SERVEIS ADDICIONALS DE NETEJA VIÀRIA MECANITZADA DE GENER A DESEMBRE DE 2.005', sol·licitada per l'adjudicatari LIMPIEZAS URBANAS DE MALLORCA S.A., la cancel·lació de la garantia definitiva que té constituïda, es fa públic, segons el que estableix la Llei de Procediment Administratiu, perquè en el termini de 10 dies puguin presentar reclamacions.

Sa Pobra 7 de setembre de 2010.

EL BATLE

Signat: Joan Comes i Reus.

— o —

## Ajuntament de Pollença

Num. 19928

Detectat error material de transcripció en l'anunci de licitació del servei 'AJUDA A DOMICILI (SAD)' (BOIB núm. 129 de 04.09.10) a continuació es procedeix a la seva rectificació:

Allà on diu: ' Num.19062

LICITACIÓ DEL SERVEI 'ESTADES D'ESTIU'

Ha de dir: ' Num. 19062

LICITACIÓ DEL SERVEI 'AJUDA A DOMICILI (SAD)'

Pollença, 6 de setembre de 2010

EL BATLE, Joan Cerdà Rull.

— o —

## Ajuntament de Porreres